

北京天坛医院**HIS**系统开发运维服务  
合 同 书

甲 方：首都医科大学附属北京天坛医院  
乙 方：东软集团股份有限公司

本合同双方经平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，就乙方提供北京天坛医院HIS系统开发运维服务相关事宜，达成如下协议：

## 第一条 定义

- 1.1 “合同”系指甲乙双方签署的、甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和本协议第十七条所提到的构成合同的所有文件。
- 1.2 “合同价款”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。
- 1.3 “服务”系指乙方根据本合同规定须提供的一切产品、软件、设备、部件、备品备件、技术资料和其它材料及软件运行、使用和升级、试运行、验收、维护、修理、质保、技术支持及培训直至合同期满的各个阶段中的技术服务、售后服务和其他服务，包括原厂商服务和代理商服务及合同中规定乙方应承担的其它义务。
- 1.4 “技术资料”系指乙方提供的涉及软件调试、操作、检验和验收试验、正常运行和维护所需的全部资料（包括但不限于技术指标、手册、图纸、说明和数据等）以及技术服务、人员培训资料。本合同中的每份“技术文件”必须包含中文版本。
- 1.5 “日”指日历日数。

## 第二条 项目概况

项目名称：北京天坛医院HIS系统开发运维服务

项目现场：甲方指定地点

## 第三条 服务内容、服务要求和服务期限

### 3.1 服务内容

乙方应提供符合本合同及招标文件条件、要求和原则、目标及标准的下述合格服务。本合同条款规定与附件或者招标文件中规定不一致的，以更严格或者对甲方有利的解释为准。

系统开发运维服务内容如下：详见附件一《采购需求》。

### 3.2 服务要求

#### 3.2.1 开发要求

1、具体服务要求见附件一《采购需求》的系统开发要求。

3.2.2运维服务要求

2、具体服务要求见附件一《采购需求》的运维服务要求。

3.2.3项目文档资料要求

- (1) 乙方应在甲方要求期限内向甲方提供与合同有关的所有文档资料并应符合合同及甲方要求，其中应至少包括合同第六条所列内容。
- (2) 所有文档资料应符合上述要求，否则甲方有权拒收。重新提交这些文档资料的费用以及由此造成的工程延误由乙方负责。
- (3) 已规定的文档资料外，乙方应根据具体情况提供其他与甲方或合同有关及甲方要求的资料。

3.2.4其他要求

3、具体服务要求见附件一《采购需求》的其他要求。

3.3服务期限：

系统运行维护期限：2025年11月6日-2026年11月5日。

第四条 合同价款、付款方式

4.1 合同价款

4.1.1按招标采购确定金额，合同价款计人民币：人民币【1,790,400.00】元（大写：【壹佰柒拾玖万零肆佰元整】）。

| 序号  | 分项名称            | 单价（元/月）   | 数量 | 合价（元/年）      | 备注/说明  |
|-----|-----------------|-----------|----|--------------|--------|
| 1   | 人员              |           |    |              | 无      |
| 1.1 | 驻场项目经理          | 25,000.00 | 1名 | 300,000.00   | 含税价格   |
| 1.2 | 驻场定制升级工程师       | 25,000.00 | 4名 | 1,200,000.00 | 含税价格   |
| 1.3 | 驻场维护工程师         | 24,200.00 | 1名 | 290,400.00   | 含税价格   |
| 2   | 质保期技术支持及运行维护服务费 | -         | -  | -            | 包含在总价中 |

| 序号    | 分项名称 | 单价（元/月） | 数量 | 合价（元/年）      | 备注/说明  |
|-------|------|---------|----|--------------|--------|
| 3     | 培训费  | -       | -  | -            | 包含在总价中 |
| 4     | 人员费用 | -       | -  | -            | 包含在总价中 |
| 5     | 其他费用 | -       | -  | -            | 包含在总价中 |
| 6     | 管理费用 | -       | -  | -            | 包含在总价中 |
| 7     | 税金   | -       | -  | -            | 包含在总价中 |
| 总价（元） |      |         |    | 1,790,400.00 | 无      |

服务期内，如现场服务人员请假，将按照1200人/天扣除相关的服务费用，因请假扣除的服务费将在支付尾款时进行扣除，请假天数以实际考勤为准。

系统开发未按约定时间内完成，每逾期一日，应向甲方支付合同款万分之一的违约金，该违约金数不超过合同金额的2%。

4.1.2 本合同价格指本合同完全履行所需的全部费用，为甲方为本合同应向乙方支付的全部价款，包括但不限于：

- (1) 乙方提供技术文件的费用、软件永久许可使用费（包括第三方软件许可使用费）；
- (2) 提供软件开发及运行维护服务的费用；
- (3) 技术培训费用，包括但不限于场地、教材、食宿、乙方及接受培训人员交通费；
- (4) 乙方就本合同履行依据法律应缴纳的全部税费；



(5) 乙方为完成合同义务所需支付的其他费用。

#### 4.2 付款方式：

(1) 合同签订15个工作日内，甲方在收到乙方对应金额的有效发票后，向乙方支付合同总价款的30%，即人民币【537,120.00】元（大写：【伍拾叁万柒仟壹佰贰拾元整】）。

(2) 项目运维服务完成，并验收合格后，甲方在收到乙方对应金额的有效发票后，向乙方支付合同总价款的60%，即人民币【1,074,240.00】元（大写：【壹佰零柒万肆仟贰佰肆拾元整】）。

(3) 项目维护服务完成12个月且乙方维护服务经甲方验收合格，并甲方在收到乙方对应金额的有效发票后，甲方向乙方支付剩余10%合同金额，即人民币【179,040.00】元（大写：【壹拾柒万玖仟零肆拾】）。

(4) 乙方理解并接受，乙方应全面服从财政、审计等行政主管部门对本合同价款支付、结算等相关规定，并负有配合、接受审计机关审计的义务。

### 第五条 项目管理及人员

#### 5.1 项目管理

5.1.1 乙方必须提供实施本项目的完整的项目管理方案，并在项目建设过程中严格执行。

5.1.2 乙方必须重视对过程的管理控制，重视对各类文档的管理，必须建立中间环节和文档的内部测试审核制度。

5.1.3 在项目管理方案中，应充分体现乙方在项目管理方面的经验和能力以及对该项目管理的设想和具体方法，包括以下内容：

- (1) 项目组人员构成和组织结构图。
- (2) 组织管理（操作方案、方式、程序等）。
- (3) 项目计划（与项目整体管理有关）。
- (4) 文档清单，文档资料提交计划和文档质量控制办法。
- (5) 质量控制办法。
- (6) 项目需求变更控制和进度控制办法。

#### 5.2 人员

- 5.2.1 乙方保证按时派遣合格、有熟练经验且能够胜任本合同工作的技术人员提供专业、优质、正确和高效的技术服务，并应就项目主要管理人员向甲方进行备案。
- 5.2.2 乙方在投标文件中确定的负责人及驻场工程师在完成项目整体文档交付及向甲方汇报项目全年整体运维情况且经审核通过前不得更换，如因特殊原因确需更换，所更换的负责人及驻场工程师资历和项目经验不得低于原项目经理及人员，并应事先征得甲方的书面同意，且乙方应保证工作平稳顺利进行，否则视为乙方违约，乙方应为此向甲方支付合同总价款2%的违约金。
- 5.2.3 乙方从第三方雇佣技术服务人员的，所有费用应由乙方自行承担，且乙方所雇佣的任何人员须经甲方事前书面同意。
- 5.2.4 为更好配合甲方完成系统运维工作，乙方派驻6名驻场工程师。工程师姓名及身份证号：丁慧方(412724198410192521)、康鹏(130202198408158039)、韩学伟(131181198610200318)、武栋(130428199409252317)、韩双军(152301197810256016)、李冬青(370612198801192718)，联系方式18500608319。

