首都医科大学附属北京佑安医院

保洁服务合同书

首都医科大学附属北京佑安医院保洁服务合同书

第一章 总则

甲方：首都医科大学附属北京佑安医院

乙方：北京同仁物业管理有限公司

甲乙双方经过友好协商，就乙方承包甲方卫生清洁工作达成如下协议，特签订本合同。

第二章 承包范围

范围

1、北京佑安医院院区和59号楼、6号院等外围所辖范围内非办公区域的清扫保洁服务工作，服务面积约为92208.84㎡保洁服务。

2、按照北京市地方标准对全院产生医疗垃圾的收集、转运及交接给处置单位（每天大约产生1800公斤），遇到疫情时，专人负责感染患者通过的路径（包括电梯）、病房的消毒灭菌。

3、按照医院的要求对全院产生的废纸箱、废报纸及废旧杂志等集中收集并处置，用于补贴门急诊卫生间卫生纸、洗手液、绿植和地漏除臭费用，每月提供处置收支明细。

4、负责提供院内医务人员和管理人员的服装和工作服的收集和配送服务，病房被服类的收取和配送服务；与医院合作的洗涤公司交接污染和清洁被服工作。配备专业管理人员一名。

5、配备专职具有压力容器操作证的人员，负责洗衣房内压力容器的高压消毒工作。

服务内容：

1、负责医院相关区域病房、辅助科室、非办公区域等所辖范围内的清扫保洁服务工作；

2、外环境范围：负责清理打扫全院道路卫生（含家属区），每天上下午各1次，期间随时巡视清理，并清运家属区、食堂等公共区域的生活垃圾。

3、为医院提供不间断保洁管理服务，对病区安排中班及夜班保洁服务、对

医院遇特殊事件安排应急保洁服务对特殊区域；特殊地面进行专项机械保洁（机械设备由保洁公司配备）。

4、对检验科、病理科、微生物中心实验室、临床检验室、各实验室等所有检验室、实验室等医疗操作室只负责保洁工作，不负责器械、试管、玻片、导管、操作台面的清洗消毒工作。

5、负责建筑内部手可够及处的清洁工作，负责清洁擦拭手及手持工具可够及处玻璃的清洁，频次依具体情况酌情而定；负责清洁擦拭高处灯具、通风口、内墙、拆装窗帘和隔帘（1 次/季度）。

6、负责医疗垃圾的收集、运送至院内暂存处；负责服务范围内生活垃圾收集、转运，与生活垃圾处置单位签订合同进行处置，并提供消耗品和垃圾袋。

7、提供清洗设备：配备专业洗、烘、消清洗设备，满足医院各区域保洁擦拭用品和洗拖地用品的洗涤和消毒。

8、负责出院病人床具床头桌清洁消毒及门诊诊查床单的送洗，不负责铺床工作。

9、使用的所有消毒液产品、浓度，均按医院感染管理办公室规定执行。

10、承担以下材料用品：清洁机械、清洁工具、清洁剂、除味剂、清新剂、医疗垃圾袋、生活垃圾袋、病房内垃圾篓等保洁用品及器具。

11、医疗废物信息化管理：对医院内产生的医疗废物，从产生、收集、暂存、运输到集中处置的全流程闭环监控与溯源管理，全流程扫码过程，将产生→收集→转运→处置各环节的扫码记录，并提供全流程所需硬件设备和配套辅材。电子信息保存三年，并留给医院存档。

