

养老服务人才队伍建设服务

本合同是否为中小企业预留合同：☐是/☒否

甲方：北京市民政局

乙方：北京养老行业协会

为进一步加强养老服务人才队伍建设，根据《“十四五”国家老龄事业发展和养老服务体系规划》等有关文件精神，按照《民政部办公厅关于印发<养老院院长培训大纲（试行）>和<老年社会工作者培训大纲（试行）>的通知》（民办发〔2020〕32号）以及《养老护理员国家职业技能标准（2019年版）》要求，结合养老行业发展动态，不断丰富养老服务培训内容，编写养老护理员培训相关教材，更新完善养老机构负责人、老年社会工作者、养老护理员考核题库，更新培训课件，从而不断提高养老服务人员专业水平和职业素养，打造一支适应养老服务迅速发展要求的高素质管理人才队伍，推动养老服务专业化、规范化、高质量发展。北京市民政局（甲方）开展“养老服务人才队伍建设服务”，经评标委员会评定 北京养老行业协会（乙方）为服务供应商。甲乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

第一条 合作内容

按甲方要求，乙方在服务期限内按照本合同约定提供项目服务，完成指定项目成果

（一）市赛实施方案设计策划

（1）大赛方案策划设计

①协助根据国家、行业、地方人才队伍建设相关政策文件精神研讨大赛的总体目标和原则；设计承办单位的遴选方案；设计大赛组织架构、成员构成，各专项委员会职责分工、成员构成方案。②协助设计赛制安排方案；设计各区选拔赛或遴选方案；设计参赛队选手构成，以及参赛选手条件方案；设计奖励方案。③协助设计竞赛技术初步方案；设计命题专家、执裁裁判、考务人员、后勤保障团队等遴选方案；设计大赛宣传方案；设计大赛后勤保障方案。④邀请熟悉养老护理职业技能大赛、养老人才培养、养老护理员等级认定的高级职称专家。⑤根据工作需要，收集汇总国家、行业、地方人才队伍建设相关政策文件，往届大赛各种赛事资料，提供专家研讨分析。⑥收集汇总承办单位报名材料，根据遴选方案进行综合能力打分及利弊分析；根据大赛组委会研讨结果，联系



组委会成员，收集成员简历和联系方式。⑦联系、收集汇总各区选拔赛和遴选实施情况；根据奖励方案设计奖杯、奖牌、证书样式和图案，遴选供应商、商谈合作方案及价格。⑧确定竞赛开幕式、闭幕式、竞技比赛场地，商议合作条件、拟订合作协议，根据专家研讨结果，编辑大赛实施方案和具体预算明细；根据专家意见拟订参赛选手、命题专家、裁判、考务人员等报名材料。⑨聘请组织或参与过养老护理职业技能大赛、养老人才培养、养老护理员等级认定的技术人员，与专家组成大赛方案策划小组。

（2）大赛方案研讨

召开大赛方案研讨会第一次研讨会工作内容如下：共同研讨并确定大赛的总体目标和原则、承办单位、组织架构及成员构成、各专项委员会职责分工和成员构成；共同研讨并确定大赛的赛制安排、各区选拔赛或遴选方案、参赛队及选手报名方案、奖励方案；第二次研讨会工作内容如下：共同研讨并确定竞赛技术方案、开幕式、闭幕式方案。邀请熟悉养老护理职业技能大赛、养老人才培养、养老护理员等级认定的五位高级职称专家。召开大赛方案研讨会，共两次，每次会期半天。

配合专家开展实施方案研讨会，邀请组织或参与过养老护理职业技能大赛、养老人才培养、养老护理员等级认定的技术人员。召开大赛方案研讨会，每次会期半天，共两次。大赛方案研讨会的场地组织及费用由乙方负责。

（二）考试试卷和题库建设

（1）考试大纲研讨

供应商应发挥各自不同领域的专长特点，结合市赛初赛、复赛、决赛考试大纲（讨论稿）从理论、原则、基本要求、基本方法、一般程序角度统一思想，明确试题编制方案及打分标准，同时确定命题专家的专业分工、工作计划。熟悉国家职业技能标准、养老服务行业业务标准、养老护理职业技能大赛、国家级职业技能竞赛技术命题规则、国家职业技能培训评价教材、担任国家级竞赛裁判和命题专家的七个不同维度的专家，其中高级职称及以上专家不少于四分之一。分初赛、复赛、决赛共三次会议，每次会期1天，不少于21人天。

