

共青林场滨河森林公园运营维护项目

公共安全服务采购项目合同书

甲方：北京市共青林场管理处

乙方：北京忠勇卫士保安服务有限公司

共青林场滨河森林公园运营维护项目-公共安全服务采购项目

合 同 书

甲方：北京市共青林场管理处

乙方：北京忠勇卫士保安服务有限公司

第一条 服务的内容、公共安全人员数量及期限

1、甲方以政府采购方式采购乙方提供的以下服务：

负责共青林场滨河森林公园公共安全服务，治安巡视、门岗、卫生保洁及其他岗位执勤任务；负责北京市共青林场管理处辖区范围内的护林巡视任务，且负责甲方临时安排的其他任务。

2、本合同项目下的服务期限为：

自 2026 年 2 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日止。

3、服务地点：北京市共青林场全区域。

4、乙方为甲方提供治安巡查人员 25 名；卫生保洁人员 21 名；负责 12308 亩的护林专职巡视人员；以及其他岗位执勤任务，且负责甲方临时安排的其他任务。

5、乙方人员配置及岗位职责。

一、25 人治安巡查队伍实施方案

（一）作业范围

北京市共青林场管理处

（二）作业安排

为保障共青林场管理处内安全及正常运转，建立一支 25 人的园区治安队伍，

加强园区巡查；加强园区维稳及综合应急工作，保护人民群众人身财产安全；加强园区安全文明游园管理；

2026年共青滨河公园治安巡查人员岗位安排												
	园区	文化园（C园）				游憩园（D、E园）			度假园（F园）	管理岗	中控（现场处置）	合计
序号	时间	1号门	2号门	重点纪念林	巡逻	6号门	7号门	巡逻	巡逻			
1	6:00-14:00	1			1	1		1	1	2	7	
2	14:00-22:00	1			1	1		1	1	2	7	
3	8:00-17:00	1	1	1			1	1		2	7	
4	22:00-6:00									2	2	
5	休班	1				1					2	
	合计											25

表：2026年共青滨河公园治安巡查人员岗位安排 单位：人

（三）治安巡查人员职责

（1）巡查队长及巡查主管岗位职责

在共青林场管理处的直接领导下，负责管护区范围内治安巡查安全管理工作
的安排、部署，制定下达有关各项安全管理规章制度。

- ①巡查队长不在休息由巡查主管临时管理。
- ②坚决贯彻执行共青林场管理处的指示，敬业乐业，坚持原则，吃苦耐劳，
勇于献身，带领和督导全体管护员做好治安巡查工作。确保共青林场管理处人、
财、物的安全。
- ③负责健全单位内部的治安巡查制度。部署治安巡查的工作计划安排和具体
工作的检查落实。

④维护巡查区的治安秩序，消防安全和交通安全管理。经常治安巡查区内各种林木以及林地内设备设施，确保管护区内的游客安全。

⑤坚持治安巡查管理的规范化、程序化、标准化、制度化，坚持以身作则，最大限度的调动全体治安巡查人员的工作积极性。

⑥每周组织安全生产检查小组对治安巡查区内各重点部位进行综合安全检查，做好记录、并向相关部门及领导汇报检查情况。

⑦每周二参加共青林场管理处公园管理团队例会，汇报上一周工作情况及下周工作安排，配合属地分场管理站完成各项管理工作。

⑧督促各岗位人员履行其职责，具体检查各项保安措施的落实、指导、开展群众性安全防范工作。

⑨督促各岗位人员文明值勤、按职责值勤，做好本岗位工作。

⑩做好日常管理工作，检查督导各岗位的执勤情况，处理当班期间所发生的一般突发时间，有情况及时上报。

⑪每天查看值班记录情况，出现问题，及时上报。加强巡视检查工作，注意发现各种隐患并提出整改意见。发现重大情况或重大案件时，及时上报经理。贯彻落实“谁主管、谁负责”的原则，做好群防群治工作。

（2）门卫岗位职责

负责执勤门岗管护区域和停车场的治安管理，保证游客及车辆出入有序，文明值勤、按职责值勤、礼貌待人，做好对游客的安全提示。负责防火期内防火检查卡口的防火检查工作。

①值勤人员要服装整齐，举止端庄。

②值勤中要文明用语，注意礼节礼貌，不与游人发生冲突。

③坚守工作岗位，有急事需要离开，须经上级同意，有其他值勤人员顶替后，方可离开。

- ④严禁摩托车及无证机动车辆进入管护区。
- ⑤严禁游客携带易燃易爆品入管护区。
- ⑥当班值勤情况如实做好笔录。
- ⑦忠于职守，积极完成上级交待的其他各项临时任务。

