北京市政府采购合同（服务类）

合同编号：YCHT-2026-0551

项目名称：北京城市图书馆宣传推广及阅读活动

服务名称：少儿馆科创主题活动

甲方（采购人）：首都图书馆（北京市少年儿童图书馆、北京市古籍保护中心）

乙方（中标人）：北京布局未来科技发展有限公司

北京市政府采购合同（服务类）

合同编号：YCHT-2026-0551

采购单位(甲方)：首都图书馆（北京市少年儿童图书馆、北京市古籍保护中心）

法定代表人：毛雅君

地址：北京市朝阳区东三环南路 88 号院

联系人：蒋雯丽

电话：010-80867814

电子邮箱：jiangwenli@clcn.net.cn

供货服务商(乙方)：北京布局未来科技发展有限公司

法定代表人：柴明一

地址：北京市昌平区未来科学城滨河大道 3 号院 2 号楼 1301 室

联系人：肖萃璨

电话：15810206024

电子邮箱：xiaocuican@xdf.cn

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律，甲方(项目名称)中所需少儿馆科创主题活动(服务名称)经 中招国际招标有限公司 （招标代理机构名称）以 TC260Q097/11 号招标文件，进行公开招标。经评标委员会评定乙方为中标人。甲方、乙方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

本项目是否专门面向中小企业采购：☐是 /☑否

本项目是否专门面向小微企业采购：☐是 /☑否

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先效力地位的次序如下：

（一）本合同书

（二）中标通知书

（三）投标文件　（含澄清文件）

（四）招标文件　（含招标文件补充通知）

二、服务内容

1、本合同项下乙方向甲方提供的服务为：少儿馆科创主题活动。

2、本合同要求乙方向甲方交付的服务内容与价格明细为（未列明的以合同附件形式列明）：

2.1 服务内容

少儿馆科创主题活动将科学教育与阅读推广进行有效融合，通过开展丰富多彩、专业有趣的科普活动，打造北京城市图书馆少年儿童馆特色科普活动品牌。乙方全年须根据项目主题策划、制定符合青少年读者特点的活动 34 场，负责活动的策划方案拟定、宣推文案编纂、宣推品设计制作、组织开展、活动实施、成果展示。

序号	服务内容	单位	数量	单价	小计（元）	备注
1	科学探索主题类活动	场	18	2900	52200	无
2	航空航天主题类活动	场	16	3300	52800	无
3	宣传片拍摄及剪辑制作	个	1	3000	3000	无
	总计		34		108000	

3. 交付计划

3.1 双方签署合同签订后的 15 个工作日内，乙方需先完成项目的整体细致的策划方案及项目各个分项执行计划安排表。甲方在 3 个工作日内提出审核意见，乙方应按甲方意见修改完善，并再交甲方审核。如经修改仍不能达到甲方要求的，甲方有权单方解除本合同。

3.2 合同签订后，乙方应于 2027 年 6 月 30 日之前按照本合同中的第二条第 2 款交付内容及要求完成并交付全部内容。

4. 交付内容及要求

开展实施 34 场科创主题活动，其中包含科学实验类主题活动不少于 18 场，航天相关主题类活动不少于 16 场。交付全部 34 场活动的活动策划案、宣推文案、海报设计、讲师资料及资质证明、活动总结及活动成果照片等在活动开展过程中产生的相关资料。交付 1 条时长不少于 1 分 30 秒的活动宣传视频。

所有活动的开展需安全执行，无重大疏漏，无意识形态错误。未尽交付细节，请参见本合同附件 1：《项目技术要求》。

三、提供服务期限、地点和验收

1．提供服务期限：乙方从合同签订之日起至 2027 年 6 月 30 日完成全部服务，并提交甲方验收。

2. 提供服务地点：北京城市图书馆少年儿童馆

3. 验收标准和方式：符合本合同第五条约定的标准

四、合同价款与付款方式

1. 本合同项下乙方向甲方提供的服务固定总价为 108000 元（大写： 壹拾万捌仟元整 ），分项价格详见第二条或合同附件，该价格为乙方履行本合同项下服务的全部费用，甲方不再另行向乙方支付费用。本合同验收时，若服务（货物）与合同约定不符的，甲方有权根据乙方实际履行情况调整合同价款（决算价格），双方按决算价格结算，若决算价格超过本合同总价的，仍按本合同约定总价进行结算。本合同有政府决算（结算）审计的，本合同最终价款按审计报告为准。