负责研讨会的组织实施，并配合专家研讨考试大纲，分初赛、复赛、决赛共三次会议，每次会期1天。

（2）试卷和题库编制

初赛 16 套试卷、复赛 2 套试卷，决赛 2 套试卷，合计 20 套，每套含理论和实操试题两部分。结合国家职业技能标准，根据不同等级的知识点，开展试题编制、试卷知识点权重分析、题库汇总与审定、实操评分标准制定等。

1) 邀请熟悉国家职业技能标准、养老服务行业业务标准、国家级职业技能竞赛技术命题规则、国家职业技能培训评价教材、担任国家级竞赛裁判和命题的专家，进行如下工作：①了解考察本地区不同等级工培训范围、培训内容、培训效果，并针对考核结果和养老服务过程中的问题进行总结；②根据技术人员收集的历届国赛、市赛，以及兄弟省市大赛的题目分析进行总结提炼；③理论试卷和实操试卷编制：试卷内容按照国家标准不同等级进行设计，需要涵盖对应考核技能等级及其以下等级的所有理论知识要点，同时须符合等级认定组卷计划书中约定的认定点知识分布。实操试卷内容按照国家标准不同等级进行设计，需要涵盖对应考核技能等级及其以下等级的所有操作考核项目，同时须符合等级认定实操结构表中约定的认定范围分布权重。④专家两两交换进行试题复核、修改、根据试题评审会意见再次进行完善；⑤试卷和试题全部审定无误后，命题专家分别列示各自试卷内理论和实操题目的知识点、权重，并组建对应等级的题库，并进行审定、修改、根据试题评审会意见再次进行完善。复赛 2 套试卷，决赛 2 套试卷。各需要高级职称专家不少于 2 人天，。初赛 16 套试卷。需要高级职称专家不少于 4 人天。

2) ①配合专家了解；②根据专家工作需要收集历届国赛、市赛，以及兄弟省市大赛的题目、试卷、技术方案，并进行对比分析；③专家编制试题和试卷初稿后，负责进行试卷试做、查找问题，记录每类题目时长，复核该等级知识点和权重分布是否符合等级认定相关规定；④评审会前根据专家需要，从 20 套试卷中每套遴选 5-10% 试题分别发给行业专家、该等级养老护理员进行意见征询。⑤配合专家进行评审会后的技术修改和完善。⑥聘请组织或参与过试题编制的技术人员，与专家共同完成试题和题库编制工作，其中技术人员分别需分别配合复赛和决赛试题专家和配合初赛命题专家。

3) 试卷和题库评审会

预计每次针对初赛、复赛、决赛试卷和题库三个部分，专家从行业管理的角度，分别发表评审意见。职业院校专家和优胜选手根据主办方的命题要求，审定竞赛场地条件、竞赛物品准备情况与试卷和题目的配合程度，提出修改完善意见。邀请行业专家（高级职称）、职业院校专家（中级职称）、历届竞赛优胜选手（中级职称），共同召开试卷

和题库评审会，其中高级职称及以上专家不少于四分之一，开展试题研讨会，每次会期1天，3次。，不少于21人天。

负责评审会的组织实施，并配合专家记录会议内容。需要技术人员2人，会期1天，3次。

（三）裁判、考务人员、考评员培训

（1）制定培训方案和培训内容

①裁判培训：专家每人负责10个课时，负责编制培训课程，进行试讲和课程修订完善。高级职称专家工作内容：裁判培训实操课程，总计不得低于20课时。中级职称专家工作内容：裁判培训基础知识，培训课程的竞赛程序，总计不得低于10课时。

②考务人员培训：专家和技术人员，每人各负责6个课时，负责编制培训课程，进行试讲和课程修订完善，总计不得低于12课时。邀请专家，需包含高级职称及以上专家及中级职称及以上专家，技术人员。

（2）裁判、考务人员培训

高级职称专家工作内容：主要培训课实操课程。工作时长：预计分5次；每次培训8个课时，1天。中级职称专家工作内容：主要培训基础知识；培训课程的竞赛程序。工作时长：预计10人次，共分5次；每次培训8个课时，1天。邀请培训专家，其中包含高级职称专家及中级职称专家，考务人员培训2次、考评员培训3次，预计5次，每次会期1天。