第三章 卫生清洁标准及检查方法

1、卫生清洁质量标准见附件。（医院宏观卫生标准及微生物监测标准）

2、甲乙双方卫生主管人员定期进行全面检查，结果由双方主管签字认可。每次检查结果

作为质量考核指标之一。

3、甲方委派各科护士长或指派人员对本部门的卫生情况予以综合评价，认真填写满意率调查表”，作为评价乙方当月工作依据之一。

4、每年进行一次卫生学监测，监测结果由乙方委托检测单位，以检测单位

出据的检测报告为准，每次监测的结果作为卫生考评参考指标。如有特殊需求，可根据实际情况随时另行安排监测。

5、甲方进行卫生检查时应参照保洁员的《工作流程》进行评定。

第四章 承包方式和期限

1、 乙方以工料全包的方式承包。卫生清洁工作中所需各种工具、保洁车、各种保洁低值易耗品、保洁劳保用品，均由乙方承担。

2、总合同期三年（2026 年 11 月 1 日至 2029 年 10 月 31 日），一年一签，首期合同：自 2026 年 11 月 1 日至 2027 年 10 月 31 日止。

第五章 双方责任和义务

一、甲方承担以下责任和义务：

1、提供库房、洗消场所、办公场所及院内电话一部（话费自理）。

2、允许乙方保洁工作人员在甲方食堂用餐，甲方协助办理食堂用餐的有关手续，并提供应急人员休息的场所或夜班人员宿舍。

3、教育工作人员遵守卫生制度，自觉维护室内外卫生，积极配合乙方工作；对乙方工作提出意见建议，要求乙方更换甲方认为不适合在甲方工作的人员。

4、建筑物设施损坏时，及时维修或更换。

5、监督乙方搞好岗位培训。

6、按时支付乙方的承包费用。

7、协助处理有关单位出现的工作矛盾或争议。

8、保洁员按公司规定的时间、流程、提供服务，如甲方临时需要提供额外的加班、加时服务，应另外支付相应的费用。

9、甲乙双方在本协议期内，未经双方批准，均不得聘用对方员工以免引起纠纷，造成医院或公司的工作动荡。

二、乙方承担以下责任和义务

1、乙方应与委派至甲方工作人员建立合法劳动用工关系，承担雇主责任。承包期间出现的劳动争议，由乙方负责解决并承担最终责任，包括甲方可能因此支出的包括律师费等在内的一切费用；乙方应按照合同及《北

京市属医院保洁服务管理规范》中关于“保洁人员工作量设置参考值”、“保洁效率参考值”的规定，派遣足够数量且具备完成服务岗位要求的工作人员完成服务。

2、保证清洁卫生质量，达到双方议定的标准。

3、针对不同的建筑材料合理使用清洁剂、避免地面、墙面等建筑物的化学损伤。如因乙方保洁方法措施不当造成建筑材料损伤，乙方应承担责任，赔偿损失。

4、负责对卫生清洁人员进行政审，搞好岗位培训及安全教育。提高人员政治、业务素质和卫生观念，保持工人的相对稳定。教育卫生清洁人员文明礼貌，遵守地方和院内规定，不发生违纪行为。