2. 本合同签订且乙方支付履约保证金（若有）后，且本项目财政资金到账后 15 个

工作日内甲方向乙方支付第一笔款 64800 元（大写：陆万肆仟捌佰元整），即合同总价 60 %；

3. 乙方完成本合同项下的服务，向甲方交付服务成果，经甲方验收合格，且本项目财政资金到账后一次性付清支付合同结算总价余款。

4. 本合同上述各阶段最终付款方式需等项目财政资金到账后进行支付，如果财政资金到账迟延，甲方可因此延期支付货款，甲方不因此承担违约责任。

五、质量标准及售后服务

1. 乙方提供的服务应符合国家标准、地方标准、行业标准和企业标准，应符合本合同约定、招标文件中的采购需求和乙方在投标文件中承诺的服务标准。

2. 本合同项下服务的质保期为自服务通过最终验收起 12 个月（如法律法规、生厂商高于此标准的按高标准执行），在质保期内服务发生故障的，乙方应在 5 日内予以免费恢复，并由乙方承担由此发生的全部费用。如果乙方在收到通知后 5 日内没有恢复原状的，履约保证金归甲方所有，并由乙方继续承担质保义务，甲方可采取必要的补救措施，风险和费用由乙方承担。

六、甲方权利与义务

1. 甲方应按合同规定的期限及时支付服务费。

2. 甲方在任何时间发现乙方服务存在虚假证书、相关人员无相应资质证书、假冒伪劣、以次充好或者质量不符合国家标准、行业标准、地方标准和合同要求等情况的，均有权要求乙方重新提供服务或解除合同，并有权要求乙方承担合同金额 20%的违约金。

3. 根据项目的实际情况，甲方有权对项目进行深化设计，从而调整项目明细和合同价款，但不得超过本合同总价。乙方须根据甲方的深化设计要求调整项目服务，并按照甲方调整的价款进行结算。

4. 甲方可以提前 30 日书面通知乙方，提前解除本合同，双方按验收合格部分进行结算，未验收合格的部分不再结算，双方互不承担违约责任。

5. 本合同签订后，甲方指定相关联系人与乙方进行沟通和协调，促进项目合作顺利进行。

6. 甲方有权对整个活动项目服务的实施，包括但不限于策划、组织、执行、交付等环节进行监控、指导、修正及调整，有权提出修改意见并监督乙方执行情况。甲方在项目推进的过程中将视情况随时对乙方的策划执行情况进行审查，对不符合甲方要求的方案、内容有权提出修改意见，乙方应予以执行，乙方拒不修改的，甲方有权解除本合同。对项目阶段性执行结果，经修改调整仍不能达到甲方提出的策划要求和执行标准的，甲方有权解除本合同。对于不符合合同约定或者乙方擅自修改的内容费用，甲方有权不予承认并拒绝支付相关费用。

7. 对乙方制作活动宣传视频的前期/中期/后期的制作成果，甲方拥有全部版权。甲方有权以原始权利人之身份，自行或授予第三方对活动宣传视频制作成果进行任何形式之使用，甲方均不需再次征得乙方许可同意，也不需支付任何费用。

七、乙方权利与义务

1. 乙方应按照合同所列服务品目、品牌、规格、型号和数量等具体内容向甲方提供服务。若存在货物的，乙方负责免费送货至甲方，并负责上门安装、调试至正常使用。

2. 乙方须组织一支专业技术水平高、协作精神强、人员固定的项目团队实施本项目。乙方派驻到甲方工作的人员，须提交有关技术资格证书在甲方备案，并取得甲方的审核认可方可来甲方工作。乙方派驻到甲方的工作人员，与乙方系劳动关系，与甲方无关，由乙方承担其工作人员的全部劳动义务和责任，包括工伤责任等，若给甲方造成损失的（包括诉讼费和律师费等），由乙方予以赔偿。未经甲方事先同意乙方不得随意更换项目团队人员。对于甲方认为不合适的人员，乙方应立即予以更换合格的人员。乙方未组织足够的专业人员实施本项目、未及时更换有关不合适人员或提供虚假资质证书的，甲方有权解除合同。

