

合同登记编号：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

技 术 服 务 合 同

项目名称：北京市司法局 2025 年度市行政执法信息服务平台三期
运维服务项目

委托人：
(甲方) 北京市司法局

受托人：
(乙方) 北京北大软件工程股份有限公司



签订地点：北京市

签订日期：2025 年 9 月 17日

服务期限：2025 年 9 月 18日至2026 年 9 月 17日

依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就乙方为甲方【北京市行政执法信息服务平台三期】提供运维技术支持与服务事宜达成一致，签订本合同。

一、 服务内容及范围

“北京市行政执法信息服务平台三期”的运行维护需要建立科学的流程规范才能保证系统的可用性、可靠性。结合北京市行政执法信息服务平台三期实际需求，乙方采用驻场服务和远程协作的组合服务方式，提供系统全面的为期 12 个月的运维服务，保证系统安全高效运行，实现系统平稳运营。整个系统运行维护服务包括以下内容：系统巡检服务、系统运行运维维护、响应支持服务、问题处理、运营管理服务、安全整改支持、部署更新、系统优化、对接维护服务、数据运营服务、区块链系统维护以及重要保障十二项内容。详细服务内容与服务费用构成见本合同附件《项目服务内容及费用表》。

二、 双方的权利义务

（一）甲方的权利和义务

- 1、甲方有权要求乙方按照本合同约定提供系统运维技术支持与服务。
- 2、甲方有权对乙方提供各项服务的情况进行监督和检查，并要求乙方进行修正或改进。
- 3、甲方有权要求乙方更换不尽职或不适宜为本项目提供服务的项目成员。
- 4、甲方有权对乙方提交的服务成果进行审核、验收，并提出修改建议或意见。
- 5、甲方有权要求乙方及其服务人员严格履行保密义务。
- 6、在合同履行过程中，如遇与系统运维工作相关的技术问题或政策问题，甲方有权要求乙方予以解答或释明。
- 7、甲方有权要求乙方驻场服务人员遵守甲方办公场所的各项制度及保密要求。
- 8、甲方根据不同技术服务工作内容，提供给乙方相关工作场所。
- 9、甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费。

（二）乙方的权利和义务

- 1、乙方有权要求甲方按照本合同约定支付服务费。
- 2、乙方应按照本合同约定及甲方要求向甲方提供各项服务，确保服务质量

符合本合同约定及甲方要求；如因乙方提供服务质量不合格给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

3、乙方保证其向甲方提供的服务或提交的服务成果不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形，否则甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方已经支付的服务费，并按照服务费总额的 5% 支付违约金，同时乙方应赔偿因此给甲方造成的全部直接损失。

4、乙方应接受甲方对其提供服务情况进行的监督和检查，并应及时按照甲方要求对所提供的服务及服务成果进行改进或调整，使服务质量符合甲方要求。

5、乙方应保证为甲方提供服务的员工具备提供本合同项下服务所需的相应专业技能，并保证乙方人员在为甲方提供服务的过程中，严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。