（3）巡逻岗岗位职责

负责公园整个管护区域的治安巡逻、游客秩序的疏导和消防巡视检查，文明值勤、着装整齐、爱护通讯设备，发现可疑情况认真盘查及时上报。

- ①着装整齐，举止端庄、语言文明、认真处理好值勤中发生的各种问题。
- ②遇游客在管护区内吸烟或使用明火，应及时劝阻并制止，以免发生火灾。
- ③在巡视过程中要对施工现场进行安全生产及时纠正违章，对不经报备的宣传和反动宣传及时上报，并做好记录。
- ④加强对管护区内电器设备设施的巡视，特别加强对雷雨、大风等极端天气的提前巡视，察看有无树木倒折压线现象，如发现立即通知有关部门或上报。
- ⑤定期对管护区内的灭火器材进行检查，发现过期或压力不足等情况及时上报。
- ⑥在接到紧急情况的通知后，值勤人员必须在 10 分钟内迅速赶到出事地点查看，负责引导救援车辆从应急出入口进入管护区出事地点，并向上级报告现场情况。
- ⑦对骑自行车车速过快的游客要进行劝导，遇有机动车辆或摩托车进入公园的游客，劝阻其尽快驶出管护区。
- ⑧当班执勤情况如实做好记录。
- ⑨劝阻游人进入林地危险区域、避免发生人身伤害事件。
- ⑩完成上级领导交给的其他临时任务。

（4）应急处置队职责

组建一支临时应急处置队。负责管理处全城的加强巡逻、重点时期值守、突发事件处置、火情早期处置；做到文明值勤、着装整齐、爱护装备，发现可疑情况认真盘查及时上报。

- ① 着装整齐，举止端庄、语言文明、认真处理好值勤中发生的各种问题。
- ② 重要节假日、重大活动期间排查林区火灾隐患，是否有在林区内燃放烟花炮竹、吸烟、烧纸、野炊、点火等野外用火现象，尤其在持续干燥少雨、火险等级高、杨柳飞絮、重大节日及两会期间等森林火灾易发生的情况下，要密切注意、加大巡查力度，做到靠前驻防、延时值守。
- ③ 对辖区内基础设施、健身设施、电器设备设施的巡视。特别加强对雷雨、大风等极端天气的提前巡视，察看有无树木倒折压线现象，如发现立即通知有关部门或上报。
- ④ 定期对管护区内的防、灭火器材进行检查，发现过期、压力不足或损坏等情况及时上报。
- ⑤ 在接到紧急情况的通知后，值勤人员必须在 10 分钟内迅速赶到出事地点查看，负责引导救援车辆从应急出入口前往出事地点，并向上级报告现场情况。
- ⑥ 每日要对当班执勤情况如实做好记录。
- ⑦ 劝阻游人进入林地危险区域、避免发生人身伤害事件。
- ⑧ 完成上级领导交给的其他临时任务。

(5) 交接班制度

- ①接班队员提前 10 分钟到岗集合，由带班领班交待工作中应注意的事项。
- ②接班人无论何种原因未能到岗或未办理交接班手续时，当班人员不得下班离岗。
- ③交班人员应认真填写值班在岗记录，安排好本班未能处理的事情。
- ④接班人员应认真查阅交接班记录，检查岗位上所有的办公物品和其它工具

的完好状态。

(四) 治安巡查低值易耗: 乙方负责采购包括但不限于以下表内治安巡查低值易耗物品, 并由乙方负责发放使用。

序号	项目明细名称	规格内容	计量单位
1	锥桶	加厚黑黄方锥	个
2	警示带	手提便携式 50 米	盘
3	灭火器检测充粉	检测充粉	个
4	手套	浸胶劳保手套	幅
7	巡逻车易损件	轮胎、链条、车闸、配件等	项
8	巡逻车换电瓶	锂电池 48v12a	套
9	消防带	绿消消防卷盘 25 米	盘
10	防汛泵车	流量 100 立方/小时	个
11	宣传条幅	600*70mm	条
13	汽车灭火毯	6 米×8 米	条
14	二氧化碳灭火器	2 公斤	个
15	推车式二氧化碳灭火器	24 公斤	个

