



GZ20260007

校内项目编号:

货物采购合同

(国产和进口非免税)

(项目采购)

项目名称: 首都师范大学 2026 年中文图书文献资源建设项目

货物名称: 中文普通文献 (包括光盘) 1

甲方: 首都师范大学

乙方: 浙江省新华书店集团馆藏图书有限公司

签署日期: 2026-01-09

签署地点: 北京市海淀区

合 同

首都师范大学(甲方) 首都师范大学 2026 年中文图书文献资源建设项目(项目名称)中所需中文普通文献(包括光盘) 1 货物委托北京明德致信咨询有限公司(招标公司)以 BMCC-ZC25-1713 号招标文件在国内公开招标(比选)。

经评标委员会评定 浙江省新华书店集团馆藏图书有限公司 (乙方)为中标(成交)人。甲、乙双方依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》，在平等自愿的基础上，同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

1、 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。组成合同的多文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 招标(比选)文件 (含招标文件补充通知)
- d. 投标(响应)文件 (含澄清文件)
- e. 补充协议(如果有)

2、 货物(服务)清单

本合同货物：中文普通文献(包括光盘) 1

数量：一批

3、 合同总价

本合同总价为 ¥1200000 元人民币；

人民币大写：壹佰贰拾万元整

分项价格：折扣 78%

4、 付款方式

本合同的付款方式为：

(1) 乙方在合同签订后七天内向甲方提交合同总价 5% 的履约保证金。

(2) 合同签订后，乙方开始供货，甲方在收到履约保证金后四个月内向乙方支付合同总价的 78%。

(3) 剩余款项, 根据甲方财务的实际情况, 最晚于 2026 年 12 月完成支付。

(4) 货物(服务)验收合格后一年无质量及服务问题, 买方向卖方无息退还履约保证金。

5、本合同货物的交货时间及交货地点

时间: 买方指定时间

地点: 首都师范大学

6、合同的生效

本合同经甲、乙双方授权代表签署、加盖单位印章并由乙方提交履约保证金后生效。

买 方: 首都师范大学 乙 方: 浙江省新华书店集团馆藏图书有限公司
(印章) (印章)

授权代表(签字):

授权代表(签字):

项目负责人(签字):

联系电话: 0571-87334371

联系电话:

地址: 北京西三环北路 105 号

地址: 浙江省杭州市钱塘区文海北路 359 号

邮政编码: 100048

邮政编码: 310018

电 话: 68903714

电 话: 0571-87334371

社会统一信用代码 121100004006874031 社会统一信用代码: 91330000769648738K

开户银行: 中国工商银行紫竹院支行

开户银行: 中国工商银行股份有限公司杭州羊坝头支行

开户行号: 102331002010

账 号: 0200007609088208634

账 号: 1202020109800704528

合同一般条款

1 定义

本合同中的下列术语应解释为:

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议, 包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定, 卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。
- 1.3 “货物”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件, 包括工具、手册等其它相关资料。“服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务, 如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- 1.5 “买方”或“甲方”系指与中标人签订供货合同的单位(含最终用户)。
- 1.6 “卖方”或“乙方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。
- 1.7 “现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。
- 1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定, 确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

2 技术规范

- 2.1 提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被买方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明, 则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

3 知识产权

- 3.1 卖方应保证买方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控, 卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

4 包装要求

- 4.1 除合同另有约定外, 卖方提供的全部货物, 均应采用本行业通用的方式进行包装, 且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸, 确保货物安全无损, 运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由卖方承担。
- 4.2 每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

5 装运标志

- 5.1 卖方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记:

收货人: /
合同号: /
装运标志: /
收货人代号: /
目的地: /
货物名称、品目号和箱号: /
毛重/净重: /
尺寸(长×宽×高以厘米计): /

- 5.2 如果货物单件重量在2吨或2吨以上, 卖方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记, 标明“重心”和“吊装点”, 以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求, 卖方应在包

装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

6 交货方式

6.1 交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

6.1.1 现场交货：卖方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由卖方承担。卖方交由承运人运输的货物，货物在运输途中遭遇毁损、灭失的风险由卖方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

6.1.2 工厂交货：由卖方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由买方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

6.1.3 买方自提货物：由买方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

6.2 卖方应在合同规定的交货期 7 天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知买方。同时卖方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知买方。

6.3 在现场交货和工厂交货条件下，卖方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，卖方应对超运部分引起的一切后果负责。