5、工人应身体健康，仪表端正。所有人员工作时间统一着装，仪表整洁，员工身份复印件甲方存留。

6、保洁员必须具备初中以上文化程度，根据岗位不同女 18 岁至 55 岁，男 18 岁至 60 岁。

7、保洁员实行 8 小时工作制，乙方根据甲方的工作特点安排具体工作并实行岗位责任制，教育卫生清洁人员严格落实卫生清洁质量标准。

8、负责为卫生清洁人员办理北京市规定的有关手续。

9、垃圾实行分类，根据甲方要求进行存放，自备垃圾袋实行袋装处理。定时清运，日产日清。

10、一站式服务（应急保洁）配备的电脑和打印机由乙方自备（按甲方提出标准配置），网线联络及平台软件甲方负责。

11、爱护建筑物及室内外各种设施，注意节水、节电，协助甲方维护院内秩序，及时关窗、锁门，检查水、电安全隐患，有问题时及时向甲方报告。

12、根据甲方要求安排作业时间。

13、乙方员工所发生的一切人身伤亡，均由乙方负责。

14、乙方在甲方的工作人员，在业务上受甲乙双方的双重领导。

15、如遇医院重大活动、公共突发事件、各级卫生大检查等，乙方无条件全力配合甲方工作。

16、乙方负责缴纳员工的社会保险，如出现劳动纠纷，由乙方负责解决。

17、服务过程中确保安全，造成甲方工作人员或任意第三人人身、财产损失的，乙方负责解决并承担对第三方赔偿责任，包括甲方前期处理垫付的合理费用、为解决争议发生的鉴定费、公证费、勘验费、诉讼费、律师费等一切费用，以及甲方可能承担的工伤保险待遇。乙方怠于解决的，甲方有权延迟支付未结算费用且不承担任何责任。

18、如双方合作终止，乙方应按甲方要求与甲方新服务商办理完结交接手续后方可退场；如乙方未办理交接，期间甲方可聘请其他机构完成合同项下服务，费用由乙方承担。

19、乙方依法或依合同约定应承担赔偿责任的，甲方可从未支付乙方款项中扣除乙方依法或依合同约定应当缴纳的费用，不足部分，乙方负责补齐。

第六章 考评、违约责任及合同变更

一、甲方按首都医科大学附属北京佑安医院《关于保洁考核评分工作实施细则》（具体内容详见附件）在乙方卫生清洁工作中发现较严重质量问题或严重缺员等问题进行处罚。如因乙方责任被有关部门罚款，一切损失由乙方负责。

二、甲乙双方在合同期内有意解除合同，须提前一个月以书面形式通知对方。要求解除合同的一方应多支付给对方一个月的承包费用，以弥补对重新雇人或乙方撤离、转移所造成的经济损失。

三、合同中所包含的内容如有变化（如承包区域增减、服务范围变更）或在乙方实际工作中应一线的需求，原有人员编制需要调整，甲乙双方协商后再签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

四、甲乙双方在合同期满前一个月商谈下次合同的续签问题。若甲乙双方协商后决定不再继续合作，截止到解除合同的前一天，甲乙双方应履行如下责任：甲方应付清合同期内所有服务项目的费用；乙方应正常履行合同服务内容，做好交接工作。

五、甲乙双方在合同期内如遇国家法律、法规发生变化，因发生公共灾难，双方无法进行正常合同规定条款时，甲乙双方应本着实事求是的态度协商解决。

第七章 承包费及结算方式

承包经费：

本合同服务费以招标确定的综合单价，室内保洁区域约为人民币 5.85 元/平方米/月、外围门前三包区域保洁为人民币 4.75 元/平方米/月为基础进行计算。保洁服务费每月合计：525,967.13 元/月，每年总计：6,311,605.56 元/年，3 年总费用：18,934,816.68 元。

年费用：大写：陆佰叁拾壹万壹仟陆佰零伍元伍角陆分整

每月 15 日前以银行转账形式支付前一个月保洁费。

费用构成明细表

序号	分项名称	单价（元/平方米/月）	数量（面积）	合价（元）	备注/说明
1	室内区域保洁	5.85	79,977.40	467,867.79	A\B\C\D\E\F\G 楼及其他区域
2	外围门前三包区域保洁	4.75	12,231.44	58,099.34	无
每月总价（元）				525,967.13	
1 年总价（元）				6,311,605.56	
3 年总价（元）				18,934,816.68	无

特别约定：在本合同三年期限内，上述综合单价为固定单价，不作调整。此固定单价已全面覆盖乙方所有成本及合理利润，包括但不限于劳务支出、社会保险、材料损耗、管理费、税费等。因此，即使合同履行期间遇政府调整最低工资标准、社会保险缴费基数等，该综合单价仍保持不变，乙方不得据此要求调整合同价格或增加任何费用。