表: 治安巡查——低值易耗工具费

二、21人保洁队伍工作内容

森林公园内安排保洁员 21 人, 其中管理人员 1 人, 负责卫生间、道路、广场、建筑等公共区域的卫生保洁工作, 并根据垃圾分类工作要求设置 1 名垃圾分类专员, 1 名垃圾转运专员。

序号	园区	人数	备注
1	主管	1人	负责全园
2	C园	13	3人负责大堤、道路、广场、6人负责6个卫生间, 1人负责文化长廊和文化广场、杨林故事、森林知识体验步道, 1人负责球场, 1人负责停车场, 1名垃圾转运。
3	D园	4	2人负责道路、广场、1人负责2个卫生间, 1名垃圾分类专员。
4	E园	3	2人负责道路、广场、1人负责2个卫生间。
5	合计	21	

表: 2025 年北京市共青滨河森林公园保洁员安排

(一) 主要工作内容

1. 公园卫生保洁

将公园内的道路广场、林地、公共服务设施划分为 10 个责任区域，指派 8 小时保洁员在区域保洁员负责区域卫生清扫，公园内路面清扫，并每天记录园容卫生保洁情况，林地卫生每天巡视、清洁一次，保持绿地无杂物、垃圾、果皮、纸屑；公园每个固定厕所配置专人负责，进一步提高公厕运行管理水平，解决日常管理不精不细的问题，力争达到“四净三无两桶一明”

2. 防疫消杀

对 10 个公厕、垃圾桶、垃圾中转站做好消毒消杀工作，10 个厕所每日消毒 2 次，全面消杀完，要在明显位置进行张贴公示，加强厕所通风：勤开门、窗通风，公共卫生间内换气设施要确保正常开放。

3. 垃圾分类处理

在 C 园 1 号门、D 园两个园区 6 号门两个固定垃圾分类点设置一名专职垃圾转运人员和一名垃圾分类专员，垃圾做到随有随分、日产日清，做好垃圾分类投放、分类收集、分类清运、分类处理，全面落实垃圾分类工作。

4. 林地垃圾清理

对共青滨河森林公园林地内产生垃圾做到及时清理。

（二）作业质量标准环境卫生管理

园区保洁严格执行公园环境卫生管护、卫生工作标准和员工考核制度，确保公园内道路、广场及设施常年干净整洁。每天检查卫生工作质量，根据卫生标准对清洁工进行周考核。结合公园实际情况，制定如下管护方案：

（1）管护目标

通过严格的卫生工作标准和有效的管护监督机制，确保公园公共场所保洁率达到 98% 以上。

（2）卫生标准

1) 园容卫生

①园内环境保持整洁干净，所有设施必须放置有序，各类物资均不得在游览区影响景观的地点堆放。

②清扫保洁工作实行分工、分区、分片、定责管理，应落实专职或兼职卫生管理人员，负责每天检查考核，发现问题，及时处理。

③园林绿地内保持清洁卫生，不得将垃圾、废弃物抛置于绿地内，不得在绿地内堆放物资材料、停放车辆。植物管护中修剪、清理的枝条、残花杂草等不准残留在绿地内，应及时清理。