7 装运通知

7.1 在现场交货和工厂交货条件下的货物，卖方通知买方货物已备妥待运输后 24 小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知买方。

7.2 如因卖方延误将上述内容用电报或传真通知买方，由此引起的一切后果损失应由卖方负责。

8 保险

8.1 如果货物是按现场交货方式或工厂交货方式报价的，由卖方按照发票金额的 110% 办理“一切险”；如果货物是按买方自提货物方式报价的，其保险由买方办理。

9 付款条件

9.1 付款条件见第二册第七章“合同特殊条款”。

10 技术资料

10.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

合同生效后 30 天之内，卖方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给买方。

10.2 另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

10.3 如果买方确认卖方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，卖方将在收到买方通知后 7 天内将这些资料免费寄给买方。

11 质量保证

11.1 卖方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

11.2 卖方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发

生的任何不足或故障负责。

- 11.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、重量、质量、规格、型号、批次等与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方应尽快以书面形式通知卖方。卖方在收到通知后 3 天内应负责为买方更换符合合同约定的货物，或者免费维修或更换有缺陷的货物或部件。
- 11.4 如果卖方在收到通知后 3 天内没有重新供货或者弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由卖方承担。
- 11.5 除“合同特殊条款”规定外，合同项下货物（服务）的质量保证期为自货物（服务）通过最终验收起 12 个月。

12 检验和验收

- 12.1 在交货前，中标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。
- 12.2 货物运抵现场后，买方应在 7 日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见并报同级政府采购监督管理部门备案。
- 12.3 买方有在货物制造过程中派员监造的权利，卖方有义务为买方监造人员行使该权利提供方便。
- 12.4 制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，中标人必须提前通知买方。

13 索赔

- 13.1 如果货物的质量、规格、数量、重量、规格、型号、性能等与合同不符，或在第 11.5 规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权向卖方提出索赔，卖方应当向买方承担违约责任，包括但不限于退货、更换货物、维修、减少价款、赔偿买方损失等违约责任。卖方不得以“责任应由保险公司或运输部门承担”作为抗辩理由。卖方向买方承担完毕违约责任之后，如果该损失属于保险理赔范围的或者运输部门对于造成该损失存在过错的，卖方有权向其追偿。
- 13.2 在根据合同第 12 条和第 11.5 条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方提出的下列一种或多种方式解决索赔事宜：
- 13.2.1 如果该货物的质量、规格、数量、重量、规格、型号、性能等与合同不符，卖方又拒绝履行更换货物的义务，则买方有权拒收该货物或者退货，即买方有权单方解除本合同，卖方应将全部货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失（包括直接损失和间接损失）和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。
- 13.2.2 根据货物低劣程度、损坏程度以及买方所遭受损失的数额，经买卖双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。
- 13.2.3 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和风险并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第 11 条规定，相应延长该货物整体的质量保证期。
- 13.2.4 在该货物（服务）的质量保证期内，如果该货物（服务）发生质量问题，卖方应在接到买方通知后 24 小时之内派人前来维修，如果该质量问题属于验收期间无法检验出的隐蔽瑕疵或者该质量问题经过卖方三次维修仍旧无法修复的，则买方有权要求解除本合同并退货，卖方应将全部货款退还给买方，并承担由此发生的一切损失（包括直接损失和间接损失）和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。间接损失不仅包括该合同履行后能够给买方带来的可期待利益，同时间接损失还包括该货物出现质量问题给买方造成的其他间接损失，例如由该货物质量问题引发的停电或短路造成的其他设备损坏或者信息数据丢失等。

- 13.3 如果在买方发出索赔通知后 15 天内, 卖方未作答复, 上述索赔应视为已被卖方接受。如卖方未能在买方提出索赔通知后 15 天内或买方同意的更长时间内, 按照本合同第 13.2 条规定的任何一种方法解决索赔事宜, 买方将从合同款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额, 买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

14 迟延交货

- 14.1 卖方应按照“货物需求一览表及技术规格”中买方规定的时间表交货和提供服务。
- 14.2 如果卖方无正当理由迟延交货, 买方有权提出违约损失赔偿并有权要求解除合同。
- 14.3 在履行合同过程中, 如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况, 应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后, 认为其理由正当的, 可酌情延长交货时间。

15 违约赔偿

- 15.1 除合同第 16 条规定外, 如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务, 买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交货物或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交货物或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算, 不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额, 买方有权解除合同。

