

## 北京市投资促进服务中心 委托服务合同

甲方：北京市投资促进服务中心

地址：北京市通州区宋庄南三街 210 号院 2 号楼 6-7 层

电话：+86 10 55537418

联系人：张海星

乙方：德勤管理咨询（上海）有限公司

地址：上海市黄浦区延安东路 222 号第 10 层 3B 单元

电话：+86 10 85124074

联系人：隋思锐

甲乙双方本着自愿、平等、公平、诚实、信用的原则，根据《中华人民共和国民法典》及有关法律、法规的规定，经友好协商，签订本合同，以资信守。

甲方委托乙方组织“境内重点区域招商推介系列活动—广州活动”（共计 1 场，于 2026 年 11 月 30 日前完成），根据甲方要求，负责活动的策划、宣传推广、会场布置、会议服务保障、企业邀请等任务。

### 第一条 委托服务事项

经甲、乙双方协商，乙方需按照甲方要求完成合同事项：

#### 1. 活动策划及企业邀请。

(1) 根据甲方要求，按照甲方提供的活动计划及各项要求，分别完成。活动需进行总体内容策划，包括活动整体方案和流程策划、重点环节设置等。活动策划的总体设计及实施要切合主题和目标，须具备可执行性和可操作性，并于活动举办 1 周前，提供策划方案、设计文稿等材料。

(2) 面向参加广交会符合采购方要求的参会、参展企业，完成活动的邀请工作。组织企业参会，完成现场会务组织工作。活动开始前 5 个工作日，按照甲方提出的产业要求或特定范围要求，向甲方提供不少于 100 家拟邀请参加活动的广交会参会、参展企业代表名单及联系方式及相关材料（包含但不限于企业（机构）名称、行业类别、企业简介等信息）。经采购方审核认定后列入拟邀请名单（以下简称审定名单）。邀请并确认审定名单中单位报名参加活动。

(4) 活动当天，保证不少于 60 家审定名单中的企业代表线下参加活动（联系方式包含邮箱和电话）。确保这些代表届时参会，如有变动须于活动开始前 2 个工作日通知甲方，并于甲方指定时间内邀请新的参会单位以保证参会数量不低于 60 家。根据甲方要求，邀请国内外高级别嘉宾或知名人士参会或发表演讲。

(5) 会议前后安排实地走访珠三角地区 2-3 家参会企业进行项目对接洽谈，并于会前提供走访企业清单。

2. 活动会场搭建及布置。广交会举办期间，协助在展会会址内选取活动举办地点，并协调场内搭建及布置相关事宜。活动会场功能划分：设置签到区、主席台区、坐席区及摄影摄像和 AV 操作区。根据活

动场地面积以及内容合理布置会场。会场摄像、摄影设备、照明及人员配备：根据场地实际配备，主要但不限于音响设备、灯光设备、直播设备等设备租赁、安装、调试，安排专人负责现场技术支持，并完成相关物料运输、会务资料证件印制、宣传物料设计制作等，为顺利开展活动提供服务保障。

3. 邀请媒体参会并进行宣传报道。按照甲方要求完成活动的宣传海报、邀请函、活动海报、宣传稿件等相关材料的草拟、制作、修改、完善和翻译。推介活动邀请 20 家媒体进行传播，其中不少于 5 家国家级媒体。至少邀请 5 家媒体到场参会并进行文章报道，每场活动发布至少 20 篇稿件。

#### 4. 会务服务。

(1) 会前服务。设计并制作包括但不限于 PC 端、H5 等形式的活动电子邀请函、会前宣传海报；会前发送 3 轮或以上活动邀请函和参会提醒，覆盖到全部邀请对象（名单由双方协定），根据需要至少安排 3 人负责参会人员的咨询服务，会前提供参会人员相关情况。

(2) 会场服务。会场提供包括但不限于人员接待、引导、签到，提供速记服务和外籍人士的翻译服务等。提供摄像、摄影服务。对每个会场全景、嘉宾全景、发言领导特写等拍摄。

(3) 会后提供数据分析。对有投资意向的参会企业进行追踪跟进服务，活动结束后 5 个工作日内提供不少于 5 条符合北京城市功能战略定位的投资项目信息。

(4) 活动结束后 5 个工作日内需提供包括但不限于该场活动的参会人员名单、活动影像、会场速记稿、宣传报道稿件、投资项目信息等所有与活动相关的资料、成果等。活动结束后 10 个工作日内，向甲

方报送书面的活动总结，加盖乙方公章，并经甲方验收后书面确认。

5. 协助开展相关工作，为促进项目落地提供相关服务。项目溯源，通过渠道机构及合作伙伴，对项目信息进行溯源，并对项目真实性做出初步判断；了解企业资质、意向、投资诉求等，对项目进行调研及筛选；项目评价，对筛选项目进行评价；会后项目对接与跟踪服务，会后项目跟踪与对接，促进项目落地。