第八章 附则

1、本合同书、本合同附件、中标通知书（如有）、投标（或响应）文件、招标文件、其他往来文件资料具有同样的法律效力。

2、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

3、本合同一式四份，甲方执三份，乙方执一份。

（本页无正文）

甲方：（盖章）

首都医科大学附属北京佑安医院

甲方法人（签字或签章）：

日期：2026 年 10 月22日

乙方：（盖章）

北京同仁物业管理有限公司

乙方法人（签字或签章）：

日期：2026 年 10 月22日

附件一：中标通知书

中技国际招标有限公司

CHINA INTERNATIONAL TENDERING LIMITED COMPANY

编 号 Ref. No.: ITCYW-6

日 期 Date: 2025年9月24日

发 件 人 From: 侯雅雯

致： 北京同仁物业管理有限公司

北京佑安医院保洁服务合同采购项目

（招标编号：0701-264106090811）

中标通知书

关于标题项目，经评标委员会评审，并经采购人审批同意，现通知贵单位在如下内容的招标采购中中标：

包号	标的名称	数量（项）	服务期限	中标金额（元）
1	北京佑安医院保洁服务	1	3年，合同一年一签。	￥18,934,816.68

请贵单位于本通知书发出后3日内与采购人联系，在本通知发出后30日内签署采购合同，采购合同签署后将合同扫描件发送至邮箱：houyawen@cgci.gt.cn，我司将在收到合同扫描件后5个工作日内将投标保证金原路退回。

