



甲方合同编号：XXHC-20250198

乙方合同编号：QAXS-03-JC-202509-004

校务管理平台建设及等保测评服务项目

采 购 合 同

甲方：北京市新媒体技师学院

乙方：北京铜牛奇安科技有限公司

签订地点：北京市大兴区



刘浩
巩雅丽



委托人（甲方）：北京市新媒体技师学院

地址：北京市大兴区兴华大街三段21号

法定代表人：王颖

统一社会信用代码：12110000556843054N

联系人：刘浩

联系电话：15801689122

受托人（乙方）：北京铜牛奇安科技有限公司

地址：北京市东城区天坛东路31号铜牛信息大厦 6号楼二层201

法定代表人：杨帆

统一社会信用代码：91110101MA7FK9GH8G

联系人：巩雅丽

联系电话：13552833162

本合同各方经平等自愿协商，根据《中华人民共和国民法典》及相关法规，就甲方向乙方采购软件产品、委托乙方开发软件及等保测评服务事宜，签订本合同以共同遵守。

第一部分 项目与开发费用

1. 定义

除本合同另有约定外，下列词语在本合同中具有如下含义：

- 1.1. 开发软件：乙方为履行本合同所开发和提供的当前和将来的软件版本，包括乙方为履行本合同所开发和提供的软件版本和相关的文件。
- 1.2. 里程碑：乙方在开发过程中阶段性完成的，并具有相对独立性的部分软件或模块。
- 1.3. 背景知识产权：一方在合同生效前就已经存在的或者在独立于本项目之外获得的知识产权。
- 1.4. 前景知识产权：本合同履行过程因开发软件所产生的知识产权。
- 1.5. 上线：在甲方指定的系统中正式运行开发软件。
- 1.6. 商业利用：对开发软件的商业利用。包括但不限于复制、发行、出租、通过信息网络传播等行为，以及许可或授权他人进行上述行为。

刘浩

巩雅丽

1.7. 甲方产品：指由甲方自行或委托第三方为甲方设计、开发和制造的包含开发软件或者与开发软件一同使用的产品。

1.8. 商业秘密：指甲、乙方各自所拥有的，不为公众所知的管理信息、方式方法、顾客名单、商业数据、产品信息、销售渠道、技术诀窍、源代码、计算机文档等，或由甲、乙方在履行本合同过程中明确指明为商业秘密的、法律所认可的任何信息。

1.9. 规格：是指在技术或其他开发任务上所设定的技术标准、规范。

2. 合同标的

2.1. 甲方向乙方购买本合同项下的产品及服务，乙方同意向甲方销售本合同项下的产品及服务。

项目名称：校务管理平台建设项目

主要功能：本项目是在北京市新媒体技师学院内建设校务管理平台（以后简称“本平台”或者“平台”），将现有协同办公系统升级为信创环境，将历史数据平滑迁移至信创环境中，并完成对校务管理平台及协同办公系统的等保测评服务。

使用场景：平台应基于前后端分离架构，统一规划教学管理与服务，以开放平台为工具，实现部门业务的打通和数据的共享，为广大师生提供优质的一站式教学相关服务，为各级管理人员提供契合业务的管理助手服务，为各级领导提供教学决策分析。

使用主体：北京市新媒体技师学院师生

序号	货物名称	型号和规格	数量(单位)	单价	小计
1	统一信息门户	/	1项	390,000	390,000
2	统一身份认证	/	1项	184,000	184,000
3	校务管理系统	/	1项	1,032,000	1,032,000
4	在线预览中间件	文档通在线预览	1套	290,000	290,000
5	协同办公系统	A8_NV9.0sp1 多组织	1套	290,000	290,000
6	信息系统等保测评	/	2项	50,000	100,000
合计		2,286,000.00 (贰佰贰拾捌万陆仟元整)			

产品交付期限：自合同签订之日起 20 天。

开发期限：自合同签订之日起 60 天。

等保测评服务期限：自软件上线之日起 30 天。

2.2. 本项目具体产品及服务需求与规格、开发进度详见附件《软件开发项目确认书》。

3. 开发费用

3.1. 开发费用（合同价款）

3.1.1. 本合同总价款为¥【2,286,000.00】元（大写：人民币【贰佰贰拾捌万陆仟元整】，含税价）。其中软硬件部分金额¥【580,000.00】元（大写：人民币【伍拾捌万元整】，含税价），不含税价格¥【513,274.34】元，增值税税额¥【66,725.66】元；服务部分金额¥【1,706,000.00】元（大写：人民币【壹佰柒拾万零陆仟元整】，含税价），不含税价格¥【1,609,433.96】元，增值税税额¥【96566.04】元；最终开票金额以含税金额为准。上述价款是乙方履行本合同所需全部费用，除此之外，甲方无需支付任何其他费用。

3.1.2. 本合同约定总价款为含税价，软件部分增值税率为 13%（百分之十三）服务部分增值税率为 6%（百分之六）。

3.2. 费用调整

服务或开发过程中因需求变更导致费用调整的，由双方签署需求变更单；根据双方确认的变更单相应增减费用。

3.3. 付款方式

《软件开发项目确认书》签订后 10 个工作日内乙方向甲方提交已向银行提交申请合同总金额 5% 的履约保函手续的证明，保函有效期至质保期结束，乙方提交相关证明后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额 50% 的预付款即¥【1,143,000.00】元，大写人民币【壹佰壹拾肆万叁仟元整】；甲方向乙方支付首付款后 2 个月内，乙方应向甲方提交上述保函；软件开发完毕、运行验收合格且甲方收到保函后 15 个工作日内甲方向乙方支付合同总金额 20% 中期款即¥【457,200.00】元，大写人民币【肆拾伍万柒仟贰佰元整】；所交付产品在运行满 6 个月后进行产品最终验收，验收合格 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额 30% 的尾款即¥【685,800.00】元，大写人民币【陆拾捌万伍仟捌佰元整】；每次甲方付款前 5 日，乙方应开具等额的增值税【普通】发票，乙方未及时提供发票，甲方可延迟付款且不构成违约。

3.4. 乙方指定收款账号：

公司名称：【北京铜牛奇安科技有限公司】

开户银行：【交通银行股份有限公司北京天坛支行】

账 号：【110060841013002911018】

乙方未授权任何员工、第三方收款；付款方未向指定账号付款导致损失的，乙方不承担任何责任。

3.5. 发票

乙方应向甲方提供正规足额增值税普通发票。发票信息如下：

单位名称：【北京市新媒体技师学院】

统一社会信用代码：【12110000556843054N】

第二部分 开发安排

4. 开发需求

4.1. 需求分析

4.1.1. 甲方应在本合同生效之日起5个工作日内向乙方提交有关需求说明、资料和信息。甲方可以就开发软件所涉及的功能、目标、需求构成及相关技术问题向乙方咨询或征求意见，乙方应当及时予以解释和答复。

4.1.2. 乙方获取上述需求信息和资料后，应在5个工作日内完成需求分析书并提交给甲方。

4.1.3. 甲方收到需求分析书后反馈意见，乙方根据甲方意见在2个工作日内修改。

4.2. 开发需求确认

4.2.1. 甲乙双方确认需求分析书后，乙方应当在5个工作日内向甲方提供《软件开发项目确认书》，包括：

- (1) 需求说明：说明主要需求与开发内容。
- (2) 开发费用明细：列明各项开发费用和总费用。
- (3) 详细开发说明书：说明各项开发的具体内容与要求。

4.2.2. 甲方应在收到《软件开发项目确认书》后5个工作日内审核；如甲方提出异议，乙方应当根据甲方意见在2个工作日内修改。

4.2.3. 《软件开发项目确认书》经双方一致确认后，应由双方签署（法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章），作为本合同的附件，与本合同具有同等效力。

4.2.4. 《软件开发项目确认书》经双方确认签署后，乙方进入正式开发。

4.3. 未能达成一致的处理

如因双方无法就费用、开发需求、进度等达成一致，无法签署《软件开发项目确认书》，则任何一方均有权解除本合同。甲方无需支付乙方任何费用，乙方应返还甲方已支付的全部费用。

4.4. 甲方对《软件开发项目确认书》的签署认可，仅代表对该确认书中开发软件的适用性、需求性、可用性等审核。甲方并不对该确认书中的技术问题进行审核。如该确认书中出现任何与乙方设计、开发相关的技术问题或技术调整，仍由乙方承担责任。

5. 项目变更

5.1. 合同各方有权在履行本合同的过程中合理地提出变更、扩展、替换或修改本项目的某些部分的请求，包括增加或减少开发软件的相应功能、变更交付或安装的时间与地点等。

5.2. 任何一方提出项目变更请求时，应将具体变更内容以书面形式提交给对方。其中：

(1) 甲方提出项目变更请求时，乙方应在5个工作日内作出该变更的评估报告并提交给甲方。

(2) 乙方提出项目变更请求时，应同时提交该变更的评估报告。

前述评估报告内容应包括该变更对合同价格、项目交付日期、开发软件的系统性能、项目技术参数的影响以及对其他合同条款的影响等。

5.3. 甲方应于收到评估报告之日起5个工作日内书面回复是否接受项目变更。其中：

(1) 如双方均同意项目变更，应另行签署补充协议。

(2) 如任何一方不同意项目变更，则双方仍应按未变更之前的合同约定履行。

5.4. 如项目变更导致开发费用下降的，乙方应将已收取的超额部分费用退还甲方。

6. 乙方报告义务

6.1. 乙方应于每月25日向甲方提供项目阶段书面报告。

前述书面报告应包含项目进度或计划执行情况、已完成的软件开发项目、有无遇到的困难和障碍、本项目的预期效果、人员配置情况、有无项目变更及变更情况或其它与本项目有关的甲方应该知道或甲方要求知道的情况。

