

首都医科大学附属北京回龙观医院经济合同审核意见书

京回审字[2026]第 51 号

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                         |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------|-------|
| 合同名称：保洁服务合同                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                         |       |
| 送审部门：采购中心                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     | 资料提交日期：2026 年 01 月 28 日 |       |
| 审核意见： <p>为降低合同风险，维护医院合法权益，提高合同履约率，审计处对采购中心提交的保洁服务合同进行了签订前审核。</p> <p>医院拟与雅和雅美(北京)保洁清洗有限公司签订的保洁服务合同，总金额 2959256.16 元。该项目通过公开招标采购方式确定的成交单位，评审结果提交院长办公会讨论通过。采购中心对成交单位的资质进行了确认，对合同内容进行了初审，确保合同与采购文件中实质性内容相符。</p> <p>合同主体对服务内容、服务方式和期限、双方权利和义务、费用、支付方式、工作标准及检查方法、违约责任、不可抗力、争议解决方式、廉洁协议、合同的生效、变更、解除等内容均做出了约定，承办部门根据审核意见对合同相关内容条款进行了补充完善，根据民法典及医院合同管理相关规定，该合同基本符合合同订立条件。</p> |     |                         |       |
| 主 审 人 员                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 李 莉 | 审 计 处 负 责 人             | 孙 子 宁 |



## 保洁服务合同

甲方：首都医科大学附属北京回龙观医院  
乙方：雅和雅美(北京)保洁清洗有限公司

### 第一章 服务内容

第一条 甲乙双方经过友好协商，就乙方为甲方提供保洁服务达成如下协议，特签订本合同。

### 第二条 综合服务内容

#### 1. 项目概况

##### 1.1 管理人员要求

保洁经理 1 人，具备大专及以上学历或国家认可的其它同等学历。

保洁主管 1 人，初中及以上学历或国家认可的其它同等学历。

管理人员须有不得低于三年三甲医院后勤综合服务管理经验，责任心强，不能同时兼职其他项目。能合理设置岗位，安排人员，满足甲方要求。设置标准化的可行的清洁、消毒操作流程，形成规范化、制度化、常态化的监督管理机制，每周提交自查表，做好层级管理，逐层督导，检查保洁员工作质量，确保清洁，消毒到位，杜绝交叉感染。每月主动到科室征求意见，改进工作，有一定的沟通能力。当甲方出现突发事件时有应变能力，现场指挥得当。管理人员应具备专业知识（如消毒隔离）及专业技能。

##### 1.2 保洁人员要求

保洁服务人员 49 人，年龄要求：18—60 周岁之间，无犯罪记录；对工作认真负责，服从管理，诚实、踏实、肯干、应熟知保洁区域的功能划分，掌握工作操作规程和相关的医院感染预防与控制知识并严格执行。工作人员必须经过卫生知识、安全规范、安全教育等岗前培训，培训考核合格后上岗。

#### 2. 工作范围

1.1 面积：医院总占地面积为 147642 m<sup>2</sup>，其中路面及公共区域面积约为 38112 m<sup>2</sup>，建筑内面积约为 100000 m<sup>2</sup>。

1.2 服务范围：负责辖区内的病房、医疗区、更衣区、浴室、厕所、洗手间、会议室和公共区域走廊、楼梯、电梯、卫生间等楼内所有设施，物体表面的日常清洁、擦拭消毒等工作，负责院区公共区域环境卫生（含厕保）、生活垃圾分类、生活垃圾的收集、转运工作、餐厨垃圾就地处理设备的操作以及负责非专业性的临时物资转运工作。

1.3 保洁工作内容：辖区内的病房、医疗区、更衣室、浴室、厕所、洗手间、会议室等公共区域及走廊、楼梯等楼内所有设施物体表面的日常清洁、擦拭工作。

### 第三条 保洁人员配置

人员需求数量及配置：管理人员 2 名。配置 49 名保洁员（有健康证），每月最后一周的周一上报人数。



#### 第四条 服务时间

保洁服务工作时间：根据医院工作需要合理安排。

### 第二章 服务方式和期限

第五条 乙方以工料全包的方式承包保洁服务。包括卫生清洁工作中所需工具、设备、清洁剂、垃圾袋、芳香球等各种低值易耗品、一次性用品和劳保用品等，均由乙方承担（高档清洁保护剂、垃圾筐、桶、水管由甲方提供）；甲方只负责服务人员的工作安排和正常使用，招聘、培训及其它事宜由乙方负责解决。

第六条 本项目一次采购三年有效，自合同签订之日起三年，即2026年1月29日至2029年1月28日，本合同为本项目的第一个服务年度，有效期为2026年1月29日至2027年1月28日，在服务评价合格的基础上续签下一个服务年度合同。如遇政策性调整，重大自然灾害等不可抗力因素，视情况双方需友好协商、解除合同。

### 第三章 双方权利和义务

第七条 甲方承担以下权利和义务

1. 提供部分员工休息室及存放保洁用品房间。
2. 如乙方工作人员不服从甲方管理或不适应在甲方工作，甲方有权要求乙方更换合适工作人员。
3. 建筑物设施（如水龙头等）损坏时，及时告知甲方进行，甲方负责维修或更换。
4. 按时支付乙方的承包费用。

