

服务合同

(本合同是否为中小企业预留合同: 否)

媒体平台运营管理项目(内容运营)

甲 方: 北京市海外文化交流中心

地址: 北京市建国门内大街7号光华长安大厦第三座

法人或授权代表: 王海茹

联系电话: 010-65102980

乙 方: 北京广播电视台

地址: 北京市朝阳区建国门外大街14号

法定代表人: 余俊生

联系电话: 010-85011930

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律、法规之规定, 甲、乙双方经过平等协商, 就乙方为甲方进行内容运营服务事宜, 确认根据下列条款订立本协议, 双方将以诚实信用的态度遵守和执行本协议。

一、 合同期限

本协议有效期自2026年1月1日起至2026年12月31日, 经双方协商一致确认, 实际期限可延长至甲方与后续供应商交接完成以后(以下统称合同期限)。

二、 合作目标

秉持“让世界了解北京, 让北京走向世界”的理念, 运用国际城市传播新思路加强新媒体宣传力度, 扩大北京市海外文化交流中心的品牌影响力, 发挥中外文化交流的桥梁作用, 推进北京的古都文化、京味文化和创新文化建设, 向世界展示“首都风范、古都风韵、时代风貌”的国际城市形象。微信公众号运营管理、

新媒体账号矩阵运营管理、中心官方网站内容运营管理的发布将通过中英文文字、图片、视频等多种形式，介绍北京市海外文化交流中心工作职能、推介中心组织开展的文旅交流活动、发布业务信息和国内外文化资讯，实现有效的信息公开和资讯交流，促进中心与公众的互动沟通，传播中外优秀文化。

三、服务内容

详见附件1项目服务方案

四、费用及付款方式

本项目总金额：即 ¥1258000.00元人民币（大写：壹佰贰拾伍万捌仟元整）（实际金额以甲方业务验收和财务验收评审所最终确认的金额为准），共分三次付款。前述费用已包含乙方按本合同约定履行发生的全部费用，包括但不限于推广、技术支持、平台维护、管理、沟通联系、税金等一切费用。除上述费用外，甲方无需支付其他任何费用。

自本合同签订生效之日起甲方收到乙方开具的发票且甲方财政资金到账后15个工作日内，甲方向乙方支付合同款的50%，即¥629,000.00元人民币（大写：陆拾贰万玖仟元整）；合同签订满6个月甲方收到乙方开具的发票且甲方财政资金到账后，甲方向乙方支付合同款的30%，即 ¥377,400.00元人民币（大写：叁拾柒万柒仟肆佰元整）；剩余资金合同款的20%，¥251,600.00元人民币（大写：贰拾伍万壹仟陆佰元整），甲方于项目结束收到乙方开具的发票后15个工作日内且甲方财政资金到账后，根据业务验收和财务验收评审所最终确认的金额向乙方支付尾款。乙方须根据甲方要求，出具相关材料 and 凭证配合业务验收及财务验收。如无验收不合格情况，甲方须按照业务验收及财务验收评审所最终确认的金额全额支付约定款项。如验收存在不合格情况，根据业务验收和财务验收评审所最终确认的金额向乙方支付尾款。

甲方支付上述费用前，乙方需向甲方提供合法有效的税务发票，甲方自收到发票后15个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户。因乙方未及时提供发票导致甲方逾期付款的，甲方不承担逾期付款责任。

五、双方权利义务

1. 甲方权利义务

(1) 甲方有权审核、督促乙方的宣传内容和宣传工作，若甲方认为乙方的宣

传内容对甲方宣传积极正面形象不利，甲方有权要求乙方限时改正。甲方有权制定宣传方案或在合理范围内对乙方的宣传方案提出修改意见。

(2) 甲方应为乙方拍摄宣传材料、制作相关报道提供必要的宣传资料和必要的便利条件、安全措施。

(3) 甲方应保证举办活动的内容及提供的宣传资料不存在违法和违背国家政策及侵犯第三人合法权益的情况。

(4) 甲方应将对宣传内容的要求等相关指示发送给本协议约定的乙方联系人，甲方相关联系人变更的，应及时通知乙方，因甲方原因引起联系不畅导致的后果，由甲方自行承担。

(5) 本次合作中新媒体账号及网站内容、举办活动、短视频以及图文制作发布需要获得他人许可（包括但不限于著作权、表演者权、肖像权在内的一切合法许可）及其他行政审批事项，由乙方提请处理，甲方协助乙方处理，乙方负责执行，如产生费用由乙方承担。