6.2. 如本项目需进行项目变更，乙方应当自发现该情形之日起5个工作日内书面告知甲方。如有重大问题或开发环境发生变化，乙方应当在前述情形发生时立即告知甲方并于发生之后2个工作日内向甲方做出书面报告。

6.3. 乙方应当在2个工作日内回复甲方提出的与本项目相关的询问。

7. 转委托

如甲乙双方均书面同意,乙方可以将本合同项下的非主体项目分包给具有相应资质的第三方实施。违反本条规定的,乙方应依据本合同的相关规定承担违约责任。

8. 交付

8.1. 乙方应当按照《软件开发项目确认书》完成开发软件交付。

8.2. 乙方应当按照本合同及附件的约定向甲方交付下列内容:

8.2.1. 计算机程序。包括源代码、目标程序、可执行程序。

8.2.2. 文档。包括技术文档、用户指南、操作手册、安装指南和测试报告等。

前述源代码必须可为熟练的程序员理解和使用,可打印以及被机器阅读或具备其他合理而必要的形式,包括对开发软件的评估、测试或其它技术文件。

8.3. 乙方所提交的开发软件应符合如下要求:

- (1) 符合国家有关软件产品方面的规定和软件标准规范;
- (2) 不得包含任何可以自动终止或妨碍系统运作的软件。

9. 验收

9.1. 验收分为上线验收、试运行和终验三个阶段,甲方应按如下约定安排验收:

9.1.1. 于乙方交付后5个工作日内进行上线验收。

9.1.2. 上线验收后3个月为试运行期间。

9.1.3. 于试运行结束6个月后进行最终验收。

具体测试和验收标准详见附件《软件开发项目确认书》。如双方在开发过程中调整开发内容的,应以双方另行签订的书面文件为准。

9.2. 验收合格的,甲方应当出具相应阶段的验收合格文件;验收不合格的,双方应共同调查原因,并按如下约定处理:

9.2.1. 如因乙方原因导致验收不合格的,乙方应同时承担下列责任:

- (1) 在5个工作日内消除造成验收不合格的原因,并承担由此引发的一切费用;
- (2) 给甲方造成损失的,应当赔偿甲方的损失。

9.2.2. 如因甲方原因导致验收不合格的,甲方应在5个工作日内消除该原因。

其中甲方原因包括但不限于下列情形:

- (1) 硬件及其环境出现的故障未得到甲方及时排除;



(2) 甲方提供的说明、信息和资料本身存在错误。

9.3. 甲方应在不合格原因消除后3个工作日内再次进行验收，时间与周期与前一次验收相同。如连续两次因乙方原因导致验收不合格的，视为乙方违约。甲方有权经通知解除本合同且不承担任何违约责任。

9.4. 自乙方交付全部开发软件之日起至验收完成之日，乙方修改各类错误总耗时超过15个工作日的，每超过1个工作日的，应向甲方支付合同总价款1%（千分之一）的违约金。

10. 配套技术服务

10.1. 技术指导。本项目试运行结束后5个工作日内，乙方应根据甲方的请求，指派技术人员向甲方提供技术培训，以传授开发软件的操作或使用方法。

乙方人员提供技术指导而产生的差旅费用由乙方负责。

10.2. 技术培训

本项目试运行结束后5个工作日内，乙方应根据甲方的请求，对甲方相关人员进行培训，培训目标是受训者能够独立、熟练地完成开发软件操作。

培训要求：受训者能够独立、熟练地完成操作，实现依据本合同所规定的软件的目标和功能。

培训地点：甲方指定地点。

培训次数：不少于【2】次，每次不少于【1】小时。

乙方人员提供技术培训而产生的差旅费用由乙方自行承担。

10.3. 开发软件维护。

10.3.1. 维护期限。本项目最终验收合格之日起【3】年内，乙方为甲方提供开发软件维护与支持服务。

上述维护技术服务费用已经包含在开发费用中，乙方无权另行主张。

10.3.2. 乙方提供技术支持服务的对象为甲方人员或甲方指定人员，包含使用甲方产品的最终用户。

10.3.3. 乙方在接到甲方的技术支持请求后，应在1小时内响应，紧急情况下2小时内到现场，尽快予以解决，并保持7*24小时的热线技术支持。联系人：巩雅丽，联系电话：

13552833162。

第三部分 知识产权与保密

11. 知识产权

11.1. 第三方软件许可

除甲乙双方事先书面同意使用第三方软件许可外，乙方承诺开发软件中不包含未披露的、需经第三方许可的内容。

11.2. 乙方自有软件许可

涉及乙方自有软件许可的，乙方应向甲方披露，并授权甲方永久免费使用；乙方承诺开发软件中不包含未披露的、需另外经乙方许可的内容。

11.3. 不侵权

11.3.1. 乙方保证开发软件不侵犯任何第三方的著作权、商标权、专利权、商业秘密等；也不违反乙方（包括乙方开发人员）与任何第三方的保密义务或有关知识产权约定。

11.3.2. 若开发软件侵犯第三方知识产权的，由此造成的一切经济和法律费用由乙方承担，并且乙方应当选择下列措施之一进行补救：

(1) 取得第三方的许可。

(2) 在开发期限内免费修改或更换开发软件使其不侵权。

11.4. 背景知识产权

11.4.1. 甲方向乙方提供任何文件、信息和数据（包括但不限于开发需求与规格）不构成向乙方转让任何甲方背景知识产权或许可乙方以商业利用为目的使用任何甲方背景知识产权。

11.4.2. 乙方提交的开发成果如涉及乙方的背景知识产权，为确保甲方有权商业利用开发成果，乙方应就所涉背景知识产权给予甲方非排他的、不可转让的、永久的、不可撤销的、世界范围内的、免费的、拥有分许可权的许可，但所述许可仅限于甲方商业利用开发成果所必须。双方另有约定除外。

11.5. 前景知识产权

11.5.1. 乙方履行本合同所取得的前景知识产权，包括但不限于著作权、技术秘密、技术信息等，归甲方所有，乙方不得以自己或第三方名义提出权利申请、注册或备案等。

11.5.2. 未经甲方书面同意，乙方（包括乙方开发人员）不得对开发软件进行商业利用，也不得将开发软件以任何方式复制发行、传播、许可、转让、出租或交换给任何第三方。

12. 保密

12.1. 合同各方保证对在讨论、签订、履行本合同过程中所获悉的属于其他方的且无法自公开渠道的文件及资料（包括但不限于商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密）予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，其他方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。

12.2. 乙方未遵守前述约定的，乙方负责处理相关问题并承担由此产生的全部费用，甲方因此受到损失的，乙方应赔偿甲方因此所受的全部损失，同时，甲方有权单方解除本合同。

12.3. 上述保密约定独立于本合同有效,保密期限为永久,不因本合同因任何原因的变更、终止、解除而无效。

12.4. 本合同关于对保密信息的保护不适用于以下情形:

- (1) 保密信息在披露给接收方之前,已经公开或能从公开领域获得;
- (2) 在本合同约定的保密义务未被违反的前提下,保密信息已经公开或能从公开领域获得;
- (3) 接收方应法院或其它法律、行政管理部门要求披露保密信息(通过询问、要求资料或文件、传唤、民事或刑事调查或其他程序)。当出现此种情况时,接收方应及时通知提供方并做出必要说明,同时给予提供方合理的机会对披露内容和范围进行审阅,并允许提供方就该程序提出异议或寻求必要的救济;
- (4) 由于法定不可抗力因素,导致不能履行或不能完全履行本合同确定的保密义务时,甲乙双方相互不承担违约责任;在不可抗力影响消除后的合理时间内,一方或双方应当继续履行本协议。在上述情况发生时,接收方应在合理时间内向提供方发出通知,同时应当提供有效证据予以说明。

第四部分 其他约定

13. 陈述与保证

13.1. 本合同各方均向其他方承诺:

13.1.1. 除本合同明确约定的以外,该方拥有签订和履行本合同全部义务所必需的所有合法权利以及所有内部和外部的批准、授权和许可,包括但不限于法律及公司章程规定的股东会、董事会批准。

13.1.2. 该方提交的文件、资料等均是真实、全面和有效的。

13.2. 甲方承诺:

13.2.1. 具备签订和履行本合同的权利和资质。

13.2.2. 不得利用乙方开发软件从事违法用途。

13.2.3. 甲方所提交的文件、资料等均不侵犯任何第三方的合法权益。

13.3. 乙方承诺:

13.3.1. 具备签订和履行本合同的权利和资质。

13.3.2. 乙方授予甲方权利没有受到任何第三方的约束或限制,也没有承担任何约束或限制性义务。

14. 违约责任

14.1. 甲方逾期付款的，每逾期一天，应按逾期金额的 0.5%（万分之五）向乙方支付违约金，同时仍应履行付款义务。

逾期超过 15 日的，乙方有权解除本合同。

14.2. 乙方逾期交付的，每逾期一天，应按开发费用的 0.5%（万分之五）向甲方支付违约金，同时仍应履行开发义务。

逾期超过 15 日的，甲方有权解除本合同。

14.3. 甲方有下列情形之一的，乙方有权解除本合同：

- (1) 逾期支付开发费用超过 15 日的；
- (2) 甲方违约，经乙方通知后 15 日内仍不改正的；
- (3) 甲方有其他违约行为，依照法定或约定乙方有权解除的。

14.4. 因甲方违约导致乙方解除本合同的，甲方应同时承担如下责任：

- (1) 乙方已经完成的工作量，无论甲方是否验收，甲方均应结算实际工作量的开发费用；
- (2) 本合同约定的其他违约责任。

14.5. 乙方有下列情形之一的，甲方有权解除本合同：

- (1) 逾期交付超过 15 日的；
- (2) 乙方违约，经甲方通知后 15 日内仍不改正的；
- (3) 连续两次因乙方原因导致验收不合格的；
- (4) 乙方有其他违约行为，依照法定或约定甲方有权解除的。

14.6. 因乙方原因导致甲方解除合同的，乙方应同时承担下列责任：

- (1) 收到解除通知后 3 日内退还甲方已支付的全部开发费用。
- (2) 向甲方支付合同总价款的 30%（百分之三十） 作为违约金；
- (3) 本合同约定的其他违约责任。

14.7. 任何一方有其他违反本合同情形的，应赔偿守约方全部损失，该损失包括但不限于对守约方所造成的直接损失、可得利益损失、守约方支付给第三方的赔偿费用/违约金/罚款、调查取证费用/公证费、诉讼费用、律师费用以及因此而支付的其他合理费用。

15. 合同联系方式

15.1. 甲方项目联系人

15.1.1. 甲方确认如下项目联系信息：

联系人：刘浩

地址：北京市大兴区兴华大街三段 21 号

手机：15801689122

15.1.2. 甲方确认，甲方项目联系人的权限仅限于下列：

15.1.2.1. 代表甲方提交、接受项目有关资料、文档、工作成果。

15.1.2.2. 代表甲方对服务提出意见。

15.1.2.3. 代表甲方验收乙方提供的工作成果与服务。

15.2. 乙方项目联系人

15.2.1. 乙方确认如下项目联系信息：

联系人：巩雅丽

地址：北京市东城区天坛东路 31 号铜牛信息大厦 6 号楼二层 201

手机：13552833162

15.2.2. 乙方确认，乙方项目联系人的权限仅限于下列：

15.2.2.1. 代表乙方提交、接受项目有关资料、文档、工作成果。

15.2.2.2. 代表乙方对服务进行沟通、提出意见。

15.3. 除非双方另有约定，合同双方可通过指定电子邮箱提供资料、文档、工作成果电子版。

15.4. 双方确认上述联系方式同时作为有效司法送达地址。

15.5. 一方变更接收通知方式的，应以书面形式提前 3 个工作日向对方通知确认变更，否则视为未变更。

16. 其他约定

16.1. 不可抗力

16.1.1. 不可抗力定义：指在本合同签署后发生的、本合同签署时不能预见的、其发生与后果是无法避免或克服的、妨碍任何一方全部或部分履约的所有事件。上述事件包括地震、台风、水灾、火灾、战争、国际或国内运输中断、流行病、罢工，以及根据中国法律或一般国际商业惯例认作不可抗力的其他事件。一方缺少资金非为不可抗力事件。

16.1.2. 不可抗力的后果：

(1) 如果发生不可抗力事件，影响一方履行其在本合同项下的义务，则在不可抗力造成的延误期内中止履行，而不视为违约。

(2) 宣称发生不可抗力的一方应迅速书面通知其他各方，并在其后的十五(15)天内提供证明不可抗力发生及其持续时间的足够证据。

(3) 如果发生不可抗力事件，各方应立即互相协商，以找到公平的解决办法，并且应尽一切合理努力将不可抗力的影响减少到最低限度。

(4) 金钱债务的迟延履行不得因不可抗力而免除。

(5) 迟延履行期间发生的不可抗力不具有免责效力。

16.2. 合同解释

16.2.1. 本合同的不同条款和分条款的标题与编号，仅供查阅方便之用，不构成本合同的一部分，不作为解释本合同任何条款或权利义务的根据。

16.2.2. 本合同中，“以上”、“以下”、“以内”包含本数，“超过”、“不满”、“以外”不包含本数，某期日的“前/以前”、“后/以后”或类似表述包含该期日当日。

16.2.3. 本合同中对金额或数量使用大小写时，如大小写不一致，应以大写为准。

16.2.4. 如果本合同正文和附件的意思发生冲突，则应按正文或附件中以何者为准的明确约定处理。

如无明确约定，则各方应尽力将整个合同（包括正文与附件）作为一个整体来阅读理解，最为明确具体的实现合同目的的条款应优先考虑。

16.3. 反商业贿赂

双方均不得向对方或对方经办人、工作人员或其他相关人员索要、收受、提供、给予合同约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等，否则构成重大违约。如该等利益属于行业惯例或通常做法，则须在本合同中明示，否则亦为重大违约。

17. 争议解决

因本合同以及本合同项下订单/附件/补充协议等（如有）引起或有关的任何争议，可以由双方友好协商解决；任何一方不愿协商的，任何一方均有权向本协议签署地有管辖权的人民法院提起诉讼。除非生效裁判另有规定，各方为解决争议而实际支付的费用（包括但不限于诉讼费、保全费、评估费、拍卖费、执行费、合理的律师费等）由诉讼请求未被支持的一方承担。

18. 附则

18.1. 本合同一式陆份，合同各方各执叁份。各份合同文本具有同等法律效力。



18.2. 本合同未尽事宜，双方应另行协商并签订补充协议。

18.3. 本合同包含如下附件：软件开发项目确认书

上述附件是本合同的一部分，具有与本合同同等的法律效力。

18.4. 本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

(以下无合同正文)

签订时间：2025年9月18日

签订地点：北京市大兴区

甲方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

签订日期：2025.9.18

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

签订日期：2025.9.18



刘涛
刘雅丽



附件：

软件开发项目确认书

北京铜牛奇安科技有限公司

刘浩

刘浩
刘雅丽

目录

1	概述.....	17
1.1.	文档目的.....	17
1.2.	适用范围.....	17
2	需求调研参与人员.....	17
3	调研情况说明.....	17
3.1	调研情况说明.....	17
4	建设内容.....	18
4.1	建设系统.....	18
4.2	需求确认.....	18

1 概述

1.1. 文档目的

本初始需求报告主要目的是为初始需求来源，作为与用户初始需求调研沟通的输出。

1.2. 适用范围

预期的读者是业务部门相关人员、信息中心和铜牛奇安相关技术人员、主管人员、销售。

2 需求调研参与人员

北京铜牛奇安科技有限公司相关技术人员、北京新媒体技师学院业务部门相关人员、信息中心

3 调研情况说明

3.1 调研情况说明

学校信息化管理建设还没有统一的规划，各业务流程在信息化建设方面各自为战，由于统一管理平台未建设、数据标准不统一，信息资源分散，共享程度低，随着信息化建设的不断深入和应用需求的不断提高，在全校范围内人为地形成了信息化相关业务的信息孤岛和应用孤岛。学校管理如同企业，应该是有机的整体，但由于学校自身处在教育改革的变革时期，对应用系统的研发有很大影响。信息化管理方面尚不系统；相关数据大多还是手工填写、人工录入、纸质资料保存；教育部数据平台存在数据统计、汇总时间长、多表上报的繁琐情况。这些重要的数据难以保证信息的一致和及时的数据共享，数据的利用率不高。

本项目是在北京新媒体技师学院内建设校务管理平台（以后简称“本平台”或者“平台”），平台的规划、设计和实施需要充分考虑学院的实际需求和方向，满足北京新媒体学院信息化建设的需求、智慧校园建设的方针以及国家信创改造的要求等。

平台基于微服务架构，统一规划教学管理与服务，以开放平台为工具，实现部门业务的打通和数据的共享，为广大师生提供优质的一站式教学相关服务，为各级管理人员提供契合业务的管理助手服务，为各级领导提供教学决策分析。

结合学院现有协同办公系统多年来的应用情况，沉淀了大量流程及管控级系统体系，从学院信息化战略目标入手，对学院的整体应用系统架构进行整体信创升迁，重新规划学院协同办公系统深入应用，并对支持协同办公系统运行的信创体系软硬件环境、基础设施、安全和信息化运维体系进行详细设计及适配，制定了信息化优化升迁改造需要达成的功能。

构建在线预览中间件，符合流版签信创应用。

国产化是国家信息安全的需要。新一轮的科技革命和产业变革将引领全球经济结构的重塑。面对数字化、网络化、智能化融合发展的时代契机，培育新动能，发展战略性新兴产业

集群，推进大数据、人工智能等同实体经济深度融合，实现关键核心技术的自主可控。

4 建设内容

4.1 建设系统

本项目是在北京市新媒体技师学院内建设校务管理平台（以后简称“本平台”或者“平台”），将现有协同办公系统升级为信创环境，将历史数据平滑迁移至信创环境中，并完成对校务管理平台及协同办公系统的等保测评服务。平台的规划、设计和实施需要充分考虑学院的实际需求和的发展方向，满足北京北京市新媒体技师学院信息化建设的需求、智慧校园建设的方针以及国家信创改造的要求等。