16 不可抗力

- 16.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力, 致使合同履行受阻时, 履行合同的期限应予延长, 延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。
- 16.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方, 并在事故发生后 15 天内, 将有关部门出具的证明文件送达另一方。
- 16.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的, 双方应通过协商在 15 日内达成进一步履行合同的协议, 因不可抗力致使合同不能履行的, 合同终止。

17 税费

- 17.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

18 合同争议的解决

- 18.1 因合同履行中发生的争议, 可通过合同当事人双方友好协商解决。协商不成的, 任何一方向北京市海淀区人民法院提起诉讼。

19 违约解除合同

- 19.1 在卖方违约的情况下, 买方可向卖方发出书面通知, 部分或全部解除合同。同时保留向卖方追诉的权利。
- 19.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内, 提供全部或部分货物的;
- 19.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务的;
- 19.1.3 买方认为卖方在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。
- 19.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下:
- 19.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。
- 19.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程, 以谎报事实的方法, 损害买方的利益的行为。

- 19.2 在买方根据上述第 19.1 条规定,全部或部分解除合同之后,应当遵循诚实信用原则,以政府采购监督管理部门同意的方式,购买与未交付的货物类似的货物或服务,卖方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的,卖方应继续履行合同中未解除的部分。

20 破产终止合同

- 20.1 如果卖方破产或无清偿能力时,买方经报同级政府采购监督管理部门审批后,可在任何时候以书面通知卖方,提出终止合同而不给卖方补偿。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

21 转让和分包

- 21.1 政府采购合同不能转让。

21.2 经买方和同级政府采购监督管理部门事先书面同意卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件,并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务,接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。

22 合同修改

- 22.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同,但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时,当事人双方须共同签署书面文件,做为合同的补充,并报同级政府采购监督管理部门备案。

23 通知

- 23.1 本合同任何一方给另一方的通知,都应以书面形式发送,而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

24 计量单位

- 24.1 除技术规范中另有规定外,计量单位均使用国家法定计量单位。

25 适用法律

- 25.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

26 履约保证金

- 26.1 卖方应按合同约定的方式向买方提交履约保证金。
- 26.2 履约保证金用于卖方承担违约责任。
- 26.3 履约保证金应使用本合同货币,按下述方式之一提交:
- A. 买方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行,按招标文件提供的格式(附件 8),或其他买方可接受的格式。
- B. 支票、汇票或现金。
- 26.4 如果卖方未能按合同规定履行其义务,买方有权从履约保证金中取得补偿。质量保证期结束后三十(30)天内,买方将把履约保证金无息退还卖方。

27 合同生效和其它

- 27.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础,不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日内,买方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。合同将在双方签字盖章并由卖方提交履约保证金后开始生效。
- 27.2 本合同一式 九 份,具同等法律效力。买方 执 七 份, 卖方 执 二 份。北京市政府采购办公室备案一份(电子版),招标代理机构存档一份。

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

1、定义

1.5 买方或“甲方”：本合同买方系指：首都师范大学。

1.6 卖方“乙方”：本合同卖方系指：浙江省新华书店集团馆藏图书有限公司。

1.7 现场：本合同项下的货物运至、安装和运行地点位于：首都师范大学。

6、交货方式

6.1 本合同项下的货物交货方式为：现场交货。

10、技术资料：包括每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图等。

11、质量保证（详见附件二、售后服务承诺）：

11.3 卖方在收到通知后 3 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

11.4 如果卖方在收到通知后 3 天内没有弥补缺陷，买方可采取必要的补救措施，但风险和费用将由卖方承担。

11.5 合同项下货物）的质量保证期为自货物（服务）通过最终验收起 12 个月。

12、检验和验收：

13、索赔：

13.3 索赔通知期限：15 天。

16、不可抗力：

16.2 不可抗力通知送达时间：事故发生后 15 天内。

甲方：首都师范大学 乙方：浙江省新华书店集团馆藏图书有限公司

合同专用章
(印章) (1) 1010210154024

(印章)

项目负责人(签字)：

授权代表(签字)：

石长庚

刘根

附件一、售后服务承诺

1. 订单处理及反馈方案

1.1 订单处理

图书馆可将需要订购的图书汇成 CNMARC、EXCEL 或文本格式的电子订单或纸质订单，通过电子邮件或邮寄等方式传送到我公司。我们接受图书馆提出的任何公开发行的中文图书订单，电话订购和网上订购都视为订单。我们收到订单后 2 小时内回复图书馆确认。