2. 乙方权利义务

(1) 乙方应针对甲方举办的重要活动及项目提前进行选题策划，制定全面有效的宣传方案，保证宣传内容符合甲方积极正面的宣传需求。内容突出专业性，扩大相关活动的辐射力和影响力。

(2) 乙方应按照本协议约定的工作内容，为甲方提供宣传服务，并配备专业团队保障。

(3) 乙方制作、发布甲方举办的活动内容须保证时效性。

(4) 乙方设计制作的所有内容均要符合中国特色社会主义价值观，不违背法律法规道德要求，不出现意识形态问题；专业性内容需请专业老师指导，确保内容准确无误；英文翻译内容需确保准确无误，且符合外国读者阅读习惯。如因乙方原因，导致内容出现专业性、意识形态、内容抄袭等问题，责任由乙方承担。

(5) 乙方制作的新媒体账号和网站内容，需编辑生成预览交由甲方相关负责人审核，经甲方相关领导审批同意，方可发布。

(6) 乙方应配备固定的执行团队，如本协议约定的乙方联系人变更的，应及时书面通知甲方，因乙方原因引起联系不畅导致的后果，由乙方自行承担。

(7) 乙方应按照《中华人民共和国著作权法》规定使用文章、图片、字体等涉及版权的内容。乙方提供的文字、图片、视频等内容素材，确保符合国家版

权要求，不出现版权问题。如因乙方原因，导致内容出现版权问题，责任由乙方承担。

(8) 数据安全：甲方仅授权乙方策划专员和网站编辑登录网站、新媒体账号后台编辑权限，本协议约定的账号及其它甲方自媒体账号，均不得转让、告知其他人，如需更换人员交接，乙方需提前告知。如因乙方账号管理失误导致出现违规发布事件等信息安全事件，责任由乙方承担。

(9) 乙方应针对项目制定并落实应急预案，及时应对突发事件。

(10) 乙方有义务配合甲方上级主管部门和审计检查等部门开展相关工作。项目实施过程中，乙方应严格落实本协议约定的合作内容，以月度为单位对项目实施情况进行书面汇报，并及时将项目相关材料归档；项目实施过程中，根据甲方要求对项目情况作相关总结，并提交甲方确认；甲方确认后，乙方应将项目所有相关图文、视频等资料归档交于甲方备份留存。

(11) 结项时须按照甲方时间要求及时提供验收材料，包括但不限于：项目实施方案及过程管理资料、项目总结、项目成果（图片、视频、文字等形式）、反映项目实施效果的有关数据资料、决算明细、相关财务凭证等相关材料和凭证配合甲方业务验收及财务验收。

六、版权约定

根据中华人民共和国知识产权相关法律法规之规定，乙方受甲方委托为此项目完成的所有图文、视频、动画等一切作品的著作权和非作品的邻接权均归甲方所有。乙方享有创作者署名权。未经甲方的书面许可，乙方不得将本协议所涉及的内容用于协议约定以外的其他商业目的。

七、相互保证

1. 双方保证具有签订、履行本协议的资格与能力。

2. 双方应对履行本协议过程中的行为，及各自提供的信息及技术等负责，保证不违反国家相关法律法规、国家政策和社会主义道德风尚，并保证对方不会因为己方行为或使用己方提供的信息或技术而需对任何第三方承担法律责任或被有权机关采取强制措施。

3. 任何一方违反本协议约定，致使对方遭受损失，违约方应负责赔偿对方损失，同时守约方有权中止履行本协议，直至违约方纠正其违约行为并承担相应的赔偿责任。

八、协议变更

本协议包含双方所有意向,并取代双方在此之前所达成的一切书面或口头协议;任何对本协议内容的修改或变更均须双方共同书面认可;由本协议所产生的任何权利或义务,未经另一方书面许可不得转让。

九、违约责任

1. 乙方违反本协议,应在甲方要求下立即纠正,否则应赔偿因其违约给甲方造成的一切损失。

2. 乙方违反本协议,在甲方要求下拒绝纠正的,或乙方违约行为导致本项目无法实施或没有必要实施的,甲方有权解除本协议,并有权拒绝给予乙方任何费用补偿。解除合同的,乙方应退还甲方已向乙方预付而未使用的服务费用。