采购单位：首都医科大学附属北京佑安医院

采购人联系电话：010-83997047

我公司地址：北京市丰台区西营街1号院通用时代中心C座9层

联系人：侯雅雯 联系电话：81168518

谢谢参与！

中技国际招标有限公司

2025年9月24日

抄送：首都医科大学附属北京佑安医院

附件二：

保洁服务分项标准

一、楼内大厅、走廊保洁标准：

⑴地面：表面洁净、无尘土、污迹、烟头、纸屑、油迹及垃圾；

⑵墙面，踢脚线：无尘土、污迹；

⑶电梯门：光亮洁净，无尘土、污渍、印迹；

⑷按键面板：无尘土、印迹；

⑸照明灯具：无厚积尘土；

⑹各房间门，通道门：无尘土、污迹；

⑺客梯厅顶部：无厚积尘土、污迹；

⑻不锈钢面：无脏、污点、污渍；

⑼装饰物：盆、座、框表面洁净无尘土，墙饰物等表面无尘土。

二、病区保洁标准：

⑴地面：洁净、光亮、无尘土、烟头、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物；

⑵墙面，踢脚线：无尘土、污迹；

⑶窗户：明亮、无积灰；

⑷天花板：无蜘蛛网、无积灰；

⑸病床，床头柜，床架：无尘土、积灰、污渍；

⑹壁柜：无积灰、污渍；

⑺热水瓶：冲热水瓶时倒净剩水，冲入水温要高于 97° C，瓶体无尘土、污渍；

⑻灯具：无厚积尘土；

⑼配餐间：按规定时间锁门，每次锁门前彻底保洁配餐室；

⑽污洗间：无异味、垃圾，室内物品摆放整洁，保洁用具分类洗消、规范悬挂晾晒、有序放置。

三、手术室（夜间）保洁：

⑴地面：洁净、光亮、无尘土、烟头、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物；

⑵纸篓：污物量不超过桶体 2/3，内外表面洁净；

⑶卫生间内无异味，地面无碎纸、垃圾、烟头、积水、尿迹、污迹等；

⑷急诊室要求 24 小时保洁。

⑸一站式服务（应急保洁）要求 16:40—7:00 值守，随叫随到。

四、卫生间保洁标准：

⑴卫生间：无异味、蚊蝇；

⑵地面：无尘土、碎纸、垃圾、烟头、积水、尿迹、污迹；

⑶洗手池：池壁无污垢、痰迹及头发等不洁物；

⑷水龙头：无印迹、尘土、污物；

⑸洗手池台面：无水迹、尘土、污渍；

⑹镜面：无水点、水迹、尘土、污迹；

⑺小便器：无尿碱、水锈、印迹（黄渍）、污渍、喷水嘴洁净流畅；

⑻大便器：内外洁净、无大便痕迹、污垢黄迹；

⑼手纸架：无印迹、污渍、光亮洁净；

⑽纸篓：污物量不超过桶体 2/3，内外表面洁净；

⑾墙面，踢脚线：无尘土、污迹；

⑿顶板：无尘土、污迹；

⒀隔板：无尘土、污迹、手印、笔迹、小广告；

⒁门板，把手：无尘土、污迹、手印、笔迹；

⒂皂液盒：无水迹、尘土、污物，按时清洗消毒；

⒃烘手器：无水迹、尘土、污渍。

五、生活区配餐室浴室更衣室示教室及行政办公区（含护士站）保洁标准：

⑴桌椅面，窗台：无尘土、污渍；

⑵地面，地毯：无污迹、异味、碎屑、渣土，云石地面清抹干净；

⑶墙面，踢脚线：无污渍、锈斑、积土；

⑷画框等饰物（手可触及）：无尘土、污渍；

⑸洗手池，水龙头：无污迹、水印、锈斑；

⑹垃圾桶，碎纸机：量不超过桶体2/3，并保持桶体表面洁净。

六、步行梯保洁标准：

⑴地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物；

⑵墙面，踢脚线：无污迹、小广告；

⑶货梯门：无尘土、污迹；

⑷消防设备：表面无尘土、整洁；

⑸楼梯，电梯间，窗框，坡道：地面无尘土、烟头、痰迹、垃圾及杂物，扶手和窗框无尘土、污渍、小广告。

七、玻璃清洁标准：

⑴房间、公共区域内侧玻璃进行清洁，无尘土、无水印、无污迹；

⑵房间、公共区域外侧玻璃（只限于一层）进行清洁，无尘土、无水印、无污迹。

（3）频次依具体情况酌情而定；

八、高处灯具、通风口、内墙、拆装窗帘和隔帘每季度1次；

附件三：

微生物监测指标要求

监测标准：

符合GB 15982-2012《医院消毒卫生标准》的要求。

（一） 普通病房：

监测对象	微生物学标准(cfu/cm^2) 普通病房	采样时间
桌面	≤10	清洁后15min内
门把手	≤5	
灯开关	≤5	
水池	≤10	
马桶外侧	≤15	
抹布	0	
桌面	≤8	

（二）特殊病房（ICU、手术室等）：

监测对象	微生物学标准(cfu/cm^2) 特殊病房	采样时间
门把手	≤ 4	清洁后 15min 内
灯开关	≤ 4	
桌　面	≤ 5	
氧气台	≤ 5	
窗　台	≤ 5	
水　池	≤ 8	
马桶外侧	≤10	
卫生间地面	≤15	
病房地面(含病房走廊)	≤10	
抹　布	0	使用前
地巾或拖把	≤ 4	

监测要求：每年每个保洁单位抽查1次，并将结果报告给医院。

监测方法：含中和剂的营养琼脂RODAC平板，直接印压法。采样后将平板置37°C 恒温培养24小时直接读取该平板16cm^2内菌落数，计算菌落密度。

采样时间：保洁后15分钟内，未被污染的情况下进行采样。

采 样 点：采用6-10个采样点，即桌面、门把手、灯开关、水池、马桶外侧、抹布等。每次每个保洁单位抽查2-3个病室。

监测结果判定：由医院感染管理科协助进行细菌准确计算及结果判定。

微生物监测合格标准判断：以所抽查的采样点总数计为100%，80%以上的采样点合格为微生物学监测合格。

附件四：

首都医科大学附属北京佑安医院

关于保洁考核评分工作实施细则

根据我院正在开展医院工作的相关要求和精神，结合目前我院保洁工作的实际情况，为给患者和工作人员营造一个干净、整洁、安全、舒适的就医环境和工作环境，一切以病人为中心，一切以病人的安全为落脚点，为病人的就医环境提供优质服务，特制订本细则。

