



GZ20260003

校内项目编号:

服务采购合同

(项目采购)

项目名称: 首都师范大学2026 年外文电子文献资源建设项目

服务名称: 外文数据库 (二)

买 方: 首都师范大学

卖 方: 中国教育图书进出口有限公司

签署日期: 2026-01-09

签署地点: 北京市海淀区

合 同

首都师范大学 (买方) 首都师范大学 2026 年外文电子文献资源建设项目
(项目名称) 中所需 外文数据库 (二) (服务名称) 委托 北京明德致信咨询有限
公司 (招标代理机构) 以 BMCC-ZC25-1879 号招标 (比选) 文件在国内公开招标。

经评标委员会评定 中国教育图书进出口有限公司 (卖方) 为中标人。买、
卖双方依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》，在
平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1、 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，
相互补充。组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 招标 (比选) 文件 (含招标<比选>文件补充通知)
- c. 中标通知书
- d. 投标 (响应) 文件 (含澄清文件)

2、服务内容

本合同服务内容： 详见附件 1、附件 2

本合同服务期限： 详见附件 2

3、合同总价

本合同总价为 ￥ 1,695,570 元人民币；

人民币大写： 壹佰陆拾玖万伍仟伍佰柒拾元整

分项价格： 详见附件 2

4、付款方式

本合同的付款方式为：

(1) 卖方在合同签订后 7 天内向买方提交合同总价 5% 的履约保证金。

(2) 合同签订后, 卖方开始提供服务, 买方在收到履约保证金后 120 天内向卖方支付合同总价的 78%。

(3) 剩余款项, 根据买方财务的实际情况, 最晚于 2026 年 12 月完成支付。

(4) 全部服务内容完成并验收合格后一年无质量及服务问题, 买方向卖方无息退还全部或剩余履约保证金。

5、合同的生效

本合同经双方授权代表签署、加盖单位印章并由卖方提交履约保证金后生效。

6、争议解决

因本合同相关事项出现争议, 双方协商解决。协商不成的, 任何一方有权向北京市海淀区人民法院起诉。

买 方: 首都师范大学
公司

卖 方: 中国教育图书进出口有限公司

(印章)

(印章)

授权代表(签字):

授权代表(签字):

项目负责人(签字)

联系电话: 010-57933108

联系电话:

地址: 北京西三环北路 105 号

地址: 北京丰台区西营街 1 号院

邮政编码: 100048

邮政编码: 100173

电 话:

电 话: 010-57933108

社会统一信用代码 12110000400687403 社会统一信用代码 91110108100006055J

开户银行:

开户银行: 中国银行北京车公庄支行

开户行号: 1041 0000 6271

账 号：_____

账 号： 324 656 750 190 _____

附件 1：服务合同条款（服务承诺）

1、渠道正规保障

渠道保障：我方引进渠道正规，保证所提供的数据库来源于正规渠道，符合国家新闻出版管理部门关于出版物引进的相关规定，不存在任何法律纠纷。公司具备管理部门颁发的《出版物经营许可证》和《出版物进口经营许可证》等资质文件，是国家新闻出版管理部门专门批准的专营公司。

版权保障：我方会确认引进资源的著作权状态，会核查资源提供方是否具有法定的经营权。要求资源方所提供的产品遵守国家知识产权规定，无版权侵权行为、不包含侵犯第三方知识产权的内容。在正常使用范围内不存在任何法律纠纷。一旦发现我方所供数据库为盗版，招标方可终止合同，由此引起的一切法律纠纷及费用以及给采购方造成的损失完全由我方承担。

2、内容审查和审批备案

我方负责完成有关产品引进的审批备案工作，并对采购人订购的数据库进行内容审查，确保其内容符合新闻出版行政管理部门的要求。

公司有专职审读团队，严格执行三审制，对政策把握准确，对数据库进行动态实时审读，确保内容符合《出版管理条例》规定，实现代理产品内容审读零差错。

3、订单处理与订购反馈

我方接到采购人正式订单后将及时做好发订工作，未能正常发订的产品会注明原因并通知采购人。在未征得采购人同意情况下，不会更换采购人正式订单内容。

我方在收到采购人正式订单后将认真审核，包括产品名称、出版商、订购时间、版本等信息，任何不符情况我方会与采购人联系核准。同时保证对外准确发订工作，确保产品的及时开通和使用。