第八条 乙方承担以下权利和义务

1. 乙方派往甲方的保洁服务人员应该符合《中华人民共和国劳动法》和相关法规，承包期间出现的劳动争议，由乙方负责。
2. 保证保洁服务人员数量和服务，达到双方协议的标准，主动征求甲方意见，接受甲方的指导和督促。
3. 对不同的建筑材料合理使用消毒、清洁剂，避免地面、墙面等建筑物的化学损伤。如因保洁措施不当造成建筑材料损伤，乙方应承担责任，赔偿损失。
4. 负责对保洁服务人员进行政审，搞好岗位培训及安全教育，提高人员政治、业务素质和卫生观念，保持工人的相对稳定。教育卫生清洁人员文明礼貌，遵守甲方规定。
5. 保洁服务人员要身体健康仪表端正。所有人员工作时间统一着装，仪表整洁，做到四轻（说话轻、走路轻、操作轻、开关门轻）。
6. 实行岗位责任制，保洁服务人员严格落实服务质量标准。
7. 甲方为乙方在岗人员有偿提供工作餐，工作餐仅收取成本费用，价格参照职工用餐标准，标准为：早餐2元，午餐11元，晚餐11元，乙方按照合同约定人数向甲方食堂按月支付餐费。遇医院职工用餐标准调整时，价格同步调整。
8. 向甲方提供完成工作量化标准细则和周、月工作计划。
9. 负责对乙方员工进行针对精神疾病专科医院特点的安全知识教育。
10. 爱护建筑物及室内外各种设施，注意节水、节电。
11. 根据甲方要求安排作业时间。

12. 乙方在甲方的工作人员，在业务上受甲乙双方的双重领导。
13. 正常工作时间内，乙方工作人员不得整理废品，私自变卖。
14. 乙方工作人员不得损坏甲方基础设施，一经发现，视情况实施处理，造成的损失由乙方负责。
15. 乙方应与其派驻人员签订劳动合同，按时支付派驻人员的工资和各项费用，依法缴纳社会保险，并自行处理与派驻人员之间的工伤等劳动纠纷。
16. 乙方派驻人员在履行本合同期间发生任何事故、遭受任何人身、财产损失或对他入造成人身、财产损失的，均由乙方负责处理。
17. 乙方认真遵守《中华人民共和国安全生产法》，严格落实北京市政府和首都医科大学附属北京回龙观医院各项安全生产措施。

#### 第四章 工作标准及检查方法

第九条 保洁服务质量标准及检查方法（详见附件1）。

第十条 甲乙双方每月进行一次全面检查，双方主管人员参加。未符合服务质量标准项时，第一次以口头形式给予乙方警告，第二次以书面形式予以整改，如不见效根据情节轻重，参照《医院感染管理处罚实施细则》扣除违约金每次50元—100元。扣除费用按月从服务费中扣除，双方签字确认。

第十一条 检查实行百分制，检查后填写《卫生清洁质量检查评分表》甲乙双方主管共同检查完毕后签字认可。

#### 第五章 违约责任及合同变更

第十二条 甲方在乙方工作中发现有较严重问题或每月不定期检查打分的（80分（含）以上为合格），或打分出现不合格现象的，甲方有权进行警告、约谈法定代表人，第一次以书面形式给予乙方警告，如不见效，可在本月付款前向乙方公司办公室发出检查不合格警告（违约金）通知书（详见附件3），第二次约谈法人，并要求法人提供整改措施回复。根据情节轻重，扣除违约金每人每次50元—100元。合同期间，每月累计超过三次且未按要求整改的，甲方有权解除合同，乙方向甲方支付合同金额5%的违约金。

第十三条 甲方在支付乙方承包经费上应遵守合同约定的付款日期；否则，甲方应另支付乙方滞纳金（以推迟每周计算），按月承包经费总额的5%支付滞纳金，遇有财政资金延期下达等不可预见性除外。

第十四条 甲乙任何一方若合同期内有意解除合同，须提前两个月以书面形式通知对方。否则要求解除合同的一方需另行支付对方壹个月的承包经费，以弥补对方损失。

第十五条 甲方对乙方在保洁服务中出现的质量问题应及时书面通知乙方，乙方负责及时安排返工，确保甲方满意。

#### 第六章 费用及结算

第十六条 甲方新增加保洁服务区域应追加相应费用给乙方。



第十七条 保洁服务总价为大写：贰佰玖拾伍万玖仟贰佰伍拾陆元壹角陆分  
(即人民币：2,959,256.16元)。核算到个人约等于：4835.38元/人/月。

第十八条 甲方下月初支付上月保洁费。经保洁员服务质量评分表考核合格后乙方开具等额的合法发票。甲方在本月末以银行转账的形式支付上月保洁费，按结算明细表金额支付。保洁员服务质量评分表考核不合格时甲方可不支付上月保洁费。