## 第六条 验收

### 6.1 验收标准

- (1) 乙方提供的系统开发运维服务要完成附件一所有技术开发模块和内容。系统能够实现所有既定功能且运行正常。符合技术服务的时间和质量符合既定要求。符合国家、地方或行业有关此类产品的一切法律、法规和规定。完成系统培训并达到预定要求。按照合同要求实行技术维护和运营。
- (2) 乙方提供的运维服务应符合合同及运维方案所述的相关标准，满足甲方的需求。如果合同中没有提及适用标准，则应符合权威机构发布的最新版本标准。根据合同约定，在项目实施过程中需要进行确认的文档或事项必须由甲方或乙方以书面形式进行确认。
- (3) 根据本合同约定，乙方完成的服务需要由甲方确认的，甲方应在乙方提出书面要求后5个工作日内进行签字确认，服务不符合合同要求时除外。服务一经确认，除非双方协商一致并签署书面确认书，乙方不得对其内容进行更改。
- (4) 乙方按照合同约定的进度完成相应阶段的服务后，应对项目工作进行完善的测

试和自验收，测试和自验收通过后，向甲方提交书面验收通知书及测试文档和自验收文档资料。甲方在收到该通知书及资料后，应及时组织验收，乙方应积极配合甲方完成验收工作。

- (5) 甲方应按照合同约定对乙方服务进行验收，服务按照合同约定完成后，甲方应签署相应的验收文件。如果甲方认为乙方的服务不符合合同约定而不予验收的，应以书面形式向乙方说明不予验收的理由及依据，乙方应根据甲方的说明和限定的期限进行改进。若经验收，系统未能达到约定保证值或功能要求的，乙方应按照合同约定承担违约责任。
- (6) 甲方的验收确认并不减轻或免除后续使用过程中乙方的相关责任。
- (7) 对验收时未涉及或发现的，在验收后使用中发现的乙方产品或服务的瑕疵、缺陷或未满足甲方提出的性能、技术、信息处理及保证值要求，甲方有权要求乙方提供免费、修补、升级或更换，乙方应在甲方规定期限内完成。

#### 第七条 知识产权等权属及使用权

- 7.1 甲方对本合同工作及其成果拥有完全所有权。乙方履行本合同义务及其成果的知识产权属于甲方所有。乙方保证对提供的全部服务及其所涉及的软件（含第三方软件）均享有合法的知识产权或者永久使用权和销售权并得到软件所有人授权能够合法再次授权和销售给甲方使用，并保证授予和使甲方和最终用户合法拥有上述全部软件非独占的长期许可使用权。
- 7.2 乙方提供的服务侵犯第三方知识产权的，乙方应按甲方要求退还已收取的相应合同价款，并赔偿甲方因此发生的全部损失。
- 7.3 乙方保证所提供的服务不应存在任何权利瑕疵且保证甲方不因本合同及其服务侵犯任何第三方的权利并保证甲方免于遭受因第三方提起侵权索赔而产生的任何损失。如有第三方声称甲方使用本合同服务侵犯了第三方的知识产权或其它权利的，乙方不仅应直接负责纠纷的解决，还应承担由此产生的全部法律责任；如给甲方造成损失（包括但不限于对第三方的赔偿责任、所受行政处罚、部分或全部更换或重新采购本合同服务）的，乙方应承担赔偿全部损失的责任。
- 7.4 如乙方提供的服务或其任何部分被依法认定为侵犯第三人的合法权利，或任何依约定使用或分许可该服务或行使任何由乙方授予的权利被认定为侵权，甲方有权要求乙方承担上述责任并有权要求乙方用相同功能的且非侵权的服务替换侵权的服务，或取得相关合法授权，以使甲方能够继续享有本合同所规定的各项权利。
- 7.5 乙方非经甲方书面同意，不得以任何方式向第三方泄露、转让和许可有关的技术



成果、计算机软件、信息、资料 and 文件及其它非社会公众公开性信息，并不得以非本合同约定目的、方式和范围使用。

- 7.6 未经甲方书面同意，乙方无权利用与本合同相关的技术成果进行后续改进。由本合同后续改进产生的具有实质性或创造性技术进步特征的新的技术成果，归甲方所有。

#### 第八条 使用合同文件和资料

- 8.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、资料或信息提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同必须的范围。
- 8.2 没有甲方事先书面同意，除了履行本合同外，乙方不应使用合同条款第七条及第八条所列举的任何文件和资料。
- 8.3 除了合同本身以外，合同所列举的任何文件均为甲方财产。如果甲方有要求，乙方在完成合同后应将这些文件及其全部复制件和信息还给甲方并不得留存。

#### 第九条 保证

乙方承诺并保证如下：

- 9.1 乙方按照甲方的招标内容和要求及合同约定组织项目实施，保质保量完成全部工作。
- 9.2 乙方配合甲方开展项目实施工作，对甲方及医院参与项目运维工作给予积极的支持。
- 9.3 乙方保证所提供的服务符合合同及招标文件要求并保证与甲方相关设备、设施、系统匹配、兼容良好。
- 9.4 乙方保证所提供的服务是完整的、技术上先进和成熟的，并在性能、质量和设计等各方面满足招标文件及合同约定的目的、技术指标、规范及安全、可靠和高效运行与维护等全部要求，且其在技术、质量、性能、数量上不存在瑕疵并完全符合国家最新的技术质量规范。
- 9.5 乙方保证其提供的文档资料真实、准确、完整、明晰，不存在遗漏、错误和误导，并能够满足本合同项目的检验、安装、调试、测试、验收、运行和维护的全部需要。
- 9.6 乙方承诺并保证所提供的服务不含有任何安全隐患，并在使用期内承担全部责任（包括但不限于消除安全隐患、退款、赔偿损失等）。发生任何由于乙方服务引

起的信息及其他安全事故时，乙方应赔偿甲方、医院及相关方因此所发生的损失。

- 9.7 乙方保证所提供的服务在其使用期内具有符合合同及招标文件技术要求和产品说明书规定的质量和性能, 保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。
- 9.8 乙方保证合同项下提供的全部服务没有设计或工艺上的缺陷，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在使用期之内，乙方对由于设计、工艺、材料或其他缺陷而发生的任何不足或故障承担责任。
- 9.9 保证履行本合同项下的义务。授予甲方的许可权没有受到任何第三方的约束或限制，也没有承担任何约束或限制性义务。
- 9.10 乙方保证其提供的服务和资料及信息不存在任何权利瑕疵（包括但不限于拥有对本合同约定的服务的充分处分权且未有任何他项权等权利瑕疵）且不违背乙方的任何法定或约定义务，服务未侵犯任何第三方的知识产权及其它权利且符合我国法律、法规的规定。
- 9.11 乙方保证甲方免受第三方关于乙方提供的服务的任何权利主张。否则，由此引起的一切争议、索赔和诉讼，由乙方负责解决并独立承担责任，且乙方应当赔偿甲方因此遭受的直接和间接经济损失（包括但不限于律师费等合理支出）。
- 9.12 如乙方所交付和许可甲方使用的软件需经国家有关部门登记、备案、审批或许可的，乙方应保证所提供的软件已完成了上述手续。
- 9.13 乙方如非合同产品生产商，则已取得合同产品生产商的合法授权及技术服务承诺。
- 9.14 指定一名项目负责人负责本项目建设过程中与甲方的沟通、协调和及时的工作汇报。
- 9.15 配合甲方、专家组完成项目验收工作。
- 9.16 如果合同软件在将来进行再次扩容，乙方保证其可能在再扩容工程中提供的合同软件与其在本合同中所提供的合同软件兼容或为本合同中所提供的软件提供免费升级。
- 9.17 项目验收后乙方应对本合同项下产出的所有数据提供为期两年的数据质量保证，并根据甲方的需要对数据进行加工、整理和适当调整。