3. 乙方必须健全项目管理制度、各项保障措施和质量保证控制体系，全部的质量管理和控制体系文档必须在甲方备案。

4. 乙方向甲方服务过程中发生的相关费用，包括运输费、装卸费、安装费、调试费、验收费、培训费、人工费及与服务有关的费用均由乙方负担。

5. 乙方应严格按照生产厂家的售后服务标准向甲方履行售后服务。

6. 签约后甲方调整需求的，甲方须出具书面的调整需求，乙方需根据甲方的调整需

求和项目实际情况进行深化设计，具体的合同价格、数量、规格、款式及组合方式由甲方根据实际需求做出适当调整，调整后的价格不高于合同总价。

7. 乙方及其工作人员在履行合同中发生人员伤亡或财产损失的，由乙方承担全部法律责任，由此给甲方造成损失（包括诉讼费、律师费等），由乙方予以赔偿。

8. 乙方应当自行完成本协议项下约定的项目内容，未经甲方书面同意，不得全部或部分转让其在本合同项下的权利和义务。

9. 乙方应在每场活动开始前 40 天，向甲方提供专业、完整的活动策划、执行方案，宣推文案及宣推设计物料，并经甲方确认后再实施。在活动开始前 3 天，按甲方确认后的方案着手进行现场搭建、设备安装、现场布置等及其他流程安排的有关工作。

10. 乙方应在活动策划及执行过程中，遵守国家法律法规，加强意识形态及舆情监督工作。

11. 乙方无权以任何形式使用、转让、授权活动宣传视频前期/中期/后期制作成果，也不得自行进行后续创作或进行类似的创作，否则按第九条处理。

八、履约保证金

本合同签订 5 日内，乙方向甲方支付合同金额__5__%的履约保证金，履约保证金用于赔偿因乙方违约给甲方造成的损失（包括违约金）等，质保期到期后在扣除甲方的损失后，甲方无息退还履约保证金余额。履约保证金的支付方式为：银行转账（以支票、汇票、本票、保函、银行转账等）。

九、知识产权和意识形态条款

1. 乙方为本合同项下提供的服务成果，其著作权及所有权由甲方单独享有，乙方未经甲方书面许可，不得用于本合同之外的目的，否则乙方退还甲方支付的全部费用，并承担合同金额 20%的违约金。

2. 乙方为本合同项下提供的服务成果，乙方保证其知识产权的合法性，若乙方提供的服务侵犯第三方合法权益的，由乙方负责处理并承担由此引起的全部法律责任，若造成甲方损失的（包括诉讼费、律师费等），由乙方负责赔偿甲方的损失。若乙方的侵权

导致甲方无法使用服务成果的，甲方有权解除合同，由乙方返还甲方支付的全部费用，并由乙方承担合同金额20%的违约金。

3.本合同签订之前乙方所享有的相关资料如课件等，知识产权归乙方所有，乙方授权甲方在本合同项下活动策划、开展、总结等阶段使用，并授权甲方拍摄、录制活动内容，活动拍摄内容甲方将可以通过多种方式用于线上线下更广泛的传播，无须再经乙方许可。

4.甲方可对本合同中委托乙方执行的活动进行拍照、录制。在这里过程中，由甲方负责拍摄、编辑、整理产生的各版本文稿、音频、图片和视频等资料和最终成果，其全部版权归甲方所有。

5.本合同项下乙方需要使用第三方知识产权的，由乙方负责取得权利人的书面许可，授权甲方可以合法使用本合同项下的项目成果，乙方应将第三方的授权书提交给甲方。

6.保密条款。乙方应严格遵守保密义务。未经甲方书面许可，不得将甲方提供的任何资料信息以及乙方依据本合同提供的服务成果，用于本合同之外的用途或向本合同之外的第三方提供或泄漏，否则乙方应向甲方承担合同金额20%的违约金，违约金不足以赔偿甲方经济损失的，乙方承担补充赔偿责任。

7.意识形态条款。乙方提供的本合同项下货物或服务甲方有权基于政治意识形态的审查，乙方须根据甲方意见进行修改或退货。如乙方提供的本合同项下货物或服务违反法律法规、党和政府有关政策，违反政治意识形态内容的，由乙方承担由此引起的一切法律责任，若导致甲方承担有关责任的，由乙方向甲方赔偿损失，且乙方须赔偿由此给甲方造成的信誉及名誉损失。

8.乙方对本合同项下的服务申报奖项的，须取得甲方的书面许可，甲方许可的，由双方另行协商具体申报事宜。乙方未经甲方许可擅自申报的，按本条第1款承担违约责任。

十、合同解除与违约责任

1.合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定的，应承担继续履行、采取补救措施和承担赔偿对方经济损失等违约责任。