## **第二条 合同履行期限**

本合同有效期自甲乙双方授权代表签字、盖章之日起生效，至2026年11月30日止，具体实施日期如甲方另有要求的，以甲方实际指定时间为准。

## **第三条 甲乙双方权利义务**

### **（一）甲方权利和义务**

1. 甲方有权按照合同内容监督指导乙方全部工作的实施进展及到位情况，并有权要求乙方在甲方指定时间内对未达到甲方要求的工作进行调整。

2. 甲方可根据工作需要变更服务需求或要求乙方在甲方指定时间内提交服务成果，乙方应在其能力范围内尽力配合。

3. 若本项目需要甲方提供基础资料的，甲方应在合理的时间内向乙方提交基础资料及文件，并对其真实性、完整性、正确性及时效性负责。

4. 根据乙方工作完成情况，按本协议书第五条约定，甲方向乙方支付服务费。

## （二）乙方权利和义务

1.乙方应遵守中国有关法律法规及本合同项下项目开展地的法律。按照甲方要求完成委托事项。

2.乙方应按照甲方安排，自觉接受甲方和甲方指定的第三方对活动实施质量、内容的评估和验收。

3.乙方需安排项目服务工作组，同时指派一名项目负责人，负责甲乙双方双方的联络，乙方不得随意更换项目负责人，若乙方因特殊原因需更换项目负责人应书面征求甲方同意后进行调整。甲方有权要求乙方更换其认为不符合要求的工作人员，乙方应在 2 日内调整到位。

4.乙方为顺利实施本活动而采购、摆设的各种物品、搭设的各种构筑物必须稳固、安全，无潜在风险和隐患，并承担维修、维护、管理责任。乙方因上述行为给甲方或第三方造成人身损害、财产损失，或发生其他侵犯甲方或第三方合法权益的情形，乙方应当承担全部法律责任和经济赔偿。

5.乙方因承接本合同约定活动所知悉的该活动信息或甲方其他信息，以及在活动实施过程中所产生的与该活动有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应对上述信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

6.若本活动需要甲方提供基础资料的，乙方有权要求甲方及时提供。

7.依据本协议书第一条工作任务，在活动举办前 5 个工作日，乙方向甲方提供有投资意向的企业名单；活动举办前做好会场布置工作。

## 第四条 验收和质量保证条款

1.乙方应在完成本活动任务后，提前通知甲方进行活动验收工作。

2.活动验收合格的，由甲方出具书面文件。

3.乙方交付的活动成果未通过甲方验收的，乙方须在甲方要求的时限内予以整改，若乙方未在甲方要求时限内完成整改或整改后仍不能通过验收的，甲方有权选择不再继续支付剩余款项或选择解除本合同，同时要求乙方承担相应的违约责任。

4.乙方超额完成工作任务目标的部分，甲方不支付乙方相应服务费。如乙方未按照合同相关条款要求完成以下工作任务，甲方将按比例扣除应支付给乙方的合同款，各项扣除款分别计算并可累计：

## **第五条 合同金额及付款方式**

1.本合同总金额为含税价格人民币 279,000 元，大写：人民币贰拾柒万玖仟元整。如本项目需结算评审，最终金额以结算评审后的结果为准，最终支付金额不得超过本合同金额。

2.本合同选择 A 类结算方式：

A. 合同总金额分 2 次支付，合同签订后 15 个工作日内甲方支付给乙方合同总金额的 ☒50%/ ☐70%，具体金额为人民币 139,500 元，大写：人民币壹拾叁万玖仟伍佰元整；乙方按本合同第四条约定经甲方验收合格后 10 个工作日内，甲方向乙方支付剩余的 ☒50%/ ☐30% 款项，具体金额为人民币 139,500 元，大写：人民币壹拾叁万玖仟伍佰元整。如需进行结算评审的，尾款支付时间为评审结束后 10 个工作日内，具体金额以评审金额为准。

B.合同总金额分 3 次支付，甲乙双方签订本合同后 15 个工作日内，甲方支付给乙方合同总金额的 50 %，具体金额为人民币 / 元，大写：/ 元整； / 后 10 个工作日内，甲方支付给乙方合同总金额的 3

0%，具体金额为人民币\_\_\_/\_\_\_元，大写：\_\_\_/\_\_\_元整；乙方按本合同第四条约定通过甲方验收合格后 10 个工作日内，甲方向乙方支付剩余款项，具体金额为人民币\_\_\_/\_\_\_元，大写：\_\_\_/\_\_\_元整。如需进行结算评审的，尾款支付时间为评审结束后 10 个工作日内，具体金额以评审金额为准。