6、乙方应对参与本服务项目的乙方人员进行必要的业务培训、技能培训和保密培训，以适应甲方的工作要求和特点。

7、如因乙方人员原因，给甲方或第三方人员造成人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

8、未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

9、乙方应严格限制甲方保密信息及数据的知悉范围，并教育、督促其服务人员遵守甲方保密制度。

10、乙方应积极配合甲方的审核、验收工作，甲方对服务成果提出修改意见的，乙方应根据相关规定及有关技术规范对服务成果进行修正和补充。

11、乙方应按照甲方要求及时更换不尽职或不适宜为本项目提供服务的人员，并确保不因人员更换影响服务进度和服务质量。

12、乙方应根据甲方需求及时解答或释明在系统运维过程中遇到的相关技术问题或政策问题。

13、乙方应爱惜甲方提供的办公环境和办公条件，因乙方或乙方人员原因造成甲方财物损毁的，乙方应予赔偿。

14、乙方应按照本合同约定、甲方要求及有关程序、技术标准、技术规范等提供系统运维服务，因乙方原因造成系统崩溃或数据丢失的，乙方应及时采取补

救措施，无法补救的，乙方应予赔偿。

15、乙方应充分履行告知义务，全面披露系统运维过程中可能遇到的问题和潜在风险，协助甲方做好风险应对工作，保障系统运维工作顺利完成。

16、乙方应组建项目组，指定专人与甲方对接系统运维事宜，并保证项目组成员的基本稳定。

17、乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

三、保密义务

1、乙方应对履行本合同过程中所接触或知悉的甲方和相关单位的政务信息、工作秘密、财务信息、人员信息、数据资料等予以保密，并保证仅将上述信息用于履行本合同有关的用途或目的。未经甲方事先书面许可，乙方不得将上述信息透露给任何第三方，否则甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方已经支付的服务费，并按照服务费总额的 5% 支付违约金，且乙方应承担相应的法律责任并赔偿因此给甲方或者第三方造成的全部损失。乙方雇员的失、泄密行为视为乙方的违约行为。

2、本合同项下约定的保密义务长期有效，本保密义务不因合同的终止或解除而失效。

四、履行的期限和地点

本合同自 2025 年 9 月 18 日至 2026 年 9 月 17 日在 北京市 履行。

五、服务承诺

本合同履行期间，乙方应为甲方提供多种技术支持方式，例如：现场、电话、微信、远程等，如遇服务器瘫痪、黑客入侵、数据库崩溃、网络故障等导致系统正常运行的问题，需在 12 小时内解决，确保甲方请求的及时响应、快速解决、良好支持。驻场运维工程师不少于 5 人（含 5 人），乙方应保持驻场人员稳定性，人员变更前需征得采购人同意。

六、费用、报酬及其支付方式

（一）本合同运维服务费（含税）合计为人民币：¥2,346,000.00（贰佰叁拾肆万陆仟元整）。费用明细见本合同附件《项目服务内容及费用表》。

（二）支付方式

本合同签订生效后，甲方收到乙方开具的正规发票后7个工作日内，向乙方支付服务费总额的50%，即人民币：¥1,173,000.00（壹佰壹拾柒万叁仟元整）；服务期满8个月后，甲方向乙方支付服务费总额的40%，即人民币：¥938,400.00（玖拾叁万捌千肆佰元整）；服务期满12个月后，经甲方验收合格，甲方向乙方支付服务费总额的10%，即人民币：¥234,600.00（贰拾叁万肆仟陆佰元整）。

乙方清楚知晓甲方支付的技术服务费来源于财政资金，财政资金按时、足额拨付到位是甲方依约支付技术服务费的前提，若因财政拨付不及时、政府封账等非甲方原因致使甲方未按时付款的，不视为甲方违约，甲方不承担逾期付款的违约责任。

七、违约金或者损失赔偿额的计算

（一）甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约。违约方应赔偿因此给对方造成的全部直接损失。

（二）乙方未按照本合同按时提供服务的，每延迟一日，应向甲方支付服务费总额的千分之五为违约金。迟延20日以上仍未提供服务的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的服务费，并向甲方支付服务费总额5%的违约金。

（三）乙方提供的服务不符合约定标准或甲方要求，未通过甲方验收的，乙方应当在甲方规定的期限内进行返工、修改，并重新提交甲方验收；如乙方提供的服务经二次验收仍未通过甲方验收或乙方拒绝按照甲方要求进行返工、修改的，甲方有权解除本合同，乙方应返还已经支付的服务费，并向甲方支付服务费总额的5%的违约金。

（四）乙方无违约行为的情况下，甲方未按本合同约定向乙方支付服务费的，乙方有权自逾期之日起每日向甲方加收拖延付款的万分之一作为逾期付款违约金；甲方逾期付款超过三十日仍未支付服务费的，乙方有权解除本合同。甲方应按照乙方实际完成工作量向乙方支付服务费用，并支付服务费金额的5%作为违约金。

八、解决合同纠纷的方式

在履行本合同的过程中发生争议，双方当事人和解或调解不成，按下列方式解决：

双方同意向 北京市通州区人民法院 提起诉讼。

九、其他

(一) 本合同适用《中华人民共和国民法典》等中国相关法律、法规。

(二) 本合同附件是本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

(三) 本合同未尽事宜，双方可以另行协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。补充协议与本合同不一致的内容，以补充协议为准。