1.2 订单查重和反馈

我们在订单接收后第一时间响应，1 小时内反馈收到信息。我们为图书馆专门建立“首都师范大学图书馆图书预订及分发工作库”，对图书馆报订的订单进行查重。在处理过程中，发现订单上的数据如果与实际图书出现题名不符、国际标准书号变更、实际书价超过订单书价的 30%，我公司都保证与图书馆联系查询，由图书馆核准。我公司对重复订购、大码洋、大订数、特殊装订、特殊开本、散页图书，保证与图书馆联系核实。由图书馆核准后方进行采购，绝不自行搭配和追加非图书馆订购的品种或复本。

① 全流程跟踪与控制

我们的业务环节从采访到接单、采购、配送、加工和发运，全过程采用集团自主研发的业务管理系统，每个业务节点上都可实时跟踪处理状态，客服人员可根据图书馆的需求即时提供订单回告。

公司自主研发一体化、标准化、网络化连锁经营信息管理系统（ERP），是一个规范的、全流程供应链管理系统。它的特点是：

1) 商流、物流、信息流、资金流在一个系统中得到了完整的信息反映，在系统中每天均能反映每个品种在公司仓库的进货数、库存数和发货数，同时又能看到每一个品种在每一网点的销售和库存，若在整个经营过程中发生突发事件，公司能立即根据系统提供的信息提出解决方案，从而提高了集团在整个经营过程中处理突发事件的能力。

2) 整个系统从产品编目开始，到全省每个网点的销售数据、库存数据的回收，都进行了标准化的处理。如产品编目系统定义了 85 个数据项，全面地、完整地描述了产品的各个特征，方便了产品在流程中的各环节对产品信息的需求；如系统中对每个产品的长、宽、厚都有标准的记录，因此在物流环节就能根据产品体积的大小合理安排库位，系统自动计算包件

的册数和重量，提高了物流对产品的处理能力。

3) 在计算机系统上对每项业务处理的流程都进行了合理设计，为确保每个流程操作规范，又制定了严格的规章制度，以保证系统数据的正确。

② 对未能采购图书订单的处理

我们会定期将经多次采购仍未能及时供货的品种进行回告，对订单采购过程中可能出现的不符合贵图书馆馆藏要求的图书品种、出版社无库存或改变出版计划的图书、以及由其他原因产生的未能满足采购数量的图书，我公司能够及时通知招标方由于各种原因无法到货的图书信息。我公司保证每月 15 日以 Excel 文件形式反馈上个月未到书情况及原因。

每个月统计到书率（可按报订时间、重点出版社分别统计数据）。对于库存数不能满足订数的品种，详细列出我方库存情况，由图书馆决定是减复本订购或是撤销。

我们完全理解自发出订单 90 天后对我公司无法供货的重点出版社的图书，图书馆有权采取相应的补救措施，如直接向出版商购买或在零售店购买，由此造成的损失或增加的费用由我公司支付。我公司承诺对图书馆已预订，但因缺货、出版推迟、停止出版等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息等各种原因未能满足图书馆订单的情况，保证及时以清单、邮件、电话等形式通知图书馆采购人员，并作出反馈及解决方案。

③ 对订单调整要求的反应能力

➤ 对订单调整的反馈

我公司在接到图书馆要求调整订单的要求后，1 个小时内从相关采访库中收集要求调整订单的数据，在 2 个小时内将要求调整订单的数据（包括已送图书及未送图书）形成电子表格通过电子邮件传送至客户，并立即对未送图书的数据及实物予以调整。

如果此品种尚未分发成包，则即时可以根据要求撤销或减少订数；若已成包件，则根据相应分发库信息，找到包件，根据加工情况作出响应。

我公司承诺对图书馆已订购图书因采购实际需求而发生变化的，根据图书馆减少或取消订购的要求在 2 个小时内予以调整。

➤ 对出版社信息调整的反馈

对部分配货订单中可能出现的因出版社信息调整，如质量问题下架、召回的图书品种，造成的各类图书馆需求变化，如品种、数量的增减等。我们在接到图书馆的变更订单后，对有库存的图书品种可在 2 个小时内完成调整要求。