第十九条 因本合同产生的争议由双方协商解决，协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地仲裁委员会提起仲裁申请。

第二十条 所有费用按照合同支付执行。

#### 第七章 附 则

第二十一条 附件为本合同的一部分，与本合同具有同样的法律效力。

第二十二条 本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

第二十三条 本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同一式肆份，甲方执叁份，乙方执壹份。

附件 1：保洁服务质量标准及检查办法

附件 2：保洁员服务质量评分表

附件 3：卫生检查不合格警告（整改）通知书存根

附件 4：报价表

附件 5：营业执照

附件 6：廉洁协议

附件 7：安全管理协议

(签字页)

甲方（盖章）：首都医科大学附属北京回龙观医院

法定代表人或授权代表

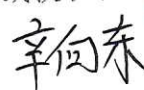
(签字)： 



签订日期：2026 年 元 月 29 日

乙方（盖章）：雅和雅美(北京)保洁清洗有限公司

法定代表人或授权代表

(签字)： 



签订日期：2026 年 元 月 29 日

公司地址：北京市朝阳区雅宝路国雅大厦 6026 室

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京华润大厦支行

收款账号：0200214509200155379

统一社会信用代码：91110105098263983X

联系人：朱海清

联系电话（手机号）：15210291360



## 附件 1

### 保洁服务质量标准及检查办法

#### 1. 保洁服务质量标准

- (1) 病房走廊地面清洁光亮，无积水无垃圾。
- (2) 卫生间无异味，地面无积水无垃圾。
- (3) 垃圾无积水，清运无遗漏。
- (4) 病床无污迹无尘土，床头桌面无尘土。
- (5) 通风口无尘土。
- (6) 门窗无尘土无污迹。
- (7) 水池浴盆光亮无污迹。
- (8) 垃圾桶筐干净、无污垢。
- (9) 楼梯干净、无垃圾无杂物。
- (10) 不锈钢制品光亮无污垢。
- (11) 墙面无污迹。
- (12) 空调物表干净无尘土。
- (13) 污物间干净，物品摆放整齐。
- (14) 医办室休息室地面无垃圾，物表无尘土。
- (15) 走廊玻璃明亮，无污垢，外围玻璃无尘土。
- (16) 保洁工具干净区分使用。
- (17) 高处设施物表无尘土。
- (18) 人员着装整齐，佩戴胸牌。
- (19) 服务热情，工作态度好。

#### 2. 检查方法

按照双方约定的考核办法，对工作质量、服务态度进行定期、不定期的全面检查、考核。

- (1) 消毒方面检查：采用机检或简易 ph 试纸检测。
- (2) 物表擦拭检查：采用白手套擦和摸等形式。
- (3) 人员素质管理：采用综合口头和纸质报表等形式。

附件 2

保洁员服务质量评分表

| 区域   | 检查项目                                               | 分值 | 扣分 | 扣分原因 | 扣分细则                |
|------|----------------------------------------------------|----|----|------|---------------------|
| 文明礼貌 | 尊重医护人员和病人及患者家属, 语言文明, 举止文雅, 仪容仪表整齐, 遵守劳动纪律, 服务态度端正 | 12 |    |      | 不 符 合 要 求, 每人次扣 2 分 |
| 病房   | 床头柜、电话、灯座、电视、床栏、暖气表面、空调表面等无灰尘擦拭干净                  | 6  |    |      | 不 符 合 要 求, 每人次扣 1 分 |
|      | 地面无碎垃圾、污迹、积水、果皮等                                   | 6  |    |      | 不 符 合 要 求, 每人次扣 1 分 |
|      | 出院病房打扫及时、干净、彻底、消毒                                  | 6  |    |      | 不 符 合 要 求, 每人次扣 1 分 |
| 门窗   | 门面、门框、窗帘无灰尘、污迹、                                    | 6  |    |      | 不 符 合 要 求, 每人次扣 1 分 |
|      | 门窗框、窗台、纱窗无灰尘、污迹                                    | 5  |    |      | 不 符 合 要 求, 每人次扣 1 分 |
|      | 窗槽无尘土、杂物, 玻璃干净明亮                                   | 5  |    |      | 不 符 合 要 求, 每人次扣 1 分 |
| 小卫生间 | 面台、面盆干净、无污迹、水锈                                     | 5  |    |      | 不 符 合 要 求, 每人次扣 1 分 |
|      | 面镜光亮、无水锈、水碱                                        | 5  |    |      | 不 符 合 要 求, 每人次扣 1 分 |
|      | 马桶外表光亮、无水锈、尿碱、异味                                   | 5  |    |      | 不 符 合 要 求, 每人次扣 1 分 |
| 走廊   | 墙面标记呈本色, 无污迹                                       | 6  |    |      | 不 符 合 要 求, 每人次扣 1 分 |
|      | 墙面干净整洁、无尘土、污迹、烟头、积水、无痰迹、杂物                         | 8  |    |      | 不 符 合 要 求, 每人次扣 1 分 |
|      | 花盆、灭火器等物品规律摆放擦拭干净                                  | 6  |    |      | 不 符 合 要 求, 每人次扣 1 分 |