一、主要思想

在医疗救治中，保洁工作承担着许多基础而且重要的清洁、消毒环境优美等工作。随着

我院的不断发展，为避免因保洁的清洁、消毒和环境等工作措施不当，造成对病人的再次伤害或者存在一定的安全隐患，我们将根据 JCI 医院评审相关工作的要求，逐步制定出一套完整的关于保洁的管理制度和方案。在工作中确实做到一切以病人的安全为中心来开展工作。

二、考核内容和方法

考核工作主要有总务处牵头，医院感染管理处参与对我院保洁公司的保洁工作进行督导检查。

1、考核内容详见附件 1 和附件 2

2、考核方法：

（1）每周对保洁进行一次考核，每月共有四次考核结果，确保所有区域的保洁工作得到考核。根据每次的考核的分数汇总得出平均分，该分数作为当月保洁质量的一个重要指标，与当月保洁承包费挂钩。

（2）为保证每次考核的公平、公正，考核人员由总务处、相关管理人员共同参与考核，互评，共同参与，起到制约作用，保证考核结果公正性。

（3）每次考核的采取“三不一直”方式，即不定时间、不定地点，不打招呼、直奔现场，以保证每次考核的真实性。

（4）保洁每月承包费实行考评等级管理，保洁服务等级划分为 A、B、C、D、E 五个档，按照每月总考评的分数来确定该月的服务等级，按照相应的等级支付保洁承包费。

服务等级	A	B	C	D	E
考核评分	100—90	89—80	79—70	69—60	59—50
支付额度	100%	90--99%	80--89%	7 0--79%	60--69%

注：考核分值低于 50 分（不含 50 分）以下的，支付金额以此类推

三、建立质量改进制度

1、每月要根据当月考核扣分的内容，找出共性问题，做好备案。同时帮助该单位进行改正。

2、针对持续扣分问题，要进行动态追踪，限期整改，对该问题改正后，进行评价，根据评价结果再考核。

3、在实际工作中，结合工作逐步摸索出一套完成的质量改进制度，确保工作的延续性。

首都医科大学附属北京佑安医院保洁工作考核评分表

考核单位：　　考核地点：

项目	检查内容	检查标准	扣分标准	扣分情况	日期	检查人员签字

环境整洁 45分	病房卫生间	地面	清洁明净、无垃圾、无积水	3			
		马桶、便池	清洁干净、无异味、无尿碱	3			
		面镜、洗手池	明亮、无水渍、无杂物	2			
		抽风口	清洁、无灰尘	1			
		门框、墙面	清洁、无灰尘	2			
	病房	门、门框	清洁、无灰尘	2			
		床头柜	表面清洁、抽屉内部无污渍	2			
		病床	床头、床尾、扶手、床边	3			
		治疗带、床头灯	清洁、无灰尘	3			
		暖气片间隙	清洁、无杂物	2			
		地面、踢脚线	清洁、无污渍	2			
		病房顶灯、应急灯	无灰尘、无蜘蛛网	1			
		各种指示牌	清洁、无灰尘	2			
		纱窗、玻璃	清洁、无污渍	2			
		杂物间、污染端	地面、门窗干净、无污垢	1			
			污染端干净整洁、桌面无积尘	1			
			污染电梯干净整洁、无异味	1			
			保洁物品摆放有序	1			
		内外走廊	窗台、玻璃无灰尘、无污渍	1			
			地面无垃圾、无积水、无污垢	2			
		内外楼梯	无粘贴小广告	1			
			扶手、栏杆、开关盒、标牌、消防栓无灰尘	2			
			阶梯面、地面无杂物、无烟头	2			
		防跌倒措施	墩布擦地的干湿度	1			
			工作范围内是否有积水	1			
			工作时是否有防滑指示牌	1			
消毒隔离 5分	病房	保洁车	工具摆放合理、整洁、干净，符合消毒隔离要求	1			
		保洁工具	墩布码放有序，做到一屋一拖布	1			
			擦拭毛巾和墩布干净、整洁、无异味	0.5			
			擦拭毛巾分区域分颜色擦拭，做到一桌一巾	1			
		消毒液配比	盛放消毒液容器是否规范	0.5			
			保洁人员是否消毒液配比的比例方法	0.5			
			消毒液配比是否符合要求	0.5			
医疗废物	病房	医疗垃圾桶	桶面整洁、干净，内存垃圾无堆积、遗漏	0.5			
		医疗垃圾登记本	登记准确、无误、无提前填写	0.5			
		医疗废物管理	黄色垃圾袋不得随意摆放	0.5			
			废物不得随意摆放	0.5			

