

甲方合同编号：
乙方合同编号：

政府采购合同（服务类）



项目名称：信息系统运维类项目—应用平台运维与服务支撑

服务名称：政务数据维护

S

甲方（买方）：北京市数字教育中心（北京电化教育馆）

乙方（卖方）：北京京师励耘教育科技有限公司

本合同为非专门面向中小、小微企业预留合同

本合同为专门面向中小企业预留合同

本合同为专门面向小微企业预留合同

签署日期：2025年8月18日

4、本合同服务提供的内容、时间及交货地点

服务内容：见附件

服务地点：北京市数字教育中心指定地点

服务期限：自合同签订之日起一年

5、合同的生效。

本合同经双方授权代表人签字、加盖单位印章后生效。

甲方：北京市数字教育中心（北京
石化教育馆）
名称：（印章）



2025年8月18日

乙方：北京京师励耘教育科技
有限公司
名称：（印章）



2025年8月18日

授权代表人（签字）：李景林
地址：北京市西城区地安门西大街153号
邮政编码：100035

授权代表人（签字）：邵斌
地址：北京市海淀区北四环
西路65号10层1018
邮政编码：100080

开户银行：交通银行股份有限公司北京农科院支行
开户行号：301100000103
银行账号：110060435018800020038

合同一般条款

1、定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。
- 1.3 “服务”系指根据合同约定乙方提供的服务。
- 1.4 “甲方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.5 “乙方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
- 1.6 “现场”系指合同约定的服务的地点。
- 1.7 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物或服务符合合同规定的活动。

2 知识产权

- 2.1 乙方应保证甲方在使用该服务或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并单独承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

3 交货

- 3.1 乙方在合同约定的服务期限内完成服务。

4 验收

- 4.1 甲方对乙方完成的服务，按照招标文件和投标文件的约定进行验收。
 - 4.1.1 履约验收主体：甲方组织项目验收工作，甲乙双方共同参与。
 - 4.1.2 履约验收方式：专家验收，甲方邀请相关行业专家开展履约验收。
 - 4.1.3 履约验收时间：本项目验收于完成合同约定的服务内容结束后按甲方要求进行。
 - 4.1.4 履约验收内容：按照合同约定内容对乙方提供的服务进行验收，按

甲方规定的验收清单内容提供完整、规范的验收项目文档。

4.1.5 履约验收标准：本项目验收于完成合同约定的服务内容结束后进行，由北京市数字教育中心组织专家验收会进行项目验收，实施方应完成合同约定的服务内容，并且提供北京市数字教育中心规定的验收文档，证明项目质量要求达到优良。

5 索赔

5.1 如果所提供的服务与合同约定的不符，或存有缺陷，甲方有权向乙方提出索赔。

5.2 如果在甲方发出索赔通知后 10 个工作日内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后 10 个工作日内或甲方同意的更长时间内支付索赔款项，甲方将从合同款或履约保证金中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

6 延迟交货

6.1 乙方应在招标文件中规定的服务期限内提交服务。

6.2 如果乙方无正当理由延迟提交服务，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

6.3 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时提交服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交予的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

7 违约责任与赔偿

7.1 合同价款的支付需以相应财政资金实际拨付至甲方账户为前提，若因相应财政资金未能及时到账而导致的甲方延期支付，不视为违约行为，甲方不承担违约责任。

7.2 合同签订后，乙方未按照约定支付履约保证金的，甲方有权取消其中标资格；或甲方有权催告乙方在规定期限内支付，催告后逾期仍不支付的，每延迟一日，甲方可要求乙方按照应付未付款的 0.1% 支付违约金。延迟超过 10 日的，甲方有权单方解除本合同。

7.3 财政资金实际拨付至甲方账户后，甲方未按照约定支付合同价款或退

还履约保证金的，乙方有权书面催告甲方在规定期限内支付价款，催告期满后逾期不支付的，每延迟一日，乙方可要求甲方按照应付未付款的 0.1% 支付违约金。

7.4 除合同第 6 条规定外，如果乙方没有按照招标文件中规定的服务期限内提交服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按每周合同价的 0.5% 计收，但违约金的最高限额为合同价的 30%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果逾期超过四周，甲方有权解除合同，并且乙方缴纳的履约保证金不予退还，同时赔偿甲方全部损失。

8 不可抗力

8.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

8.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 7 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

8.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 7-15 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

9 税费

9.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

10 合同争议的解决

10.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，任何一方均可诉至甲方所在地的人民法院。

10.2 诉讼费、保全费、公证费、律师费等应由败诉方负担。

11 违约解除合同

11.1 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知解除合同。同时保留向乙方追诉的权利。

11.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分服务，按合同第 11.1 的规定可以解除合同的；

11.1.2 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

11.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

11.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

11.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

11.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

11.2 在甲方根据上述第 11.1 条规定，合同解除后，尚未履行的，终止履行；已经履行的，根据履行情况和合同性质，甲方可以要求乙方恢复原状、采取其他补救措施，并有权要求赔偿损失。

12 破产终止合同

12.1 如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。但甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