我方在收到采购人相应款项后将及时对外进行付款，不影响采购人对产品的正常使用。对于非我方原因出现的产品变化或代理付款出现的问题，我方将及时通知并采取妥善措施进行处理。

4、对外订单或使用授权的签订

依据采购合同，我方将协助采购人完成与电子出版物权利人的文件签署工

作，包括处理 PO 订单、以及使用/服务协议 TC 的签署。

5、免税手续：我方负责办理电子出版物的免税等手续，并承担办理各类手续时产生的一切费用（滞纳金、保管费等）。

6、付款、续订与垫付服务

我方负责及时办理采购人订购数据库的付款。收到款项后会根据数据库商的账期完成对外支付。我方会主动提醒采购人及时办理订购和续订等手续。通常在订购到期之前 2 个月我方就会提醒需要做的续订工作并向数据库商进行下个订购期价格的询价工作，从而保证数据库资源不间断的连续使用。

必要时，我方可以提供垫付，先行垫付有关费用。我方负责办理采购人订购数据库的付款，同时我方具备经费垫付能力，帮助采购方克服经费未到位影响使用的问题。在采购人暂时无法及时办理付款情况下，我方会分别同采购人确认数据库商协议签署状态、同数据库商确认账期状态。在征得采购人同意的情况下，按照采购人与数据库商协议的价格安排全额垫付。在采购人支付进度为按比例支付、部分到款的情况下，我方会与数据库商确认账期要求，在征得采购人同意的情况下，按照采购人与数据库商协议的价格全额垫付。以上垫付需要采购人确认，并提供预计到款时间，在此情况下，无垫付利息。

7、终止订购

我方保证按照采购人订单中的种类、数量订购数据库。只要是公开发行的产品，我方会通过直接联系出版社或代理商保证订到和到货。

对不能按时订购的数据库，采购人有权要求终止订购，因终止订购而造成的损失由我方承担。

8、质量保障

我方保证采购人订购电子出版物的质量，接受采购人对有质量问题数据库的调换、退订要求，由此造成的损失及费用由我方承担。

我方负责保障所提供的数据库质量符合国家技术质量规范，符合招标文件及合同中规定的质量、规格、性能和技术规范等要求。

9、协调与纠纷解决

我方承诺在服务期内，协助采购人解决各种问题，包括与电子出版物的权利人进行协调、纠纷处理以及索赔。

10、其他服务

1) 目录提供：我方将按照采购人数字资源建设整体要求，定期、及时推荐符合采购方要求的电子资源目录（纸版、电子版、宣传页等）供采购方选择参考。

2) 资源试用与资源评估：我方可以协助采购方进行数据库资源挑选、进行资源内容和功能上的评估。协助联系和开通试用、协助数据库商提供资源介绍和使用说明、提供符合 COUNTER 标准的使用统计报告。

3) 谈判与合同服务：我方作为采购人与电子资源的权利人（数据库商）的中间人，对采购人拟订购的数据库，可协助采购人对谈判和合同产品所包含的数据内容、平台性能、功能指标、版权、存档以及价格等进行把控，落实各项权益。必要时协助加入采购集团、节约采购经费。我方负责协助采购人草拟与电子出版物权利人的合同签署工作。

