

2025 年大学生创业板 服务专项委托工作合同（第一包）

甲方： 北京市人力资源和社会保障局

乙方： 北京股权交易中心有限公司

2025 年大学生创业板服务专项委托工作合同（第一包）

甲方（委托人）：北京市人力资源和社会保障局

负责人：王清旺

地址：北京市通州区清风路 33 号院 4 号楼

联系人：张文江

电话：010-55585030

乙方（受托人）：北京股权交易中心有限公司

负责人：张 航

地址：北京市海淀区学院南路 62 号中关村资本大厦 7 层

联系人：张 航

电话：010-59207231

（以上当事方在本合同中单称“一方”，合称“双方”。）

根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律、法规的规定，甲方就 2025 年北京市大学生创业板（以下简称“大创板”）服务专项工作委托乙方办理事宜，经友好协商，达成一致，签订本合同，以资共同信守。

一、委托事项

2025 年大创板服务专项委托工作（第一包）。

二、工作总体安排

大创板工作继续围绕“重服务、重宣传、重质量”三个方面发力，按照板块管理、企业培育、政策落地、创业地图、特色展厅、基地建设六方面全面规划年度工作，明确工作目标、服务内容、负责人员、完成时限、质量要求，根据工作量和难度，对各项工作进行加权赋值，六方面工作总分值 100 分；在此基础上，增加亮点工作，赋分 10 分，在满分 100 分外，视完成情况可进行额外加分。

验收时，根据实得分数除以一百得出系数（实得分数超过 100 时，以满分 100 计），乘以经费总额为应付款数额（例如：全年得分 90 分， $90/100=0.9$ ， $0.9 \times \text{预算款总额} = \text{应付款数额}$ ），加强对 2025 年度工作完成结果的考核。

三、委托工作内容

甲方委托乙方作为大创板项目牵头人，做好板块管理、企业培育、政策落地、创业地图、特色展厅、基地建设及亮点工作共计七项工作内容，具体工作任务详见附件 1。

四、人员安排

甲乙双方共同就 2025 年度大创板建设工作成立专项工作小组，乙方协助甲方开展各项工作，具体分工如下：

专项工作小组组长：张文江

专项工作小组副组长：陈晓辉

专项工作小组成员：杨亚明（负责方案起草及组织工作小组完成各项工作）、张艺（负责板块管理、企业服务、机

构合作和基地建设工作）、田紫云（负责课题研究、企业服务等工作）、吴军（负责企业调研、企业融资服务和日常工作）、潘潇（负责机构合作和基地建设工作），专项工作小组中乙方可根据工作紧急程度进行临时扩充，吸收乙方市场发展部外其他相关部门和业务条线工作人员共同参与大创板建设工作。

甲方联络员为陈晓辉（13439336281），乙方联络员为杨亚明（15652684668），共同负责日常工作沟通、协调等相关事宜，乙方应与甲方保持密切沟通，及时响应甲方工作要求。

五、监督管理、绩效评价与项目验收

（一）监督管理

1. 建立协同工作机制

（1）业务协同。为保证项目完成质量，甲乙双方抽调人员共同设立专项工作联动小组；甲方指定专人对委托项目执行全过程跟踪监管，参与项目监督与指导，对项目进行严格的履约验收；乙方配备专门的负责人员，制定完备的工作方案和计划，按时完成专项委托工作，保证服务质量和效果。

（2）建立常态化信息报送和沟通机制。乙方应定期以线上或线下形式向甲方汇报各项工作进展，并及时对相关进展留存记录。此外，乙方应积极配合甲方开展与委托工作项目相关的宣传、调研和信息报送等工作。

2. 其他督查检查事项

乙方应按照财政资金有关规定对委托经费加强管理，不得用委托经费支付甲方人员差旅费、会议费、资料费、办公费、专家费等费用，也不得用委托经费报销甲方人员个人费用。乙方应按照国家相关会计制度，对甲方拨付的专项委托工作经费进行账务处理、专款专用，自觉接受甲方或政府财政、审计等相关部门组织的绩效评价（具体要求见附件4）和审计监督检查。