严格按照图书馆订购的图书品种、数量配送图书，在配送过程中若出现 ISBN 或书名等信息更改、定价涨幅过大、图书存量小于订购数等情况，我们会立即联系图书馆进行二次确认。

同时积极做好图书馆由于读者需求变化等随时可能出现的品种、数量的增减，对有库存的图书品种可立即响应，并在 2 个小时内完成调整要求。

2. 送货及退换货方案

2.1 图书送货

我公司承诺全年新书发货差错率低于 1%。中标人不得更换订单，不得搭配未订购的图书。更换订单、搭配图书将被视同为发货差错。全年新书发货差错率高于 3%，买方有权追究我公司违约责任。

➤ 送前准备

我公司为到馆图书免费提供 CNMARC 数据，数据与到馆图书一一对应，绝不缺少或畸多。2019 年末程序功能升级后，在客户下单后即可自动匹配 CALIS 编目数据满足情况，再根据图书馆的验收节奏，灵活、合理地安排后续配发工作。编目数据由集团信息公司专业编目团队按实书著录，并经清华大学图书馆协助审校，同步上传 CCBD，真正的实现编目前置，书到图书馆只需简单进行馆藏数据字段加工，即可快速上架，确保数据做到质量标准高、覆盖全、时效快。

我公司保证送货及时（每周按招标方要求在固定时间送货），并按指定要求送货上门。提供每批到货的纸制清单一式两份和电子版清单一份，纸制清单随书配送；电子版清单要求送货前发到招标方指定邮箱。同时免费随书配送 CNMARC 编目数据；影印版图书需提供 USMARC 数据。编目数据在送货前发到招标方指定邮箱以备招标方查重，并在招标方反馈信息后方可送货。编目数据以《中国文献著录规则》、《中国机读目录格式》、《RDA 编目规则》作为著录依据，数据格式应与 CALIS 联合编目数据库的格式保持一致；使用《中国图书馆分类法》第五版作为图书分类依据；使用《中国分类主题词表》、《美国国会图书馆标题表》作为文献主题标引的依据。

➤ 图书包装

所有图书采用满足运输距离、防潮、防破损装卸等要求的隔水包装纸进行包装，外包整齐标准、捆绑松紧得当，包件外有明显标志，注明“客户名称、包件号、送货单位”，包装图书顺序与发货清单所列顺序一致。并严格按图书馆要求的期限，将货物安全运达图书馆指定位置，按包号批次摆放整齐。由此产生的全部费用由我公司承担。若因运输或打包造成图书损坏的情况，我公司保证无条件在一周之内给予退换。

每包图书表面注明我公司名、批次号、包号，包内图书码放整齐，同种图书放在一起，

顺序与清单一致。对超大包装图书馆有权要求返工。每包内包括本包到货清单，清单内容包括：送货日期、批次号、包号；图书题名、ISBN、出版社、单价、册数；本包合计种、册、码洋。

➤ 送货周期

我公司保证及时、定期向图书馆送货到指定位置，为便于图书馆验收，我公司承诺每一包图书重量一般在 20 公斤左右，根据图书馆验收节奏进行及时配送，一周一发，防止出现集中到书或缺书现象。

➤ 配送服务

在每批图书计划发货之前，公司总部物流组会通过平台信息推送预发货信息给属地业务员，于此同时，客服部区域专职客服会把相关发货信息及时提供给图书馆。

属地业务员根据物流单号在 APP 平台负责跟踪整批货物运送进度及实时状态，货物到属地后首先通知属地办事处预留联系人。我公司安排送货人员负责将图书搬运至任何指定位置，送货前通知图书馆确定具体送货时间和地点，并提前对人员进行报备（包括司机个人信息等），在约定时间内将货物安全送达图书馆，我公司所有配送人员均确保佩戴口罩、手套进馆。

根据图书馆要求，我公司根据货物情况提供多种送货方式。第一，大批量包件均由公司固定送货人员送达图书馆指定位置。第二，急需急购图书，通过快递或由办事处业务员送达。合同执行期间，如遇意外突发事件，我们要改变送货方式，需与图书馆提前沟通，在征得图书馆同意后方进行更改。如若更改，也必定保证继续提供门对门服务，确保配送质量。