4) 送货服务（如有）与退换货服务

我方提供门到门送货方式、如有免费送电子出版物配套硬盘及光盘等材料时，我方负责专人负责、货物随到随送，送货费用由我方承担。如出现问题，及时派人到馆处理退货等事务。

5) 相关财务服务

配合采购人的经费划拨进度，提供快捷、便利的财务收付款、发票、账务核对等服务。

6) 培训服务：根据采购人需要确定。在数据库订购和使用期限内，我方会根据本项目要求的时间和次数提供培训，由我方或我方协调数据库商提供。培训产生的场地、交通、食宿等费用由我方自行承担。培训内容包括但不限于产品介绍、操作指南、安全风险提醒等，培训根据采购方需求，结合学校的学科专业特点。根据培训对象不同，授课内容侧重不同，分为面向采购方工作人员的资源管理与运维培训，面向终端用户的实操技能培训和产品使用培训。主要涉及产品运行和技术环境，数据管理建议、同类机构的使用分析、投稿评审建议、数据库产品介绍、检索和使用分享、平台功能分析等等。免费提供培训用课件、讲义、资料、宣传页材料等。培训方式面向图书馆和其最终用户，可以采用现场讲授、上机操作、线上直播、网站录播课、视频、在线咨询或采购人

要求的其它方式。我方保证培训由数据库商安排资深产品培训师讲授，如果由我方人员提供，会提前跟采购方确认。培训师具有同类产品教学经验和数据库使用经验，并保证培训的质量、针对性、适用性和深度。中文授课、保证时长和授权质量。为图书馆宣传推广工作提供支持，包括定期提供宣传资料、参加读书日或服务月活动、组织读者参与打卡赛、知识竞赛、检索挑战赛等或根据采购人需求，在现场组织读者活动，提供外文 OA 电子书及免费开放阅读活动、提供爱学术专家讲堂等讲座资源等。

11、售后服务

公司在京办公场所固定，总部位于丽泽商务区，在昌平设有现采基地和发行库房，总面积超过 7000m²。公司同时在上海和广州设有分公司，在沈阳、杭州、重庆、成都设有办事处，构建了“总部+分公司”的本地化营销和售后服务体系。

总部办公室位于丽泽商务区通用时代中心 A 座，隶属上级管理部门中国教育出版集团有限公司。办公楼属于 5A 级智能化地标写字楼，办公环境设施优良，办公条件良好。现采基地和发行库房位于昌平区回龙观国际信息产业基地，环境整洁，满足图书展示和书刊仓储和发行的标准，可以实现展示、筛选、存储、分拣、打包、发货等全流程管理。

地址	中国教育图书进出口有限公司 主要经营地址		
公司总部	北京市丰台区西营街 1 号院，通用时代中心 A 座 8-10 层 4496.82 平方米	合计： 7010.82 平方米	注册资金： 22336 万
现采和发行库房	昌平区高新三街 3 号二层南面及一层西面 2514 平方米		

1) 响应时间

对采购人在线或任何使用过程中出现的问题，我方承诺做到当日即时响应，并争取在 1-2 个工作日内解决问题。如果遇到特殊情况，无法在规定时间内解决会说明原因，并持续跟踪至问题解决。

2) 响应方式

提供北京地区联系电话和传真、E-mail、即时通讯等便捷的方式（具体见“服务联系方式”表）对采购方问题进行积极响应，必要时免费上门、提供现场支持和现场解决问题。

我方承诺：做到多样沟通渠道，全方位沟通保障：

- 7*24 小时服务热线，可以保障紧急事故或技术故障的接听和处理；
- 专属 E-mail，可以用于资料传递、文件的正式反馈等；
- QQ/微信等即时通讯，用于日常沟通、信息同步、解决临时问题和随时咨询；
- 上门服务，用于解决复杂的技术问题，重大需求的当面沟通、培训落实工作；
- 在线咨询，做到即时反馈，1-2 个工作日内解决问题。

本项目配备：项目负责人+客服助理

针对本项目，我方指定专人（项目负责人）作为日常工作联系人，对采购人进行服务响应，提供一站式服务，全权负责订购和服务中的所有问题的协调和解决，包括日常联系，全权与采购方对接，签订合同和履行合同、负责执行订购、履行售后服务承诺。在日常工作中提供咨询和查询服务、进行内部服务团队的总体协调、工作中发现问题及时采取相应措施解决等。