（二）项目验收与绩效评价

项目完成后，甲方及相关部门将组织项目验收工作，验收采取会议（现场）验收或材料验收形式。

根据工作量和工作难度，对各项工作进行加权赋值，六大方面工作总分值100分、亮点工作分值10分。亮点工作加分评定方面，由甲方根据本年度合同外事项，对2025年度大创板建设相关工作进行评价，并给予额外加分。年底验收时，根据实得分数除以一百得出系数（实得分数超过100时，以满分100计），乘以经费总额为应付款数额（例如：全年得分90分， $90/100=0.9$ ， $0.9 \times \text{预算款总额} = \text{应付款数额}$ ），加强对2025年度工作完成结果的考核。验收程序结束后，以“验收报告”或“补充协议”形式作为收尾工作（验收工作安排见附件3），反映甲方及相关部门对乙方承接项目的绩效评价情况。

六、委托期限

项目正式委托期限自 2025 年 9 月 5 日起至 2026 年 9 月 4 日止。

七、委托费用及支付方式

委托费用为：人民币 2,690,000.00 元（大写：贰佰陆拾玖万元整）（含税）。该费用为本项目委托费用总额，并非最终甲方应支付给乙方的费用金额，甲方根据乙方完成委托工作的情况及年底验收结果，决定最终应支付给乙方的委托费用金额。本项目资金来源为财政资金，合同约定的付款期限及付款方式、付款额度以财政资金到位情况为准。因财政资金未到位而影响甲方支付的情况不视为甲方违约，乙方应予以理解并保证合同履行。本项目最终合同金额以财政资金实际情况为准。

支付方式：双方签署合同后 20 个工作日内，乙方应向甲方提供合同总费用 10% 的即人民币 269,000.00 元（大写：人民币贰拾陆万玖仟元整）的履约保函。履约保函有效截止日为 2026 年 11 月 4 日（合同到期后 60 日）。

双方签署合同，甲方应于收到乙方正式服务发票及履约保函后，甲方应于 30 日内支付乙方合同全款，即人民币 2,690,000.00 元（大写：贰佰陆拾玖万元整）。

乙方的银行账户信息如下：

单位名称：北京股权交易中心有限公司

开户行：北京银行金运支行

账号：20000029398400004760796

关于项目验收工作的特殊安排：鉴于本委托合同的委托期限为2025年9月5日起至2026年9月4日止，验收工作预计于2026年9月4日前完成，如乙方于2026年9月4日前未能完成合同内工作，影响验收考核结果，需按照评分比例计算需退还给甲方对应工作的合同金额，于收到甲方相关指令文件后的7个工作日内将对应工作的合同金额退回至甲方指定账户。

八、双方义务

（一）甲方义务

1. 按照本合同约定支付委托费用。
2. 为乙方履行义务提供必要的协助或便利，如提供必要的信息和资料等。

（二）乙方义务

1. 根据甲方委托处理本合同第三条规定的受托事务。
2. 按照甲方要求，报告受托事务的处理情况，并按要求对专项委托工作完成情况进行总结，撰写书面报告，报甲方审查验收与评价。
3. 处理专项委托工作取得的成果，应当按甲方要求转交。
4. 乙方在执行合同过程中不得违反国家法律法规和相关规定，否则需承担相应的法律责任。

九、知识产权归属

乙方处理专项委托工作形成的知识产权归甲方所有，但

乙方有权免费使用上述知识产权成果。

十、违约责任

(一) 乙方未按照合同开展工作的，甲方有权对其提出改进意见并督促改正，改正期限原则上不超过委托工作截止期，乙方拒绝改正的，甲方可以单方解除合同，也有权根据未完成工作的情况，要求乙方退回对应的委托费用。

(二) 甲方解除合同的书面通知送达乙方时本合同解除，乙方应在合同解除后的 30 日内退还甲方已付的委托费用，给甲方造成损失的，还应赔偿甲方的损失。

(三) 乙方的工作成果未通过甲方验收及绩效评价的，乙方应按照委托费用的 10% 向甲方支付违约金，给甲方造成损失的，还应赔偿甲方的损失。

十一、不可抗力

(一) 因不可抗力导致本合同不能全部履行，双方互不承担违约责任，但一方迟延履行合同的除外。

(二) 在不可抗力发生后，发生不可抗力一方应及时通知另一方，并在合理时间内提供相关部门出具的证明，同时积极采取措施尽量降低损失。

十二、解决争议的方法

凡与本合同有关的争议，双方应协商解决，协商不成或协商不能解决，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十三、其他事项

