政府采购合同

（货物类）

项目名称：双高计划-北职大-药品生物技术专业群建设二期-教学管理系统等业务系统建设项目-就业管理系统及数据源切换

甲　　方：北京科技职业大学

乙　　方：北京云智小橙科技有限公司

签署日期：2026.11.2

合同书

北京科技职业大学（甲方）双高计划-北职大-药品生物技术专业群建设二期-教学管理系统等业务系统建设项目（项目名称）中所需就业管理系统及数据源切换（货物名称）经汇信（北京）工程管理有限公司（代理公司）以1100002621020016873 6-XM009（项目编号）招标文件在国内公开招标招标。经评标委员会评定并经采购人确认北京云智小橙科技有限公司（乙方）为中标人。甲、乙双方同意依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及相关法律法规的规定，按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

（一）本合同书

（二）中标通知书

（三）合同补充协议

（四）投标文件　　（含澄清文件）

（五）招标文件　　（含招标文件补充通知）

二、货物和数量

本合同货物：就业管理系统及数据源切换

数　　量：就业管理系统 1 套、数据源切换 40 个。

三、合同总价

本合同总价为**￥387,500.00**元人民币（大写：**人民币叁拾捌万柒仟伍佰元整**）。

分项价格：

序号	分项名称	单价（元）	数量	合价（元）
1	就业管理系统	359,500.00	1 套	359,500.00
2	数据源切换	700.00	40 个	28,000.00
3	总价（元）	￥387,500.00 元		

四、付款方式

本合同的付款方式为：详见合同特殊条款

五、本合同货物的交货时间及交货地点

交验货时间：

1. 2027 年 1 月 10 日之前，乙方完成交货；

2. 2027 年 1 月 31 日之前，乙方完成货物安装、调试、培训等工作，并具备验收条件，乙方向甲方提出验收申请；

3. 2027 年 4 月 20 日之前，甲方组织验收并出具验收报告。

交货地点：采购人指定地点

六、合同的生效

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章后生效。

甲　方：北京科技职业大学　　乙　方：北京云智小橙科技有限公司

名　称：（印章）　　名　称：（印章）

2026 年 11 月 2 日　　2026 年 11 月 2 日

法定代表人或其授权代表（签字）：　　法定代表人或其授权代表（签字）：

地　址：北京经济技术开发区涼水河一街 9 号　　地　址：北京市海淀区学清路 8 号（科技财富中心）B 座 13 层 B1506

邮政编码：100176　　邮政编码：100085

电　话：010- 87220813　　电　话：010-82363090

开户银行：北京银行樱花支行　　开户银行：中国建设银行北京铁道专业支行

账　号：01090504300120112003704　　账　号：11050137360000001029

开户行号：313100000273

合同一般条款

一、定义

本合同中的下列术语应解释为：

（一）“合同”系指甲乙双方签署的、设立、变更、终止双方民事权利义务关系的协议， 包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

（二）“合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

（三）“货物”系指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。

（四）“服务”系指根据合同约定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。

（五）“甲方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。

（六）“乙方”系指根据合同约定提供货物及相关服务的中标人。

（七）“现场”系指合同约定货物将要运至和安装的地点。

（八）“验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的货物符合合同规定的活动。

二、技术规范

提交货物的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其投标文件的技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

三、知识产权

乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。

四、包装要求

（一）除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。包装应适应于远距离运输、防

潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损，运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

（二）每件包装箱内应附一份详细装箱单和质量合格证。

五、装运标志

（一）乙方应在每一包装箱的四侧用不褪色的油漆以醒目的中文字样做出下列标记：

收货人：北京科技职业大学

合同号：_____

装运标志：/_____

收货人代号：/_____

目的地：北京科技职业大学指定地点

货物名称、品目号和箱号：/_____

毛重/净重：/_____

尺寸(长×宽×高以厘米计)：/_____

（二）如果货物单件重量在 2 吨或 2 吨以上，乙方应在每件包装箱的两侧用中文和适当的运输标记，标明“重心”和“吊装点”，以便装卸和搬运。根据货物的特点和运输的不同要求，乙方应在包装箱上清楚地标有“小心轻放”、“防潮”、“勿倒置”等字样和其他适当的标志。