|        |                                       |     |  |  |                |
|--------|---------------------------------------|-----|--|--|----------------|
|        |                                       |     |  |  | 扣1分            |
| 公共厕所   | 地面无积水、尘土碎垃圾、杂物                        | 8   |  |  | 不符合要求，每人次扣1分   |
|        | 洗手池无污迹、水锈、保洁用品及其他物品摆放整齐有序，每周彻底清理死角一次。 | 6   |  |  | 不符合要求，每人次扣0.5分 |
| 沐浴间    | 地面无杂物、碎垃圾，水锈                          | 5   |  |  | 不符合要求，每人次扣0.5分 |
| 分数合计：  |                                       | 100 |  |  |                |
| 护士长评语： |                                       |     |  |  |                |
| 疾控处评语  |                                       |     |  |  |                |

时间：

总得分：

备注：

1. 参照响应文件保洁工作计划及标准，每月一次工作检查并打分。
2. 每月定期总务处与护理部及疾控处进行工作评定，80分（含）以上为合格。出现不合格现象，第一次以书面形式给予乙方警告，如不见效，进行约谈整改，并对乙方扣除违约金，额度每人每次50元—100元，双方确认签字，计入结算明细表。



附件 3

卫生检查不合格警告（整改）通知书存根

第 号

|      |       |      |        |
|------|-------|------|--------|
| 发往单位 |       | 类别   | 警告（整改） |
| 理由   |       |      |        |
| 检查时间 | 年 月 日 | 通知时间 | 年 月 日  |

经办人签字：

卫生检查不合格警告（整改）通知书

根据我方与贵公司保洁服务合同第 章第 条有关规定，我方于 月 日对贵公司承包的卫生责任区进行了检查，由于没达到合同要求，根据合同书第 章第 条有关规定，特给予 （ ）。望立即采取措施，保证保洁卫生质量。  
特此通知

年 月 日

## 报价表

北京回龙观医院保洁服务

附:

附:

综合费用表

| 序号   | 项目        | 计算方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 金额(元/月)    | 备注        |    |    |    |    |      |   |      |         |    |      |   |      |         |     |      |    |        |           |      |    |    |    |  |    |         |    |          |          |     |     |    |          |          |      |    |    |    |  |      |     |   |      |        |    |     |    |      |        |    |           |  |  |           |  |  |
|------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|----|----|----|----|------|---|------|---------|----|------|---|------|---------|-----|------|----|--------|-----------|------|----|----|----|--|----|---------|----|----------|----------|-----|-----|----|----------|----------|------|----|----|----|--|------|-----|---|------|--------|----|-----|----|------|--------|----|-----------|--|--|-----------|--|--|
| 1    | 人工费用      | <table> <tr> <th>名称</th><th>工资</th><th>人数</th><th>金额</th><th>小计</th></tr> <tr> <td>经理</td><td>8000</td><td>1</td><td>8000</td><td>8000.00</td></tr> <tr> <td>主管</td><td>6000</td><td>1</td><td>6000</td><td>6000.00</td></tr> <tr> <td>保洁员</td><td>2985</td><td>49</td><td>146265</td><td>146265.00</td></tr> <tr> <td>人均保险</td><td>费用</td><td>人数</td><td>金额</td><td></td></tr> <tr> <td>社保</td><td>1912.26</td><td>16</td><td>30596.16</td><td>30596.16</td></tr> <tr> <td>商业险</td><td>600</td><td>51</td><td>30600.00</td><td>30600.00</td></tr> <tr> <td>工服名称</td><td>费用</td><td>人数</td><td>金额</td><td></td></tr> <tr> <td>管理人员</td><td>600</td><td>2</td><td>1200</td><td>100.00</td></tr> <tr> <td>员工</td><td>200</td><td>49</td><td>9800</td><td>816.66</td></tr> <tr> <td>小计</td><td colspan="3">222377.82</td><td>222377.82</td></tr> </table> | 名称         | 工资        | 人数 | 金额 | 小计 | 经理 | 8000 | 1 | 8000 | 8000.00 | 主管 | 6000 | 1 | 6000 | 6000.00 | 保洁员 | 2985 | 49 | 146265 | 146265.00 | 人均保险 | 费用 | 人数 | 金额 |  | 社保 | 1912.26 | 16 | 30596.16 | 30596.16 | 商业险 | 600 | 51 | 30600.00 | 30600.00 | 工服名称 | 费用 | 人数 | 金额 |  | 管理人员 | 600 | 2 | 1200 | 100.00 | 员工 | 200 | 49 | 9800 | 816.66 | 小计 | 222377.82 |  |  | 222377.82 |  |  |
| 名称   | 工资        | 人数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 金额         | 小计        |    |    |    |    |      |   |      |         |    |      |   |      |         |     |      |    |        |           |      |    |    |    |  |    |         |    |          |          |     |     |    |          |          |      |    |    |    |  |      |     |   |      |        |    |     |    |      |        |    |           |  |  |           |  |  |
| 经理   | 8000      | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 8000       | 8000.00   |    |    |    |    |      |   |      |         |    |      |   |      |         |     |      |    |        |           |      |    |    |    |  |    |         |    |          |          |     |     |    |          |          |      |    |    |    |  |      |     |   |      |        |    |     |    |      |        |    |           |  |  |           |  |  |
| 主管   | 6000      | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6000       | 6000.00   |    |    |    |    |      |   |      |         |    |      |   |      |         |     |      |    |        |           |      |    |    |    |  |    |         |    |          |          |     |     |    |          |          |      |    |    |    |  |      |     |   |      |        |    |     |    |      |        |    |           |  |  |           |  |  |
| 保洁员  | 2985      | 49                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 146265     | 146265.00 |    |    |    |    |      |   |      |         |    |      |   |      |         |     |      |    |        |           |      |    |    |    |  |    |         |    |          |          |     |     |    |          |          |      |    |    |    |  |      |     |   |      |        |    |     |    |      |        |    |           |  |  |           |  |  |
| 人均保险 | 费用        | 人数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 金额         |           |    |    |    |    |      |   |      |         |    |      |   |      |         |     |      |    |        |           |      |    |    |    |  |    |         |    |          |          |     |     |    |          |          |      |    |    |    |  |      |     |   |      |        |    |     |    |      |        |    |           |  |  |           |  |  |
| 社保   | 1912.26   | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30596.16   | 30596.16  |    |    |    |    |      |   |      |         |    |      |   |      |         |     |      |    |        |           |      |    |    |    |  |    |         |    |          |          |     |     |    |          |          |      |    |    |    |  |      |     |   |      |        |    |     |    |      |        |    |           |  |  |           |  |  |
| 商业险  | 600       | 51                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30600.00   | 30600.00  |    |    |    |    |      |   |      |         |    |      |   |      |         |     |      |    |        |           |      |    |    |    |  |    |         |    |          |          |     |     |    |          |          |      |    |    |    |  |      |     |   |      |        |    |     |    |      |        |    |           |  |  |           |  |  |
| 工服名称 | 费用        | 人数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 金额         |           |    |    |    |    |      |   |      |         |    |      |   |      |         |     |      |    |        |           |      |    |    |    |  |    |         |    |          |          |     |     |    |          |          |      |    |    |    |  |      |     |   |      |        |    |     |    |      |        |    |           |  |  |           |  |  |
| 管理人员 | 600       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1200       | 100.00    |    |    |    |    |      |   |      |         |    |      |   |      |         |     |      |    |        |           |      |    |    |    |  |    |         |    |          |          |     |     |    |          |          |      |    |    |    |  |      |     |   |      |        |    |     |    |      |        |    |           |  |  |           |  |  |
| 员工   | 200       | 49                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9800       | 816.66    |    |    |    |    |      |   |      |         |    |      |   |      |         |     |      |    |        |           |      |    |    |    |  |    |         |    |          |          |     |     |    |          |          |      |    |    |    |  |      |     |   |      |        |    |     |    |      |        |    |           |  |  |           |  |  |
| 小计   | 222377.82 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            | 222377.82 |    |    |    |    |      |   |      |         |    |      |   |      |         |     |      |    |        |           |      |    |    |    |  |    |         |    |          |          |     |     |    |          |          |      |    |    |    |  |      |     |   |      |        |    |     |    |      |        |    |           |  |  |           |  |  |
| 物料费  | 易耗品工具费    | 工具设备药剂及低值易耗品                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6820.00    |           |    |    |    |    |      |   |      |         |    |      |   |      |         |     |      |    |        |           |      |    |    |    |  |    |         |    |          |          |     |     |    |          |          |      |    |    |    |  |      |     |   |      |        |    |     |    |      |        |    |           |  |  |           |  |  |
| 3    | 管理费       | 1至2项总价×1.5%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5438.11    |           |    |    |    |    |      |   |      |         |    |      |   |      |         |     |      |    |        |           |      |    |    |    |  |    |         |    |          |          |     |     |    |          |          |      |    |    |    |  |      |     |   |      |        |    |     |    |      |        |    |           |  |  |           |  |  |
| 4    | 税金        | 第1至3项总价×0.06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 13958.75   |           |    |    |    |    |      |   |      |         |    |      |   |      |         |     |      |    |        |           |      |    |    |    |  |    |         |    |          |          |     |     |    |          |          |      |    |    |    |  |      |     |   |      |        |    |     |    |      |        |    |           |  |  |           |  |  |
| 5    | 人均费用合计    | 第1至4项总价÷人数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4835.38    |           |    |    |    |    |      |   |      |         |    |      |   |      |         |     |      |    |        |           |      |    |    |    |  |    |         |    |          |          |     |     |    |          |          |      |    |    |    |  |      |     |   |      |        |    |     |    |      |        |    |           |  |  |           |  |  |
| 6    | 月保洁费用合计   | 第1至4项总价                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 246604.68  |           |    |    |    |    |      |   |      |         |    |      |   |      |         |     |      |    |        |           |      |    |    |    |  |    |         |    |          |          |     |     |    |          |          |      |    |    |    |  |      |     |   |      |        |    |     |    |      |        |    |           |  |  |           |  |  |
| 7    | 年保洁费用合计   | 第6项×12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2959256.16 |           |    |    |    |    |      |   |      |         |    |      |   |      |         |     |      |    |        |           |      |    |    |    |  |    |         |    |          |          |     |     |    |          |          |      |    |    |    |  |      |     |   |      |        |    |     |    |      |        |    |           |  |  |           |  |  |
| 8    | 3年保洁费用合计  | 第7项×3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 8877768.48 |           |    |    |    |    |      |   |      |         |    |      |   |      |         |     |      |    |        |           |      |    |    |    |  |    |         |    |          |          |     |     |    |          |          |      |    |    |    |  |      |     |   |      |        |    |     |    |      |        |    |           |  |  |           |  |  |