## 第十条 安全



- 10.1 乙方保证服务符合招标文件及合同关于信息、系统及网络的安全要求及指标并保证服务及系统的安全性及保护机制可靠，在信息及系统、网络安全保护方面无瑕疵、隐患或漏洞。
- 10.2 乙方保证软件从信息、数据的真实性、机密性、完整性、可用性以及抗抵赖性、可控制性等方面保证信息及数据在采集、存储、处理、及传输等过程中的信息和网络、系统安全。
- 10.3 乙方保证服务通过甲方信息安全测评和接受甲方技术督查，并对由于服务存在安全隐患而引起的信息安全事件负责。

#### 第十一条 转让、转包或分包

- 11.1 未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其合同义务或权利。也不得将合同项下的工作内容转包和分包。违反本条规定的，乙方需承担连带责任且甲方有权拒付任何款项。

#### 第十二条 保密

- 12.1 乙方保证其人员提供的或与本合同签订、履行或甲方及相关方的信息和资料及其他非社会公众性公开信息（以下简称“保密信息”）负有保密义务并应采取严格的保密措施，不得以非本合同约定的目的、范围和方式使用或泄露给第三方，乙方负有持续保密义务，不因本合同的终止、解除或其它任何情形而终止。
- 12.2 乙方接触保密信息的人员范围仅限于乙方履行本合同义务且接触相应保密信息的必要人员。
- 12.3 在本合同终止或解除后或按甲方要求将上述文件资料和信息返还甲方，或按甲方要求处理。
- 12.4 乙方违反保密义务的，应按照本合同约定承担一切法律责任并赔偿甲方及相关方因此遭受的全部损失。

#### 第十三条 不可抗力

- 13.1 签约双方任何一方由于不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予相应延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。如不可抗力导致全部或部分合同无法履行时，任一方可以终止合同。受阻方可部分或全部免除责任，但因受阻方未尽合同义务及其他违约情形导致合同受到不可抗力影响除外。不可抗力事件系指甲乙双方在缔结合同时所不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争、严重火灾、洪水、台风、地震、政府行为等。其中，若任何法律法规或政策变更，导致甲方无法继续履行合同的，均视为

甲方受到不可抗力的影响，甲方有权单方提前终止本合同。

- 13.2 受影响一方应在不可抗力事件发生后立即用书面形式通知对方，并于不可抗力事件发生后十五（15）日内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续一百二十日（120）日以上，另一方有权书面通知受阻方当事人终止合同，通知送达时即生效。

#### 第十四条 违约责任

- 14.1 乙方擅自解除合同的，乙方应按照合同总额20%向甲方支付违约金并退还甲方已支付的全部合同款项同时承担甲方全部损失及甲方向第三方采购本合同全部或部分服务发生的一切费用和支出。
- 14.2 因乙方原因逾期履行合同义务，每逾期一日，应按照合同总额的0.5%向甲方支付违约金并继续履行本合同所规定的义务；如超过15日的，则甲方有权解除合同，乙方应全额退还甲方已支付乙方的款项且乙方应按合同总额的20%向甲方支付违约赔偿金。
- 14.3 乙方提供的服务不符合招标文件或合同约定的任一项要求、技术指标或参数，除承担本合同约定的相关违约责任外，每一项并应向甲方支付合同总额0.5%的违约金。
- 14.4 甲方要求乙方进行现场服务时，若乙方未在约定的时间内答复和到达现场，每推迟24小时乙方应向甲方支付合同总价款1%的违约金。
- 14.5 如因乙方原因造成合同软件或系统出现中止运行或其它重大故障，每发生一次，乙方应向甲方支付合同价格10%的违约金。如中止超过72小时，每增加24小时，乙方应向甲方额外支付合同总价格0.5%的违约金。情形严重的，甲方有权解除合同，乙方应按14.2条及其他相关约定承担违约责任。
- 14.6 如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述服务主张权利或国家机关依法对乙方提供的产品进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项，还应按相应产品价款的30%向甲方支付违约金。
- 14.7 若乙方提供的服务有瑕疵、缺陷、技术资料有错误，或由于乙方技术人员指导错误和疏忽造成甲方设备、软件损坏或数据丢失，或存在其它不符合本合同约定的情况，乙方应立即无偿修理、完善、更换及数据恢复，并负担由此产生的检验及其它一切费用并赔偿甲方及最终用户发生的全部费用和损失。修理、更换或数据恢复期限不应影响甲方工作进度要求。情形严重的，甲方有权解除合同，乙方应按14.2条及其他相关约定承担违约责任。



- 14.8 乙方应按照甲方要求的方式、质量和期限采取修理、更换、退货、减价等措施并承担本合同约定的违约责任。
- 14.9 乙方违反本合同约定的保密义务，甲方有权立即解除合同，乙方应向甲方支付不低于合同总额30%的违约金，造成其他损失的，乙方应同时向甲方进行赔偿。
- 14.10 乙方按合同约定应支付的违约金低于给甲方造成的损失，并应就差额部分向甲方进行赔偿。
- 14.11 乙方未按合同约定履行其他义务给甲方造成损失的，应当按照甲方要求采取补救措施并承担相应的赔偿责任。
- 14.12 乙方按照本合同约定采取的补救措施超过10天，服务仍未符合合同约定的，甲方有权自行采取补救措施及使用替代产品，乙方除承担合同约定的违约责任外，还应承担由此造成的甲方损失及增加的价格、费用和相关支出。
- 14.13 甲方选择任何补救措施均不减轻或免除乙方依据合同所应承担的违约责任。因乙方原因造成甲方对第三方的责任的，乙方应当同时承担合同约定的违约责任及甲方对第三方的赔偿和其它责任。
- 14.14 乙方违反本合同约定应向甲方支付违约金、赔偿金或其它费用、支出的，甲方有权从对乙方的应付款项中扣除，不足部分由乙方继续支付。
- 14.15 任何一方违反本合同所规定的义务，除本合同另有规定外，违约方应按合同总价5%的金额向对方支付违约金。
- 14.16 任何一方没有行使其权利或没有就对方的违约行为采取任何行动，不应被视为是对权利的放弃或对追究违约责任或义务的放弃。任何一方放弃针对对方的任何权利，或放弃追究对方的任何过失，不应视为对任何其他权利或追究任何其他过失的放弃。前款权利不因本合同的终止、撤销、无效而消失。
- 14.17 乙方因违反本合同应承担违约责任及/或甲方因此有权解除合同的，若同时涉及不同条款时，应适用对甲方最有利的约定。

## 第十五条 合同暂停与解除

### 15.1 合同暂停

乙方有违反或拒绝执行合同约定的行为时，甲方有权要求乙方承担违约责任并有权书面通知乙方，乙方应在接到通知后5个工作日内对违反或拒绝执行合同的行为进行纠正，如果乙方未在上述期限内对违反或拒绝执行合同的行为进行纠正，甲方有权要求乙方继续承担违约责任并有权暂停履行本合同。对于此种暂停，甲方无需另行通知乙方，由此而发生的一切费用、损失和索赔将由乙方承担。甲方