六、交货方式

（一）交货方式一般为下列其中一种，具体在合同特殊条款中规定。

1．现场交货：乙方负责办理运输和保险，将货物运抵现场。有关运输和保险的一切费用由乙方承担。所有货物运抵现场的日期为交货日期。

2．工厂交货：由乙方负责代办运输和保险事宜。运输费和保险费由甲方承担。运输部门出具收据的日期为交货日期。

3．甲方自提货物：由甲方在合同规定地点自行办理提货。提单日期为交货日期。

（二）乙方应在合同规定的交货期\天以前以电报或传真形式将合同号、货物名称、数量、包装箱件数、总毛重、总体积(立方米)和备妥交货日期通知甲方。同时乙方应用挂号信将详细交货清单一式 6 份包括合同号、货物名称、规格、数量、总毛重、总

体积(立方米)、包装箱件数和每个包装箱的尺寸(长×宽×高)、货物总价和备妥待交日期以及对货物在运输和仓储的特殊要求和注意事项通知甲方。

（三）在现场交货和工厂交货条件下，乙方装运的货物不应超过合同规定的数量或重量。否则，乙方应对超运部分引起的一切后果负责。

七、装运通知

（一）在现场交货和工厂交货条件下的货物，乙方通知甲方货物已备妥待运输后 24 小时之内，应将合同号、货名、数量、毛重、总体积(立方米)、发票金额、运输工具名称及装运日期，以电报或传真通知甲方。

（二）如因乙方延误将上述内容用电报或传真通知甲方，由此引起的一切后果损失应由乙方负责。

八、付款条件

付款条件见第四章“合同特殊条款”。

九、技术资料

（一）合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

合同生效后__90__天之内，乙方应将每台设备和仪器的中文技术资料一套，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册和示意图寄给甲方。

（二）另外一套完整的上述资料应包装好随同每批货物一起发运。

（三）如果甲方确认乙方提供的技术资料不完整或在运输过程中丢失，乙方将在收到甲方通知后__3__天内将这些资料免费寄给甲方。

十、质量保证

（一）乙方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

（二）乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

（三）根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，

包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后 7 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（四）如果乙方在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。

（五）除“合同特殊条款”规定外，合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起 12 个月（第六章采购需求有特殊要求的从其规定）。

十一、检验和验收

（一）在交货前，中标人应对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、性能、数量或重量的检验不应视为最终检验。

（二）货物运抵现场后，甲方应在 / 日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见 。

（三）甲方有在货物制造过程中派员监造的权利，乙方有义务为甲方监造人员行使该权利提供方便。

（四）制造厂对所供货物进行机械运转试验和性能试验时，中标人必须提前通知甲方。

十二、索赔

（一）如果货物的质量、规格、数量、重量等与合同不符，或在第十条第（五）款规定的质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

（二）在根据合同第十条和第十一条规定的检验期和质量保证期内，如果乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

1．在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

2．根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有权的部门评估，以降低后的价格或评估价格为准。

3．用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或/和修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应按合同第十条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

（三）如果在甲方发出索赔通知后 3 天内，乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如乙方未能在甲方提出索赔通知后 7 天内或甲方同意的更长时间内，按照本合同第十二条第（二）款规定的任何一种方法解决索赔事宜，甲方将从合同款或从乙方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，甲方有权向乙方提出不足部分的补偿。

十三、延迟交货

（一）乙方应按照“采购需求”中甲方规定的时间表交货和提供服务。

（二）如果乙方无正当理由迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

（三）在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

十四、违约赔偿

除合同第十五条规定外，如果乙方没有按照合同约定的时间交货、到货安装、调试、培训、具备验收条件、通过最终验收，甲方可要求乙方支付违约金。违约金按相关约定事项，每延迟一周按照合同价款的 0.5%计收；最终验收延迟违约金计算有一周宽限期，宽限期满后开始计算；相关事项违约金可以累计计算，但违约金的最高限额为合同价款的 15%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，甲方有权单方解除合同，无须担责。

十五、不可抗力

（一）如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

（二）受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 7 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。

（三）不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 7 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

