

采购合同

甲方（采购人）：北京市老龄协会

乙方（供应商）：中诚安管理咨询（北京）有限公司

签订地点：北京市老龄协会

签订日期：2025年8月



委托方（以下简称甲方）：北京市老龄协会

税号：12110000400569482J

受托方（以下简称乙方）：中诚安管理咨询（北京）有限公司

地址：北京市朝阳区建国路15号院甲1号北岸1292三间房创意生活园区
5-525

开户行：北京银行磁器口支行

开户名称：中诚安管理咨询（北京）有限公司

银行账号：20000036931800021315964

税号：911101050649475786

为按时、高效完成2025年度北京市老龄协会内控风险评估工作以及项目验收工作，甲方聘请乙方作为相关项目服务商，负责协助甲方开展内控风险评估工作并对项目验收的组织和复核提供技术支持，甲、乙双方在协商的基础上签订此协议，用以约定双方在本项目咨询服务工作的权利、义务等事项，双方应严格遵守并履行协议约定。

1、合同术语定义

除非另有特别的解释或说明，本合同中及与合同相关的，甲乙双方另行签署的其他文件（包括但不限于本合同的附件）中，下述词语按照如下定义进行解释：

- 1.1、“甲方”系指北京市老龄协会；
- 1.2、“乙方”系指中诚安管理咨询（北京）有限公司；
- 1.3、“项目单位”是指委托合同中各项工作业务所涉及的项目资料提供单位；
- 1.4、“合同”系指甲乙双方签署的，各条款中载明的甲乙双方所达成的约定，包括构成合同的所有附件、附录等文件。

2、服务描述和工作内容

（1）内控风险评估

甲方聘请乙方根据甲方内控制度、内控流程、实际执行情况及内外环境变化，评估甲方内部控制风险，通过收集内控执行资料、现场访谈、资料审核、风险评估测试、聘请专家提供专业意见，最终形成2025年度《北京市老龄协会内控制度风险评估报告》。

①搜集内控执行资料：对协会内控制度当年执行情况进行分类整理，并搜集整理相关资料等；需要工作量 5 人天；人员要求 5 年以上内控制度风险评估相关工作经验。

②现场踏勘：现场踏勘，了解实际情况；需要工作量 10 人天；人员要求具备 5 年以上内控制度风险评估相关工作经验。

③相关资料整理、核实：资料审核、整理等；需要工作量 10 人天；人员要求具有 5 年以上内控制度风险评估相关工作经验。

④进行风险评估：对照前期搜集资料，开展风险评估工作；需要工作量 8 人天；人员要求具有 5 年以上内控制度风险评估相关工作经验。

⑤风险点测算、归纳：对内控风险点进行归纳总结，进行测算；需要工作量 10 人天；人员要求具有 5 年以上内控制度风险评估相关工作经验。

⑥项目进度跟踪、工作复核：审核项目进度、工作开展合规性、验收资料完整性、报告复审等服务；需要工作量 10 人天；人员要求具备内审工作经验。

⑦专家咨询服务：从专业角度给予项目验收意见和建议，报告复审意见（法律方面、审计专家、适老专家、实证专家、评估专家、老龄政策等方面专家参与）；需要工作量 6 人天；人员要求具有副高及以上职称。

（2）项目验收

甲方聘请乙方组织对 2025 年甲方 10 万以上三个项目的验收和成果开展复核工作，通过收集项目供应商完成情况资料、组织现场抽验、必要时聘请行业专家提供专业意见，以作为项目完成验收工作的参考，协助甲方按时、保质完成项目验收工作。甲方拥有项目研究成果的所有权，乙方未经甲方书面同意不得公开发表、不得向第三人披露项目成果。

①搜集项目资料：负责项目全面统筹，把控项目进度计划、项目合同及投标资料整理、验收资料清单编制等；需要工作量 6 人天；人员要求具有 5 年以上财务工作经验。

②项目验收工作资料编制、整理：全程协助项目验收工作，项目验收资料收集、审核、编制验收工作底稿、资料核实、现场踏勘等工作；需要工作量 6 人天；人员要求具有 5 年以上财务工作经验。