4.2 需求确认

软件开发项目确认书文档代表是项目组成员的意见，需要各单位用户代表对本需求项目确认书进行确认。

对项目确认书的确认可以理解为：此项目确认书作为系统的开发基础业务流程的开发依据，我们阅读说明书后，同意这份文档代表目前我们对项目软件的需求，在此基础上可进一步提出业务系统细化以及改进建议。

序号	名称	功能模块	软件开发项目确认书	数量	单位
1	统一信息门户	统一信息门户	<p>1、门户首页： 门户首页分区域展示不同的模块，用来展示重要信息和跳转相关模块，做到简洁清晰。包含有我的日程、推荐事项、业务系统、我的待办、通知公告、校历等模块。</p> <p>2、我的日程： 该模块用于显示日历及日程，可以添加日程，展示日程的相关信息；统计今日共有日程，点击可查看更多日程，包含历史日程，日常包含字段标题、内容、时间等信息。</p> <p>3、推荐事项： 支持我的事项和我收藏的事项功能，目的把各个系统中常用的功能列举出来，方便用户的使用，如成绩录入、学生请假审批等。我收藏的事项是根据个人的操作习惯，设置的针对个人的便捷事项。</p> <p>4、业务系统： 维护学校的各个业务系统链接，如教务系统、学工系统、宿舍管理、迎新系统等。</p> <p>5、校园资讯：</p>	1	项

		<p>校园资讯功能集中提供发布学校各类最新动态信息，包括学院重要消息、校园新闻活动、学术讲座竞赛、科研项目申报以及食堂宿舍校车等生活服务信息。</p> <p>6、通知公告： 学校可以发布校内公告、通知，供师生员工阅读，如官方通知：学校重要文件、政策调整、节假日安排等；院系公告：各学院教学安排、考试通知、活动预告；紧急通知：停课、停电、安全提醒等突发信息；生活提示：食堂、宿舍、校车等临时变动等信息；支持按分类、日期等条件进行公告检索和浏览。</p> <p>7、文档下载： 学校文档下载功能提供教务、行政、学术及生活类文件的分类检索与关键词搜索服务，支持 PDF/Word/Excel/PPT 等常见格式的下載。</p> <p>8、我的待办： 为协同办公系统、校务管理系统等提供开放的接口，以接收各系统的待办任务，使用户可以在统一门户平台查看和办理所有的待办事项。实现待办信息与原系统在单点登录情况下的自动跳转处理。</p> <p>9、消息服务： 支持在协同办公系统、校务管理系统中生成的通知、消息、待办任务等内容，根据优先级设置通过门户消息的形式发送给用户；支持在微信服务号中提供消息服务，方便用户手机上查看。支持完整、稳定的信息存储；提供统一消息接口。在我的消息中心，为用户提供统一的动态信息，分页展示各业务系统动态信息，以“标题+日期”的形式展示。</p> <p>10、校历： 可添加维护学院校历信息。</p> <p>11、电话查询： 为师生提供快捷的联系渠道，方便咨询各类校园事务。服务涵盖教学、行政、后勤等主要部门，包括教务处（教学咨询）、学生处（学生事务）、后勤中心（宿舍维修）、图书馆（借阅服务）等常用电话。</p> <p>12、我的工资： 为教职工提供便捷的工资信息查询服务，支持多维度查看每月薪资明细及相关财务数据。包含工资明细查询：展示基本工资、岗位津贴、绩效奖金、各类补贴及代扣款项；支持历史记录查询：支持查看近 12 个月的工资发放记录。</p> <p>13、校园卡： 提供对接学校其它系统数据接口能力，支持校园卡使用记录查询服务提供全面的消费和充值记录查询功能。支持查看详细的消费明细（包括时间、地点、金额）。</p>			
2	统	统一	14、提供用户账号的新增、发放激活、维护、注销的全生命	1	项



	一 身 份 认 证	<p>身份认证</p> <p>周期的管理；</p> <p>15、提供对全校身份认证相关数据的管理功能，包括应用认证分析、使用用户分析、帐号变动分析；</p> <p>16、对接各类 WEB 应用、移动 APP、企业微信、钉钉，满足师生访问校园各类系统的需求；</p> <p>17、在 PC 端、微信服务号提供个人自助服务功能，包含首次使用激活、个人密码修改、个人资料修改等；</p> <p>18、可以对多次非法登录、短时间重复登录、长期不登录账号进行自动锁定和解锁，用以保证个人用户账号及凭证的使用安全；</p> <p>19、用户可通过把校内身份与其个人微信号绑定后通过其个人账号进行登录。</p>		
3	校 务 管 理 系 统	<p>迎新管理系统</p> <p>20、新生管理： 支持根据考生号、性别、院（系）部、录取专业、证件号码、是否住宿、是否缴费等进行搜索查询，为保持界面整洁，默认只保留一排查询条件、其它的可以展开或者隐藏；支持新建、删除、根据模板导入、可选字段导出、转为历史数据、清楚数据缓存功能；可以对每条数据进行修改、删除、转专业操作；支持固定某些列如考试号和姓名，滚动时不可消失；可以调整非固定列的是否显示及显示顺序；</p> <p>▲21、新生签到： 在迎新系统提供新生签到功能；当新生进入签到的定位范围内，可以在微信服务号里进行打卡签到；签到后，可以管理端查看签到记录；管理员也可以在管理端对学生进行签到和撤销签到操作；该模块支持统计已录取学生、已签到学生，可以统计签到率；支持数据导出功能；</p> <p>▲22、新生注册： 微信服务号支持新生注册，注册字段包含身高、体重、联系方式、家庭联系人、家庭电话、家庭住址等；新生注册后，管理员可以在管理端看到新生注册信息、包含是否家庭困难、是否住宿信息；支持管理员手动注册和撤销注册；支持数据的统计，包含录取人数、已注册人数；注册率；支持数据导出；</p> <p>23、信息填报： 微信服务号支持新生信息填报，做到一次填报，多处使用，避免学生信息泄露和减轻师生的工作量。包含联系方式、家庭联系人、家庭电话、家庭住址信息。</p> <p>24、新生引导： 提供新生引导功能。支持老师接站信息，到校路线供学生到校使用；到校后可同步上交通知书、学宿缴费、杂费缴费、领物品、宿舍选择状态，并直观展示，完成整个入校的流程。支持入学教育模块，提供校规校纪和防诈知识供学生学习和答题，并提供阅读倒计时功能，确保有效阅读。</p>	1	项

		<p>△25、宿舍选择： 学生可在微信服务号进行床位选择，需要以直观平铺的方式显示床位占用的情况，包含床位号、是否已占用，并用不同的颜色区分。</p> <p>26、新生领服装： 支持PC端查询并导出领服装的数据，包含招生年份、民族、专业、户口性质等字段，管理员可以操作领取或者撤销；支持微信服务号展示领用状态；</p> <p>▲27、服装登记： 支持根据学号、姓名、院系、专业、是否登记、性别等查询服装登记记录，用来统计身体、体重等信息；字段包含学号、姓名、系部、录取专业、所学专业、是否登记服装信息状态等信息；并支持管理员登记信息，包含身高、体重、腰围、服装尺码、鞋码等信息；</p> <p>28、换专业记录： 展示学生换专业信息，包含原院系、原专业、原班级，新院系、新专业、新班级，时间信息。</p> <p>29、缴费信息： 支持多种条件如姓名、学校、操作人、类型（缴费、退费）、班级、收费标准、单据号、起止日期等查询缴费信息；支持按勾选字段导出记录；导出汇总记录，包括收费项目、不同收费方式的收入金额、收入笔数、退款金额、退款笔数及收入总金额、退款总金额、总笔数；支持按日期导出统计、按录入人导出统计。</p> <p>30、基本信息： 年级管理：年级管理作为基础的数据设置，提供年级的新建、编号、修改和删除。班级管理：支持班级的新建、删除、修改功能，班级属性包含班级名称、班级代码、班级简称、院系、专业、招生年份、所属层次、所属年级、预设人数等字段；提供自动分班功能，可以对选择的班级自动分配学生。学制管理：支持根据名称查询；支持新建、删除和修改操作，包含名称、代码等字段。层次管理：支持设置层次名称、代码，代码是层次唯一标识；支持新增、修改和删除。专业管理：支持根据名称查询响应的专业信息，包含名称、代码、系部、状态（可以切换是否开启）、时间等，支持新增、修改、删除和批量删除操作。</p> <p>31、迎新流程： 支持自定义迎新流程，设置迎新过程需要的步骤和顺序，如领服装、注册、签到等；</p> <p>32、历史数据： 支持历史数据的查询和回退；根据组合条件，学号、姓名、是否签到等查询对应的记录。</p> <p>33、服装费配置：</p>	
--	--	--	--