3. 甲方逾期付款的违约金:甲方由于自身原因(合同另有规定的除外)未能按时、按额付款,每逾期一天按应付未付款额的万分之三计算支付违约金。

4. 若因甲方原因造成项目无法顺利推进,所给乙方造成的一切损失由甲方承担。

十、争议解决

1. 双方应相互配合工作,以避免对合作业务产生不利影响。如一方违反本协议规定,致使合作目的不能达成,另一方有权解除本协议,并由违约方承担违约责任。

2. 如果双方就本协议内容或其执行发生任何争议,双方应进行友好协商,协商不成的,提请甲方所在地人民法院裁决。

3. 本协议的订立、执行、解释和争议的解决均适用中华人民共和国法律。

十一、不可抗力

由于不可抗力事件而致使一方或双方无法履行协议时,可免除其相应的违约责任。主张不可抗力无法履行协议的一方应在其获悉存在该情况后【二十四小时】内以具备法律效力的通讯、电子凭证或书面通知对方,五个工作日内提供相关部门的关于不可抗力事件的权威证明,并在不可抗力消失后二个工作日内通知另一方。遭受不可抗力的一方应尽可能积极采取措施,降低不可抗力产生的损失或负面影响,因未尽止损义务导致的损失,遭受不可抗力的一方不能免责。

十二、保密条款

双方应对本协议条款的各项内容保密。双方在本协议磋商、签订、履行过程

中知悉的对方商业秘密，不论是否在协议有效期内，均不得公开、泄露给第三方或自己非法使用。特别从对方获知的客户信息、资料不得用于任何本协议目的以外的用途，否则泄露商业秘密的一方将承担由此而产生的一切民事、行政、刑事责任。

十三、履约验收方案

1、履约验收的主体、时间、方式：乙方完成项目工作内容后，甲方有权自行或聘请国家认可的第三方机构对本项目进行验收。甲方应于验收前通知乙方到场参与验收。

2、履约验收程序：项目成果应符合技术标准要求，通过甲方审查。

3、履约验收的内容：根据采购文件要求、投标文件响应及国家行业有关标准，针对本采购文件对应的合同中每一项商务、技术要求履约情况进行履约验收。

4、验收标准：北京市、国家相关技术标准及本项目招标文件采购需求书要求。

十四、其它

1. 本协议未尽事宜，由甲乙双方另行友好协商解决。涉及本协议约定范围以外的宣传活动专项任务的，应签订补充协议。

2. 本合作协议一式陆份，甲乙双方各持叁份，自双方签字盖章之日起生效，陆份协议具有同等法律效力。

3. 本协议的附件、补充协议为本合作协议的组成部分，经双方签字盖章后与本协议具有同等法律效力。

甲方：北京市海外文化交流中心

(盖章)

法定代表人：

或授权代表签字：

乙方：北京广播电视台

(盖章)

法定代表人：

或授权代表签字：

开户行：工商银行北京建国路支行

账号：0200041909200678957

2025年12月24日

2025年12月24日

附件一：项目服务方案

一、具体服务内容如下：

序号	服务项	服务项分项	数量
1	新媒体账号 (微信公众号、微博、微信视频号、小红书)内容运营管理	微信公众号运营管理	1、年度完成原创文章采写36篇,包括中文或英文稿件,内容涵盖结合甲方活动采写的原创稿件,以及北京特色文旅资源、文化交流相关原创稿件、甲方品牌活动稿件(最终文章主题以甲方实际要求为准)。需完成创意策划、嘉宾邀请、素材采写、照片拍摄、内容撰写、翻译、审核校对等文稿相关工作以及最终发布。 2、文章翻译、校对,根据文章采写需求完成(往年每年约17.5万字)。 3、内容编辑、排版、图片设计根据文章采写需求,完成相关微信编辑、排版,图片修改、设计与制作。 4、做好微信后台日常管理工作,并配合项目及活动的相关活动报名、网上投票、调查问卷等开发搭建相关页面;日常舆情监测和管理,第一时间报告不良事件,及时妥善处理舆情事件;其他与日常运维相关的必要事项。
2		新媒体账号矩阵运营(微博、视频号、小红书等平台账号)的文字编辑、图文排版、图片设计、图文转发	包括文字、图文、视频账号的编辑、排版,美工图片设计,服务期内,具体数量依据中心新媒体账号发布情况而定。
3		视频产品拍摄和制作	1、在2026年度完成原创短视频22个,单个视频预计1-2分钟,视频内容涵盖结合甲方活动摄制的原创短视频,以及北京文旅特色、文化交流相关原创短视频,以及配合甲方品牌活动的宣传短视频。 2、在2026年度完成原创短视频12个,单个视频时长根据甲方需求确定,每集视频综合播放量不少于10万。视频内容涵盖结合甲方活动摄制的原创短视频,以及北京文旅特色、文化交流相关原创短视频,以及配合甲方品牌活动的宣传短视频。需完成视频创意、脚本制作、视频拍摄、后期剪辑制作、翻译、宣传推广等相关工作。 3、视频拍摄部分包括摄影、摄像、灯光、采访记者、现场翻译、嘉宾邀请统筹等相关工作。后期剪辑制作包括视频相关平面、字体、画面特效设计制作、中英文字幕翻译、音效、配乐等相关工作,具体依据视频创意需要。 要求:1)各制作环节需配备专业从业人员,配