项目名称：北京回龙观医院保洁服务

甲方：首都医科大学附属北京回龙观医院

乙方：雅和雅美(北京)保洁清洗有限公司

为加强廉政风险防控建设，规范合同（或协议）双方经济行为，有效预防商业贿赂，防止腐败及谋取不正当利益的违法违纪现象发生，保护国家、集体、医院和当事人的合法权益，依据《中华人民共和国反不正当竞争法》、卫生部《关于加强公立医疗机构廉洁风险防控的指导意见》，以及国家卫生计生委《关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》等法律法规要求，订立本廉洁协议。

#### 一、双方责任及义务

双方应保持正常的业务交往，严格执行相关方针、政策及行业强制性标准，在项目实施事前、事中、事后应遵守以下规定：

1. 双方应严格遵守国家有关的法律法规及廉洁从业规定，坚持公开、公平、公正、诚信的原则（除法律法规另有规定外），不损害国家、社会公共利益和对方利益。
2. 任何一方（含工作人员，下同）不得向对方工作人员（含工作人员的配偶、子女及亲属，下同）索要、接受或赠送，包括但不限于回扣、礼金、礼品、感谢费、消费卡、提货单、打折卡、娱乐场所会员卡、有价证券等。
3. 任何一方不得利用电子商务收受和提供微信红包、电子礼品、预付卡等。
4. 任何一方不得向对方工作人员提供或接受宴请、健身、联谊活动、度假旅游、考察和参观，以及娱乐场所和私人会所消费等有可能影响公正执行公务的活动。
5. 任何一方不得要求、暗示或接受对方为个人装修住房、配偶子女的工作安排、出国（境）、婚丧喜庆事宜等提供方便。
6. 任何一方不得以任何理由为对方工作人员报销各种票据费用以及支付应由其个人支付的各种费用（包括但不限于住宅装修、婚丧嫁娶、旅游度假、购物和学费等）。
7. 任何一方不得向对方工作人员索要、接受或提供通讯工具、交通工具、住房等。
8. 任何一方若发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒纠正，主动向对方单位举报，并配合调查；情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

#### 二、违约责任

1. 如一方违反本协议约定，守约方有权单方面终止业务合同（或协议）。
2. 实施商业贿赂的一方将被守约方列入《商业贿赂不良记录》名单，两年内不予其合作。
3. 违约方赔偿给守约方造成的直接损失和间接损失。
4. 依据有关法律法规，违约方承担相关责任和法律后果。

#### 三、协议的生效及其他

1. 本协议作为主合同（或主协议，下同）的附件，与主合同同时签署并生效。
2. 本协议在主合同履行的全过程有效，与主合同具有同等法律效力。
3. 本协议与主合同内容相矛盾时，由双方协商确定合同相关条款的效力，签订补充协议并执行；协商不成的，按主合同中“争议处理方式”条款解决，合同其他条款的有效性与其可执行性不受影响。

(签字页)

甲方（盖章）：首都医科大学附属北京回龙观医院  
负责人（签字）：



日期：2026 年 元 月 29 日

乙方（盖章）：雅和雅美（北京）保洁清洗有限公司

负责人（签字）：辛向东



日期：2026 年 元 月 29 日

为严格落实《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国消防法》《医疗机构管理条例》《医院感染管理办法》《北京市生产经营单位安全生产主体责任规定》（北京市人民政府令第 285 号）等法律法规及规范性文件，切实加强甲方保洁外包服务过程中的安全生产、消防安全及感染防控管理，保障医院安全、有序运行，维护患者、医务人员、乙方作业人员及其他相关人员的人身与财产安全，依据“管行业必须管安全、管业务必须管安全、管生产经营必须管安全”的原则，甲乙双方在平等、自愿、权责明确的基础上，签订本协议。

### 一、项目概况

（一）项目名称：北京回龙观医院保洁服务

（二）项目地点：北京市昌平区回龙观南店路 7 号

（三）项目内容及管理范围：

1、项目内容：负责辖区内的病房、医疗区、更衣区、浴室、厕所、洗手间、会议室和公共区域走廊、楼梯、卫生间等楼内所有设施，物体表面的日常清洁、擦拭消毒等工作，负责院区公共区域环境卫生（含厕保）、生活垃圾分类、处理工作以及负责非专业性的临时物资转运工作。