技术人员工作内容：协助开展考务人员培训内容；负责负责培训会组织实施，聘请技术人员。工作时长：预计10人次，共分5次；每次培训8个课时，1天。

（四）组织竞赛

（1）场地租赁

（2）赛场视频音频通讯等设备：录像设备（多机位）、计时设备、扩音设备、屏幕、对讲机等。开、闭幕式：全称录像。

（3）赛道布置及搭建

（4）比赛服装及考务耗材

（5）赛场劳务

（6）赛场服务

（7）物料运输

（8）裁判、考务人员、工作人员等的住宿、餐费、交通

(9) 安保急救保障费

(10) 赛事摄像视频制作费

(11) 上述组织竞赛的场地、设备、物料、施工劳务等一切费用和安全责任都由乙方负责

(五) 项目存档备案

安排技术人员，(1) 对项目全过程工作进行汇总、分析，编制项目工作报告，市鉴定中心备案竞赛材料。(2) 对各阶段项目文件的收集、整理、盖章、编号、归档、劳务费、证书核发等工作。负责考生信息录入(包含资料及照片)、裁判员信息录入(包含照片)、赛务人员信息录入、试卷上传等；负责项目全过程工作进行汇总、分析，组织召开工作会议，编制项目工作报告(包括竞赛指南、赛项手册、技术工作手册、活动宣传手册、质量监督和仲裁手册)等市鉴定中心备案竞赛材料；负责对各阶段项目文件的收集、整理、盖章、编号、归档、劳务费、证书核发等工作等。

(六) 服务进度要求

1、项目启动(初期)：自本合同生效之日起7天之内，提交项目实施方案和具体工作计划，经甲方审定后，进入项目启动执行阶段。

项目启动后7天之内，提交调研分析报告等，经专家研讨会、报甲方审定等方式通过后，进入具体实施阶段。

2、项目实施(中期)：自进入具体实施阶段至项目结项(2025年12月15日)前一个月之内(最迟不晚于2025年11月15日)，组织开展开幕式、初赛、复赛、决赛、闭幕式等具体实施工作，在项目实施过程中重要工作节点，向甲方汇报实施情况，提交项目相关执行材料、中期进度报告。

3、项目总结(终期)：在项施工作并进入总结阶段。2025年11月30日前向甲方汇报整体实施情况后，编制项目满意度分析报告、项目执行报告等，经甲方审定后，归档项目材料装订成册。

(七) 目的成果

通过广泛组织参与，分层选拔推荐，专业开展比赛，不断提升养老护理员的专业化能力和水平，决赛前五名作为全国职业技能大赛备选参赛选手。

第二条 双方权利义务

(一) 甲方权利义务

1、甲方有权对乙方的工作进行监督和审核，如在监督或审核的过程中发现乙方工作

有不当之处，甲方有权要求乙方立即纠正。

2.甲方有权随时对乙方工作成果进行抽样检查，以检验其工作的真实性和合理性。

3.甲方为乙方开展工作提供资源和沟通、联络工作；

4.甲方负责按本合同约定支付相关费用。

5.甲方有权在服务期限内要求乙方按照项目成果的要求做出大赛总结和相应佐证材料，并在项目完成后对项目进行验收。

6.甲方有权要求乙方在项目结项（2025年12月15日）后将重要项目信息材料和项目成果移交甲方。

7.甲方有权要求乙方在项目结项（2025年12月15日）后的两年内随时对项目成果、项目执行情况做出必要解释和说明。

（二）乙方权利义务

1.乙方提供的项目服务应当遵守国家现行法律、法规，遵守社会公共秩序，保障公民的合法权利，保障甲方及其他政府部门的社会形象；

2.乙方认真按照本合同约定的合作内容开展活动；

3.乙方应当采纳甲方在监督指导过程中提出的合理建议；

4.乙方应当积极配合甲方在项目周期内的各项抽查工作；

5.乙方应当在项目结项后主动向甲方移交项目信息材料和项目成果，并在项目结项（2025年12月15日）后的两年内按照甲方要求对上述材料和成果进行必要解释。

6、本项目执行过程中因乙方原因产生的、乙方与第三人之间的纠纷由乙方承担全部责任。

7、乙方应遵守相关法律法规，坚持公平、公正、客观的工作原则，不得自行变更上述工作内容及工作标准。

8.同时应遵循保密和回避原则，对项目单位提供的材料和工作中掌握的信息应保密，工作完成后应交甲方，不得自行处理。

乙方对在工作过程中接触到的甲方的任何资料、文件、数据(无论是书面的还是电子的),以及对为甲方服务形成的任何交付物,负有为甲方保密的责任。未经甲方书面同意,乙方不得以任何方式向任何第三方提供或透露。