序号	服务项	服务项分项	数量
			备至少2名摄像师、1名摄影师、1位视频策划、1位后期剪辑、1位出境记者/主持人。人员均具有与本采购包需求类似项目的从业经验，并提供外语出境记者/主持人资源库，人数不少于5人，需适应甲方不同类型、涉及不同国家的活动宣传需求。 2) 视频拍摄需配备专业拍摄设备，具体依据视频创意需求。 3) 单个短视频成片预计1至2分钟。新闻类短视频需于活动当天拍摄且24小时内定稿成片。单个短视频拍摄时间依据具体活动情况及视频创意而定。
4		粉丝拓展活动以及营销产品设计制作	1. 举办不少于线上10次活动，包括但不限于通过微信公众号进行有奖问答、调查问卷等粉丝互动形式；举办不少于6次线下活动，单次线下活动增粉1000人以上，包括但不限于通过甲方品牌活动进行地推等形式的推广活动。协助甲方与其他新媒体平台或账号建立联系，确定合作方式，如一对一互推、多对多群推等各类互动推广形式，实现平台内容联动与互推增粉，助力中心粉丝增长。 2. 活动营销产品26000份的物料设计制作；活动宣传品品类包括但不限于明信片、书签、扇子、木版画等，要求设计制作精美，无意识形态和版权问题，适合应用于对外文化交流。 3. 2026年度，中心微信公众号新增粉丝不低于2万，视频号、小红书账号、微博账号的平台粉丝量增长各不低于1万，微信公众号原创稿件的平均阅读量不低于每篇2000。
5		微博话题运营	管理7个微博话题运营，将甲方官方微博账号设置为话题主持人，打造热门话题，进行话题运营。
6		新媒体账号日常后台运营管理	全年。
7		新闻互动运营	官网的稿件编辑与发布、网站日常内容更新维护。发布进度根据甲方活动安排而定。
8	网站内容运营	网站页面内容运营维护	1) 英文版页面翻译及校对 对稿件内容进行英语翻译，核查英文版面信息准确度。翻译内容主要为活动新闻稿件、专题、公告、通告等，根据网站实际采写需求进行服务（往年全年约17.5万字）。 2) 首页信息更新及维护 根据甲方活动及工作进度、需求，及时安排更新和维护，包含首页推荐、资讯、专题等首页推荐位的日常运营。 3) 细分板块日常内容运维

序号	服务项	服务项分项	数量
			网站细分板块（网站资讯、活动、专题等页面）的日常内容运维,根据甲方活动及工作进度和需求及时安排更新和维护,包含信息编辑、校对、更新、维护等相关页面运营工作。
9		网站后台管理	及时整理、汇总网站中出现的用户评论内容;做好评论管理,做好网友回复工作;对网站中出现的负面评论及时进行沟通、处理,进行网络舆情管理。

二、服务内容与范围

1. 内容策划与运营

(1) 内容策划与采编

中心活动采编：围绕“北京国际音乐节”、“全球吉庆生肖设计大赛”等中心重点活动，制定详细的宣推方案。

事前发布预告稿件，事中实时报道，事后总结回顾，确保活动信息的全面覆盖与深度传播。国内外活动资料由中心提供，项目组负责编发稿件，并配备专业翻译人员将部分稿件译为英文版本。

自主选题策划：根据北京传统文化热点和中心活动，策划自主选题等衍生内容等，确保内容正能量、新颖且富有创意，符合社会主义核心价值观。

政策导向与行业发展：基于国家及北京市政策导向，策划具有特殊性、代表性的选题，形式包括图片新闻、文字新闻、视频等，确保素材来源合法合规。

微博话题运营：根据中心活动内容，搭建并管理不少于7个微博话题，提升话题热度与参与度。

(2) 视频内容制作与推广

视频拍摄与制作：根据中心活动进度，年度完成不少于34个原创视频拍摄制作，视频长度根据活动内容定制，在1-2分钟，并针对不同传播平台（如小红书、视频号）剪辑不同版本，确保最佳传播效果。