(四) 本合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖双方公章后生效。

(五) 本合同一式陆份，双方各执叁份，具有同等法律效力。

甲方：_____

(盖章)

乙方：_____

(盖章)



法定代表人或委托代理人：

崔物

法定代表人或委托代理人：

相永中

联系人：史凯

联系人：

孙玉琴

地址：北京市通州区运河东大街 57 号

地址：北京市海淀区北四环西路 67 号
中关村国际创新大厦 11 层
1101-1103、1106-1108 室

院 6 号楼

邮编：100744

邮编：100080

电话：55578937

电话：010-61137666

传真：

传真：010-61137666

开户行：北京银行中关村海淀园支行

帐号：01091448700120105000224

纳税人识别号：91110108722617563W

2025年9月4日

2025年9月7日

附件：运维服务内容及费用表

序号	服务内容	详细说明	金额	备注
1	系统巡检服务	(1)服务器的运行状况检测：对现有不同应用的服务器内存进行检测，防止内存溢出导致应用异常、检查 CPU 使用情况，无严重波动情况、关注磁盘存储使用率等情况。 (2)各类日志巡检：检查系统日志体积大小变化情况、数据库表空间使用情况检测、数据等重要备份检测。 (3)中间件运行状态巡检：JAVA 内存状态检测，可用性检测。 (4)数据对接情况巡检：数据推送情况巡检、数据接口推送巡检。 (5)数据汇聚情况巡检：巡查全市业务系统每日数据汇聚情况，监控数据增长频率，对数据波动过小的系统进行询问核实。 (6)可视化大屏巡检：大屏所涉及监控指标数据巡检，检查大屏数据是否完整，如有空项数据要及时与数据库中数据校核，检查大屏功能页面是否显示完好。 (7)应用系统服务可用性检测：登录应用系统页面进行可访问性检测，初步鉴定系统服务保持正常运行状态，并点击应用系统的主要功能进行可操作性检测。	380,000.00	
2	系统运行维护	(1)系统运行垃圾清理：对服务器中无用软件、文件、日志等进行人工清理，避免垃圾数据占用服务器空间。 密码更新：定期修改账户密码，定期更新 VPN、操作系统、数据库、中间件账户密码，杜绝弱口令问题，减少和降低密码安全风险，提高密码安全保障水平。 (2)文件备份及整理：根据制定的文件备份策略，定期对关键数据进行备份，并进行备份文件的安全存储和管理，保障文件可溯源。 (3)数据库备份及整理：根据制定的数据备份策略，定期对关键数据进行备份，并进行备份数据的安全存储和管理。 (4)数据库迁移：根据政策要求为数据库迁移和国产化改造项目提供运维和技术支持工作。 (5)检查防火墙策略：定期检查系统防火墙策略，定期检查操作系统防火墙是否开启，安	186,000.00	



		全策略是否满足最小化安全原则，对不符合要求的设置进行配置整改，保障系统免受网络攻击和恶意行为的侵害。		
3	响应支持服务	(1)日常服务响应：在服务时间内，通过 QQ、微信、电话等方式，接收用户咨询，能实时响应的当场解答，针对较为复杂、不能当场回答的问题，登记后协调相关人员进行问题处理、并及时将问题处理情况反馈给用户。 (2)培训需求响应：根据客户提出的培训需求组织培训工作并做好培训记录及总结。 (3)业务权限调整：根据客户要求，对组织机构、账户、角色、权限、字典表等进行调整。 (4)执法流程及文书定制：根据客户需求，针对不同业务系统的执法流程、文书按需定制。 (5)执法资格考试：根据年度工作计划，按需配合支持执法资格考试。 (6)案卷评查支持：根据年度工作计划，按需配合支持年度案卷评查工作。 (7)电子签章配置：根据用户实际需要，进行使用单位的电子签章配置。	400,000.00	
4	问题处理服务	(1)故障排除与问题处理：故障排除与问题处理，及时响应系统故障和问题，通过日志分析、排查工具等方法找出问题根源并进行修复。 (2)业务数据处理：针对用户测试数据进行删除；针对用户操作不当所造成的数据问题，按照反馈清单进行修正。	200,000.00	
5	运营管理服务	(1)服务器台账核查更新：对现有项目资产梳理，定期更新、维护台账信息。 (2)文档归档更新：根据最新的系统功能，更新系统文档或使用规则。 (3)需求信息归集：配合客户收集客户需求，并形成需求收集文档。 (4)知识库建立：统筹规划建立与应用系统运维及系统应用相关的知识库。 (5)进行资源分析及规划：进行容量规划和预测，根据业务发展和需求变化调整系统资源配置，确保系统能够满足业务需求。	170,000.00	
6	安全整改服务	(1)配合第三方安全检测问题的整改：主要包括主机安全评估、应用安全评估、等保测评、数据安全风险评估等问题整改。	150,000.00	