5分			封口在3/4处	1			
			贴有产生科室	1			
			废物要双层塑料包装	1			
劳动纪律5分	病房	劳动纪律	检查工作区域内是否藏有废品	1			
			休息时间公共区域是否有人值班	1			
			工作时间服务态度热情、周到不得扎堆聊天、睡觉	1			
			工作人员着工作服，个人防护到位	1			
		人员在岗人数	每缺勤1人从总分数中扣除1分(每月考核一次)	1			
合　计				60			

首都医科大学附属北京佑安医院保洁工作考核评分表

考核单位：　　考核地点：

项目		检查内容	检查标准	扣分标准	扣分情况	日期	检查人员签字
环境整洁25分	门急诊卫生间	地面	清洁明净、无垃圾、无积水	1			
		马桶、便池	清洁干净、无异味、无尿碱	1			
		面镜、洗手池	明亮、无水渍、无杂物	1			
		卫生间检查记录单	检查准确、及时	0.5			
		门框、墙面、抽风口、	清洁、无灰尘、无张贴小广告	1			
	门急诊	地面、踢脚线	清洁、无灰尘、无脚印、无杂物	2			
		窗口、柜台、桌面	表面清洁、无杂物	0.5			
		开关、标牌、公用电话	表面清洁、无杂物	0.5			
		花盆、画框、装饰物	清洁、无灰尘	0.5			
		诊室、候诊椅	清洁、无杂物	1			
		纱窗、玻璃	干净、明亮，无指印、无污物	1			
		扶梯及其附件	清洁、干净、无杂物、地面无污渍	1			
		各种指示牌	清洁、无灰尘	0.5			

		污染端	地面、门窗干净、无污垢	0.5			
			污染电梯干净整洁、无异味	1			
		防跌倒措施	墩布擦地的干湿度	0.5			
			工作范围内是否有积水	0.5			
			工作时是否有防滑指示牌	0.5			
		内外楼梯	无粘贴小广告	1			
			扶手、栏杆、开关盒、标牌、消防栓无灰尘	0.5			
			阶梯面、地面无杂物、无烟头	1			
	外围环境	各区域路面	清洁、产生地面杂物要在30分内清除	1			
		各建筑物外墙	不得张贴各种海报、宣传资料	0.5			
		绿化带环境	清洁、干净、 无杂物	1			
		各区域雨篦子	清洁、干净、无杂物	0.5			
		外围垃圾桶	干净、整洁、无污渍	1			
		其他各区域	楼道干净整洁、无杂物	1			
			办公室地面清洁干净	1			
			生活垃圾及时清运	1			
			厕所清洁、无异味	1			
消毒隔离 5分	门急诊	保洁车	工具摆放合理、整洁、干净。符合消毒隔离要求	1			
		保洁工具	墩布码放有序，做到一屋一拖布	1			
			擦拭毛巾和墩布干净、整洁、无异味	0.5			
			擦拭毛巾分区域分颜色擦拭，做到一桌一巾	1			
		消毒液配比	盛放消毒液容器是否规范	0.5			
			保洁人员是否消毒液配比的比例方法	0.5			
			消毒液配比是否符合要求	0.5			