		<p>管理不同的服装价格，包含名称、价格、招生年份。</p> <p>34、收费标准： 管理不同专业的收费项目和收费标准，收费项目包括住宿费、学费、服装费、军训费等；不同的招生年份可以设置不同的标准。</p> <p>35、学生缴费明细： 根据不同的专业、院系、班级等条件查询学生的缴费明细，统计每个学年的缴费信息。</p> <p>36、录入人查看收费信息： 支持条件姓名、院系、专业班级查询学生收费的具体明细，包含单据号、缴费信息、收费项目、收费金额、交款人学号、交款姓名。</p> <p>37、财务系统对接： 支持根据身份证、姓名、缴费条目、起止时间查询财务系统的缴费信息，包含信息有缴费金额、姓名、缴费条目、缴费时间等信息；可以手动拉取缴费信息；支持根据可选字段导出缴费信息到 excel 文件。</p> <p>38、助学贷款： 支持微信服务号添加助学贷款信息，包含姓名、身份证好、证明材料、银行、金额等信息；管理可以进行增删改查操作。</p> <p>▲39、迎新统计： 迎新统计支持迎新驾驶舱、分项统计、缴费统计、欠费统计功能。迎新驾驶舱支持展示省份的图示、支持按照新生人数、签到、注册、未注册人数进行统计；支持按照缴费人数和服装登记人数进行统计；支持按照专业、院系进行统计，统计样式支持饼图、柱状图等。管理端可以查看详细的分项、缴费、欠费统计；分项统计可按院系、专业、年级、班级统计数据，包含字段缴费人数、学费、住宿费、军训费、服装费、合计等字段。缴费统计支持按照班级统计应缴费人数、报到人数、已缴费人数、未交清人数、应交金额、实缴金额、欠费金额、缴费率；支持查看班级具体的缴费信息，包含每个学生的应交金额、已缴金额、欠缴金额、缴费状态等信息。欠费统计：支持根据班级统计欠费信息，包含欠费人数、应交金额、实缴金额，欠缴金额、欠费率等；支持导出数据到 excel 文件中。</p> <p>40、系统用户管理： 用户管理用于创建、修改、删除和查询系统的用户，并对用户的角色等进行授权等操作。用户信息可以设置姓名、昵称、邮箱、手机、角色、部门、岗位、职级、排序号等信息；支持重置密码、停用、启用。</p> <p>41、系统角色管理： 用于管理不同的角色并分配权限，包含字段有名称、标识、状态、排序号等；可以对不同的角色直观地设置菜单权限和</p>
--	--	---

	<p>操作权限，如显示新生管理、服装登录，或者显示查询功能、删除功能。</p> <p>42、系统菜单管理： 支持形象地展示各级菜单，可以一键展开全部菜单或者折叠全部菜单；支持新建、修改、添加和删除操作，支持添加子菜单操作；支持上级菜单选择，设置路由、排序号及是否可见；支持菜单类型和按钮类型的设置；支持排序号的顺序设置；支持不同的打开方式：组件、内链、外链；支持不同的菜单图标设置。</p> <p>43、部门管理： 管理系统的部门信息，如护理系、汽车机电系；支持添加子部门和排序号；支持直观地展示层级关系，支持折叠和展开操作。</p> <p>44、系统日志管理： 日志模块记录登录日志和操作日志，便于统计分析。登录日志保存登录IP、用户账号、登录时间、操作URL、操作参数等信息。操作日志用来记录添加、删除等一系列操作动作。</p>	
学工管理系统	<p>45、工作台： 该模块支持显示专业、班级、学生总数。提供用户、角色、组织等高频功能快捷入口。集成通知公告、日历、男女生比例统计图。</p> <p>46、基本信息： 该模块包含学生管理与参数设置。学生管理支持多条件组合查询，并可自定义勾选学号、姓名、身份证件号、头像、出生日期、性别、民族、学生本人联系电话、年级、院系、培养层次、学制、毕业学校、户口所在地、专业、班级、学习阶段、学籍状态、父亲、父亲电话、母亲、母亲电话、其他监护人、其他监护人电话、是否住宿、家庭住址、家庭电话、身高、体重、腰围、鞋码、服装尺码等字段导出报表，并且进行学生的添加、可修改学生的姓名、性别、学号、培养层次监护人、是否住宿与学习阶段等基本信息；支持更新学习阶段、导入学生数据功能；支持查看详情，详情页能够集成详细展示出学生的学号、曾用名、出生日期、生源地、户口所在地详细地址、一卡通卡号、火车起点站、学籍状态、在校标识等基本信息；以及年级、入学方式、培养层次、校区、入学季节等入学信息、扩展信息、在校信息、学籍信息等。参数设置用于统一维护年级、学籍状态等基础数据以及修改学籍状态等功能。</p> <p>▲47、流程管理： 该模块包含流程设计与待办事项。该模块支持流程设计的添加、修改；修改字段有流程业务名、流程类型、排序号等信息；流程设计支持通过拖拽节点的可视化方式，无代码创建审批流程以及进行流程的禁用；节点类型有网关条件、步骤、</p>	

消息、抄送等；流程节点可以进行编辑，包含字段名称、是否允许会签、允许回退、指定角色、指定人员等选项，以及系统自动审核条件等设置。设计流程时还可以刷新、保存以及校验流程是否正确。待办事项用于集中处理流程触发后自动生成的审批任务。

▲48、学生请假：

该模块包含学生请假与请假类型和请假审批三大功能。管理员可增加请假记录、查看详情信息；支持催办功能；支持按姓名、学号、审批状态等多条件查询，并可选择请假类型、请假日期、请假天数、请假事由、附件、手机号、学生姓名、身份证号、状态、当前审核人、创建时间等字段导出。并可对“病假”、“事假”等请假类型进行增加、删除操作；可以修改请假类型的状态、排序值等。管理员可对请假审批中的数据根据姓名、学号、院系、专业等条件进行分页查询以及审批学生的请假申请。微信服务号支持学生请假申请功能，方便学生请假申请，辅导员可在微信服务号进行请假的申请操作。

▲49、学籍异动：

应征入伍：学生可入伍申请并保留学籍；申请字段有学生姓名、专业、保留学籍原因、申请理由、复学时间、复学年级等；可查看各阶段审批状态及当前审核人信息；支持自定义选择列表显示字段及调整显示顺序。新生复学：对保留入学资格的新生复学申请进行管理，字段包含学生姓名、专业、保留入学资格原因、保留入学资格时间、复学时间、申请理由等信息；支持增加、删除、修改、查询与线上审批，并支持自定义选择列表显示字段。学生离校：对学生毕业或退学前的离校手续进行管理，包含学生姓名、专业、住宿人数、学习类型等信息；支持增加、删除、修改、查询与跨部门线上协同审批，并支持自定义选择列表显示字段。结业申请：对符合结业条件的学生申请进行管理，字段包含学生、姓名、宿舍、班级、住宿人数、学习类型等信息；支持增加、删除、修改、查询与线上审批，并支持自定义选择列表显示字段。退学申请：对学生退学申请进行管理，包含学生姓名、专业、班级、年级、退学理由等信息；支持增加、删除、修改、查询与线上审批，并支持自定义选择列表显示字段。异动信息：汇总所有异动记录，支持按姓名、学号、院系、专业等多条件查询。

50、学生外出申请：

该模块包含学生外出申请、学生外出审批与学生外出审批历史三大功能。学生外出申请：包含字段专业、班级、申请理由、附件等信息，附件支持在线预览；支持增加、删除、修改功能；可根据姓名、学号、院系等字段查询申请记录。学生外出审批功能中支持按姓名、学号、外出时间、审批状态

		<p>等多条件查询，并支持自定义选择列表显示字段和导出字段；支持根据院系、专业、状态、待审核人等字段对外出审批记录进行导出操作。</p> <p>51、军训申请： 学生可申请军训缓训或免训，管理员进行审核。支持按姓名、学号、年级、专业、院系、培养层次、学籍状态、学制等多条件查询。</p> <p>52、学生社团： 管理员可填写社团信息，包括社团名称、人数、社团类型等。学生可在线申请加入感兴趣的社团并查看申请进度。社团负责人可审核学生的社团申请，并可进行手工新增、删除成员信息等操作。 社团管理人员可在线发布社团任务，可统计社团任务签到学生人数，可导出学生签到详细信息。</p> <p>▲53、学生画像： 以可视化思维导图一键生成学生全景视图。系统自动聚合其学业、奖惩信息、教育信息、社团信息、评优信息、实习信息等关键信息，实现对学生的即时、深度洞察分析。</p> <p>54、学生组织： 管理员可维护学生组织信息，包括：学生会（院、校）、社团联、学生社团、组织成员等，并可分配权限进行逐级维护。管理员可登记各级学生组织负责人，各负责人可登记自身管理组织内的成员信息。 管理员可自定义学生组织身份信息，包含学生组织身份名称和编号。</p> <p>55、违纪处分： 该模块通过学生纪律处分、学生纪律处分审批、违纪处分审批历史、学生撤消处分四个子功能实现对违纪事件的闭环管理。在学生纪律处分中，班主任可对违纪记录进行提交，包含学号、院系、专业、班级、姓名、年龄、分类、事情经过及处分原因、附件等信息。 可对院系、专业、班级、姓名、学号、处分类别、事情经过及处分原因、状态等字段进行导出。 学生纪律处分审批中支持根据姓名、学号、院系、专业等字段查询，以及根据院系专业、班级、姓名、学号、年龄、处分类别、事情经过及处分原因、附件、状态、待审核人、创建时间等字段导出数据。 违纪处分审批历史支持根据姓名、学号、院系、专业等字段查询，以及根据院系专业、班级、姓名、学号、年龄、处分类别、事情经过及处分原因、附件、状态、待审核人、创建时间等字段导出数据。 学生撤消处分支持根据姓名、学号、院系、专业等字段查询信息、可撤销学生处分信息、上传附件，可根据院系、专业、</p>	
--	--	--	--