行使暂停权利后，有权停付到期应向乙方支付的暂停部分的合同价款，并有权索回已支付给乙方的暂停部分的合同价款。

15.2 除本合同另有约定外，出现下列情形之一，甲方有权全部或部分解除合同：

- (1) 乙方未按照甲方要求更换、维修或退货或逾期超过10日仍未符合招标文件或合同约定的；
- (2) 乙方违反其他合同义务，经甲方催告后仍未纠正超过10天的。
- (3) 甲方认为乙方在本合同的竞争和实施过程中有腐败和欺诈行为。为此目的，定义下述条件：
  - i. “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品来影响甲方在采购过程或合同实施过程中的行为。
  - ii. “欺诈行为”是指为了影响采购过程或合同实施过程而谎报或隐瞒事实，损害甲方利益的行为。

15.3 甲方因乙方原因解除合同的，乙方应退还全部款项，并向甲方支付合同总价20%的违约金并承担由此造成的甲方直接经济损失。

15.4 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出解除合同而不给乙方补偿。该合同的解除将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

15.5 甲方按照本合同约定权利解除合同的，甲方有权依其认为适当的条件和方法向购买与本合同服务类似的服务，由此发生的费用和支出由乙方承担。甲方部分解除合同的，乙方应继续执行合同中未解除的部分。

15.6 因甲方的便利而终止合同

15.6.1 甲方可在任何时候出于自身的便利向乙方发出书面通知全部或部分终止合同，终止通知应明确该终止合同是出于甲方的便利，并明确合同终止的程度，以及终止的生效日期。

15.6.2 对乙方收到终止通知后十五（15）天内已完成的服务，甲方应按原合同价格和条款予以接收，对于剩下的服务，甲方可：

- (1) 仅对部分服务按照原来的合同价格和条款予以接受；
- (2) 取消对所剩服务的采购，并按双方商定的金额向乙方支付部分完成的服务以及乙方以前已为此支出的费用。

第十六条 争议的解决

16.1 本合同涉及的任何争议双方应协商解决，协商不一致的，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

16.2 除争议事项涉及的条款外，双方应继续履行本合同项下的其它义务。

16.3 如提起诉讼的，败诉方应承担对方的诉讼相关费用（包括但不限于诉讼费、公证、鉴证费、律师代理费、执行相关费用等）。

第十七条 合同生效及其他

17.1 本合同应在双方签字并加盖双方公章后生效。

17.2 下述文件应互为补充和解释，与本合同具有同等法律效力，如有不一致之处，以次序在先及更高要求为准：

- (1) 甲乙双方签订的补充协议；
- (2) 本合同书；
- (3) 中标通知书；
- (4) 招标文件及澄清文件；
- (5) 投标文件及澄清文件。

17.3 本合同的任何修改应由双方签订书面协议。

17.4 本合同壹式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份，本合同附件与合同具有同等法律效力。

合同附件：

- 1、采购需求（需与招标采购需求一致）
- 2、验收单
- 3、乙方资质
- 4、驻场人员
- 5、信息安全和保密承诺书
- 6、供应商诚信与廉洁承诺书

(以下无正文，为签署页)

甲方：首都医科大学附属北京天坛医院  
(盖章)

地址：北京市丰台区南四环西路 119 号

法定代表人或

委托代理人：



乙方：东软集团股份有限公司

(盖章)

地址：沈阳市浑南新区新秀街 2 号

法定代表人或

委托代理人：



开户银行：北京银行天桥支行

行号：313100000878

银行帐号：01090359500120105035854

邮政编码：100070

联系人：李瑞

联系电话：010-59975287

签订日期：2025 年 9 月 9 日

开户银行：招商银行沈阳南湖科技开发区支行

行号：308221009086

银行帐号：240380425610001

邮政编码：110179

联系人：杨志良

联系电话：024-83660851

签订日期：2025 年 9 月 9 日



附件1 采购需求（需与招标采购需求一致）

采购标的的其他技术、服务等要求；

| 北京天坛医院HIS系统开发及运维项目服务清单 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 部门                     | 服务项目       | 改造内容(包含需求调研、设计、测试、发布实施、功能优化)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 信息中心                   | 派遣奖金管理系统改造 | 1、奖金上报主任签字时手术室与其他护理科室分别签字，设置权限配置，有权限的主任申请一次签字所有护理科室；<br>2、增加在编人员和派遣人员系统职称导入功能，导入的职称信息在奖金汇总表展现，只对运营管理办公室开放队员称查看权限；<br>3、派遣奖金系统增加科室奖金上报功能，与在编奖金系统的科室奖罚上报功能一致；<br>4、派遣奖金系统增加奖罚导入身份证号和姓名匹配校验功能，保证人员信息准确性；                                                                                                                              |
|                        | 安保重点人员对接   | 重点人员信息上报：<br>1、SM2国密加解密算法；<br>2、用户登录及token配置验证；<br>3、黄牛人员获取；<br>4、重点人员获取；<br>5、黄牛人员上报；<br>6、重点人员撞库；<br>7、测试联调；                                                                                                                                                                                                                     |
|                        | 市监局迎检      | 数据提供：<br>1、住院费用数据统计(2023.01至2024.3月)并导出DMP文件；<br>2、住院PACS数据统计(2023.01至2024.3月)并导出DMP文件；<br>3、耗材库存数据统计（2024年3月份的耗材期初、入库、出库、期末汇总数据及入库明细、出库明细）并导出DMP文件；<br>4、药品库存数据统计（2024年3月份的耗材期初、入库、出库、期末汇总数据及入库明细、出库明细）并导出DMP文件；<br>5、门诊费用数据统计(2023.01至2024.3月)并导出DMP文件；<br>6、门诊费用明细数据统计（2023.01至2024.3月）并导出dmp文件；<br>现场核查：<br>1、配合统计门诊挂号、科室分类费用； |

|  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |           | 2、协助提供迎检要求的各类门诊/住院患者费用冲突信息；<br>3、统计23-24年爽约号信息；<br>4、统计门诊未缴胶片费人员信息，退胶片费人员信息；<br>5、统计2023年以来门诊、住院月度 胶片缴费数量；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | 审计局数据统计   | 1、统计耗材医嘱开单医生数据；<br>2、统计留观预交金数据统；<br>3、分类统计爽约患者的待退医事服务费（自费/医保/支付方式/支付渠道）；<br>4、住院就诊数据、住院医嘱数据、住院结算数据、住院结算明细数据统计；<br>5、患者档案数据、门诊就诊数据、门诊处方数据、门诊结算数据、门诊结算明细数据统计；<br>5、统计数据同步至实体表；<br>6、对导出数据进行质量校验；                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | 门诊“一张纸”上线 | 1、COM组件中住院证显示预约时间调整；<br>2、COM组件增加处方打印、检查申请单打印 医生签名图片，图片读取自RealOne医生站医师签名后存入HIS库的数据流；<br>3、修改指引单中打印单据类型勾选框与处方药品类型勾选框，禁止人为勾选；<br>4、门诊化验采血项目采血地点有以下6个采血地点：门诊采血室、急诊采血室、儿科门诊指血采血室、血透采血室、发热采血室、国际部采血室。系统需根据科室提供规则自动在导诊单上打印正确的采血地址；<br>5、导诊单上打印的药品排序需与处方保持一致；<br>6、导诊单打印检查时， 按执行科室和检查地点分组，相同的显示一个检查地点；<br>7、导诊单上增加手术申请单打印；<br>8、导诊单上冷链药品在备注里增加需冷藏；<br>9、临床试验患者，导诊单上标题增加临床试验标志；<br>10、导诊单上组合药品增加组合框标识；<br>11、导诊单上检查检验项目增加序号，显示到组合框的前面；<br>12、增加一键打印按钮；<br>13、固定比例药品显示在药品明细里的最上方； |
|  | 融威自助服务    | 1、增加缴费清单打印接口；<br>2、增加身份证建档接口；<br>3、自助挂号条打印信息接口增加基层转诊标识；<br>4、融威自助机与114对接候诊排队接口，HIS提供挂号患者信息查询接口数据并配合融威自助机联调；<br>5、取号接口增加按身份证号检索；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