④游人较多区域的落花、落叶、枯枝等植物自然凋落物应及时清理，其他区域保持其自然状态。防火期内，林下的植物枯枝落叶层要及时清理，以不易引发火灾为准。

⑤落实垃圾分类，客流高峰期垃圾做到随满随清，园区内无蚊蝇滋生地，无焚烧垃圾、树叶等污染环境现象。

⑥园内座椅、垃圾桶、宣传栏、健身器、园灯、指示牌、围栏等基础设施保持洁净。

⑦公园内后勤设施（包括管理用房、仓库等）保持环境整洁，室内窗明几净，无蜘蛛网、无垃圾、无蚊蝇、无鼠穴，灯光设施完好。

⑧后勤物资要分类堆放整齐，废弃物及时清运。园内施工现场的建材物资应堆放在指定地点，并用遮掩物隔障，竣工后及时清场，恢复原貌。严禁使用绿地堆放物资材料。

2) 公共卫生间

①公园厕所管理标准参照《北京市二类以上公共厕所服务管理质量标准（试行）》的规定进行管理。

②厕所卫生做到无蝇蛆、无淤塞、无积水、无明显臭味、无破烂设施。保证地面、蹲位、挡板净，粪槽、尿槽净，墙壁、门窗净，四周环境净。

③厕所的水电设施必须保持完好的使用功能，符合技术规范。

④厕所保洁要有专人负责，定期喷洒消毒药剂。

⑤厕所开放时间应与公园开放时间一致。

3) 水体环境

①保持公园内水面区域清洁，水质应达到《地表水环境质量标准》(GB3838-2002)要求。

②水面要做到水面无漂浮杂物，无臭味，无蚊虫滋生，种植有水生植物的区域应做到水生植物层次分明。

③严禁将污水、废水排入园内水域，严防水质污染。

（三）垃圾分类实施方案

为贯彻落实《北京市生活垃圾管理条例》，特制订《北京市共青林场管理处生活垃圾分类实施方案》。按照《工作方案》要求，以减量化、资源化、无害化为目标，做好分类投放、分类收集、分类清运、分类处理，全面落实垃圾分类工作；积极做好宣传引导，提高公众知晓度、参与度和准确投放度。完善园林绿化废弃物资源化处置与管理体系，实现园林绿化废弃物合理利用。

（1）园区生活垃圾分类工作要求

1) 要压实主体责任

园区要履行主体责任，建立做好垃圾分类工作的责任制，负责人要负总责，工作责任要层层传导落实到最后一个责任人，落实到有关岗位和每名责任人。

2) 要加强督查检查

坚持问题导向，把准问题的关节点和要害处，凝心聚力抓好落实，推动垃圾分类各项工作落地见效。加强对园区落实垃圾分类工作的指导服务和督查检查。

（2）生活垃圾分类知识宣传、员工培训

1) 开展生活垃圾分类知识宣传，入园处摆放生活垃圾分类宣传材料，让游

客参与到环境保护、垃圾分类活动中来，实现参与、互动、分类效果。

2) 对员工进行垃圾分类培训工作，人人知晓垃圾分类投放的基础知识并严格按照要求执行。

(3) 垃圾分类情况

按照有关要求配备垃圾桶，垃圾桶标识应符合《生活垃圾分类标志》的规定，并保持垃圾桶完好和整洁美观。

1) 景区内游客主要聚集区（停车场、一级路）设置“可回收物、其他垃圾”的垃圾桶；至少一处张贴（或展示）垃圾分类投放宣传海报；

2) 在 C、D 园停车场处各设一个垃圾桶组具体为“可回收物（蓝色桶）1 个、厨余垃圾（绿色桶）1 个、有害垃圾（红色桶）一个、其他垃圾（灰色桶）5 个”四类设置。本着厉行节约、资源再利用原则及景区实际情况，并在园区显著位置制作垃圾分类内容介绍标识牌。

(4) 垃圾清运工作

保洁区域内不得出现垃圾堆积、按照管理处规定做好垃圾分类处理、垃圾日产日清，清洁工具拜访整齐。园区保洁人员收、拾垃圾时杜绝“混装混运”，严格按照垃圾分类标准投放，同时协调顺义区城镇环境卫生服务中心做好生活垃圾分类运输、资源化利用和终端处置等环节的衔接。

(四) 保洁低值易耗：乙方负责采购包括但不限于以下表内卫生保洁低值易耗物品，由乙方负责发放使用。

序号	项目明细名称	规格内容	计量单位
1	钢丝球	不锈钢	袋
2	大扫帚	扫马路竹扫把	把
3	小笤帚	脱壳高粱	把
4	中心抽纸盒	壁挂式大盘卷纸盒	个
5	中心抽卷纸	2 层中心抽大卷纸	个
6	消毒酒精	75% 酒精 1L/瓶	瓶
7	84 消毒液	3kg/桶	桶/10 kg

8	甲酚皂来苏水	500ml/瓶	箱/30 瓶
9	手套	浸胶劳保手套	幅
10	口罩	一次性医用口罩	个
11	抹布	百洁布	个
12	喷壶	2L	个
13	垃圾篓	塑料	个
14	胶皮手套	胶皮牛筋乳胶手套	副
15	垃圾夹子	不锈钢垃圾夹	个
16	撮子	塑料	个
17	拖把	平板拖把	把
18	便池抽子	皮搋子	把
19	推水器	铝合金刮水	个
20	雪铲	木柄铁头	把
21	马桶刷子	长柄软毛	把
22	大垃圾袋	120cm*140cm	袋/100 个
23	小垃圾袋	80cm*100cm	袋/100 个
24	厕所纸篓袋	50cm*60cm	卷/25 个
25	洁厕灵	3.78L/桶	桶
26	芳香球	100 袋/箱	箱
27	洗洁精	1.2kg/桶	桶
28	玻璃刮	单面玻璃刮	把
29	除油剂	450ml/瓶	瓶
30	空气清新剂	300g	盒
31	无味枪手	750ml	瓶