2、管理范围：乙方作为承包单位，对其保洁服务项目及所属全部工作人员依法承担安全生产主体责任。甲方作为发包单位，对乙方的安全生产工作负有统一协调、管理和监督的责任。

### 二、责任目标

（一）人员安全：杜绝因保洁作业导致的乙方作业人员重伤及以上伤亡事故；有效控制一般性伤害事故（如滑倒摔伤、化学品灼伤等）。

（二）生产安全：杜绝因乙方保洁设备故障、操作不当、违规作业或管理缺失引发的生产安全事故及甲方设施设备损坏事故。

（三）火灾安全：全年无因乙方保洁作业直接引发的火灾事故；对甲方或乙方自查发现的火灾隐患，整改完成率应达到 100%。

（四）感染防控：全年无因乙方保洁作业操作不当、防护不力或处置失范导致的医院感染暴发或聚集性感染事件。

（五）教育培训：乙方员工年度安全生产、消防安全及感染防控专项培训覆盖率达到 100%；新入职、转岗员工必须经培训考核合格后方可上岗，并保留完整记录。

（六）管理落实：乙方建立健全覆盖全体岗位、全部流程的安全生产、消防安全及感染防控责任制，确保各项安全管理要求贯穿于作业全过程，各类安全风险隐患得以及时发现并消除。

### 三、乙方的安全责任与义务

（一）安全生产与作业管理

1、建立健全与医院保洁服务特点相适应的安全生产管理制度、各岗位安全操作规程（涵



盖地面清洁、高空/登高作业、化学品管理等)及安全风险分级管控制度,相关制度文本应提交甲方备案。

2、在服务开始前及服务期内,定期对保洁服务所涉及的作业环境、设备设施、作业流程进行全面的安全风险评估,识别滑倒、坠落、触电、化学伤害等风险,制定并落实针对性管控措施,建立风险清单并及时更新。

3、负责组织对所属员工进行系统的安全教育培训,包括但不限于:国家及北京市相关安全法律法规、甲方安全规章制度、本岗位安全操作规程、危险因素及防范措施、应急处置与自救互救技能等。每年组织综合性应急演练不少于2次,相关记录应提交甲方备查。

4、建立保洁设备、工具台账,制定并执行定期检查、维护、保养计划(每月至少全面检查一次),确保设备工具性能完好,严禁设备“带病”运行。作业时应采取有效措施,避免对甲方的医疗设备、建筑装修、管线等造成损坏。

5、严格管理所使用的清洁剂、消毒剂等化学品。必须使用符合国家、行业标准及甲方感染控制要求的合格产品,严禁私自使用强酸、强碱等腐蚀性、毒性不明或违规的化学品。化学品须设专柜(区)分类存放,标识清晰,由专人管理,并监督作业人员正确使用个人防护用品。

6、在作业过程中须严格遵守以下规定:

(1)严格按照甲方划定的区域、规定的时间和流程作业,不得擅自进入手术室、ICU、实验室、药库、配电室等核心或限制区域。确需进入隔离病房、传染病房等特殊区域作业,必须事先获得甲方书面许可,并在甲方人员指导监督下,严格执行相关防护与消毒规程。

(2)进行地面湿式清洁后,应及时设置“小心地滑”警示标识,并采取擦干、风干或铺设防滑垫等措施,待地面干燥后方可撤除警示。在走廊、楼梯、卫生间等易滑区域,应保持警示标识常设。

(3)凡涉及高处作业(通常指坠落高度基准面2米及以上),必须使用符合安全标准的登高工具(如稳固的梯子、脚手架),现场应安排专人监护。作业前应向甲方报备,并落实防坠落措施。

(4)不得占用、堵塞消防通道、疏散通道及安全出口;不得损坏、遮挡、挪用消防设施、器材及安全疏散指示标志。清洁消防设施周边时,应谨慎操作,确保其完好有效。

7、对于甲方在安全检查中提出的书面整改要求,必须在要求的时限内完成整改,并向甲方提交书面整改报告。不得以任何理由拖延、拒绝或敷衍整改。

## (二) 消防安全管理

1、乙方现场负责人须将消防安全纳入日常管理重点,定期研究部署(每月至少一次),做到与生产经营同计划、同布置、同检查、同总结。

2、结合甲方总体应急预案,制定针对保洁作业特点的火灾等突发事件现场处置方案,配备必要的应急器材,并组织演练,确保员工熟悉疏散路线和初期火灾处置程序。

3、明确本项目的消防安全责任人和管理人,逐级落实消防安全责任制。

4、保障作业区域及所属工具存放区等责任区域的疏散通道、安全出口畅通,消防设施器材完好,严禁堆放杂物。

5、每周至少组织一次防火巡查,重点检查用电安全、化学品存放、有无违规动火或吸烟等情况,建立巡查及隐患整改台账。

6、定期组织员工进行消防安全培训和演练,确保员工具备检查消除火灾隐患、扑救初



起火灾、组织疏散逃生和消防宣传教育“四个能力”。

7、严格遵守甲方关于易燃易爆危险品的管理规定。保洁作业中远离火源、热源，严禁在非吸烟区吸烟或违规使用明火。对于作业中接触到的酒精等易燃物品，必须按甲方指定方式安全存放和处理。