本保密义务不因本合同的期满、解除或终止而解除。

第三条 服务期限

本合同服务期限自本合同生效之日起，至2025年12月15日止。

合同履行地点：北京市

第四条 付款方式

（一）服务费用

本项目服务费用为人民币 760000 元（大写：人民币柒拾陆万元整）。

（二）付款方式

本合同生效后，甲方收到乙方提供的发票后 10 个工作日内，甲方向乙方支付服务费用的 70%，即人民币 532000 元（大写：人民币伍拾叁万贰仟元整），待项目完成并经甲方验收通过后甲方拨付剩余 30% 价款，即人民币 228000 元（大写：人民币贰拾贰万捌仟元整）。

甲方每次付款前，乙方应提供等额合法税务发票，否则，甲方有权拒绝付款。

甲方付款如遇到国库财政预算支付的限制，可以顺延付款期限，甲方不承担违约责任，但甲方应当将延迟付款理由通知到乙方，且在支付限制解除后立即完成对乙方的付款。乙方不得因此暂停、终止、拒绝、延迟义务的履行。

（三）乙方收款信息

公司名称：北京养老行业协会

注册地址及电话：北京市东城区东四西大街 36 号 010-58163944

纳税人识别号：51110000500315623C

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京东城支行

银行账号：0200080719024864859

（四）甲方开票信息

开票名称：北京市民政局

纳税人识别号：11110000000021039C

第五条 项目验收

乙方完成合同约定的所有工作后的 10 个工作日内，向甲方提出验收申请。甲方在收到乙方书面申请后 1 个月内组织验收。甲方依据项目服务要求对合同约定所有内容，包括数量、质量是否达到合同要求等进行成果验收，验收标准为本合同第一条（五）目的成果的内容。并出具履约验收单。

第六条 合同变更、解除及终止

（一）有以下情形之一的，甲乙双方应办理合同变更手续：

1.经双方协商一致的；



2.签订本合同所依据的客观情况发生重大变化，导致本合同无法继续履行的；

3.签订本合同所依据的法律、法规、规章发生变化的。

(二) 有以下情形之一的，甲乙双方可以解除本合同：

1.经双方协商一致的；

2.因不可抗力之因素，致使本合同不能继续履行。不可抗力通知送达时间：事故发生后 7 天内。

(三) 有以下情形之一的，本合同终止履行：

1.甲乙双方如期完成本合同约定的权利义务；

2.合同解除。

第七条 违约责任

(一) 协议期间双方应严格执行本协议各项条款，因违约造成的经济损失及法律责任，由违约方承担。

(二) 甲方迟延付款的，逾期每日应当按迟延付款金额的万分之五向乙方支付逾期付款违约金。

(三) 乙方不履行义务或履行义务不符合约定致使甲方订立合同的目的无法实现或者乙方擅自解除合同的，应当向甲方全额返还已收的服务费用并应当按本合同约定服务费用金额的 20%向甲方支付违约金，前述违约金不足以弥补甲方遭受的损失，乙方还应当赔偿违约金与甲方损失之间的差额。

(四) 如因乙方责任，导致培训时长不足、培训人数不够、逾期交付、专家人数不够，非高级职称专家，题库不够、抄袭违约责任等问题，按照扣减合同总额 15%的违约金。涉及知识产品（参赛选手个人信息等）泄露等违约情形，乙方应承担一切由此带来的法律责任。

(五) 如因乙方责任造成甲方经济损失的，乙方应当赔偿由此给甲方造成的全部经济损失，并且甲方有权解除本合同。

(六) 乙方不得以任何理由将本合同项下的服务项目转包、分包给第三方承担。如擅自转包，则甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方已支付的全部服务费，并且乙方应支付给甲方本合同总金额 20%的违约金。

第八条 知识产权

本项目所产出的各类知识产权成果归甲方所有。

乙方应保证甲方使用合同项下乙方工作成果的任何一部分时免受第三方提出的侵

犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。若因此引起第三方与甲方的纠纷，乙方应当负责处理索赔或涉诉等各项事宜，并因此承担违约责任，给甲方造成任何经济损失的，还应当承担全部赔偿责任。

第九条 争议处理

本合同实施或与本合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商后不能解决，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

在争端解决期间，除争端涉及的部分外，本合同其它部分应继续执行。

第十条 合同生效

本合同自双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。下述附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等法律效力，合同文件及附件优先解释顺序如下：

1. 本合同
2. 中标通知书
3. 投标文件
4. 招标文件

本合同未尽事宜按《中华人民共和国民法典》执行，或由甲乙双方另行协商签订书面补充协议。

第十条 附则

本合同一式五份，具有同等法律效力。甲方两份，乙方两份，采购代理机构一份。

甲方（盖章）：北京市民政局

法定代表人或

委托代理人（签字）：

2025年9月17日

乙方（盖章）：北京养老行业协会

法定代表人或

委托代理人（签字）：

2025年9月17日