13 转让和分包

13.1 政府采购合同不能转让。

13.2 经甲方书面同意后，乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能免除乙方履行本合同的责任和义务，乙方与接受分包的主体共同对甲方连带承担合同的责任和义务。乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。

14 合同修改

14.1 甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充。

15 通知

15.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也

应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

16 计量单位

16.1 除技术规范中另有规定外, 计量单位均使用国家法定计量单位。

17 适用法律

17.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

18 履约保证金

18.1 合同签订后 10 个工作日内, 乙方向甲方提交合同总额的 10% 的履约保证金。

18.2 履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。在乙方出现违约情形时, 甲方有权不予退还履约保证金, 并有权按照合同约定向乙方主张违约责任。

18.3 履约保证金应使用本合同货币, 按下述方式之一提交: B

A. 金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

B. 支票、汇票、本票、转账。

18.4 如果乙方未能按合同规定履行其义务, 甲方有权从履约保证金中取得补偿。甲方取得补偿后, 履约保证金低于本条第一款数额的, 乙方应于接到甲方通知之日起 7 日内补足。

18.5 项目验收通过后, 甲方在收到履约保证金退还申请后的 10 个工作日内无息返还乙方已缴纳的履约保证金。

19 其它

19.1 乙方应完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》及《中华人民共和国妇女权益保障法》等相关法规中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求, 保障劳动者及聘用人员的合法权益。

20 合同生效

20.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础, 不得违背其实质性内容。本合同经双方授权代表签字、加盖单位印章后生效。

20.2 本合同一式 5 份, 以中文书写, 甲方 3 份, 乙方 2 份。

中标通知书

项目名称：信息系统运维类项目—应用平台运维与服务支撑

项目编号：BMCC-ZC25-0729/6

04包

中标人：北京京师励耘教育科技有限公司

中标金额：342,000.00 元

请接到此通知书后尽快与业主单位联系签约事宜。并于合同签订后2个工作日内，将合同扫描件发送到fc@zbbmcc.com邮箱办理相关备案及保证金退还手续，保证金将在合同签订后的5个工作日内退回来款账户。

北京明德致信咨询有限公司

2025年7月31日

北京明德致信咨询有限公司

地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座17层1709室

电话：010-82370045

附件 2：服务内容

一、运维服务范围

北京市教委各处室的数据目录维护更新和数据汇聚、处理等工作。

二、运维服务内容

整个服务期工作内容如下：

1、提供数据目录维护的技术咨询服务

为市教委 38 个相关业务处室及直属单位，根据现有的数据基本情况，结合数据共享要求，提供数据目录汇聚、对接、采集、上报等技术咨询服务，每批目录完成周期约为 2 周。

2、数据采集及更新

现在目录上链 624 个目录，完成汇聚目录为 465，每月按照北京市大数据要求，需要从不同处室及系统获取不同的数据进行整合，不同处室提供不同的整合方式获取不同数据量的记录（高校学生处提供学信网光盘 180 万学生记录；有对接系统的通过前置库对接、如职成处提供 16 万职业教育数据，基础教育二处提供学籍数据 180 万，学前处提供 40 万学前学生数据，人事处提供教师数据 38 万，体卫艺处提供体制体检数据 245 万；对接探针接口的直接获取推送数据，如职成处提供 16 万职业教育数据；没有对接系统的根据对接文件或接口模式获取对接数据），对接各业务系统获取汇聚数据，同时按照规定时间进行数据更新，平均每月更新 30 个目录对应数据，保证数据有效。

3、数据处理及转换

因为数据来源不同，且跟需求数据有内容上的差异，需要针对不同条件的数据进行针对性处理，有 223 个目录是文件汇聚，所以需要实现文件转换为数据库格式，同时部分数据库需要将 mysql、postgre、sqlserver 等数据库格式转换为 oracle，通过数据清洗，数据过滤，格式转换等手段，将数据处理为目录链汇聚需求数据内容。

4、获取数据回写记录

通过前置库或接口方式,获取北京市大数据的共享数据,根据教委实际需求,对接北京市大数据平台提供的政务及业务数据,通过发布数据接口,获取业务部门申请的其他委办局业务数据,当前每月获取数据目录为 26 个,保障教委业务的横向数据使用。

5、对接北京市数据交换平台、政务服务网和北京市政数局

按照北京市技术标准要求每日巡检,对接北京市数据交换平台、政务服务网和北京市政数局的情况,并监控分配的平台节点运行情况,记录每日运行状态,如果出现问题,反馈给北京市数据交换平台进行处理维护。利用北京市大数据平台,按照要求提供给北京市经信局资源中心。对接北京市政务服务网(目录链),按照政务服务要求,汇聚本级及下属单位办件数据,每天从政务云互联网区推送到政务外网区进行数据整合。