医疗废物5分	门急诊	医疗垃圾桶	桶面整洁干净，垃圾无堆积、无遗漏	0.5			
		医疗垃圾登记本	登记准确、无误、无提前填写	0.5			
		医疗废物管理	黄色垃圾袋不得随意摆放	0.5			
			废物不得随意摆放、	0.5			
			封口在3/4处	1			
			贴有产生科室、	1			
			废物要双层塑料包装、	1			
劳动纪律5分		劳动纪律	检查工作区域内是否藏有废品	1			
			休息时间是否有人值班	1			
			岗位人员是否配齐	1			
			工作人员着工作服，个人防护到位。	1			
		人员在岗人数	一周抽查一次	1			

附件五：

承诺书

我单位： 积极与首都医科大学附属北京佑安医院在医疗救治方面加强合作，积极响应反对商业贿赂方面的的有关政策，积极响应佑安医院倡导的合作方式，本着自愿的原则签署本协议

我们郑重承诺；认真履行本协议的各项规定，完全按照国家的相关规定开展商业活动，坚决杜绝向医院、部门科室和个人以各种名义给与回扣、开单提成、有价证券和物品等贿赂行为。如果违反规定发现商业贿赂行为，一经证实，自愿承担相应的法律责任。

承诺单位联系方式：13501081242

联系人（负责人）：邓洪力

承诺单位（盖章）

负责人签字：

年 月 日

附件六：

开具发票承诺书

首都医科大学附属北京佑安医院：

郑重承诺：我公司与贵院的一切经济往来所出具的发票真实、合法、有效，且符合《中华人民共和国发票管理办法》中所规定的相关条款。

如果因发票真实性、合法性、有效性问题给贵院带来任何法律及经济责任及损失，我公司愿意承担由此引发的法律后果及经济损失。

法定代表人（法人代表）签字：

单位盖章：

年 月 日

附件七：

序号	建筑名称	建筑面积 ㎡
1	门诊医技楼（A 楼）	12268.07
2	手术病房楼（B 楼）	26902.81
3	呼吸道病房楼（C 楼）	15583.95
4	儿科门诊和传染病筛查中心楼	5329.77
5	D 楼南	1635.16
6	E 楼	1179.47
7	F 楼（感染科）	1853.61
8	性防所（G 楼）	759.82
9	艾滋病实验室	360.01
10	东侧核磁室	170.7
11	东侧平房办公区	388.13
12	后勤库房及中西医实验室	535.58
13	集装箱房（配电室南侧）	116.39
14	肝病研究所	1445.66
15	病理科 1	362.4
16	病理科 2	82.75
17	集装箱房（F 楼东南角）	18
18	医疗垃圾暂存处	102.15
19	发热门诊	672
20	肠道门诊	369.6
21	核酸检测实验室	239.86
22	液氮库	99
23	集装箱房（C 楼南侧）	252
24	转化中心	195.96
25	集装箱房（院内西南角）	108
26	西侧门房	31.78
27	D 楼南侧商店	123.5
28	D 楼南侧公共卫生间	137.9
29	集装箱房（北门西侧）	36
30	病案医保小院	434.9
31	磁共振室	461.97
32	药库	464.32
33	食堂	1745.87
34	报告厅	534.06
35	财务室	303.64
36	静配中心	856.18
37	医工库	200.21

38	血透中心	696.25
39	研究所动物室	155.65
40	生物医学信息中心	196.44
41	洗衣房	154.4
42	通廊	683.48
43	医院外围区域门前三包	12231.44
44	59 号楼家属院	1000
45	6 号院家属院	600
46	公共卫生间	50
47	移动方舱	50
48	宣传科	30
面积总计		92208.84