表：卫生保洁-低值易耗工具费

三、12308 亩护林员巡查

实施时间全年，巡逻面积为 12308 亩

为进一步规范北京市共青林场管理处森林防火、资源管理工作，提高管理水平，及时发现管理上的漏洞与问题，防止森林火情、侵占、破坏森林资源、生态环境等违法违规事件以及预防其他安全隐患类事件发生，现根据《中华人民共和国森林法》保护森林资源的要求，结合林长制要求，依据区域位置和立地条件，设置专职护林员对 12308 亩林地进行巡查，护林员以各管理站为单位，靠前驻防，管理站提供临时休息宿舍，但不提供食宿。

（一）作业范围：12308 亩

- 1、护林员上岗实行岗位化管理，按需设岗、以岗定人、人尽其责。
- 2、以管理站为单位，根据实际需要划分责任区，在责任区内根据地形地势布设岗位，固定岗和流动岗有机结合，充分发挥护林员的作用，减少林火发生，确保生态安全。
- 3、易于控制的区域，以设固定岗为主，重点要把住路口、聚集区、密植区。难于控制的地区，以设流动岗为主，护林员加强巡逻、瞭望。
- 4、对于重点地段、重点人群（房屋设施区、广场、运动区）要严格防范，安排护林员重点看护。

（二）护林员巡查制度

1、护林员巡查内容

随着北京市共青林场管理处场园建设发展变化，需对巡查内容及时进行更新，因此巡查内容包括但不限于以下内容：

（1）边界巡查

重点巡查边界是否保持完整、界线是否清晰，围栏、通行道路是否存在损毁情况。

（2）森林资源巡查

巡查是否有私搭乱建、挖砂取土、毁林开垦、盗采滥伐等非法侵占、破坏森林资源情况，及时发现是否有捕猎、采挖、售卖野生动植物等违法情况。时时关注林木生长是否健康，是否存在因相关养护操作不当导致的生长不良情况。

（3）林业有害生物巡查

巡查树木、花卉等乔灌草类植被的生长状态是否正常，有无枯死、萎蔫、长势衰弱等现象，关注林业有害生物的发生情况。

（4）环境卫生巡查

巡查道路内是否有杂物、垃圾，林业服务设施、场地是否清洁无污渍等，水

面是否有垃圾、浮萍、动物死尸等污染物，以及林下杂草生长状况等。

（5）安全隐患类巡查

及时查看树木是否有损毁、倾颓、枯枝断枝现象，及时查看是否存在树木风倒、风折等现象，林区地面是否存在塌陷、积水等隐患。及时排查林区火灾隐患，是否有在林区内燃放烟花炮竹、吸烟、烧纸、野炊、点火等野外用火现象，尤其在持续干燥少雨、火险等级高、杨柳飞絮、重大节日及两会期间等森林火灾易发生的情况下，要密切关注、加大巡查力度。

（三）护林员巡查区域

根据北京市共青林场管理处管理范围以及各科室、管理站工作内容、责任区域划分等情况进行巡查。

1、郝家疃管理站郝家疃工区 3、4、6、7、8、9、10、11、12、13、14、15、16、25、30、32、35、37 小班；郝家疃工区 17、19、20、21、23、24、25、27、28、29、30、31、32、34、35 小班；复兴工区 2、3、4、5、6 小班；向阳工区 1、2 小班；上园子工区 1、2、3、4、5 小班；小胡营工区 1、2、3、4、5、6 小班。

2、李遂管理站河南村工区 0、1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12、13、14、15、16、17、18、19、20、21 小班；李遂工区 1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12、13、14、15、16、17、18、20、21、22、26 小班。

3、河南村管理站河南村工区 23、24、25、26、27、28、29、30、31、32、33、34、35、36、37、38、39、子堤内；沮沟工区 1 个小班；王家场工区 1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12、13、14、15、16、17、18、19、20、21、22、23、24、25 小班以及王家场工区西侧子堤外。