		(2)渗透攻击应对：配合安全厂商进行相关工作应对、整改。		
7	部署更新服务	(1)中间件更新：中间件补丁及安全更新，定期检查中间件软件的更新和补丁，并进行安全、稳定性评估后进行更新和升级操作。 (2)业务系统更新：业务系统补丁及安全更新，定期检查业务系统的更新和补丁，并进行安全、稳定性评估后进行更新和升级操作。	160,000.00	
8	系统优化服务	(1)问题数据调账：系统故障时找出数据问题，并根据实况在后台数据库中做出相应修改。 (2)系统bug整改：系统故障时定位故障代码，完善流程处理，确认修改方式，并进行代码修改，测试功能，完成系统升级。 (3)系统安全问题整改：根据安全厂商给出的整改报告，进行对应的问题整改。 (4)系统功能优化：主要包括对现有系统的性能提升、功能改进以及用户体验优化。通过系统监控及用户反馈，识别出关键优化点，并对其进行调整与改进，旨在提升系统的响应速度和稳定性，简化操作流程，提高系统的易用性，解决潜在的性能瓶颈，确保系统能够更高效、更平稳地支持业务需求。 (5)数据库调优：根据数据库分析报告，通过调整索引及优化sql语句方式，进行一定的性能调优。 (6)配合与其他自建业务系统的数据对接推送调试。	200,000.00	
9	对接维护服务	(1)按照要求定期推送执法平台指定数据至司法部系统中。 (2)按照要求定期推送执法平台数据至市大数据平台，支持其他单位的数据共享、使用需求。 (3)按照要求定期推送执法平台职权数据至市政务局平台，保障市政务局平台职权数据的完整性。	80,000.00	
10	数据运营服务	(1)数据质量分析：支持月报、季报、年度考核数据的统计分析，对现有数据进行校验，增加数据可靠性。 (2)日常的数据查询导出：根据日常工作需求支持全用户的数据查询导出。 (3)统计分析系统维护：同步、更新维护统计	220,000.00	

		分析系统的各项指标数据。 (4)数据可视化展示：可视化系统大屏的指标维护、定期更新数据，保障数据的时效性和可靠性。 (5)数据加工：对平台历史数据和自建系统的对接数据进行数据融合和加工处理，进行数据集成、转换等操作，提高数据质量，确保数据规范、准确性、一致性、完整性。		
11	区块链系统维护	(1) 区块链相关应用程序运行情况监控：确保应用程序运行正常及稳定。 (2)数据上链情况巡检：巡查全市各系统执法数据的上链情况，保障数据完整性。 (3) 疑问解答及处理：针对业务使用人员的疑问进行解答及回复处理。 (4) 配合客户进行数据的统计及分析。	120,000.00	
12	重要时期保障	(1)重点时期保障运维，如两会期间、法定节假日等重要时期，按需求安排专人进行应急值守。对应用系统进行全面的巡检及访问等操作，确保系统稳定运行。 (2)突发问题预案：信息系统的稳定运行至关重要，而当系统发生故障时，迅速有效地应急响应是确保业务连续性和数据安全的关键。通过制定应急预案，可以有效预防和最大程度地降低信息系统各类突发事件的危害和影响，保障信息系统安全、稳定运行。	80,000.00	
合计			2,346,000.00 元	