6、满足考核要求

每月协助政数局对于目录链上各委办局的数据应用有对应考核要求,政数局通过月报季评对委办局进行横向对比,给出改进指标,因此需要按照政数局要求,解读数据考核指标,并协调各处室及各系统完成对应考核任务,监控对应考核指标变化情况,并联系对应接口人进行指导或协助操作,完成考核指标提升,指标要高于市本级委办局平均水平,数据贯通率和上链完整率争取每月 100%。(考核指标主要包含数据贡献率、核心数据完整率、数据可用率、数据贯通率、上链完整率等)。

7、根据目录链调整接口和交换模式

每年下半年(一般 9 月到 12 月)按照政数据要求,调整汇聚模式及指标,根据每年根据目录链升级情况,配合进行对接、审计的升级。结合目录链需求的调整,根据要求进行数据接口的调整改造或进行交换模式的调整修改等。

8、完成政务局要求的数据清洗服务工作

数据清洗工作是在市经济和信息化局的大力支持下,数据清洗工作路径已基本成型。按照数据清洗的要求,推送不同学段提供的数据对账记录,对问题数据进行清洗(去重、异常值处理、填补空值、格式转换等),并将清洗后的数据提交给经信局。

9、数据共享服务

北京市数据交换平台是用于北京市的大数据汇聚，同时也提供给其他委办局进行数据互通，对于有需要的委办局（主要是公安、人保、民政等）提供基础数据服务支持，解答数据问题，满足其数据需求。根据数据审批和业务实际情况协助主管部门对各委办局的反馈问题给与回应，并对有需要整改的内容，进行进一步处理。

10、数据梳理并协助各处室进行目录调整

北京市教委所有处室的数据（包括数据库数据、电子表格数据等）必须进行上链处理，同时需要满足政数局要求，因此需要协助各处室处理目录问题，并对接有关数据库，申请对应策略并获取数据，处理所属数据目录项、进行数据项梳理及汇聚。具体情况根据处室目录调整需求为主。

三、服务人员要求

项目经理服务 1 人一年，负责政务数据维护的整体统筹协调、沟通协调、特殊问题处理等。

数据维护服务 3 人一年，负责日常服务器巡检，数据采集、数据处理、数据转换、数据回写记录、数据共享、数据清洗，配合维护教委数据目录，根据目录链调整接口和交换模式等运维工作。同时，还有对应接口的相应开发、安装部署、对接处理等工作。

项目组团队需保持稳定。乙方应承诺项目经理、数据维护服务人员必须专职承担本项目工作，未经甲方许可不得更换。乙方应提出具体管理措施，以确保该承诺得到落实。在项目实施过程中，乙方须按照甲方的要求更换甲方认为不合适的人员。

四、验收要求

- 1、履约验收主体：甲方组织项目验收工作，甲乙双方共同参与；
- 2、履约验收方式：甲方邀请相关行业专家开展履约验收；
- 3、履约验收时间：本项目验收于完成合同约定的服务内容结束后进行。
- 4、履约验收内容：按照合同约定内容进行验收，按甲方规定的验收清单内容

北京市数据交换平台是用于北京市的大数据汇聚，同时也提供给其他委办局进行数据互通，对于有需要的委办局（主要是公安、人保、民政等）提供基础数据服务支持，解答数据问题，满足其数据需求。根据数据审批和业务实际情况协助主管部门对各委办局的反馈问题给与回应，并对有需要整改的内容，进行进一步处理。

10、数据梳理并协助各处室进行目录调整

北京市教委所有处室的数据（包括数据库数据、电子表格数据等）必须进行上链处理，同时需要满足政数局要求，因此需要协助各处室处理目录问题，并对接有关数据库，申请对应策略并获取数据，处理所属数据目录项、进行数据项梳理及汇聚。具体情况根据处室目录调整需求为主。

三、服务人员要求

项目经理服务 1 人一年，负责政务数据维护的整体统筹协调、沟通协调、特殊问题处理等。

数据维护服务 3 人一年，负责日常服务器巡检，数据采集、数据处理、数据转换、数据回写记录、数据共享、数据清洗，配合维护教委数据目录，根据目录链调整接口和交换模式等运维工作。同时，还有对应接口的相应开发、安装部署、对接处理等工作。

项目组团队需保持稳定。乙方应承诺项目经理、数据维护服务人员必须专职承担本项目工作，未经甲方许可不得更换。乙方应提出具体管理措施，以确保该承诺得到落实。在项目实施过程中，乙方须按照甲方的要求更换甲方认为不合适的人员。

四、验收要求

- 1、履约验收主体：甲方组织项目验收工作，甲乙双方共同参与；
- 2、履约验收方式：甲方邀请相关行业专家开展履约验收；
- 3、履约验收时间：本项目验收于完成合同约定的服务内容结束后进行。
- 4、履约验收内容：按照合同约定内容进行验收，按甲方规定的验收清单内容

提供完整、规范的验收项目文档。

5、履约验收验收标准：本项目验收于完成合同约定的服务内容结束后进行，由北京市数字教育中心组织专家验收会进行项目验收，实施方应完成全部服务内容，并且提供相关的服务过程文档材料，证明项目质量要求达到优良。

五、其它

服务期内配合北京市数字教育中心做两次安全自检。