### （三）感染防控与医疗废物/垃圾处理

- 1、强化员工感染防控知识培训，确保其熟练掌握手卫生规范、个人防护用品的正确穿脱、不同区域保洁的隔离要求及职业暴露应急处置流程。
- 2、为员工配备充足、合格的个人防护用品（如手套、口罩、隔离衣、护目镜/面屏、防滑鞋等），并监督、确保员工在相应区域作业时规范佩戴和使用。
- 3、严格按照《医疗废物管理条例》及甲方的具体规定，对作业中产生的医疗废物和生活垃圾进行分类、收集、转运。生活垃圾按甲方规定投放，医疗废物必须放入专用包装物/容器，并交由甲方指定的有资质的单位处理，严禁混放、随意丢弃或买卖。
- 4、严格执行洁具分区、分类使用制度。不同区域的清洁工具（如抹布、拖把）必须专用，并有明确标识。使用后应及时清洗、消毒，并在指定区域悬挂晾干、分开存放，防止交叉污染。

### （四）其他安全管理

- 1、加强员工法制教育和职业道德教育，规范员工行为举止。不得与患者、家属、医务人员发生冲突，不得擅动甲方设备、翻阅病历资料。发现院内异常情况或安全隐患，应立即向甲方指定部门报告。
- 2、依法为所有作业人员足额购买工伤保险。同时，为降低事故风险，建议投保安全生产责任险或足额的人身意外伤害保险。相关保险凭证复印件应提交甲方备案。
- 3、自觉接受并配合甲方及其上级主管部门的安全监督、检查、考核和感染防控指导，对指出的问题立即整改。

### 四、甲方的安全责任与义务

- 1、负责与乙方签订本协议，明确双方安全职责界面，并在法律框架内对乙方的安全工作提供必要的指导与支持。
- 2、在乙方入场前，以书面形式告知甲方院区的安全管理规定、重点防护区域、感染防控要求、医疗废物分类目录、应急预案要点等，并提供相关的平面示意图。
- 3、可根据需要，协助或要求乙方参与甲方组织的安全生产、消防安全和感染防控相关的通用知识培训或应急演练，并提供必要的便利条件。
- 4、定期或不定期对乙方的作业现场进行安全监督检查，重点检查乙方安全措施落实、隐患排查治理、人员培训、现场管理等情况，并及时通报发现的问题。
- 5、为乙方提供符合安全作业基本条件的场所，对乙方提出的涉及甲方责任范围的合理安全需求（如协调施工界面、修复公共区域安全隐患等），应及时响应并协助处理。
- 6、负责制定和完善医院层面的综合应急预案，在组织演练时可视情况通知乙方参与。
- 7、发生突发事件时，负责院内应急的统一指挥与协调。
- 7、及时向乙方传达有关安全生产、消防及感染防控的新法律法规、政策要求及甲方的相关管理通知。

8、建立激励与约束机制，对乙方安全管理成效进行评价，对表现突出的给予表扬，对存在严重问题或发生事故的依照协议及规定处理。

## 五、考核与违约责任

- 1、甲方有权依据本协议及甲方相关规定，定期对乙方的安全管理工作进行考核。乙方违反本协议约定或国家法律法规，甲方有权要求其限期整改，并根据情节轻重给予警告、通报、扣除违约金等处理。
- 2、因乙方未履行本协议约定义务，导致发生生产安全责任事故、火灾事故、医院感染事件，造成甲方或第三方人员伤亡、财产损失的，由乙方承担全部赔偿责任，包括但不限于直接经济损失、赔偿费用、行政处罚及处理事故所支出的合理费用。
- 3、乙方发生一般及以上安全生产责任事故、或存在重大安全隐患拒不整改、或严重违反感染防控规定造成严重后果的，甲方有权单方解除主服务合同，且乙方应承担由此给甲方造成的一切损失。
- 4、乙方在合同期内安全管理成效显著，圆满完成各项责任目标，甲方可酌情给予通报表扬、评优或推荐等形式的奖励（具体办法可另行约定）。

## 六、争议解决

因履行本协议所发生的或与本协议有关的一切争议，双方应首先通过友好协商解决。协商不成的，任何一方均有权向项目所在地（即北京市昌平区）有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 七、其他

1. 本协议未尽事宜，由双方协商后签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。
2. 本协议的附件（包括但不限于乙方资质文件、安全管理制度、应急预案、保险凭证等）为本协议组成部分，与本协议具有同等法律效力。
3. 本协议经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效，每份具有同等法律效力。

(签字页)

甲方（盖章）：首都医科大学附属北京回龙观医院  
负责人（签字）：



日期：2026年元月29日

乙方（盖章）：雅和雅美(北京)保洁清洗有限公司  
负责人（签字）：



日期：2026年元月29日