十六、税费

与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

十七、合同争议的解决

（一）因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，选择下列第 2 种方式解决争议：

1. 提请北京仲裁委员会仲裁；

2. 向北京市大兴区人民法院提起诉讼。

（二）诉讼费用除人民法院另有裁决外，应由败诉方负担。

十八、违约解除合同

（一）在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

1．乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物，按合同第十四条的规定可以解除合同的；

2．乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

3．在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

（1）“腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

①“腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

②“欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

（二）在甲方根据上述第十八条第一款规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担甲方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

十九、破产终止合同

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方，单方终止合同而不给乙方补偿。但甲方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

二十、转让和分包

（一）政府采购合同不能转让。

（二）经甲方同意，乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除乙方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。乙方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。

二十一、合同修改

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

二十二、通知

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

二十三、计量单位

技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

二十四、适用法律

本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

二十五、履约保证金

（一）乙方应在合同签订后 7 天内，按约定的方式向甲方提交合同总价 5% 的履约保证金。

（二）履约保证金用于补偿甲方因乙方不能履行其合同义务而蒙受的损失。

（三）履约保证金应使用本合同货币，按下述方式之一提交：

1. 甲方可接受的在中华人民共和国注册和营业的银行，按招标文件提供的格式，或其他甲方可接受的格式。

2. 支票、汇票、电汇、本票、金融机构、担保机构出具的保函（含政府采购投标担保函）等非现金形式。

（四）履约保证金在法定的货物质量保证期期满前应完全有效。

（五）如果乙方未能按合同规定履行其义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。项目验收合格后满一年，甲方将把履约保证金无息退还乙方。

二十六、合同生效和其它

（一）政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，不得违背其实质性内容。合同将在双方法定代表人或其授权代表签字、加盖公章后开始生效。

（二）本合同一式 捌 份，具有同等法律效力。甲方执 柒 份，乙方执 壹 份。

合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。合同特殊条款的序号将与合同一般条款序号相对应。

一、定义

（一）甲方：本合同甲方系指：北京科技职业大学。

（二）乙方：本合同乙方系指：北京云智小橙科技有限公司。

（三）现场：本合同项下的货物安装和运行地点位于：北京科技职业大学指定地点。

六、交货方式

（一）本合同项下的货物交货方式为：现场交货。

八、付款条件：

1. 签订合同后 7 天内，卖方（乙方）向买方（甲方）提交履约保证金**￥19,375.00** 元（大写：壹万玖仟叁佰柒拾伍 元整），即合同总价 5%；提交履约保证金且待财政专项资金到位后，甲方向乙方支付第一笔款**￥232,500.00** 元（大写：人民币贰拾叁万贰仟伍佰 元整），即合同总价 60%；

2. 全部货物到货待财政专项资金到位后，项目负责人向财务处提交到货清单，甲方向乙方支付第二笔款 **￥116,250.00** 元（大写：人民币壹拾壹万陆仟贰佰伍拾 元整），即合同总价 30%；

3. 设备安装调试并验收合格待财政专项资金到位后，甲方向乙方支付第三笔款 **￥38,750.00** 元（大写：人民币叁万捌仟柒佰伍拾 元整）即合同总价 10%；

4. 项目验收合格一年后，甲方将履约保证金无息返还乙方（乙方须出具履约保证金收据）。

九、技术资料：验收所需文档。

十、质量保证：

（一）乙方在收到通知后 3 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

（二）如果乙方在收到通知后 7 天内没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补

救措施，但风险和费用将由乙方承担。

（三）合同项下货物的质量保证期为自货物通过最终验收起 60 个月（如有其他要求的从其规定）内保修，终身免费维修。

十一、检验和验收

十二、索赔：

索赔通知期限：15 天。

十五、不可抗力：

不可抗力通知送达时间：事故发生后 14 天内。

附件一：货物清单

序号	货物名称	型号	技术参数	单价（元）	数量	总价（元）	备注
1	就业管理系统	云智小橙 V3.1	详见附件 3	359,500.00	1 套	359,500.00	无
2	数据源切换	云智小橙 V3.1		700.00	40 个	28,000.00	无
总计金额						**387,500.00**	无