|  |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                     | 6、取号接口增加卡号与姓名一致性校验；<br>7、增加入院登记服务接口；<br>8、增加住院预交金充值服务接口；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | 嘉和病历<br>绿道大屏<br>对接  | 1、新增绿道患者查询接口；<br>2、新增脑梗死患者查询接口；<br>3、新增住院患者信息查询接口；<br>4、服务部署；<br>5、接口联调；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | 国家传染病智能监测预警前置软件     | API消息同步推送服务：<br>1、门诊-患者基本信息；<br>2、门诊-诊疗活动信息；<br>3、门诊-门诊病历；<br>4、门诊-医嘱处方信息；<br>5、门诊-医嘱处方条目；<br>6、门诊-医院信息系统用户信息；<br>7、门诊-医院信息系统科室信息；<br>8、传染病保卡信息；<br>国家传染病智能监测预警前置软件数据集成：<br>1、急诊医生工作站增加单点登录接口对接；<br>2、急诊医生工作站增加启动国家传染病智能监测预警前置软件；<br>3、留观医生工作站增加单点登录接口对接；<br>4、住院医生站（国家传染病智能监测预警前置软件数据集成和API接口）增加单点登录 API接口对接。<br>联调测试及试运行：<br>1、API接口值域问题核对。<br>2、传染病与院内诊断映射数据导入。<br>3、诊疗活动增加传染病诊断。<br>4、正式环境部署及API服务试运行；<br>5、接口数据重传；<br>6、配置分科上报：试运行期间只上报急诊 发热和肠道； |
|  | 食源性<br>疾病监测<br>接口对接 | 食源性病例数据智能采集嵌入式微服务组件集成对接开发：<br>1、医生站开立诊断信息时，调用食源性诊断判断校验接口；<br>2、食源性诊断判断校验接口返回true时，依据接口规范绑定患者基本信息作为参数打开食源性上报微服务页面地址，患者基本信息自动填入页面；<br>3、医生补全页面剩余信息进行保存提交；                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | 医保工伤<br>扫码改造        | 1、首信接口文件改造内容梳理；<br>2、工伤扫码接口功能封装；<br>3、测试三代工伤卡扫码读卡接口、挂号接口、退号接口；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



|  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |               | <p>4、工伤扫码入参：工伤类型获取增加采集界面；</p> <p>5、接口测试联调；</p> <p>6、线下验收技术支持；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | 北京智诚<br>DRG对接 | <p>数据对接：</p> <p>字典数据：</p> <p>1、HIS 机构信息；</p> <p>2、HIS 科室字典信息；</p> <p>3、HIS 员工字典信息；</p> <p>4、HIS 药品字典信息；</p> <p>5、HIS 病人性质（费别）字典信息；</p> <p>6、HIS 收据项目信息；</p> <p>7、HIS 核算项目字典信息；</p> <p>8、HIS 费用字典信息；</p> <p>9、HIS 诊断字典信息；</p> <p>10、HIS 药品产地(厂家)名称字典信息；</p> <p>11、HIS 药品适应症对应字典信息；</p> <p>12、HIS 使用频次字典信息；</p> <p>13、HIS 药品用法字典信息；</p> <p>14、HIS 医嘱字典信息；</p> <p>15、HIS 医嘱字典对应费用项目信息；</p> <p>业务数据：</p> <p>1、门诊交易信息；</p> <p>2、门诊交易明细信息；</p> <p>3、门诊医生诊断信息；</p> <p>4、门诊作废单据和处方信息；</p> <p>5、住院患者信息；</p> <p>6、出院结算记录信息；</p> <p>7、出院结算记录费用明细信息；</p> <p>8、住院患者费用明细发生；</p> <p>9、住院医嘱明细信息；</p> <p>10、住院医生诊断信息；</p> <p>11、住院医生开草药处方信息；</p> <p>12、住院转科信息；</p> |
|  |               | <p>应用系统集成开发住院业务对接：</p> <p>（住院医生站事中监测）</p> <p>1、接口初始化；</p> <p>2、HIS 用户登录或切换用户接口对接；</p> <p>3、出院医嘱调用查看诊断顺序接口对接；</p> <p>4、关闭监听接口对接；</p> <p>5、医嘱处方分析接口对接；</p> <p>（病区护士站事中监测）：</p> <p>1、护士站长短期批费增加处方分析、保存分析处方流程；</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                    | 2、护士站患者出科增加调用接口，对患者费用规则进行医保监测；                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | 物资系统改造             | <p>高值耗材模块优化：</p> <p>1、采购申请增加临采标识；</p> <p>2、骨科高值耗材组套包条码打印规则修改，一次只打印3张条码；</p> <p>3、耗材入库管理界面-请领单查询修改：</p> <p>3-1、历史请领单弹窗中，只显示最近5天的请领信息；</p> <p>3-2、请领信息按申请时间倒序排序；</p> <p>4、调整供应室请领单格式、培训供应室与库房耗材字典对照；</p> <p>5、物资库存（高值）查询增加页面，可按拼音、经销商查询本科室全部在库明细；</p> <p>6、负入库时将剩余库存自动生成对应数量的采购单；</p>                                                                                                                  |
|  | 出院病人调查表数据采集（2025版） | <p>1、dbf拆分导出增加手术日期时间（开始）、手术日期时间（完成）导出功能；</p> <p>2、新增患者户籍所在地区编码、现住址所在地区编码校验，手工批量处理四月出院患者数据；</p> <p>3、新增机构信息、患者信息、病理诊断信息、手术信息、医师信息、血液信息、呼吸机使用情况、其他信息等节点新增属性。</p> <p>4、za05以来机构许可证登记号设置为必填项；</p>                                                                                                                                                                                                        |
|  | 医技终端报道             | <p>急诊CT检查报道逻辑调整：</p> <p>1、取消按上午、下午、夜间三个午别报道排序；</p> <p>2、增加上午6：00-第二天5：59为一个报道排序队列；</p> <p>3、改造范围分融威自助报道接口和窗口报道两个渠道；</p> <p>4、急诊CT检查报道调整报道生成规则上线；</p> <p>检查申请单提前确认(放射科)情况统计：</p> <p>1、增加放射科预约项目提前做检查的患者及执行信息统计报表；</p> <p>2、给报表增加配置查询权限；</p> <p>3、增加申请单预约日志查询按钮，弹出该申请单历史预约、改约、取消记录；</p> <p>医技终端工作量统计报表口径及权限优化：</p> <p>1、增加 统计类型：门诊、住院、全部 统计条件；</p> <p>2、重新梳理查询权限，管理员权限的人员可以查询全部人员工作量，否则只能查看自己的工作量；</p> |
|  | 门急诊HIS系统运维         | <p>1、微信小程序、互联网医院、院内自助机服务、114、博思电子发票等第三方接入软件现场问题处理。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |           | 2、门急诊医生站管理系统。<br>3、急诊留观预付费管理系统。<br>4、门急诊医技终端管理系统。<br>5、门急诊药房发药及库存管理系统。<br>6、门急诊收费管理系统。<br>7、急诊护士站管理系统。<br>对医院目前已建设运行及升级后的以上系统或HIS服务提供维护服务,并提供工程师驻场服务1年                                                                                                                    |
|  | 住院HIS系统运维 | 1、物资库房管理系统。<br>2、住院医生站管理系统。<br>3、住院医技终端管理系统。<br>4、住院药房发药及库存管理系统。<br>5、住院收费结算管理系统。<br>6、住院护士站管理系统。<br>7、手术室管理系统。<br>8、考勤奖金管理系统。<br>9、党费管理系统<br>10、物价管理系统<br>11、药库管理系统<br>12、输血管理系统<br>13、微信小程序、院内自助机服务、互动审方等第三方接入软件现场问题处理。<br>对医院目前已建设运行及升级后的以上系统或HIS服务提供维护服务,并提供工程师驻场服务1年 |