3.甲方具体支付时间以财政拨款进度为准，由此导致的延期付款不视为甲方违约。

#### 4.乙方账户信息

收款人名称：德勤管理咨询（上海）有限公司

收款人账号：441659251749

开户行名称：中国银行上海市九江路支行

5.乙方应在甲方支付每笔合同款项前，向甲方开具与甲方所付款项同等金额的增值税普通发票，否则甲方有权拒绝付款且不承担任何责任，甲方在收到发票后的 10 个工作日内支付到账。

6.如该项目需进行结算评审的，乙方需积极配合甲方提供评审相关资料，如因资料提供不及时造成无法支付尾款的，由乙方承担相应责任。

### **第六条 知识产权**

1.乙方根据项目需要为甲方咨询、定制、创作、开发和制作的工作成果，以及所产生的一切数据、信息和成果，由甲方拥有完全的知识产权、所有权、使用权和支配权；乙方应无条件和不可撤销地向甲方转让对于任何工作成果的一切权利、所有权和权益，包括但不限于其中的所有著作权和其他知识产权。

2.乙方对其执行本合同委托事项所提供或使用的图片、信息、字体等信息来源合法性承担责任，因乙方提供的上述信息或资料侵犯第三方合法权益的，由乙方承担相应后果及责任。如因此给甲方造成损失的，甲方有权向乙方追偿。

## **第七条 违约责任**

1.若因乙方原因导致合同无法履行，甲方有权解除合同，乙方除应向甲方支付相当于合同总金额 20%的违约金外，还应全额退还甲方已付款项，同时乙方还应赔偿因此给甲方造成的损失。

2.乙方保证按照合同附件所列的内容履行合同义务，同时须保证达到甲方的要求（包括但不限于质量、形式、数量、时间要求）。如乙方迟延履行，须向甲方支付违约金，违约金金额为每延期 1 个自然日，依本合同总金额的 1‰计算并支付。

3.如因活动开展地政策调整或突发事件等非甲方因素导致活动无法按甲方要求举办的，甲方有权单方解除合同并无须承担违约责任；对解除合同时乙方已经发生的合理费用，甲方委托第三方机构进行评审，评审结果作为相关费用结算的依据。

4.本合同所称的甲方损失，是指甲方因调查乙方的违约行为、采取补救措施、甲方向乙方及有关单位追索而发生的所有费用，包括但不限于甲方的先期经济投入、甲方因此向第三方承担的责任以及甲方追索时发生的通知费、催告费、调查费、仲裁费、诉讼费、执行费、保全费、公证费、律师费、差旅费等费用。

## **第八条 合同的变更与解除**

1.除本合同另有约定外，任何一方欲变更或解除本合同，必须提前

7 个工作日以书面形式通知另一方，经对方书面同意后，本合同方可相应变更或解除。

2.合同终止或解除后，乙方应在 3 日内向甲方移交全部工作成果及原始数据等甲方所需资料。

### **第九条 不可抗力**

1.本合同所称不可抗力，是指地震、台风、水灾、火灾、战争、罢工、游行示威、重大疫情以及其他各方不可预见的、并对其发生和后果不能防止或不能避免且不可克服的客观情况。

2.遭受不可抗力一方应在不可抗力事件发生之日起 5 日内通知另一方，并向另一方提供由有关部门出具的不可抗力证明。

3.因不可抗力导致不能履行合同的，双方协商解决，对已经发生的费用，甲方委托第三方机构进行评审，评审结果作为相关费用结算的依据。因其他原因延迟履行合同后发生不可抗力的，不能免除延迟方责任。

4.如果因不可抗力的影响致使本合同中止履行 30 日或以上时，甲方有权决定是否继续履行或终止本合同，并书面通知乙方。

### **第十条 法律适用与争议解决**

1.本合同的签署及履行均适用中华人民共和国法律。

2.双方在履行本合同过程中，如发生争议或纠纷，双方协商解决，如协商不成，双方中的任何一方有权向甲方住所地人民法院提起诉讼。

### **第十一条 其他**

1.对于本合同首部双方联系方式和联系信息适用于双方往来联系、

书面文件送达及争议解决时法律文书送达。任何一方变更送达信息应提前 3 日通知对方，否则原信息继续有效。因一方过错导致无法直接送达的，自行承担不利后果，同时自对方交邮后第 7 日起视为已送达。

2. 本合同未尽事宜，由甲、乙双方协商一致后签署补充合同。补充合同与本合同不一致的地方，以补充合同为准。补充合同与本合同具有同等法律效力。

3. 本合同一式伍份（或伍份以上），甲方执叁份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

甲方：北京市投资促进服务中心（盖章）

法定代表人或指定代理人（签字或盖章）：

日期：2026年10月8日



乙方：德勤管理咨询（上海）有限公司（盖章）

法定代表人或指定代理人（签字或盖章）：

日期：2026年10月8日