2026 年共青林场管理处巡护分布

序号	工作区	区域	点位
1	郝家疃分场	生态区	郝家疃管理站复兴工区（2/3/4/5/6 小班）郝家疃管理站郝家

			瞳工区 (12/13/15/16 小班)
2			郝家瞳管理站上园子工区 (1/2/3/4/5 小班)
3			郝家瞳管理站向阳工区 (1/2 小班) 郝家瞳管理站郝家瞳工区 (29/30/31/32/34/35/37 小班)
4			郝家瞳管理站小胡营工区 (1/2/3/4/5/6 小班)
5			郝家瞳管理站郝家瞳工区 (17/19/20/21/23/24/25/27/28 小班) 郝家瞳管理站郝家瞳工区 (8/9/11/14/3/4/6/7/10 小班)
6	李遂分场	公园区	河南村工区 0、1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12、13、14、15、16、17、18、19、20、21 小班
7			李遂工区 1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12、13、14、15、16、17、18、20、21、22、26 小班
8	河南村分场	公园区	河南村工区 23、24、25、26、27、28、29、30、31、32、33、34、35、36、37、38、39、子堤内小班
9			王家场工区 1、2、3、4、5、6、7、8、9、10、11、12、13、14、15、16、17、18、19、20、21、22、23、24、25 小班
10		生态区	沮沟工区 1 个小班

(四) 护林员主要责任:

1、护林防火任务。火警、火情的及时报告；劝阻、制止违规携带火种、吸烟及其他使用明火的行为；护林防火宣传；火灾隐患迅速有效的处理；积极参与山火的先期扑救；各项宣传设施的保护等。护林员要充分认识及时报警的重要性，坚决杜绝迟报、漏报、瞒报；在观察到起火现象后，反应迅速，及时将起火地点、火场态势以及扑救路线向所属分场报告，在报告情况时，应语言准确、口齿清晰。林火发生时，护林员应根据情况，在确保人身安全的前提下，第一时间进行扑救。

2、林政资源保护任务。劝阻、制止毁林开垦和毁林采石、挖砂、取土、筑坟、堆物堆料、砍柴、放牧、盗伐、滥伐等破坏林地、林木等森林资源的违法行为，并及时上报；配合属地单位处理涉林非法事件；林地、林木等森林资源保护宣传；各项宣传设施的保护等。

3、野生动物保护任务。负责对非法粘捕、猎捕野生动物等违法行为的劝阻制止和报告等。

4、林木资源保护任务。负责对辖区域内林业有害生物灾害进行观测、及时报告等。

5、林区安全维稳任务。负责对林区内地质灾害、名木等安全隐患和邪教标语及可疑人员进行观测、报告、处置等。

6、做好单位交办的其他工作。

（五）护林员巡查要求：

要认真仔细开展巡查工作，防止盲区死角。因此，为保障管理区域内巡查质量，要求如下：

1、需每日巡查管理区域，日巡查结束后详细填写巡查记录表，并按周报至北京市共青林场管理处查阅。

2、巡查过程中发现巡查内容涉及的问题，应在第一时间进行处理并上报。

3、如遇持续大风、雨雪、雾霾等恶劣天气，护林人员要加强自身安全保护，自行调整巡查进度。

（六）护林员管理制度

为贯彻习近平总书记重要指示精神，夯实全面推行林长制、建设生态文明的基层基础，根据《中华人民共和国森林法》《中华人民共和国防沙治沙法》《森林防火条例》等有关法律、法规和规章，结合北京市共青林场管理处工作实际情况，制定本制度。

1) 加强北京市共青林场管理处护林员队伍建设，建立健全巡护网络，规范护林员管理工作，保障护林员合法权益，充分发挥护林员在保护北京市共青林场管理处森林防火、资源方面的作用，实现巡查管护网格化、全覆盖。

2) 北京市共青林场管理处按照顺义区林长制办公室文件、制度指导，对辖

区巡护员队伍建设与管理进行行业指导工作。北京市共青林场管理处对巡护员考评意见，作为巡护员任用依据。

3) 巡护员选用条件:

- ①热爱祖国，遵纪守法，责任心强。
- ②热爱园林绿化工作，熟悉周边林情、村情、民情等。
- ③年满十八周岁，身体条件能胜任野外巡护工作。
- ④同等条件下，低收入人口、林草相关专业毕业生、从事过林业和草原相关工作的人员以及复退军人可以优先选用。