同时指定客服助理 2 人，助理协助提供收款和合同发票、提供使用统计、IP 变更通知服务等支持工作，处理项目负责人不在办公区时的各类问题协调和解决。

本项目负责人高英，北京大学信息管理系（图书馆专业）研究生毕业，具备 5 年高校图书馆工作的经验，在本公司任职时间超过 20 年，一直从事外文报刊和数据库订购与客户服务工作，熟悉整个业务流程。是中国科学技术信息研究所、中国医学科学院、中国农业科学院、国家图书馆、北京师范大学、北京航空航天大学、中央民族大学、首都师范大学、北京工商大学等政府采购项目的授权代表、进行投标和后期服务工作。各项目服务效果好、服务评价高，能够利用业务知识和行业经验为本项目提供优质服务。

项目负责人 1 人+客服助理 2 人的人员配备，将为采购人提供 7*24 小时服务支持保障，确保我方准确、及时、快速、有效的服务响应保障。

服务联系方式

机构名称	中国教育图书进出口有限公司		
售后联系	电话	电子邮件	即时通讯
高英	010-57933108; 13911779617	gao_ying@cepiec.com.cn	微信: 13911779617 QQ: 1034965240
孙羽佳	010-57933115; 15101186007	sun_yujia@cepiec.com.cn	微信: 15101186007 QQ: 3461562180
薛爽	010-57933075; 13810965562	xue_shuang@cepiec.com.cn	微信: 13810965562 QQ: 76600594

3) 响应内容

- 保障数据库的开通访问、保证数据库订购期限内的访问畅通和无障碍使用，如果出现问题负责反馈和及时解决；
- 协助解释订购合同、集团方案、外商协议等；
- 及时、定时向采购人通报数据库产品变化情况、提供介绍材料、宣传资料、使用指南、数字资源利用情况统计和数字资源列表、价格信息、平台更新升级信息、检索功能变化信息等等；
- 协调数据库定期提供符合 Counter 标准的使用统计报告，包括月度登录/浏览/检索/下载等数据；如果提供后台管理权限，为采购人提供管理员账号、供图书馆自行查看使用情况；
- 采购人 IP 变更，及时联系数据库商后台更新；
- 及时通报数据库公司、代理商等相关人员的变化情况；
- 提供收款、合同、发票、对外订购、代理付款等服务；
- 采购人做预算/续订工作期间，我方配合及时、准确提供订购期限、数据库报价、产品技术参数、前期使用统计和评估等；
- 提供培训和讲座，根据用户需求提供培训；
- 保持日常联系，建立回访制度，定期主动收集采购方在使用过程中问题和意见，积极沟通和协助数据库商解决相关问题，包括使用中出现的访问问题或停续订问题等等；
- 对采购方工作中的其他诉求进行响应。

附件 2：服务项目清单

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1	Cell Press Journals数据库	163, 500	163, 500	自合同签订之日起至2026 年 12 月 31 日。
2	JSTOR西文过刊数据库	154, 100	154, 100	自合同签订之日起至2026 年 12 月 31 日。
3	Taylor & Francis数据库	703, 280	703, 280	自合同签订之日起至2026 年 12 月 31 日。
4	Wiley数据库	674, 690	674, 690	自合同签订之日起至2026 年 12 月 31 日。
总价（元）			1, 695, 570	

附件 3：中标（成交）通知书



中标通知书

项目名称：首都师范大学2026年外文电子文献资源建设项目

招标编号：BMCC-ZC25-1879

02包

中标人：中国教育图书进出口有限公司

中标金额：1695570元

请贵单位自本通知书发出之日起三十日内与采购人办理合同签订事宜，合同签署完毕后，请于2个工作日内送至招标代理机构一份原件（或2个工作日内发送合同扫描件至代理机构邮箱）。

北京明德致信咨询有限公司



北京明德致信咨询有限公司

地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座1709室

电话：010-82370045

邮箱：fc@zbbmcc.com