③项目进度跟踪：审核项目进度、方案、工作开展合规性、验收资料完整性等；需要工作量1人天；人员要求具备内审经验。

④专家意见：从专业角度给予项目验收意见和建议，报告复审意见。需要工作量1人天。人员要求，具备副高及以上职称。

3、时间要求

(1) 内控风险评估

乙方应在合同签订一个月内，提交经甲方审核通过的评价实施方案；乙方于2025年10月30日前，完成北京市老龄协会内控风险评估工作，提交《北京市老龄协会内控制度风险评估报告》。

(2) 项目验收

乙方应当于2025年12月31日前或按照甲方要求在项目供应商完成全部合同约定工作后，完成项目验收报告。

4、权利义务

4.1、甲方应为乙方顺利开展工作提供必要的工作条件。

4.2、未经甲方书面许可，乙方不得擅自将业务转委托其他机构，乙方应明确本合同工作的总项目负责人，合同执行期间未经甲方书面同意不得随意调换人员。

4.3、现场、非现场工作由甲方协调、乙方具体组织进行。

4.4、乙方在工作过程中应接受甲方的监督，并根据甲方的要求加以改进。

4.5、乙方负责指导项目单位完成材料的收集。

4.7、乙方应及时向甲方通报工作进展情况。

4.8、乙方应遵守甲方规定的纪律要求和工作规范，坚持公平、公正、客观的工作原则，不得自行变更标准；同时应遵循保密和回避原则，对项目单位提供的材料和工作中掌握的信息应保密，工作完成后应交甲方，不得以任何方式留存相关资料。

4.9、乙方不得向项目单位提出与本合同工作无关的要求，不得另行收取费用或接受任何好处。

4.10、甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容；有权阐述对具体问题的意见和建议；当甲方认定乙方工作人员不按本合同履行其职责，或与第三人

串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换乙方工作人员，直至解除合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

4.11、在项目单位（处室）、项目供应商按时提供资料基础上，乙方按照甲方要求完成工作报告后，甲方对乙方提交的材料和工作完成情况进行验收。

5、服务费用

5.1、合同总价。合同总价为 87,000.00 元（人民币大写：捌万柒仟元整）。

5.2、结算方式。

甲方应在合同生效后 10 个工作日内，且在乙方向甲方开具等额税务发票后，支付乙方首付款，支付 70% 首款（即人民币 60,900.00 元，大写：陆万零玖佰元整）；2025 年 8 月 30 日前经甲方中期验收后，支付 20% 中期款（即人民币 17,400.00 元，大写：壹万柒仟肆佰元整）2025 年 12 月 31 日前，且项目验收通过后，支付 10% 尾款（即人民币 8,700.00 元，大写：捌仟柒佰元整），采用电汇方式付款。

6、违约责任

6.1. 如乙方出现未严格按合同执行、未按甲方规定的工作进度和要求开展工作、未严格履行甲方规定的人员行为规范和廉政要求、以及未按期提交有关报告材料、提交的报告材料经验不合格并拒绝改进、违反保密条款等违约情形，应按合同标的总额的百分之五支付违约金，甲方有权在支付的服务费中扣除。若甲方存在违约情形，应支付对方合同标的总额的百分之五作为违约金。

6.2 双方在合同履行过程中导致对方经济损失的，应承担相应赔偿责任。

7、根据国家现行税法对乙方征收的与本协议有关的一切税费由乙方负担。

8、其他未尽事宜由双方协商解决，协商不一致的，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

9、本合同一式肆份，甲方贰份，乙方贰份，自双方签字盖章之日起生效。

(此页无正文)

以下为签字盖章页:

<p>甲方(章): 北京市老龄协会</p>  <p>2015年8月18日</p>	<p>乙方(章): 中诚安管理咨询(北京)有限公司</p>  <p>2015年8月18日</p>
<p>单位地址: 北京市通州区留庄路4号院</p>	<p>单位地址: 北京市朝阳区建国路15号院甲1号北岸1292三间房创意生活园区5-525</p>
<p>法定代表人: 张强</p>	<p>法定代表人: 张成林</p>
<p>委托代理人: 白玲</p>	<p>委托代理人: 雷雪</p>
<p>电话: 55522328</p>	<p>电话: 010-67019912</p>
<p>电子邮箱: bail@mzj.beijing.gov.cn</p>	<p>电子邮箱: zca0314@126.com</p>
<p>开户银行: 建行北京呼家楼支行</p>	<p>开户银行: 北京银行磁器口支行</p>
<p>账号: 11001018600058000039</p>	<p>账号: 20000036931800021315964</p>