2.乙方未能按合同约定提供服务及提供售后服务，每逾期一日按合同金额的日5‰

承担违约金，逾期超过一个月的，甲方有权解除合同。

3. 乙方提供的服务经验收不合格的，甲方有权解除合同，甲方也有权要求乙方根据甲方要求予以限期修正，并自验收不合格到验收合格期间承担逾期交付的违约责任，若乙方再次交付后经甲方验收仍不合格的，或乙方逾期不交付的，甲方有权解除合同。

4. 甲方逾期付款的，乙方应当书面通知甲方，甲方无正当理由自收到通知后 30 日内仍未付款的，自该 30 日到期后按未付金额的日万分之五承担违约金，最高不超过未付款金额的 5%。

5. 根据本合同约定因乙方违约而甲方有权解除合同的，自甲方书面通知乙方后合同解除，未支付的费用甲方不再支付，已支付的费用乙方须在 5 日内返还甲方，并由乙方承担合同金额 20%的违约金并赔偿给甲方造成的全部经济损失。

6. 本合同项下项目因供应商质疑或投诉被暂停的，本合同同步予以暂停履行，乙方中标无效的，本合同自动解除，甲方不再支付合同款项。因乙方原因导致中标无效的，已支付的合同款项乙方自无效之日起 3 日内返还甲方；非因乙方原因导致中标无效的，双方互不承担违约责任，双方按乙方实际履行期限和实际履行情况按合同金额的标准予以结算，多退少补。乙方逾期返还上述合同款项的，按未返还金额的日 1%承担违约金；乙方未返还合同款项前，甲方有权留置乙方的货物或服务，直至乙方返还甲方支付的款项为止。

十一、争议的解决

双方就合同发生争议，应先本着公平诚信的原则进行友好协商，如达不成一致，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、其他

1. 本合同由甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章之日，并由乙方提交履约保证金（若有）起生效。

2. 本合同一式__肆__份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

3. 本合同附件与本合同具有同等法律效力。甲乙双方可对本合同未尽事项另行签订补充协议，但不得低于招投标的有关实质性要求。

4. 本合同项下的书面通知，以合同载明的地址或电子邮箱发送给对方，视为送达给对方，一方联系方式发生变更的，应及时书面通知对方，否则视为送达。

附件 1：《项目技术要求》

附件 2：乙方提供的服务清单

附件 3：乙方售后服务承诺

附件 4：乙方提供的主要项目人员表

（以下无正文，为合同签署页）

甲方（盖章）：首都图书馆（北京市少年儿童图书馆、北京市古籍保护中心）

法定代表人或授权代表（签章）：

开户银行：北京银行九龙山支行

账号：01090313900120112005478

日期：2026 年 10 月 27 日

乙方（盖章）：北京布局未来科技发展有限公司

法定代表人或授权代表（签章）：

开户银行：招商银行北京分行营业部

账号：755940778710402

日期：2026 年 10 月 27 日

附件 1：《项目技术要求》

一、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标：

北京城市图书馆科创活动的主要任务是将科学教育与阅读推广进行有效融合，开展丰富多彩、专业有趣的科普活动，打造北京城市图书馆特色科普活动品牌。

（1）根据项目主题，策划、制定符合青少年读者特点的活动方案，并制定活动落地执行的计划表。

（2）负责主题活动的执行，注重互动体验与教育性融合，确保内容丰富多样且科普信息准确、权威。

（3）负责活动的宣传报道等工作。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：

（1）主题活动的策划和内容需符合国家法律法规，做好意识形态及舆情监督工作。

（2）策划举办的活动需具有图书馆行业特色，依托文献发掘活动内容。

（3）策划、实施的主题活动契合青少年读者科普教育需求。

2. 服务内容及具体要求

2.1 服务范围

完成全年 34 场主题活动的策划、组织、开展，宣传物品的设计、撰写、制作等工作。科普活动内容应涵盖广泛的科学领域，从基础科学到前沿科技，从日常生活到宇宙探索，确保内容的丰富性和多样性。其中科学实验类主题活动不少于 18 场，航天相关主题类活动不少于 16 场。

2.2 服务内容

（1）内容围绕青少年儿童需要掌握的科学、科普、科技知识，采用多种科学科技手段，面向不同年龄受众群体，结合天文、物理、自然科学等多方面知识，开展科学实验类、航天类科创活动。通过讲演体验、手工制作、科学实验等活动形式，引导青少年儿童走近科学、不断探索。