(3) 更新频次与计划

更新：全年计划撰写原创文章不少于36篇，并根据需求进行英文翻译。月底制定次月发文计划及选题，提前提交中心审核。

时效性保障：新闻内容在活动结束当天发布，视频内容在48小时内发布，确保信息的新鲜度与时效性。

2. 内容把控与汇报机制

初稿审核：中心活动采写初稿完成后，由中心相关负责人进行审核、校对，确保内容准确无误。

专业性把控：邀请相关领域专家对自主选题文章内容进行把关，同时参考专业性书籍、著作，提升内容的专业性与权威性。

沟通机制：通过线上或线下会议形式，对选题内容进行随时沟通，提前一个月研讨选题与次月发文计划。

季度汇报：以季度为单位，总结项目运营情况，形成书面报告提交中心审核。

3. 日常运维与安全管理

图文排版设计：采用图文并茂的排版方式，根据文章内容添加相应元素，提升版面美观度与视觉冲击力。

舆情监测与管理：实施日常舆情监测，第一时间报告不良事件信息，严格执行“三审三校”制度，避免负面舆情发生。

创意内容设计：配合项目及活动设计投票、调查问卷等平台，结合中心属性与行业热点策划选题，提升用户参与度与阅读兴趣。

4. 粉丝转化与增长策略

多渠道推广：利用中心官方网站、微博等辅助微信公众号宣传，通过专业内容设置精准吸引粉丝转化。

活动激励：通过送礼、抽奖、问答等多元活动形式，实现活动拉新、促活留存，提高粉丝数量与文章阅读量。

资源整合：整合各渠道资源，加强对重点活动的报道宣发，有针对性地投放稿件，实现年度增粉目标。

三、项目执行计划与时间表

1. 项目启动阶段（第1-2周）：组建项目团队，明确职责分工。与中心对接，了解具体需求与期望。制定详细的项目执行计划与时间表。

2. 内容策划阶段（第3-6周）：根据中心活动安排，制定宣推方案与选题计划。完成原创文章、视频等内容策划。定期与中心沟通，调整优化内容方向。

3. 项目执行阶段（7-44周）：稳步执行中心交给的各项任务。
4. 日常运维与推广阶段（全年持续）：实施日常内容更新与发布。开展粉丝增长与互动活动。实施舆情监测与管理。
5. 项目总结与评估阶段（第45-50周）：对全年项目执行情况进行总结评估。提交项目总结报告至中心审核。根据反馈意见进行改进优化。

四、质量保障与应急预案

1. 质量保障措施

专业团队：组建由资深编辑、设计师、视频制作人员等组成的专业团队，确保内容质量与创意水平。

审核流程：实施严格的“三审三校”制度，确保内容准确无误。

培训提升：定期组织团队成员参加专业培训，提升业务能力与专业素养。

2. 应急预案

应急组织机构：成立由项目负责人、技术安全员、内容安全员等组成的应急工作小组，负责突发事件的应对与处理。

处置工作原则：遵循“规范管理、明确责任、预防为主”的原则，确保对信息安全事件做到快速觉察、快速反应、及时处理。

应急响应流程：包括舆情监控、分析确认、启动应急预案、故障修复、恢复运行、详情备案等步骤，确保应急处理工作有序进行。

具体措施：针对新媒体账号出现非法言论、网站网页被篡改、黑客攻击等突发事件，制定详细的紧急处置措施，确保中心新媒体账号与网站内容的安全稳定运行。

五、预期效果与评估

品牌影响力提升：通过高质量的内容创作与多平台传播，显著提升中心品牌形象与知名度。

用户粘性增强：通过举办丰富多彩的线上线下活动，增强用户粘性与品牌忠诚度，实现粉丝数量显著增长。

文化交流促进：通过传播北京特色文旅资源与文化交流内容，促进国内外文化交流与理解，提升中心国际影响力。

项目评估与反馈:项目结束后,根据预设指标对项目执行效果进行全面评估,提交详细的项目报告,为后续合作提供有力支持。

本方案作为合同附件,详细阐述了公众号内容策划与运营、新媒体账号内容策划与运营、中心网站日常运维、粉丝转化与增长策略服务内容,同时制定了质量保障措施与应急预案。我们承诺以专业的服务态度、高效的工作流程及优质的内容创作,为北京市海外文化交流中心提供全方位的新媒体运营解决方案,共同推动品牌价值的最大化。