刘浩
刘雅丽

		<p>班级、姓名、学号、处分、处分时间、撤销处分申请思想汇报等字段导出数据。</p> <p>56、班主任日志： 班主任可查看查询自己登记的走访课堂记录，可新增、删除记录，并可对填写频次进度查询；学校管理员可查看每个班主任走访课堂记录。 班主任可查看查询自己登记的深度辅导记录，可新增、删除记录，并可对填写频次进度查询；学校管理员可查看每个班主任深度辅导记录。</p> <p>▲57、学生报修： 学生可在线申请报修，维修人员可在线接单，如需缴费需学生提交缴费证明，维修人员维修完毕进行提交。 学生可对维修完成进行确认，可对维修进行评价。 学生证补办： 学生可在学校规定的时间内线上申请补办学生证或火车票优惠卡，并进行处理进度查询。 按照设定的审核流程配置，有审核权限的学校各级管理老师可对学生提交的学生证补办申请进行审核。</p> <p>58、公共数据： 专业管理：管理学校的专业，包含字段专业名称、专业代码、所属系部、状态等；可根据专业名称查询；支持开启或关闭专业状态。部门管理：对院系、行政部门等组织架构进行增加、删除、修改操作，包含部门名称、部门编码、部门类型、排序号等信息；支持根据部门名称查询。层次管理：对“本科”、“专科”等培养层次进行管理；支持修改层次和层次代码信息；可根据层次查询。学制管理：对“三年制”、“四年制”等学制信息进行增加、删除；支持修改学制名称、学制代码等信息；可根据学制名称进行查询。年级管理：对“2023级”、“2024级”等年级信息进行增加、删除；支持修改年级、编号等信息；可根据年级进行查询。学期管理：对具体的学年学期（如“2024-2025学年第一学期”）进行增加、删除；支持修改学期名称、年份、学期类型等信息；可根据学期名查询。班级管理：在专业和年级的基础上，对具体班级进行增加、删除操作；支持修改班级名称、预设人数、学习阶段、合班等信息；可根据年级、辅导员、院系等字段查询。流程设置：支持添加、删除；支持修改流程分类、审核流程等信息。字典管理：对系统内各类下拉选项（如民族、政治面貌、机构类型等）进行分类定义，支持对字典类型及其具体选项进行增加、删除；支持修改字典名、排序号、状态等属性、可根据字典名称查询以及禁用其状态。</p> <p>59、系统管理： 用户管理：支持对系统所有用户账号进行增加、删除；支持修改用户名、政治面貌、学历、个人简介等信息；可根据用</p>	
--	--	---	--

		<p>户账户、姓名、性别、角色、院系进行查询；支持重置密码、分配角色及禁用用户账号和开启或关闭专业状态等核心操作。角色管理：对系统内的角色（如管理员、教师、学生）进行增加、删除、修改名称、标识、状态、备注等信息；可根据角色名称查询，可为不同角色分配具体的功能菜单与操作权限。菜单管理：以树形结构对系统的所有功能菜单、页面及操作按钮进行增加、删除、修改上级菜单、图标等信息；可根据菜单标题查询。登录日志：详细记录并支持根据用户账号进行查询用户的登录时间、IP 地址及登录状态，以及删除记录和导出记录、查看记录详情包括操作账号、日志标题、操作方法、操作 IP、操作类型等信息。操作日志：详细记录并支持根据用户账号进行查询用户在系统内的所有关键操作（如增加、删除等），和导出操作记录包括操作账号、日志标题、请求方法、操作 IP、操作类型等信息，提供完整的操作留痕与审计依据。</p>	
	人事管理系统	<p>60、教职工信息管理： 需包含在职人员管理和资质管理，其中在职人员管理需包含教职工基本信息、户籍信息、职称职务信息、岗位信息、党政职务信息、最高学历信息、联系方式内容。资质管理需包含学习简历、工作简历、家庭情况、职称信息、国家职务资格、考核信息、奖励信息、惩处情况。</p> <p>61、合同管理： 对全校合同信息及状态提供信息化管理，包括合同种类设置、合同信息维护、合同提醒、合同信息查询等功能。</p> <p>62、教职工请假： 提供请假流程配置、请假类别维护、请假申请服务、请假审核办理（院系）、请假审核办理（人事处）、请假审核办理（校级）、请假信息管理、请假统计等功能。</p> <p>63、教职工考勤： 提供考勤打卡、考勤信息院系上报、考勤审核管理、考勤监控、考勤申诉等功能。</p> <p>64、校内调动： 提供调动环节流程配置、个人部门调动申请、调出部门审核、调入部门审核、学校审核、校内业务办理（薪酬变更、聘任合同变更、邮箱调整、借阅信息调整等）、申请代发起、过程跟踪等功能。</p> <p>65、离岗管理： 提供对教职工离岗信息进行登记维护，支持自定义离岗原因，并根据不同离岗原因自动更新人员在系统中的当前状态。</p> <p>66、去世管理： 提供对学校去世人员进行信息登记和查询，并维护相关丧葬费、抚恤金等。</p>	

		<p>67、教职工出国： 提供出国管理、出国申请服务、出国审核办理（院系）、出国审核办理（人事处）、回国反馈服务、回国审核办理（院系）、回国审核办理（人事处）等功能。</p> <p>68、离校退休人员管理： 实现退休人员信息维护及退休业务办理，提供离退休人员办理（退休手续办理、退休待遇登记等）、离退休预测、延退人员办理、离退休人员查询等功能。</p> <p>69、薪酬福利： 提供工资字典维护功能，可自定义工资组成字典。 实现工资发放的消息传达，为管理者提供自定义设置是否需要教师确认工资等功能，为教师个人提供工资查询及工资确认窗口。</p> <p>70、考核评价： 实现年度考核流程及数据线上化，个人年度考核填报、年度考核表自动生成并提供预览、下载、年度考核（部门审核）、年度考核（部门领导审核）、年度考核（机关党委审核）、职能部门数据集成、职能部门数据审核、年度考核（学校审批）等功能。 实现聘期考核流程及数据线上化，提供个人聘期考核填报、聘期考核表自动生成并提供预览、下载、聘期考核（部门审核）、聘期考核（部门领导审核）、职能部门数据集成、职能部门数据审核、聘期考核（学校审批）。</p> <p>实现师德考核流程及数据线上化，提供个人师德考核填报、师德考核（部门审核）、师德考核（学校审批）等功能。</p> <p>71、组织干部： 提供对学校处级以上干部、挂职干部、储备干部人员信息及其任职和免职进行管理和维护等功能，支持联动教职工基本信息库。 提供对处级及以上干部人员进行各维度（年龄、性别、学位、岗位、职称、学缘等）的分析统计以及提供各种维度的图形统计。</p>	
	教务管理系统	<p>72、课程管理： 对课程信息进行维护，包含课程名称、课程号、开课单位、课程性质、课程属性等字段。 支持课程信息新建、删除、导入、导出、修改功能。 主要维护学校课程的标准数据，支持批量导入导出功能。该模块的数据作为教务系统课程数据的标准，形成课程库。 课程管理应用模块的功能是管理课程从创建到结束的整个流程，并负责维护课程的基础资料。这些基础资料是所有课程相关数据的中心，确保后续的业务操作不会重复存储这些基础信息，而是通过课程编号来关联所需的数据。该模块包含的功能有提交新课程的申请、对现有课程的管理以及查询</p>	

		<p>课程信息。</p> <p>▲73、教材管理： 任课教师或管理员可添加教材信息，相应得管理人员进行审核。 教材信息包含教材类型、ISBN 编号、教材名称、主编、出版单位、版次、出版时间、参考单价、主要获奖情况等信息。教材管理功能是提供任课教师维护所授课程使用教材信息维护功能。 教师可在此界面看到所授课程所有信息，如看到名下课程不全，原因是这门课为多个任课教师授同一门课，需院系管理员指定教材维护教师。 在教材新建界面，教材类型可选教材、自编讲义、无三个选项。不同的选项需填写的内容不同。需要将所有必填项都进行正确填写。 为方便教师进行操作，系统提供暂存功能。 可在审核状态字段查看审核状态，包含未送审、待院系审核、待学校审核、审核通过四种状态。教师可查看目前处于审核的状态。</p> <p>▲74、培养方案管理： 系统支持培养方案模板设置，可设置培养方案模块内容。 配置培养方案模板。培养方案模板的目的是为了在创建新的培养方案时，减少重复输入工作量并确保某些信息的强制设置。这些信息被整合进模板中，当创建新的培养方案时，用户可以选择一个模板，以快速生成培养方案的基础框架，之后在此基础上添加专业特定的信息。 培养方案管理功能允许各学院为不同专业和年级的学生制定并实施培养方案，同时将这些方案与学生个人进行关联。培养方案管理需支持培养方案按年级进行批量复制，支持单个培养方案复制，支持培养方案基本内容复制，支持培养方案课程复制。 需支持培养方案附件上传、培养方案预览功能。</p> <p>▲75、教室管理： 提供校区信息维护，包括校区号、校区名、教学区号等信息； 提供教学区信息维护，包括教学名称、代码、是否使用等信息； 提供教学楼信息维护，包括教学楼号、教学楼名、校区号等信息； 维护教室的信息，包括教室号、教室名、教学楼号、校区号、上课座位数、考试座位数、是否可排课、是否可排考、是否允许借用、管理单位、场地类别、教室类型等；</p> <p>▲76、授课任务安排： 根据培养方案设置的课程，系统需可自动生成教学任务信息。管理人员可维护课程的任课教师、周学时、上课教室、</p>	
--	--	---	--