（2）34 场主题活动的策划与执行，包括提供专业科普讲师、专业科普活动内容、具备专业资质的活动材料等。

（3）负责活动整体的用料设计、生产及运输工作，满足采购人所需的所有内容。

2.3 具体要求

2.3.1 项目方案策划和执行要求

（1）活动讲师要求：投标人需按照不同主题提供行业内专业的科普讲师。讲师需要根据讲授内容制作 PPT 课件。具备相关资格证，从业时间 3 年以上。

（2）时长要求：科学实验类主题活动，每期授课时长不少于 60 分钟；航天相关主题类活动，每期时长不少于 90 分钟。

（3）人员需求：每场活动须配备 1 名主讲人，1 名活动助教，1 名活动统筹人。

（4）宣推文案：负责项目在新媒体推广文案的撰写工作，并完成公众号后台编辑排版，在图书馆官方账号进行发布，对活动进行宣传推广。推文含（预告、回顾）不少于两篇，每篇不少于 1500 字。

（5）宣传品设计制作：根据活动特色完成相关视觉设计，包括但不限于活动电子屏、实体海报、展架、片头片尾、微信头图等。物料设计新颖美观，画面喷绘制作精良，尺寸符合设计标准。按照甲方需求设计多终端投放的尺寸，包含但不限于：横版尺寸：3840*2160px，1600*1057px，2560*1080px，1920*1080px；竖版尺寸：800*1420px（9:16），371*500px。

（6）活动物料：每场活动定制耗材包不少于 31 份。活动物料的设计须适合单人参与模式。材料应符合安全规范，无毒无害、可回收的环保材料。

（7）活动中使用的课件须为针对青少年儿童特别研发设计的，符合儿童身心年龄特点。

（8）预期服务读者：每场活动参与人次不少于 30 人。活动期间如遭遇灾害等不可控因素，须有应急预案。

（9）活动宣传推广:制作 1 条时长不少于 1 分 30 秒的活动宣传视频及 1 张视频封面平面设计。具体要求如下：视频格式为 MP4/AVI/MPEG，分辨率 1920×1080，码率不低于 10Mbps，画质清晰无压缩感；1 张视频封面平面设计，适配视频号发布尺寸；视频内容为针对科创活动中期或后期进行回顾与宣传；人员包含 1 名专业设计师、1 名视频剪辑师以及 1 名摄影师（含设备），其中摄影师需到馆拍摄视频素材且当天服务时间不少于 120 分钟（本项所述“120 分钟”为摄影师到馆服务总时长，非活动正片拍摄时长。）；拍摄场景覆盖场馆环境空镜、授课特写、全景、学员互动等多场景，确保后期剪辑素材丰富。

2.3.2 执行团队要求

项目负责人有举办大型活动项目经验，组建稳定的项目团队，能及时处理活动开展中产生的突发问题。

2.3.3 技术服务成果归属要求

对于服务商拍摄、编辑的技术服务过程中产生的各版本文稿、音频、图片和 PPT 等资料和最终成果，其著作权归采购方所有。

二、验收标准

（1）按照采购人确认的活动方案、设计方案作为项目验收标准，保证活动期间有效实施。

（2）完成全年 34 场科创主题活动。其中科学实验类主题活动不少于 18 场，航天相关主题类活动不少于 16 场。

（3）所有活动需安全执行，无重大疏漏，无意识形态错误。

（4）采购方对活动策划、执行过程有监督权、终审定稿权。

（5）每场活动相关的文案、设计、照片均需按照采购方标准按时提交。

（6）提交 1 条时长不少于 1 分 30 秒的活动宣传视频，包含 1 张视频封面平面设计及一份分镜脚本。视频格式为 MP4/AVI/MPEG，分辨率 1920×1080，码率不低于 10Mbps。视频要求：画面清晰流畅，无抖动、虚焦、曝光异常等技术问题；字幕与配音准确，无错别字或音画不同步；视频中使用的音乐、音效等素材均已取得合法授权，无版权纠纷风险；分镜脚本结构与视频内容一致。视频封面平面设计需适配微信视频号发布尺寸。分镜脚本，随视频一同交付。

（7）活动宣传推广视频摄影交付内容：摄影师在当天活动所有拍摄素材原片（含空镜、花絮、正片等），格式为 MP4/AVI/MPEG，分辨率不低于 1920×1080。交付方式：通过百度网盘链接交付。