## 一、服务要求

驻场工程师及驻场开发工程师服务以及售后维护服务工作内容：

在维护服务期（以下简称“服务期”）内，由投标人向采购人现场派遣驻场项目经理1名，派遣驻场工程师5名（包括定制升级工程师4名、驻场维护工程师1名），共计6人为采购人提供医院管理信息系统驻场定制升级和日常维护响应服务。服务内容包含现场产品定制升级、使用支持、功能维护、运维检查等。

在服务期内，供应商将协助采购人完成以医院管理信息系统为中心的医疗信息化建设目标，加强医疗质量管理、提升医疗服务工作效率。

### 1、服务范围

医院管理信息系统全部模块驻场运维服务及相应模块功能开发升级；下附医院管理信息系统维护和客户化开发服务模块清单：



| 序号 | 部门  | 服务项目                 |
|----|-----|----------------------|
| 1  | 财务处 | 住院结算系统改造             |
| 2  |     | 出院转诊流程改造             |
| 3  |     | 门诊结算系统改造             |
| 4  |     | 非医疗收费                |
| 5  |     | 电子发票改造               |
| 6  |     | 医保电子结算单              |
| 7  |     | 财务切换收单机构             |
| 8  |     | 自助入院                 |
| 9  |     | 住院结算银联MIS支付          |
| 10 |     | 出院结算周转业务改造           |
| 11 |     | 无感式出院                |
| 12 |     | 新冠病毒检测项目启用收费模式       |
| 13 |     | 治疗药物浓度测定阶梯收费流程改造     |
| 14 |     | 物价维护增加权限配置           |
| 15 |     | 住院单科会诊费自动收费          |
| 16 | 门诊部 | 挂号献血减免               |
| 17 |     | 门诊诊间加号规则调整           |
| 18 |     | 114预约挂号服务            |
| 19 |     | 门诊一站式通柜              |
| 20 |     | 门诊部统计报表              |
| 21 | 国际部 | 国际部交班工作量统计模块         |
| 22 |     | 住院患者固定费用生成规则适应性调整    |
| 23 | 护理部 | 护理耗材平台改造             |
| 24 |     | 门诊护理模块               |
| 25 |     | 日间住院证开立短信通知          |
| 26 |     | 日间手术预约小程序端查阅结果查询     |
| 27 | 药学部 | 财务账账不符<br>(重构药品调价流程) |
| 28 |     | 毒麻精药品发药查询 (门诊药房)     |
| 29 |     | 自动生成请领单 (病房药房)       |
| 30 |     | 住院患者中成药开立长期医嘱业务流程改造  |
| 31 |     | 门诊草药房业务改造            |
| 32 |     | 住院外购用药改造             |
| 33 |     | 急诊留观大输液药品科室用药管理流程改造  |

|    |      |                        |
|----|------|------------------------|
| 34 |      | 药库业务改造                 |
| 35 |      | 临床药师住院业务对接             |
| 36 | 医务处  | 住院证流程改造                |
| 37 |      | 住院医生工作站改造              |
| 38 |      | 医务处床位管理                |
| 39 |      | 用血申请单调整                |
| 40 |      | 急诊绿道上线                 |
| 41 |      | 急诊医生工作站改造              |
| 42 | 信息中心 | 派遣奖金管理系统改造             |
| 43 |      | 安保重点人员对接               |
| 44 |      | 市监局迎检                  |
| 45 |      | 审计局数据统计                |
| 46 |      | 门诊“一张纸”上线              |
| 47 |      | 融威自助服务                 |
| 48 |      | 嘉和病历绿道大屏对接             |
| 49 |      | 国家传染病智能监测预警前置软件        |
| 50 |      | 食源性疾病监测接口对接            |
| 51 |      | 医保工伤扫码改造               |
| 52 |      | 北京智诚DRG对接              |
| 53 |      | 物资系统改造                 |
| 54 |      | 出院病人调查表数据采集<br>(2025版) |
| 55 |      | 医技终端报道                 |
| 56 |      | 门急诊HIS系统运维             |
| 57 |      | 住院HIS系统运维              |

## 2、服务要求

### 2.1 服务期要求

- 1) 合同签订后一年，7\*24不间断服务；
- 2) 工作日提供驻场服务，工作时间与采购人保持一致，服务主要工作由驻场工程师负责，驻场人员无法处理的事项需由投标人提供技术专家支持；
- 3) 节假日或驻场工程师休假期间，由投标人提供电话支持，如遇重大故障或紧

急情况投标人需现场支持。

## 2.2 系统维护要求

### 2.2.1 日常运维

- 1) 应用软件的日常数据检查维护、报表等添加及维护，包括科室查询统计报表等院内报表和医保报表的添加及维护；
- 2) 对应用软件系统存在的BUG进行修复，系统故障现场处理及系统性能调优；
- 3) 因政策法规、医院管理、科室需求、业务拓展等原因，对运维范围内系统进行功能优化、接口改造、需求改进工作，协助医院完成评级相关支持工作；
- 4) 系统更新有标准化更新日志、备份和应急处理措施；
- 5) 驻场工程师负责配合采购人或信息科管理信息系统负责人进行医院管理信息系统正式服务器与测试服务器搭建及维护工作；
- 6) 驻场工程师现场协助采购人或信息科管理信息系统负责人处理各业务科室报告问题并在完成后予以服务平台记录，以便定期数据分析；
- 7) 提供系统技术与业务咨询服务，指导技术人员处理异常数据。
- 8) 协助院方建立日常维护记录，定期与院方系统管理人员共同检查系统运行情况，并形成系统维护记录制度和系统管理规范；
- 9) 上级检查前期配合采购人或信息科管理信息系统负责人对相关系统模块进行有针对性的自检、自查，排查管理信息系统运行风险及业务流程风险；
- 10) 驻场工程师协助采购人或信息科管理信息系统负责人提供相关数据及相关文件检索以供检查或评审使用；
- 11) 驻场工程师全程陪同有关管理信息系统内容检查，记录相关领导、专家对管理信息系统提出的整改意见，形成会议纪要或需求文档格式，整理后与公司后台开发管理人员核对、沟通。并由公司出文予以采购人或信息科管理信息系统负责人明确需求更改计划和需求实现方案；

### 2.2.2 功能维护要求

#### 2.2.2.1 功能提升

- 1) 驻场工程师负责长期现场业务科室需求调研，并结合采购人服务记录分析，提请公司架构师、咨询师每年至少2次客户现场沟通，对采购人管理信息系统规划做出相应建议，满足采购人系统功能提升需求；