送货专职人员：汪立芹（北京办事处经理） 联系电话：13552303732

2.2 退换货方案

我公司承诺图书（包括非书资料）到货验收时，如有到书（包括非书资料）与订单不符；重复送货；图书缺页、散页、倒装、污损、光盘无法读取等情况，该书（非书资料）无论是否加工，我公司予以无条件退货。在招标方出现重书（盘）等情况下，我公司在 1 小时内反馈，并严格按照承诺的换书处理时间无条件更换或退书。

针对本项目关于退换货的要求，我公司拟定的服务承诺保证措施包括：

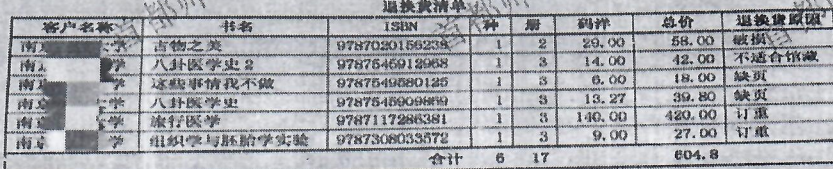
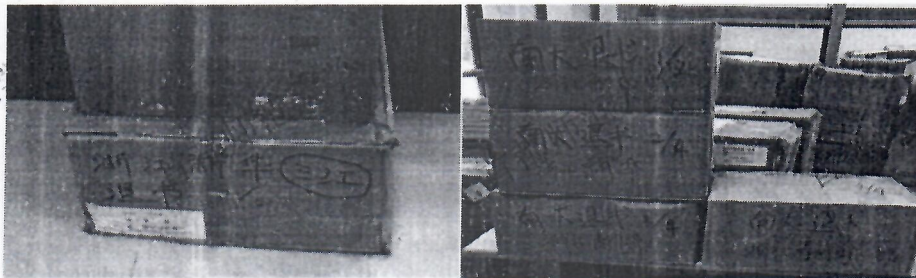
公司所有供货图书均提供终身质保。我公司绝不随意更换报订品种或搭配图书，保证每一个发货品种均在图书馆发来的订单内。我方保证发出的都是图书都是严格符合图书馆要求。我公司承诺积极响应招标文件退还图书要求，负担退换图书的所有费用。我公司保证提供正版图书（包括非书资料），一旦发现盗版，我公司负全部法律和经济责任，并同意贵校追究

我公司的经济责任，并有权立即终止合同。

公司加强流程管理和监控，设有专门的质检科，坚持进行到货实物审核，对产品合法性和印刷质量、版权页、封面封底进行严格审核，从源头上把好进货关，确保进入产品质量。

所有图书均采用满足运输距离、防潮、防破损装卸等要求的隔水包装纸进行包装，外包整齐标准、捆绑松紧得当。若因运输和打包时造成图书的破损由我公司负责退换。

➤ 退换书流程

①接到通知	接到采购人通知后，安排专人负责到馆处理所需退换图书，可以在电话通知后 2 小时内上门及时服务。
②核对清单	办事处人员到馆，对照退书整理退换货清单（或由采购人提供），清单登记内容：客户名称、书名、ISBN、种、册、码洋、总价、退换货原因等等，核对无误后签字确认，由采购人留存。  公司名称：浙江省新华书店集团馆藏图书有限公司 签名：[签字] 日期：2021年9月1日
③打包退回	退换书由办事处人员打包整理后退回公司。 
④换书处理	(1) 集团物流部有库存，将在 2 个工作日内将图书送达图书馆。 (2) 集团物流部没有库存，可在我公司样本室直接下架或集团门市进行调，在 2 个工作日内将图书快递至图书馆。 (3) 集团门市没有库存，与出版社联系添货，在 3 个工作日内将图书快递到图书馆；若出版社没有库存，作退货处理。

乙 方：浙江省新华书店集团馆藏图书有限公司

(印章)



附件二、中标（成交）通知书

授权代表(签字):

方根良

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

首都师范大学

中标通知书

项目名称：首都师范大学2026年中文图书文献资源建设项目

招标编号：BMCC-ZC25-1713

01包

中标人：浙江省新华书店集团馆藏图书有限公司

中标总折扣：78%

请贵单位自本通知书发出之日起三十日内与采购人办理合同签订事宜，合同签署完毕后，请于2个工作日内送至招标代理机构一份原件（或2个工作日内发送合同扫描件至代理机构邮箱）。

北京明德致信咨询有限公司

2025年12月31日

北京明德致信咨询有限公司

地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座1709室

电话：010-82370045

邮箱：fc@zbbmcc.com