⑤护林员因以下原因不适合履行管护责任的，应当予以解聘并解除管护协议：本人提出解除管护协议的；身体条件不能履行管护责任的；违反管护协议或者考核不合格的；受到司法机关刑事处罚的；因移民搬迁等原因远离管护区域，不能继续承担管护任务的；其他原因不能承担管护任务的。

⑥本人提出解除管护协议的，应当由本人提前三十日向选用方提出书面申请。

⑦对解除协议的人员，应当明确原因，办理解除协议手续，由选用方书面通知本人，并报北京市共青林场管理处备案。

⑧护林员岗位出现空缺时，应当按照选用程序进行补聘。

4) 护林员工作管理规定

①护林员是森林资源管护工作中最为基础的重要力量；护林员应恪尽职守、增强责任心。

②护林员应经过相关的护林防火、林政资源、野生动物保护、有害生物防治等业务知识培训，合格后方能上岗；

③护林员实行属地管理，主动接受属地单位及上级单位的检查，根据检查意见改进工作。

④护林员在劝阻制止涉及护林防火、林政资源、野生动物保护等违法行为时，

应合理管控嫌疑人，充分保护好现场，迅速报告，并积极配合相关部门做好现场调查及访问工作

（七）护林员低值易耗：乙方负责采购包括但不限于以下表内护林巡查低值易耗物品，由乙方负责发放使用。

名称	规格型号	单位
灭火器	干粉灭火器	个
宣传条幅	600*70mm	条

第二条 双方权利和义务

一、甲方的权利和义务：

- 1、甲方负责处理安全服务人员在值勤中与甲方有关的外部人员发生的争执。依法保障安全服务人员在单位的人身安全。
- 2、甲方有权对安全服务人员的各项工作进行监督、检查和具体指导，有权责成安全服务人员执行职责范围内的任务，甲方对违法违纪的安全服务人员有权要求调离，甲方因工作需要调整安全服务人员人数时，应提前一个月通知乙方。
- 3、乙方安全服务人员失职给甲方造成经济损失，甲方有权要求乙方追究失职当事人的责任并由乙方承担相应的赔偿责任。
- 4、因乙方未履行或拒绝履行其工作职责，给甲方造成损失的，甲方有权解除本合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。
- 5、甲方有权对乙方派遣的安全服务人员进行审核确认，有权要求调换不适合在甲方继续工作的安全服务人员，乙方应在收到调换通知后【3】日内派遣符合甲方要求的安全服务人员。

二、乙方的权利和义务：

- 1、乙方应提供符合下列条件的治安巡查服务人员；

(1) 品行良好，遵纪守法，未受过刑事处罚；
(2) 身体健康，无传染病；
(3) 年龄在 18 至 60 周岁之间；
(4) 具有初中毕业以上文化程度，能讲普通话；
(5) 必须经岗前培训并考试合格后持《上岗证》从事治安巡查服务。
(6) 从外省市招聘的安全服务人员，按照北京市外来人口的管理有关规定执行。

2、乙方与委派到甲方的安全服务人员，应依照国家有关规定签订劳动合同。
3、乙方负责安全服务人员的工资，提供安全服务人员的统一服装及标志和防卫器械及有关设备。
4、乙方负责安全服务人员的业务训练、思想教育、法制教育和日常行政管理工作。
5、乙方安全服务人员有权对甲方范围内的不安全隐患提出改进意见和措施，甲方应认真研究改进，如乙方安全服务人员明确告知且经过合理期限仍未改进，乙方不承担相应责任。
6、乙方因安全服务人员个人行为给甲方造成经济损失或给其他第三方造成人身伤害或经济损失，乙方负连带赔偿责任。乙方负责对安全服务人员违法违纪、失职错误造成甲方损失的当事人进行处理，直至报司法机关追究刑事责任。处理情况及时通知甲方。
7、乙方安全服务人员在工作期间如发生工伤，由乙方为其办理工伤赔偿并承担相应的法律责任，甲方无需承担任何责任。
8、乙方在不影响甲方的岗勤情况下，安排安全服务人员休假。
9、乙方因甲方未按合同规定的时间及时付给安全服务人员服务费或较长时间拖欠，乙方有权向甲方发催款通知书，甲方在接到乙方通知书 3 日内无正当理