2) 驻场工程师根据采购人未来管理信息系统功能提升要求，提请公司提供管理信息系统全国医院客户中较优的功能推荐，向采购人介绍；

3) 中标人根据客户需求及服务情况分析，推荐适合采购人的新功能、产品，提升信息化建设水平；

4) 中标人提供全国管理信息系统客户清单，以便客户进行信息系统使用调研；

#### 2.2.2.2 功能改善

1) 驻场工程师每月至少进行一次主动各业务科室需求反馈巡查，巡查各业务科室使用管理信息系统情况，及现有模块使用功能提升需求；

2) 驻场工程师与业务科室需求提出人确认需求功能后向采购人或信息科管理信息系统负责人汇报，并确认功能可行性，如可能确认需求实现方案，根据责任划分分别由驻场开发工程师或后台研发部门实现；

3) 驻场工程师需求确认3个工作日内，以邮件及口头汇报方式向采购人或信息科管理信息系统负责人汇报计划开发完成日期；

4) 售后研发部完成需求开发及相应测试后会将程序邮件形式发给采购人或信息科管理信息系统负责人和驻场工程师，驻场工程师配合采购人或信息科管理信息系统负责人进行测试机测试，如测试无误，进行正式服务器升级；

5) 驻场工程师负责持续观察系统提升需求对最终使用业务科室使用情况，并进行需求反馈及系统提升功能对业务科室使用情况提升调查；

6) 如有不能或近期不能实现的功能，给出书面解释原因，并由驻场工程师向采购人管理信息系统负责人进行答复；

#### 2.2.2.3 运行状态检查

驻场工程师配合客户现场硬件运维技术人员进行系统运行状态检查，用以降低数据丢失风险，降低系统宕机风险，保证采购人管理信息系统运行稳定；

### 2.3 数据分析

#### 2.3.1 服务记录分析

1) 根据培训、故障、需求统计出医院现存问题，并将存在问题及解决建议通过服务记录反馈给医院；

2) 驻场工程师通过服务记录细化分析，协助信息科统计前端科室上报的使用支持情况、需求，并统计年工作量，需求完成率等；

3) 根据需求完成情况和后续跟踪，定期汇报各业务科室系统使用情况及数据分析；

## 2.4 驻场服务定期汇报

### 2.4.1 周汇报内容

- 1) 本周工作内容统计；
- 2) 未完成工作进展汇报；
- 3) 本周重大事件汇总；
- 4) 下周工作计划；

### 2.4.2 年度汇报内容

- 1) 年度项目升级运维总结报告；
- 2) 下年医院信息管理系统(HIS)整体运行计划（包括新产品宣讲）；

### 2.4.3 汇报文档格式

- 1) 《项目组工作周报记录单》EXCEL格式
- 2) 《单次服务报告》WORD格式
- 3) 《年度项目升级运维总结报告》WORD格式

## 3、维护人员资质要求

### 3.1 项目经理要求

- 1) 具有系统集成项目管理工程师证书
- 2) 具有三年以上信息管理系统(HIS)项目管理经验

### 3.2 定制升级工程师要求

- 1) 具有一年以上信息管理系统(HIS)现场开发工作经验

### 3.3 驻场工程师要求

- 1) 具有一年以上信息管理系统(HIS)现场维护工作经验

### 3.4 培训及保障措施

- 1) 投标人提供的培训方案及保障措施培训内容及时间安排能保障项目人员具备完成实施项目的能力；
- 2) 培训对象：投标人驻场项目人员，培训内容为此次升级模块清单，要求保障完成项目实施。
- 3) 按照采购人的实际需要对各部门的使用人员进行不定期培训。

#### 4、驻场人员规章制度要求

1) 按照采购人管理要求，所有驻场人员必须遵守医院的规章制度，包括但不限于：

2) 开发运维工作制度；

3) 医院指定的项目管理工具；

4) 疫情防控制度；

5) 信息安全数据安全制度；

6) 办公消防安全等制度。

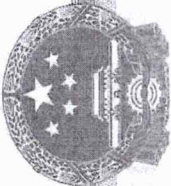


附件2 验收单

验收报告

|                                                                                               |       |                                                                      |                    |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|
| 项目名称                                                                                          |       |                                                                      |                    |        |
| 甲方单位                                                                                          |       |                                                                      |                    |        |
| 乙方单位                                                                                          |       |                                                                      |                    |        |
| 合同签署日期                                                                                        |       |                                                                      |                    |        |
| 服务交付清单：                                                                                       |       |                                                                      |                    |        |
| 序号                                                                                            | 部门    | 服务项目                                                                 | 是否完成               | 使用科室签字 |
| 1                                                                                             | ..... | .....                                                                |                    |        |
| 2                                                                                             | ..... | .....                                                                |                    |        |
| 3                                                                                             | ..... | .....                                                                |                    |        |
| 验收说明及结论：<br>xxxx年x月x日.....项目已顺利完成.....，乙方已按照合同约定完成相应阶段的技术服务，符合合同规定要求。验收具体要求包含：需要使用科室签字确认..... |       |                                                                      | 使用科室签字：<br>(如无则删除) |        |
| 甲方单位：<br><br>(盖章)<br><br>代表签字：<br><br><br>日期：            年    月    日                          |       | 乙方单位：<br><br>(盖章)<br><br>代表签字：<br><br><br>日期：            年    月    日 |                    |        |

附件3 乙方资质



# 营业执照

(副本)

统一社会信用代码  
91210100604608172K

扫描二维码  
“国家企业信用信  
息公示系统”了解  
更多登记、备案、  
许可、监管信息。



名称 东软集团股份有限公司

类型 股份有限公司

法定代表人 荣新节

经营范围 计算机、软件、硬件、机电一体化产品开发、销售、安装，计算机软件技术开发、技术转让、技术服务、场地租赁，计算机、硬件租赁，CT机生产、物业管理，交通及通信、监控、电子工程安装、安防设施设计与施工，建筑智能化工程的施工，医用电子仪器设备批发、临床检验分析仪器批发、汽车零部件及配件、通讯系统设备的批发和零售，通讯终端设备的设计、技术开发、技术服务、测试及售后服务，多媒体智能支付终端设备、集成电路卡及集成电路卡读写机的研发、设计、生产、销售及售后服务，汽车尾气遥感监测系统、环境监测仪器研发、销售及技术服务，健康信息管理及咨询服务（以上经营项目不含诊疗），经营本企业自产产品及技术进出口业务和本企业所需的机械、设备、零配件、原辅材料及技术的进出口业务，但国家限定或禁止进出口的商品及技术除外。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动）。

注册资本 人民币壹拾贰亿零叁佰柒拾万叁仟肆佰陆拾捌元整

成立日期 1991年06月17日

住所 沈阳市浑南新区新秀街2号

登记机关 关

2025年05月23日



国家企业信用信息公示系统网址：<http://www.gsxt.gov.cn> 市场主体应当于每年1月1日至6月30日通过国家企业信用信息公示系统报送公示年度报告。 国家市场监督管理总局监制

附件4 驻场人员

为更好配合甲方完成系统运维工作，乙方向采购人现场派遣驻场项目经理 1 名，派遣驻场工程师 5 名（包括定制升级工程师 4 名、驻场维护工程师 1 名），共计 6 人为采购人提供医院管理信息系统驻场定制升级和日常维护响应服务。