附件二：售后服务条款

A. 售后服务响应承诺

我公司为本项目提供**五**年的免费质保服务：

1）维保服务期间，供应商需保证系统能够正常稳定地运行。对于发现的软件自身功能问题，供应商需免费提供永久支持、及时给予圆满解决。

2）按照故障类型定义故障级别，根据不同的故障级别对应响应时间解决。

3）产品出现故障后，我方在 30 分钟内响应，对于紧急情况当日解决问题；非紧急情况当日给出解决方案。

4）在项目实施过程中及售后服务期内，我方指定专人负责与学校保持长期的联系与服务。

5）在免费服务期限内，为学校免费提供各种技术服务，包括在线答疑、定期回访。

6）提供服务热线。提供 7*24 小时（即每周 7 天，每天 24 小时）电话技术咨询服务。由具备专业经验的工程师负责解答用户提出的各种技术问题，对于每个问题都有闭环跟踪机制。

B. 培训方案

公司拥有一支技术过硬的用户操作和维护队伍、成功实现技术的转移是保证系统顺利建设并长期稳定、良好运转的重要保障。建议在此项目中培训两支不同层次的用户支持队伍，即一支能对系统进行复杂的管理、维护并能做一般故障排除的高水平的技术维护队伍，一支能熟练使用系统、充分发挥系统应用能力并提供优质服务的技术应用队伍。

我公司将按项目具体应用情况，对采购方的人员进行技术培训，使其掌握有关系统软件和硬件的使用、维护和管理，以保障提供的系统能够正常、安全地运行。根据用户层次不同，公司制定相应的培训教材及安装指导书、软硬件安装要求。经过培训的系统管理员将熟悉系统应用原理，能够熟练使用系统，充分发挥系统应用能力，并拥有一定的故障分析和处理能力。根据用户时间安排进行培训，根据用户的条件，提供有针对性、典型性的培训，达到培训内容全面，实用、有效。

培训安排:除向买方提供技术资料外，将就所投产品测试、操作、使用配置等有关内容，拟订培训计划，培训发生的各种费用均包含在投标报价中。培训标准为：能独立、正确地使用系统。

培训时间和培训对象：由校方视具体情况而定。

保修期后设备维修的价格清单及折扣率

质保期满，我司向采购方提供长期有偿维修和保养服务。采购方也可另择他人进行设备的维修和保养。根据损坏件及服务时间进行收费，配件仅收取被更换零部件的成本费且不高于投标价格。

质保期满后维修价格清单及折扣率			
序号	类别	价格	折扣率
1	维修人员费用	¥0.00 元	免费
2	差旅费用	¥0.00 元	免费
3	公司工时费及维修费	¥0.00 元	免费
4	更换元器件费用	不高于投标价格	不高于投标价格