(一) 本合同一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

(二) 本合同自甲乙双方法定代表人、负责人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

(三) 本合同未尽事宜，甲乙双方可另行协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

(此页无正文，为《2025年大学生创业板服务专项委托工作合同（第一包）》签署页)

甲方：北京市人力资源和社会保障局（盖章）

负责人（或授权代表人）：

签字日期：2025年9月4日



乙方：北京股权交易中心有限公司（盖章）

负责人（或授权代表人）：

签字日期：2025年9月4日



附件 1 大学生创业板 2025 年工作任务清单

工作项目	序号	具体任务	时间安排	分值	备注
一、板块管理 (20 分)	1	做好大创业板板块的日常管理	2025 年 9 月至 2026 年 8 月	20	做好大创业板规则修订、入板审核、大创业板企业信息维护、大创业板企业跟踪及日常管理、大创业板孵化培育基地拓展及日常管理、大创业板项目服务方工作进度的跟进、管理及后续评价。北股交作为大创业板运营机构，项目周期结束后，组织在板企业对企业服务情况进行打分，加强结果考核。
二、企业培育 (30 分)	2	为在板企业提供融资、对接更高层次资本市场、集体登陆仪式等服务	2025 年 9 月至 2026 年 8 月	30	一是深度参与“青藤计划”相关基金设立，加强与基金双向联动，向基金推荐不少于 10 家大创业板优质项目，争取基金投资，并转化基金投资大学生创业属性的项目入板； 二是组织不少于 14 家企业（人数不少于 15 人）参加 2 场资本市场专题辅导活动，包括深交所、上交所、北交所或新三板，组织企业聆听挂牌上市主题培训、与交易所专家进行面对面交流，帮助企业加深对更高层次资本市场的认识；

						三是举办大创板企业集体登陆仪式。
三、政策落地 (10分)	3	为大创板符合条件的在板企业提供人才引进、北京市工作居住证申请等政策落地服务	2025年9月至 2026年8月	10		为大创板符合条件的在板企业提供人才引进、北京市工作居住证申请等政策落地服务，帮助企业解决招人难的问题，跟进政策落地企业及人员情况，提升大创企业政策获得感。
四、创业地图 (10分)	4	形成大学生创业生态地图，完善大创板服务生态	2025年9月至 2026年8月	10		一是摸底北京市各类创业孵化器、园区等支持大学生创业生态的机构相关数据，形成大学生创业生态地图，完善大创板服务生态； 二是配合市人力资源社会保障局做好大创板孵化培育基地认定工作。
五、特色展厅 (10分)	5	打造大创板线下特色展厅	2025年9月至 2026年8月	10		在市人力资源社会保障局的支持下，联合产业园区或孵化器创业载体打造大创板线下特色展厅，展厅将展示大创板发展历程、大创板服务体系、生态建设、服务企业案例、企业展品等，并设置企业特色产品体验交互区、

					文创纪念品区等，充分展示大创板的建设成果，展现大创板企业风貌。
六、基地建设 (20分)	6	打造大创板示范 孵化培育基地	2025年9月至 2026年8月	20	一是打造1个大创板示范孵化培育基地，示范孵化培育基地与大创板特色展厅结合，作为大创板面向社会的一个重要窗口，基地匹配免费工作、共享会议室、活动大厅、政策咨询窗口等，通过“政策扶持+空间赋能+资源嫁接”模式，定向吸引全球大学生创业团队及科技成果转化项目在京落地，打造“高校育苗-基地孵化-市场加速”的全链条培育体系，提升大创板企业竞争力； 二是依托大创板示范孵化培育基地，面向大学生创业项目提供以下服务：为入驻团队提供一对一或多对一的导师匹配；定期组织导师问诊、私董会；组织系列创业基础培训(商业模式、法律财税、市场营销等)；开展“创业门诊”(每月一次专家咨询)。