由仍不付款时，乙方有权采取停岗待勤措施，直至中止协议并向司法机关提起诉讼，由此造成一切后果或损失，乙方不负责任。

10. 乙方派遣到甲方的安全服务人员人员的所有社会保险相关费用均由乙方负责。

11、乙方应保证在合同履行期间具备提供安全服务人员服务的资质和能力，如乙方不具备相应资质或在合同履行中丧失相应资质，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿甲方由此产生的全部损失。

第三条 合同总价及付款办法

1、合同总款价（含税）人民币（大写）：

叁佰陆拾捌万零贰佰捌拾元整（¥ 3680280.00）

2、自本合同签订生效之日起 40 日内：甲方支付给乙方合同服务费总金额的 50%，即人民币（大写）：壹佰捌拾肆万零壹佰肆拾元整（¥ 1840140.00），甲方首次支付项目款后四十个工作日内，乙方按项目合同价款金额的 10%以银行履约保函的形式作为履约保证金交给甲方，保函撤销日期为项目验收合格后三十日内（即 2027 年 1 月 31 日前）；

2026 年 9 月底前，甲方支付给乙方合同服务费总金额的 30%，即人民币（大写）：壹佰壹拾万零肆仟零捌拾肆元整（¥ 1104084.00）；

2026 年 12 月 20 日底前，甲方支付给乙方合同服务费总金额的 20%，即人民币（大写）：柒拾叁万陆仟零伍拾陆元整（¥ 736056.00）。

3、如甲方逾期不付款，从应付款之日起按照全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率支付利息。乙方确认并承诺，由于甲方资金为财政性资金，如由于财政资金拨付不足或不及时导致延期付款的，则不视为甲方违约，甲方不因此承担任何违约责任。乙方应予以充分理解。

4、甲方向乙方支付任何一笔款项之前，乙方应当向甲方提供等额正规发票，否则，甲方有权迟延支付且不承担任何责任。

第四条 违约责任

1、乙方提供的服务不符合采购文件、响应文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的服服务时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 0.3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、未经甲方同意乙方不得私自将该服务转包第三方完成。如私自转包，则乙方应支付本合同总价 5%的违约金。

4、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按逾期金额的 0.3%向乙方偿付违约金。

5、乙方人员离职前需事先书面向甲方提出离职申请，同时上报接岗人员信息，经审批确认后方可离职。

6、如乙方在本合同项下存在应付甲方的违约金、赔偿金、补偿金等款项的，甲方有权从应付乙方款项中扣除同等金额的款项，不足扣除的，则乙方应另行补足。

7、因乙方违约行为致使甲方采取诉讼方式实现债权的，乙方应承担甲方为此支付的合理费用，包括但不限于诉讼费、仲裁费、律师费、公告费、保全费、差旅费、交通费等。

8、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第五条 保密条款

乙方对甲方提供的资料负有保密义务，未经甲方事先书面同意，不得向项目

无关单位和个人提供有关资料。如发生以上情况，甲方有权索赔并要求乙方承担相应法律责任。

第六条 争议的解决

在履行合同中，如发生争议，双方协商解决，协商不成的，任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼解决。

第七条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第八条 合同的终止

- 1、合同期满，双方未续签的；
- 2、乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；
- 3、在履行合同过程中，发现乙方已不符合国办发〔2013〕96号文件规定的承接主体应具备的条件，造成合同无法履行的。

第九条 税费

此项目发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

第十条 其它

- 1、本合同所有附件及政府采购文件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3、如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4、本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章后生效。

5、本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，具有同等法律效力。

(本合同以下无正文，为签字盖章页)

甲方：(盖章) 北京市共青林场管理处

地址：北京市顺义区左堤路李遂段9号院9号楼、10号楼

法定代表人(或委托代理人)签字：

电话：010-61496220

开户名称：北京市共青林场管理处

开户行：农行北京宏城花园支行

账号：121201040000315

乙方：(盖章) 北京忠勇卫士保安服务有限公司

地址：北京市顺义区南彩镇前郝家疃村普光路58号3幢01

法定代表人(或委托代理人)签字：

电话：010-81460398

开户名称：北京忠勇卫士保安服务有限公司

开户行：工商银行股份有限公司北京西门外支行

账号：0200275419200035489

合同签订日期：2026年1月30日

合同签订地点：北京市【顺义】区