（8）活动执行中所制作的视频、海报等各宣传品设计使用素材需保证均已取得合法授权，无版权纠纷风险。

三、供应商要求

（1）应具有承接本项目的能力。

（2）应针对采购需求提供项目分析理解，项目分析包括但不限于项目背景及服务思路、项目重难点及有利于项目实施的相关建议。

（3）在科普活动的推广、宣传品设计制作等方面有相关工作案例，经验丰富。

（4）需具备业内信誉与口碑良好。

（5）服务团队人员稳定、经验丰富，具备良好的理解、沟通、协调与执行能力，并承诺在合同签订后组建符合工作要求的稳定的专职执行团队。

（6）保障活动产生一定的文化价值与品牌效益，从而形成良好的社会效益。

附件 2：乙方提供的服务清单

1.1 服务范围

完成全年 34 场主题活动的策划、组织、开展，宣传物品的设计、撰写、制作等工作。科普活动内容应涵盖广泛的科学领域，从基础科学到前沿科技，从日常生活到宇宙探索，确保内容的丰富性和多样性。其中科学实验类主题活动不少于 18 场，航天相关主题类活动不少于 16 场。

1.2 服务内容

（1）内容围绕青少年儿童需要掌握的科学、科普、科技知识，采用多种科学科技手段，面向不同年龄受众群体，结合天文、物理、自然科学等多方面知识，开展科学实验类、航天类科创活动。通过讲演体验、手工制作、科学实验等活动形式，引导青少年儿童走近科学、不断探索。

（2）34 场主题活动的策划与执行，包括提供专业科普讲师、专业科普活动内容、具备专业资质的活动材料等。

（3）负责活动整体的用料设计、生产及运输工作，满足采购人所需的所有内容。

1.3 具体内容

1.3.1 项目方案策划和执行

（1）活动讲师：提供行业内专业的科普讲师。讲师需要根据讲授内容制作 PPT 课件。具备相关资格证，从业时间 3 年以上。

（2）时长要求：科学实验类主题活动，每期授课时长不少于 60 分钟；航天相关主题类活动，每期时长不少于 90 分钟。

（3）人员需求：每场活动须配备 1 名主讲人，1 名活动助教，1 名活动统筹人。

（4）宣推文案：负责项目在新媒体推广文案的撰写工作，并完成公众号后台编辑排版，在图书馆官方账号进行发布，对活动进行宣传推广。推文含（预告、回顾）不少于两篇，每篇不少于 1500 字。

（5）宣传品设计制作：根据活动特色完成相关视觉设计，包括但不限于活动电子屏、实体海报、展架、片头片尾、微信头图等。物料设计新颖美观，画面喷绘制作精良，尺寸符合设计标准。按照甲方需求设计多终端投放的尺寸，包含但不限于：横版尺寸：3840*2160px，1600*1057px，2560*1080px，1920*1080px；竖版尺寸：800*1420px（9:16），371*500px。

（6）活动物料：每场活动定制耗材包不少于31份。活动物料的设计须适合单人参与模式。材料应符合安全规范，无毒无害、可回收的环保材料。

（7）活动中使用的课件须为针对青少年儿童特别研发设计的，符合儿童身心年龄特点。

（8）预期服务读者：每场活动参与人次不少于30人。活动期间如遭遇灾害等不可控因素，须有应急预案。

（9）活动宣传推广:制作1条时长不少于1分30秒的活动宣传视频及1张视频封面平面设计。具体要求如下：视频格式为MP4/AVI/MPEG，分辨率1920×1080，码率不低于10Mbps，画质清晰无压缩感；1张视频封面平面设计，适配视频号发布尺寸；视频内容为针对科创活动中期或后期进行回顾与宣传；人员包含1名专业设计师、1名视频剪辑师以及1名摄影师（含设备），其中摄影师需到馆拍摄视频素材且当天服务时间不少于120分钟(本项所述“120分钟”为摄影师到馆服务总时长,非活动正片拍摄时长。)；拍摄场景覆盖场馆环境空镜、授课特写、全景、学员互动等多场景，确保后期剪辑素材丰富。

1.3.2 执行团队

项目负责人有举办大型活动项目经验，组建稳定的项目团队，能及时处理活动开展中产生的突发问题。

1.3.3 技术服务成果归属

对于服务商拍摄、编辑的技术服务过程中产生的各版本文稿、音频、图片和 PPT 等资料和最终成果，其著作权归采购方所有。

附件 3：乙方售后服务承诺

1、在项目执行期，我方提供专业负责人进行统筹策划。统筹联系人马明惠，电话15915747978；售后服务机构联系信息：新东方智慧教育（布局未来）客服中心：热线电话（座机）：010-86226221 周一至周日（8:00-18:00）；热线电话（手机）：15810206024 周一至周日（00:00-24:00）；邮箱：maminguihui7@xdf.cn、xiaocucan@xdf.cn；办公地址和联络方式：北京市昌平区未来科学城滨河大道 3 号院 2 号楼 1301 室。