派驻项目经理：姓名：丁慧方（身份证号码：412724198410192521）

联系方式 18500608319

附身份证复印件



定制升级工程师：姓名：康鹏（身份证号：130202198408158039）

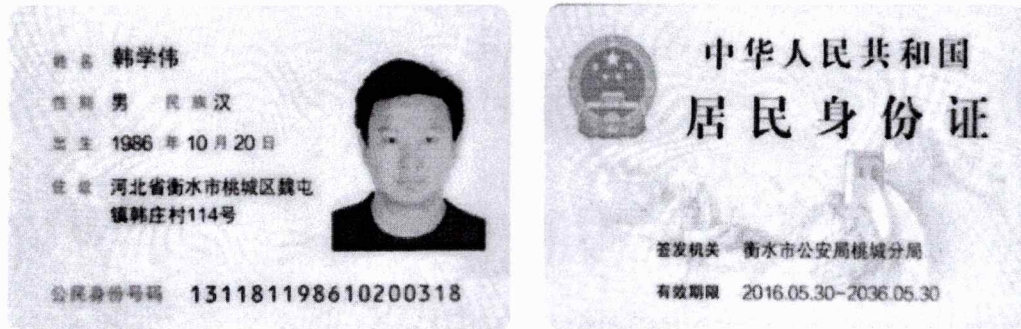
附身份证复印件





韩学伟（身份证号：131181198610200318）

附身份证复印件



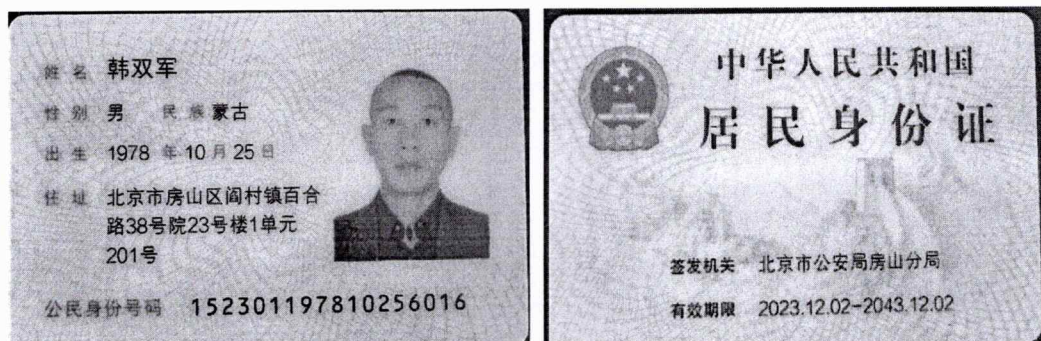
武栋（身份证号：130428199409252317）

附身份证复印件



韩双军（身份证号：152301197810256016）

附身份证复印件



驻场维护工程师：姓名：李冬青（身份证号：370612198801192718）

身份证号码：410425199911194018

附身份证复印件





## 附件 5

## 信息安全和保密承诺书

为确保北京天坛医院信息安全和保密，根据《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》《医疗卫生机构网络安全管理办法》《首都医科大学附属北京天坛医院医疗设备信息安全管理规定》等相关规定，凡为北京天坛医院提供设备、系统或相关服务的商家均须签署本承诺书，严格遵守本承诺书的要求并承担所有相关责任。我方郑重承诺：

- 1、我方高度重视信息安全保护工作，按照“谁主管谁负责，谁运营谁负责”的原则，明确责任，落实各项安全保护措施。
- 2、我方承诺杜绝以下安全隐患：工作站使用默认用户名及口令、工作站 U 口接入没有安全管控措施、接入互联网或外部局域网、系统有后门可远程控制、擅自加装信号发射装置、远程调取或拷贝数据、数据存储于“云端”或境外、其他相关数据安全风险。
- 3、我方承担安全责任和保密义务的信息是指院方提供或传授给我方，或者我方在履行双方合同或协议中知晓的信息，无论是口头或书面形式，无论是否标明保密或所有权，包括但不限于医院各种业务运转产生的业务信息及数据、信息系统架构、硬件及网络信息、电子及纸质资料等任何技术和非技术的信息，也指与现有、未来和预计的产品和服务相关的任何方案，以及重大决策、财务信息、人事档案、内部管理制度、患者隐私信息、诊断治疗技术等与医院运营管理有关的全部信息及资料。
- 4、患者隐私信息属于保密信息，包括但不限于以下内容：就诊卡号、病人姓名、出生日期、身份证号、工作单位、单位电话、单位邮编、户口或家庭所在、家庭电话、户口或家庭邮政编码、联系人姓名、联系人电话、联系人住址、联系人关系、合同单位号、合同单位名称、医疗证号、医疗费用、门诊病历号、住院号、单位地址、社保卡卡号、医联卡号、乡镇街道、现住址乡镇街道、京医通卡卡号、其他患者 ID（影像、病理等）。
- 5、未经院方允许，我方不得直接或间接泄露院方任何形式的保密信息，不得直接或间接向不承担保密义务的任何第三方（含院方人员）披露保密信息，不得直接或间接把院方的数据用于商业目的。
- 6、我方不得使用院方的保密信息，也不得在自己的组织内部将院方



保密信息流通给组织内与本项目无关人员，除非经院方书面授权同意。

7、我方会采取合理措施，保证此保密责任对我方雇员有约束力，包括对之后辞职或被解雇的雇员采取相同的保密措施。

8、保密信息只能用于进行本项目准备、协商、实施和维护的目的，我方不得为除此以外的自身利益或任何其他方的利益而使用院方的任何保密信息。

9、所有由院方提供给我方的信息资料仍为院方的财产，本项目结束后或者院方要求时应立即归还原件和所有据此制作的副本，不保留任何保密信息的原件、复印件和电子信息。

10、导出医疗数据须按《天坛医院医疗数据导出流程规定》执行。

11、不得直接或间接在医院网络及互联网上发布、传播涉密信息、有害信息、含计算机病毒或木马的文件。

12、本项目涉及的所有服务器、工作站等终端会及时升级关键补丁，并安装医院统一的企业版防病毒软件或采用院方认可的防病毒措施。

13、若违反本承诺书及相关规定，发生保密信息泄露问题，我方有义务第一时间采取一切必要措施，防止保密信息的扩散，尽最大可能消除影响，并赔偿引致之院方全部损失。

14、若违反本承诺书及相关规定，发生信息系统安全问题，我方承担违约违规责任，并承担损失赔偿责任。

15、签署本承诺书后，无论是否与院方存在合同关系，均不影响信息保密义务和相关安全责任的承担。保密义务的有效期是永久的，直至该保密信息被有权公开方主动公开，或者根据法规或有权机关的命令公开，或经院方的书面许可同意公开之日止。双方合作项目的终止并不影响本承诺书的效力。

16、北京天坛医院保留本承诺书最终解释权。

承诺单位（盖章）：东软集团股份有限公司

承诺单位负责人（签字）：

签署日期：2025年9月9日



附件6

## 诚信与廉洁承诺书

致：首都医科大学附属北京天坛医院

一、我公司坚决遵守国家的各项法律法规；遵守北京天坛医院的各项规章制度。

二、我公司在与贵院的经济往来中，所开具的发票真实、合法、有效。

三、我公司严格执行贵院的采购准入制度，严禁一切不经贵院同意而直接进入使用科室的行为。

四、我公司不以任何名义向医院的任何工作人员直接或间接给予任何形式的回扣。

五、我公司将根据医院要求，制定合法的宣传方式。推销人员未经批准，不进入临床科室进行产品宣传推广等活动。

六、我公司坚决拒绝医院各类工作人员提出索要好处的要求。同时向医院纪检监察部门报告。

七、我公司提供真实有效的资质证明材料，保证产品质量和供货时间。如遇各类突发情况及时与医院沟通解决。

如违反承诺，我公司愿接受院方的规定，停止同贵院的一切商业往来，并承担相应的法律责任。

承诺方（盖章）：东软集团股份有限公司

法定代表人（签字）：



2025 年 9 月 9 日