七、亮点工作 加分（10分）	7	其他亮点工作加 分	2025年9月至 2026年8月	10	围绕大创板建设推进的其他亮点工作，由甲方根据本年度合同外事项，对合同期内大创板建设亮点工作进行评价，最高不超过10分。
说明	各项工作满分100分，其他亮点工作额外加分10分。验收时，根据实得分数（实得分数超过100时，以满分100计）除以一百得出系数，乘以经费总额为应付款数额。比如：全年得分90分， $90/100=0.9$ ， $0.9 \times \text{预算款总额} = \text{应付款数额}$ 。				

附件 2 关键事项审批模板

乙方应连同请示事项材料和其他支撑材料，以盖章文件扫描版或纸质版的形式提交至甲方进行审批，审批通过后方可实施。乙方内部决策流程应包含如下要素：

关键事项请示样例：

大创板 20XX 年度专项委托内部签报

标题	关于 XXX 的请示
提交时间	20XX 年 XX 月 XX 日
请示事项摘要	...
呈报单位	北京股权交易中心有限公司
乙方经办人	(人员姓名及职务)
报送单位	北京市人力资源和社会保障局大中专毕业生就业处
附：会议纪要 (如有)	(或另附) ...

附件 3 项目评审验收工作安排

一、项目验收程序

申请验收。项目完成后，乙方按要求准备验收备审材料，完成后向甲方提出验收申请，按要求提交有关资料和数据。

审核。甲方组织验收，相关责任部门对各项资料数据进行初始审核，审核不通过的退回修改后再次提交，审核通过的可组织验收。

组织验收。甲方相关责任部门审核后，及时完成验收工作，负责验收的处室部门在 30 个工作日内，批复项目验收结果。

归档备案。通过验收后，乙方应按修改建议完善相关资料，并按要求将验收材料逐级盖章报送并归档备案。待甲方相关责任部门正式办结项目验收有关事项，项目才算正式验收结题。

二、项目验收标准

按照合同正文中“六、监督管理、绩效评价与项目验收”中“（二）项目验收与绩效评价”的要求进行项目验收。

三、项目验收报告、补充协议

验收报告模板如下：

北京市人力资源和社会保障局

大学生创业扶持经费专项委托工作验收情况

由北京股权交易中心有限公司承接的 2025 年度大学生创业板专项委托工作已按照专项委托协议要求完成相关委托工作，现予以验收合格。

大中专毕业生就业处

XXXX 年 XX 月 XX 日

补充协议模板如下：

补充协议

XXXX 年 XX 月 XX 日，专家评审小组对 2025 年大学生创业扶持经费项目进行了验收，验收意见如下：经对 2025 年大学生创业扶持经费项目合同完成情况、预算执行情况等进行综合评价，评审专家一致认定评价结果为“优秀/良好/一般/较差”。

根据北京股权交易中心有限公司提供的费用支出情况，增加/扣减 XX 万元，实际支付经费 XX 万元。

北京市人力资源和社会保障局(盖章)

负责人（或授权代表人）：

日期：_____年____月____日

北京股权交易中心有限公司(盖章)

法定代表人（或授权代表人）：

日期：_____年____月____日

附件 4 绩效评价相关要求

一、绩效评价工作安排

(一) 评价内容

一是经费使用管理情况。评价专项委托工作经费的管理和使用情况，包括承接单位是否按合同要求对委托经费进行管理；在经费使用过程中是否存在违规行为。

二是工作完成情况。评价承接单位是否按照合同规定完成相应的合同工作事项，包括专项委托工作的调整情况、进度情况和任务完成情况等。

三是工作完成效果。评价专项委托工作的实施对甲方工作支持效果和服务企业效果，体现为效益指标，如经济效益指标、社会效益指标等。

四是否决项。评价专项委托工作实施过程中是否存在违反保密协议、廉政规定等工作纪律的行为。

(二) 评价时间

当年度专项委托工作，根据甲方实际安排，在专项委托工作验收合格后一个月内，对当年度委托工作完成情况进行综合评价，出具绩效评价报告。

(三) 评价程序

资料提交。乙方将委托合同、专项委托工作完成情况报告、绩效目标自评表等资料提交至甲方及相关评价部门。

执行评价。甲方及相关评价部门根据专项委托工作实际情况及适当评价方法，参照评价指标相关标准充分收集绩效

评价有关信息，对具体工作完成情况进行抽查和整理分析，对发现的问题进行确认。

评价工作完成情况。甲方及相关评价部门对评价资料进行整理分析，汇总工作底稿，记录评价信息，并对发现的问题进行确认。最后对专项委托工作经费使用、工作完成、工作效果、满意度等情况进行综合评价，按照附件 1 的评价体系对项目完成情况进行评分。