2、活动内容通过现场授课+动手实验的方式为读者提供服务，所有服务内容及耗材物资均由我方提供，并根据甲方意见及时调整和修改。

3、每次活动至少准备 31 份活动材料包，包装上将有明显的标签，标明活动主题和材料包内容，以便参与者和工作人员快速识别。其他宣传物料按照活动需求进行准备，包括 PPT 课件、实验耗材包、宣传品等。确保所有物料设计新颖美观，符合活动主题，且尺寸适宜，易于现场布置。所有材料和物料必须符合安全规范，无毒无害、可回收，确保活动安全和环保。此外，包装设计还将考虑到耐用性和保护性，以确保材料在运输和分发过程中的安全。

4、双方完成合同签署后，我方积极根据采购需求及合同内容提交全部活动的策划内容，包括但不限于活动主题、宣推计划、开展时间、活动对象、活动人次、活动流程等内容，积极按照甲方要求完成方案修改与最终确认。每场活动开始前 40 天，向甲方提供专业、完整的活动策划、执行方案、宣推文案及宣推设计物料，并经甲方确认后再实施；活动开始前 3 天，按甲方确认后的方案着手安排相关工作。

5、我方将每个月定期开展项目总结会议，对上月执行的项目进行全面回顾和总结，并根据甲方反馈和活动效果评估持续优化后续活动内容与执行流程。每场活动结束后，完成场地复原、物料回收及照片整理归档，并向甲方提交活动照片等资料。

6、按照要求完成每次活动的宣传物品设计、文案撰写与排版工作，确保在每场活动开始前 40 天内提交相关稿件。这包括但不限于活动电子屏、实体海报、展架、片头片尾、微信头图等。确保所有宣传材料都符合尺寸、质量要求，具有吸引力、信息准确且科学性强，以激发公众的参与兴趣。横版尺寸包含但不限于：3840×2160px、1600×1057px、2560×1080px、1920×1080px；竖版尺寸包含但不限于：800×1420px（9:16）、371×500px。所有宣传品设计使用素材均保证已取得合法授权，无版权纠纷风险。

7、宣推文案质量保障，确保文案能够准确传达活动信息，吸引目标受众。所有文案经过专业编辑的审核，确保无语法错误、信息准确、语言流畅，并符合品牌形象。推文含（预告、回顾）不少于两篇，每篇不少于1500字，确保内容深度和丰富性。在图书馆官方账号进行发布前，进行后台编辑排版，确保推文在视觉上吸引人，且符合活动主题，易于阅读，且与图书馆的风格一致。

8、活动宣传推广视频制作保障。我方负责制作1条时长不少于1分30秒的活动宣传视频及1张视频封面平面设计，并随视频一同交付分镜脚本。视频格式为MP4/AVI/MPEG，分辨率1920×1080，码率不低于10Mbps。视频要求画面清晰流畅，无抖动、虚焦、曝光异常等技术问题；字幕与配音准确，无错别字或音画不同步；视频中使用的音乐、音效等素材均已取得合法授权，无版权纠纷风险；分镜脚本结构与视频内容一致。视频封面平面设计适配微信视频号发布尺寸。摄影师到馆拍摄视频素材当天服务时间不少于120分钟，拍摄场景覆盖场馆环境空镜、授课特写、全景、学员互动等多场景，确保后期剪辑素材丰富。拍摄素材原片（含空镜、花絮、正片等）格式为MP4/AVI/MPEG，分辨率不低于1920×1080，通过百度网盘链接交付。所制作的视频成片应交予甲方审核，并根据甲方提出的修改意见进行修改，直至甲方审核通过。

9、设立项目管理工具，如甘特图，监控每个时间节点的完成情况。确保在2027年6月30日前完成全部34场活动的执行与交付工作。

10、在单场活动项目执行完毕后，我方即可整理和归类项目相关的纸质、电子资料，交付给甲方进行验收，包括活动策划方案、宣传文案、设计素材、活动照片等；根据采购人的审核意见，进一步完善项目资料和交付成果。对项目团队成员进行绩效评估，总结项目经验；在售后服务期内，积极响应甲方要求，对已交付服务内容及相关电子资料进行修订、补充及完善。在售后服务期内（自服务通过最终验收起12个月），积极响应甲方要求，对已交付服务内容及相关电子资料进行修订、补充及完善。如发现交付的过程性及成果性资料存在内容缺失、损坏、质量问题等，我方在3日内免费补正、修改、完善并恢复正常，并承担由此发生的运费、装卸费、物料费等全部费用。