		<p>课程绑定、合班等信息。</p> <p>▲77、排课管理： 需包含课表结构管理、排课限制管理、手动排课、自动排课、排课优先级设置、调课申请审核、自动排课结果检测功能。其中课表结构管理可自定义课表结构，包含上课天数设置、每天上课节数设置、节次时间设置。 排课限制管理可设置班级、任课教师、课程、场室不排课限制。 自动排课可根据学期对班级进行批量自动排课。手动排课可对自动排课进行二次手动调整。</p> <p>▲78、课表查询： 包含学生课表、教师课表、全校课表、班级课表。 教师可以查看个人学期课表、周课表。 用户可查看具体教室的学期课表、周课表。</p> <p>▲79、成绩管理： 成绩录入系数是针对平时成绩、期末成绩在课程总成绩计算中所占的比重进行设置。在成绩录入时，可根据系统预先设置的系数自动计算课程总成绩。如果没有维护相关参数，将无法录入相关课程的成绩。 任课教师可对所授课学生进行成绩录入，成绩录入提供手工录入和导入成绩两种方式。导入成绩需先下载学生成绩模板，在模板中填写学生的成绩信息，然后通过界面导入到后台成绩数据库。 录入成绩可维护成绩备注信息，如缺考等。 录入进度查询，可查询各个课程各个班级录入成绩的进度。学校相关管理部门可以通过成绩录入进度查询功能，查询每个学院的成绩录入进度以及每个课程的录入进度，从而督促各院系在规定时间内完成成绩录入工作。 成绩单打印，可打印所有学生成绩单。支持学生成绩单在线打印。同时，支持按年级、院系、专业、班级、学生等维度进行成绩查询和批量打印成绩单。 学生可在微信服务号按学期进行成绩查询。</p> <p>▲80、教师工作量： 可按照月度、学期统计教师工作量，并且设置教师可查询工作量的日期。</p> <p>▲81、考务管理： 可设置考试的教室资源，在教室库中添加教室，同时将教室设置是否允许考试。 教学管理人员配置好轮次课程基础信息后，选择需要排考的考试轮次，系统自动调用此轮次下已排课的课程数据。 可针对考试课程设置考试时间，系统自动判断学生冲突情况，显示冲突的学生个数及学生名单。 手工安排考试教室可以将考试时间一致的考试任务进行合</p>	
--	--	---	--

		<p>班考试，选择同一地点。</p> <p>学生考试生成座位号的可按顺序或随机原则生成。可以将生成好的座位号进行清空。</p> <p>手工安排监考教师时系统可自动判断教师的冲突情况。</p>	
	宿舍管理系统	<p>82、系统管理：</p> <p>该模块包含用户管理、角色管理、菜单管理、部门管理、登录日志、操作日志。用户管理：支持对用户进行添加（上传图片、用户姓名、邮箱、负责院系、负责区域、角色等信息）；支持修改用户姓名、手机号、账号、角色、个人信息等信息；可根据用户账户、性别、用户姓名、角色进行查询；支持重置密码、设置启动状态。角色管理：管理员可以添加角色，字段包含角色名称，角色标识、角色状态、排序号、备注等；修改角色名称、角色标识、排序号等；支持删除操作；分配权限，设置菜单权限，包含系统管理、房源管理、申请管理、住宿管理、统计查询、卫生检查、宿舍违纪、个人中心、系统设置、宿舍平面图、班级管理等等，以及删除、添加等操作权限；可根据名称查询角色信息。菜单管理：管理系统的菜单栏，包含字段上级菜单、菜单标题、菜单类型、打开方式等；可根据菜单标题查询；支持修改上级菜单、菜单标题、菜单图标等信息和删除操作。支持展开全部内容、折叠全部内容，并且主菜单下的子菜单可收缩到主菜单下只显示主菜单。部门管理：管理系统的部门，包含字段部门名称、部门编码、排序号等；可根据部门名称查询；支持展开全部内容、折叠全部内容；可修改部门名称、部门全称、部门编码等信息和删除操作。登录日志：可根据用户账号查询、导出信息列表和删除以及查看详情（包含操作账号、请求方式、操作方法、操作类型、操作IP）等功能。操作日志：展示编号、日志标题、用户账号、请求方式、操作模块、操作方法、操作URL、IP地址、操作类型等内容，可根据用户账号查询。</p> <p>83、控制面板：</p> <p>该模块包括控制台。该模块提供系统用户、角色管理、个人中心、城市管理、校区管理、楼栋管理、申请记录、宿舍管理、申请记录、操作日志、登录日志等高频功能快捷入口。集成最新动态、日历、住宿情况。</p> <p>▲84、房源管理：</p> <p>该模块包含字典管理、校区管理、区域管理、楼栋管理、房屋管理。字典管理：支持新建字典，包含字典名称、字典值、排序号等信息；可根据字典项名称查询；可设置启用/禁用字典状态以及修改字典项名称、状态等信息。校区管理：管理学校的小区，包含字段校区名称、校区标识、校区状态、备注等信息；可根据校区名称查询；支持删除操作；支持设置启用/禁用校区。区域管理：管理宿舍所属区域，包含字段所</p>	



刘浩
巩雅丽

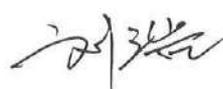
	<p>属校区、区域名称、状态等信息；可根据所属校区、区域名称查询；支持新建、删除、修改操作；支持启用/禁用区域。</p> <p>楼栋管理：管理公寓楼信息，支持设置公寓楼所属区域、单元数、楼层数、电话、楼栋照片等信息。</p> <p>房屋管理：可以设置房间的楼层、床位数、开放状态、面向专业、房屋朝向、面向学生性别、面向学生层次；可以批量开放房间或者批量关闭房间；支持按照校区、院系、专业来查询。</p> <p>房屋管理：可根据房屋名称、所属校区、专业/班级进行查询；支持批量开放房间、批量关闭房间；支持导入房间；支持根据编号、房屋名称、所属位置、床位数、可用床位数、开放状态等字段选择导出数据列表和修改房间名、所在单元、房间类型、面向专业等信息。</p> <p>85、申请管理：</p> <p>该模块包含申请记录、我的抄送、申请类型、信息确认四个模块。</p> <p>申请记录：可根据 班级/专业、学号、学生姓名、性别、申请宿舍、审核状态进行查询；支持批量审批导出数据列表；可查询审批记录（展示审批通过的时间）；可查看退宿学生信息和调宿记录、对调记录等功能。</p> <p>我的抄送：展示编号、申请学生、申请类型、现住宿舍、申请理由、阅读状态、申请时间等信息。</p> <p>申请类型：管理包括调宿、对调等申请类型，包含字段学生类别、开始时间、结束时间、是否需要反馈、是否启用、申请类别、排序号、备注；支持修改学生类别、开始结束日期等信息；支持审核流程配置，添加或删除审核步骤及设置对应的角色；可启用/禁止启用状态。</p> <p>信息确认：支持微信服务号学生选择宿舍，管理端可根据房间号、学号、学生姓名、专业/班级、宿舍区域进行查询，可自由选择学号、学生姓名、性别、系部、专业、年级等字段导出数据列表。支持批量确认、批量取消、确认等功能，支持微信服务号支持信息审核、查看申请历史。</p> <p>▲86、住宿管理：</p> <p>模块包含信息确认、我的申请两个模块。</p> <p>信息确认：可编辑用户自己的性别、专业等信息并上传头像图片。</p> <p>我的申请：可根据申请类型进行查询、删除、入住申请、退宿申请（上传缴费情况截图、近期免冠照片、家长签字截图等信息）。</p> <p>微信服务号支持入住（包含学号、姓名、申请类型、申请描述、上传缴费图片信息）、退宿（学号、姓名、已缴费名目、缴费时间、缴费金额、上传缴费情况截图、近期免冠照片、家长签字截图等信息）、信息确认（包括姓名、学号、宿舍楼、楼层、房间、电话、上传头像等信息）。</p> <p>87、统计查询：</p> <p>该模块包含全部学生、就读方式、住宿生统计、学生花名册四个模块。</p> <p>全部学生：可根据学号、学生姓名、性别、专业/班级、年级、层次、是否入住等信息进行查询。根据学号、</p>	
--	---	--