编制绩效评价报告。甲方及相关评价部门，根据工作底稿、指标体系等资料，编制专项委托工作绩效评价报告或底稿材料或会议材料等文件，经甲方内部审核后，作为拨付专项委托工作经费的依据。

（四）绩效评价报告与评价结论

绩效评价报告包括委托工作概述（乙方基本情况、资金情况、年度目标等）、评价工作简述（评价目的、评价方法、指标体系、评价组织实施情况等）、绩效评价分析（经费使用管理情况分析、工作完成情况分析、工作完成效果分析、服务对象满意度等）、绩效评价结论（专项委托工作总体评价结论和评分结果）、问题及建议等内容。

绩效评价结果实施百分制和四级分类。四个级别分别是：优秀（90 分（含）-100 分）、良好（75 分（含）-90 分）、一般（60 分（含）-75 分）、较差（60 分（不含）以下）。

二、绩效评价资料清单

甲方：项目申报书、项目绩效目标、专项委托工作合同、

工作完成情况报告、专项委托工作验收报告、相关证明文件及成果文件等。

乙方：绩效自评报告、绩效目标自评表，以及相关工作记录、走访记录、相关报告、现场照片等能够反映项目实施过程的资料。

相关资料清单模板如下：

XX 年度项目绩效自评报告

1 绩效目标分解下达情况

内容包括中央下达北京市转移支付预算和区域绩效目标情况。北京市资金安排、分解下达预算和绩效目标情况。

2 绩效目标完成情况分析

(1) 资金投入情况分析。(分析资金执行和管理等情况。)

(2) 总体绩效目标完成情况分析。(对照总体目标分析全年实际完成情况。)

(3) 绩效指标完成情况分析。(根据各三级绩效指标值，逐项分析全年实际完成情况。)

3 偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

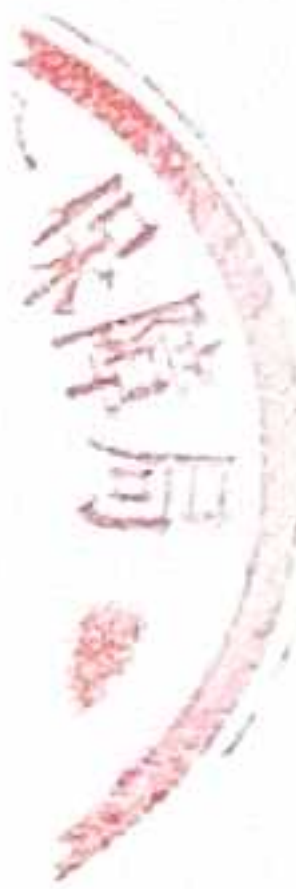
4 绩效自评结果拟应用和公开情况

5 其他需要说明的问题

XX 年度项目绩效目标自评表（样表）
(2025 年度)

转移支付（项目）名称			
中央主管部门			
地方主管部门			
资金情况 (万元)	资金使用情况		预算执行率 (B/A)
	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	
	年度资金总额:		
	其中: 中央财政资金		
	地方资金		
	其他资金		
	总体目标		全年实际完成情况
总体 目标 完成 情况			

绩效指标							
一级指标	二级指标	三级指标			指标值	全年实际完成值	未完成原因和改进措施
产出指标	数量指标						
	质量指标						
	时效指标						
	成本指标						
							
效益指标	经济效益指标						
	社会效益指标						
	生态效益指标						
	可持续影响指标						
							



	满意 度指 标	服务对象 满意度指标			
说明	请在此处简要说明中央巡视、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金額，如没有请填写无。				

注：1. 资金使用单位按项目绩效目标填报，主管部门汇总时按区域绩效目标填报。

2. 其他资金包括与中央财政资金、地方财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求，支付到商品和劳务供应者或收款单位形成的实际支出。

4. 定量指标。地方各级主管部门对资金使用单位填写的实际完成值汇总时，绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

5. 定性指标。资金使用单位分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写实际完成值。地方各级主管部門汇总时，按照资金额度加权平均计算。