11、确保活动内容科学准确，无误导性信息。确保内容是基于可靠的科学证据，遵循循证原则。确保内容没有事实、表述和评判上的错误，符合现代科学技术进展与共识。审核内容是否遵守国家法律法规，不含有违法信息。活动执行中所制作的视频、海报等各宣传品设计使用素材保证均已取得合法授权，无版权纠纷风险。活动主题、课件、宣推文案及视频脚本均经过我方内部三级审核，确保无意识形态错误及舆情风险。

12、确保所有讲师均为行业内专业人士，并具备相关资格证，从业时间不少于 3 年；要求讲师根据讲授内容制作 PPT 课件，并进行预演，确保内容的准确性和吸引力。对讲师的课件和讲授内容进行审核，确保信息的科学性和准确性。每场活动配备 1 名主讲人、1 名活动助教、1 名活动统筹人，确保活动顺畅有序开展。所有讲师资质证明提交甲方备案，甲方有权审核讲师资质，不符合要求的一律更换；未经甲方同意，不随意更换项目团队人员。

13、制定详细的活动应急措施，对参与人员进行安全教育和培训，提高安全意识。所有活动需安全执行，无重大疏漏，无意识形态错误。活动期间如遭遇灾害等不可控因素，启动应急预案，确保参与人员安全。针对恶劣天气、场地问题、讲师临时变动等不可抗力因素，我方提前制定替代方案，确保活动可调整、可替代，不影响全年 34 场活动的整体进度。

附件 4：乙方提供的主要项目人员表

序号	姓名	本项目拟担任岗位	主要职能	专业	资格种类	相关工作年限
1	蔡科成	项目负责人	全面统筹项目整体规划、执行监控与收尾工作；协调公司内外部资源；把控交付质量；负责预算控制和成本管理；处理突发问题及应急处置。	行政管理	会展策划师证、教师资格证	15
2	肖萃璨	执行统筹	协助统筹人员完成活动排期、物料跟进、现场协调等工作。	新闻	创客相关资格培训认证	10
3	马明惠	活动统筹	负责活动全流程统筹，包括活动前筹备、与馆方对接具体需求、与讲师沟通课程内容及现场流程、新媒体推广文案撰写与排版。	工商管理	无	6
4	崔健炜	教研主管/讲师	航天梦想+课程教研人员，负责航空航天类课程内容的开发与审核，讲师磨课，教学等。	英语教育	教师资格证	9
5	刘佳磊	教研主管	航天梦想+课程教研人员，负责航空航天类、科学探索类课程内容的开发与审核，讲师磨课等。	教育	科技培训、创客相关职业证	10
6	梁泽	教研经理/讲师	科学系列、人工智能类课程教研经理，负责科学及人工智能课程内容的开发与审核、讲师磨课，教学等。	数学	教师资格证	7
7	王燕朝	讲师	具备相关授课经验，负责现场活动授课。	外语	教师资格证	8
8	白韫斐	讲师	具备相关授课经验，负责现场活动授课。	教育	创客指导教师相关资格证	7
9	胡建建	讲师	具备相关授课经验，负责现场活动授课。	教育	教师资格证	11
10	陈娜	讲师	具备相关授课经验，负责现场活动授课。	语文	教师资格证	4
11	陈之彬	讲师	具备相关授课经验，负责现场活动授课。	教育学	教师资格证	10
12	马辉	视频拍摄	全年至少 1 场活动到馆拍摄，提供高质量素材。负责活动当天精彩瞬间摄影，时间不少于 120 分钟，多场景覆盖。	摄影摄像	无	10
13	周子鑫	视频剪辑制作	全年交付 1 条不少于 1 分 30 秒的活动宣传视频，负责视频剪辑制作、脚本整理等。	广播电视编导	无	7
14	任杰	宣传统筹	负责活动文案、海报、易拉宝、视频片头片尾封面等宣传物料设计制作。	传达设计	无	18
15	王振兴	技术保障	负责活动相关技术支持。	信息管理	无	10
16	李洁仪	物料与耗材管理	负责活动耗材采购、分装、预发放，建立材料台账，确保每场活动不少于 31 份耗材包到位。	人力资源	无	6