		<p>姓名、性别、系部、专业、班级、年级、层次、身份证号、家庭地址、本人电话、父亲电话、母亲电话、是否住宿、学习阶段、住宿信息自由选择导出数据列表。就读方式：可根据专业/班级 查询住宿信息；可自由选择院系、班级、走读生-男、走读生-女、住宿生-男、住宿生-女、汇总字段进行数据导出。住宿生统计：有楼层和宿管老师两个分类，都可通过所属区域、楼栋、楼层和专业/班级进行查询，可根据校区、区域、楼栋、楼层、人数、长住、短住字段进行自由选择需要导出的数据列表。学生花名册：可根据宿舍区域、专业/班级进行查询，可根据宿舍位置、学号、姓名、性别、层次、年级、系部、专业、班级字段进行自由选择需要导出数据列表的信息。</p> <p>88、入住管理： 该模块包含住宿管理、退宿记录、调宿记录、对调记录、入住平面图五个模块。住宿管理：可根据房间号、学号、当前岗位、专业/班级、宿舍区域等信息进行查询。包含添加、对调、调宿、批量退宿、导出、导入、退宿等功能。退宿记录：可根据学号、姓名、专业/班级、宿舍区域、性别等信息进行查询，包含原住宿舍、年级、姓名、性别、学号等信息。调宿记录：可根据学号、姓名、性别、专业/班级、原宿舍区域、新宿舍区域等信息进行查询。对调记录：可根据学号、姓名、专业/班级、原宿舍区域、新宿舍区域、性别等信息进行查询。入住平面图：通过入住平面图直观查看各个楼栋、楼层、房间的住宿情况，并通过不同的颜色区分满员、未满员、空宿舍的情况，包含房间数统计、每个房间的入住人数展示。</p> <p>89、卫生检查： 实现卫生检查相关设置及管理，包含违规类型、学生得分、宿舍卫生、个人卫生、我的违规等五个模块。违规类型：包含字段 名称、扣除分值、扣除类型、是否启用等字段，扣除类型包含学生和宿舍类型；支持新建、删除、修改违规类型名称、扣除分值等信息；支持开启/禁止使用状态。学生得分：可根据学号、姓名、宿舍区域进行查询。包含学号、用户姓名、现住宿舍、得分等信息。宿舍卫生：登录宿舍卫生检查结果，包含字段宿舍、违纪类型、扣除分数、检查类型、证明材料、时间、备注等信息，检查类型包含抽查、定期检查等；可根据宿舍区域、违纪类型、检查类型进行查询；可自由选择宿舍、扣除分数、违纪类型、检查类型、备注、证明材料、创建时间字段进行数据导出；支持导入检查记录；支持修改检查信息。个人卫生：对个人的卫生检查结果进行登记，包含字段姓名、学号、扣除分数、宿舍、违纪类型、检查类型、证明材料等；可根据学号、学生姓名、宿舍区域、违纪类型、检查类型进行查询；支持根据模板导入记录；支持修改记录；可查看对应的宿舍违规等操作。我的违规：可</p>	
--	--	---	--

刘浩
刘雅丽

		<p>根据违纪类型、检查类型查询学生个人的违规记录。</p> <p>90、宿舍违纪： 该模块包含宿舍违规、我的违规、违纪类型。宿舍违规：管理宿舍的违规信息，包含字段学号、姓名、性别、院系班级、年级、宿舍、时间、材料、情况说明、备注等信息；可根据学号、学生姓名、宿舍区域、违纪类型进行查询；支持登记、删除操作；支持根据 excel 模块导入记录，根据可选字段导出记录；支持修改记录信息；支持可选字段的导出功能。我的违规：可根据违纪类型进行查询显示编号、学生姓名、学号、性别等信息。违纪类型：管理违规类型，包含字段名称、是否使用等；可根据违纪类型进行查询，支持新增、删除、修改功能。</p> <p>91、班级管理： 班级信息包含班级代码、班级名称、所属院系、所属专业等，可设置班级对应的辅导员；可根据班级代码、班级名称进行查询。</p> <p>△92、AI 宿管员： 1.需支持管理员以问答形式对宿舍情况进行查询，可查询内容需包括楼栋信息、楼层信息、房间信息、床位信息等，需支持统计查询问答与定向查询问答，如全校共有多少空房间、某一楼栋内有多少空床位等； 2.需支持管理员以问答形式对权限范围内的异常学生进行查询，可查询内容需包括晚归学生、未归学生、长时间未出宿舍学生、宿舍违纪学生等。</p>		
		<p>AI 知识问答系统</p> <p>△93、建立私有知识库、可以提供学生或老师进行日常问题咨询和知识库问答。支持根据提供的文档和图片，建立响应的向量数据库，并能够根据聊天问答的方式一次性回答响应的文本和样例图片。在每个聊天页面，方便地支持打开和关闭知识库的功能；支持数据看板，以查询使用的情况；数据看板可以根据时间单位、自定义日期范围、预设范围来进行条件查询；并能展示总消耗、平均每日消耗、活跃用户数；支持使用量的图表查询展示；支持用户消耗排名展示，包含字段用户、消耗量、占比、可视化比例；支持使用详细统计，包含字段时间点、消耗金额、用户数、人均消耗字段。</p>		
4	在线预览中间件	<p>△94、流式编辑，在线预览及编辑 流式（只读查看、上传、下载、打印）+格式处理（在线编辑、清稿、花脸、留痕等）+流式文件加盖图片章； 支持格式：word、excel、wps 文字、wps 表格等； 部署方式：服务端部署，客户端无需安装控件； 支持端：PC-windows、PC-信创、移动端； 提供在线预览功能。支持预览 pdf、docx、dox、ppt、pptx、jpg、jpeg、png、webp、gif、xls、xlsx、mp3、mp4 等类型文件；mp4 文件支持全屏、页面全屏、倍速、暂停、音量调</p>	1	套

			节、截图等功能。		
5	协同办公系统	协同办公系统	<p>95、系统全面迁至信创版本</p> <p>现有协同平台情况：功能模块： workflow 平台、集团门户、公文应用、全文检索、文档管理、业务定制、学院行业应用（学校预算报销一体化集成管理；学校精品课程管理；学校隐患排查）、office 及签章集成。许可数情况：PC 端（200 并发用户）、移动端（200 注册用户）、PC 端即时通讯（500 用户）不支持信创环境（仅支持 Windows、Linux 部署，sqlserver 数据库）。</p> <p>主流信创环境全面支持适配（多数据库、多中间件、多操作系统、多浏览器）；</p> <p>高可用、高安全的协同技术平台，包括 PC 端及移动端基础运行平台和开发框架、规范、组件，提供组织结构引擎、组织权限引擎、workflow 引擎、门户引擎、基础表单引擎，具备多操作系统、多中间件、多数据库、多语言和多终端支持能力；并开放标准接口，支持快速开发集成；</p> <p>★、为组织模型搭建/组织结构管理提供基础支撑和技术规范，以便更好的支持学院本部→分校等多层级集团管控，同时支持自定义按业务、项目维度构建多维组织模型；支持各校区 OA 独立管理架构（OA 管理员及表单管理员）</p> <p>96、为权限提供基础支撑和技术规范；</p> <p>为 workflow 平台（BPM）提供基础支撑和技术规范，以支持流程知识中心/协同应用/表单应用/公文管理；</p> <p>基于 JSR168 标准提供门户引擎，为 PC 门户和移动门户提供基础支撑和技术规范，以支持协同门户管理门户设计器等应用；</p> <p>97 提供对图片/文档/附件等数据进行统一存储和管理的机制，以支持在线文档管理应用；</p> <p>提供对结构化和非结构化业务数据进行索引创建及检索的机制，以支持全文检索应用；</p> <p>98、提供流程表单数据一维/二维条码功能，支持一码多操作，二维码/条形码业务操作（自动提交待办、发起表单等），支持标签下载，二维码/条形码有效期管理；</p> <p>99、提供公文设置、发文管理、收文管理、签报管理、公文督办、公文统计、公文档案等，实现发文拟稿、文稿审批、签发、套红、盖章、分发签收、查阅、打印、归档等公文处理，支持完整的公文管理过程；</p> <p>★、保障原有协同平台历史数据（表单+数据）无缝迁至信创环境，满足原有业务搭建系统的延续使用（学校预算报销一体化集成管理；学校精品课程管理；学校隐患排查）；</p> <p>100、满足 PC 端（200 并发用户）、移动端（200 注册用户）、PC 端即时通讯消息（500 用户）登录用户许可需求；</p> <p>★、移动端 APP 支持配置化实现安装包的构建，自定义图标、</p>	1	套

		名称、预置服务器地址，分发及更新； ★、支持移动安全接入（如：零信任）		
6	信息系统等保测评	101、落实《党委（党组）网络安全工作责任制实施办法》、《网络安全法》等法律法规要求，结合北京市新媒体技师学院需求，开展信息系统等保测评工作。 服务范围：1、统一门户、统一身份认证、校务管理系统2、协同办公系统。投标人应结合北京市新媒体技师学院信息系统等保测评需求，按照等保测评步骤对信息系统开展等保测评工作，完成信息系统等保定级、专家评审，完成信息系统等保测评工作，出具盖章的等保测评通过报告，并协助北京市新媒体技师学院完成信息系统公安备案。	2	项
用户方确认		<p style="text-align: right;">签字 </p> <p style="text-align: right;">日期 2025.9.18</p>		
承建单位确认		<p style="text-align: center;">  </p> <p style="text-align: right;">签字 </p> <p style="text-align: right;">日期 2025.9.18</p>		