附件三：技术参数

（一） 就业事务管理子系统

1. 数字企业库功能模块

1） 基础信息管理企业信息提交与审核：

企业登录注册：系统提供企业信息注册录入功能，允许企业用户完善企业登录账号信息、企业基本信息、营业执照信息等内容；

企业信息审核：学校就业管理员需对企业提交的企业注册信息进行审核；

信息动态更新；企业修改信息：企业注册成功后，系统提供企业可随时进行企业信息、联系人信息等内容的修改功能，企业修改信息后关联招聘内容随修改动态更新；

管理员修改企业信息：系统提供学校就业管理员对企业信息、企业联系人信息等内容的编辑修改功能，学校就业管理员修改信息后对应企业关联的招聘内容随修改动态更新；

2） 用人单位全周期管理

系统注册审核：单位审核时系统与天眼查系统、全国组织机构统一社会信用代码数据中心数据对接，自动核验企业营业执照真伪及信用信息，过滤皮包公司。

分层分类：系统支持对用人单位打标签（如：世界 500 强、行业龙头、校友企业、重点合作单位、黑名单），便于定向推送。

动态维护：记录每家单位的历年校招情况、签约人数等。当该公司再次申请招聘时，系统自动弹出历史合作记录。

3） #职位发布与管理

职位信息发布：单位可在线添加职位信息，添加的职位信息不会直接对外发布，需要发布招聘信息或者预约参会选择后才会对外显示。

4） 智能职位审核与发布

智能岗位专业匹配：单位可在线录入职位如专业名称、技能需求等信息，AI 自动提取关键字与学校的专业库进行匹配。

敏感词管理：系统会自动拦截含有敏感词、虚假宣传或明显不符合学校层次的职位信息内容。

5） 简历查阅与反馈

简历管理：学生通过对本单位发布的招聘信息、宣讲会等招聘活动进行简历的投递后，单位可在线对学生提交的简历进行查看并反馈。

6） 招聘信息统计

系统可通过编排统计分析模板自定义生成统计分析报表，并支持统计报表的导出操作，系统目前可提供如校园招聘情况统计报表、招聘单位行业分布报表、招聘单位性质分布报表、招聘单位地域分布报表等，并可结合学校需求增加定制报表。

7） 求职意向分析

提供职业能力匹配功能，基于毕业生基本信息和求职意向等数据，完成人岗匹配工作，智能匹配符合毕业生需求的招聘信息和活动等信息，通过统一通信平台中的微信、短信、邮件等工具向用人单位和毕业生进行智能推送。提供人岗匹配算法调整接口，能够结合毕业生的就业轨迹数据，动态改进人岗匹配算法。

8） 黑名单管理

学校就业管理员可对登录系统的企业用户进行系统使用权限的设置，如部分功能模块、招聘模块、宣讲会模块等或登录权限等内容的限制并设置解禁时间。

2. 校园就业活动功能模块

1） #双选会（宣讲会）信息管理

学校就业管理员可对宣讲会进行审核、编辑、修改、删除、导出、推送给指定学生等操作，也可进行活动举办各阶段需求二维码的下载。在宣讲会发布后毕业生用户可在系统预报名，并可在线提交电子简历，在宣讲会举办时毕业生用户扫码入场，系统自动统计毕业生用户的参会情况。

学校就业管理员可对双选会进行审核、编辑、修改、删除、导出、推送双选会给学生等操作，可查看参与报名的企业与学生信息。在双选会举办时单位和毕业生用户可实现扫码入场签到功能，系统可自动统计参会单位和参会毕业生用户的相关情况。

2） #双选会（宣讲会）添加与编辑

单位在线添加宣讲会信息，需完善宣讲会信息如宣讲会类型、举办时间、预约场地规模、面向学生层次与专业、招聘数、招聘简章、职位信息等内容。填写网上简历接收的邮箱或网申地址，同时可选择是否公开联系人信息及可进行完成信息的编辑。

单位在线报名预约双选会，填写需求人数、职位数量、单位出席人数、招聘简章、职位信息等内容并填写联系人基础信息后即可完成信息的编辑。

3） #双选会（宣讲会）审核

单位在线提交宣讲会申请，学校就业管理员进行审核，管理员可为通过宣讲会审核的单位分配承办学院并安排宣讲会场地，并可通过微信、短信、邮件等方式通知单位审核结果以及参会安排信息。

由学校就业管理员发布双选会，企业在线报名参加双选会并填写发布招聘信息，管理员在线审核企业报名信息，在系统中为通过报名审核的企业分配展位（分配模式为系统自动分配或手工分配，并可为自动分配后的展位进行手工调整）系统可通过微信、邮件或短信通知单位审核结果。

4） 双选会（宣讲会）列表展示

通过报名审核的企业已发布的宣讲会及双选会信息在就业门户网站中可进行多样性的展示，如按照举办时间线进行列表展示等，点击对应信息即可进行简历投递及报名申请。在学生的招聘信息模块也可进行双选会及宣讲会信息列表查看与搜索功能，点击导览至对应页面进行简历投递及报名申请。

5） 参会管理

针对参会的企业信息与学生信息学校就业管理员都可进行管理，包括查看参会的企业与

学生信息列表，审核参会的企业信息、调整展位信息、导入导出参会企业信息与学生签到信息等。

3. 就业问卷表单追踪功能模块

1） 问卷设计与管理

系统支持多种问卷题型的设置包括：单选、多选、填空、问答、矩阵、文件上传、下拉选择、排序等多种题型并可严格限制填空内容的规范及多选选项数量等内容。

2） 数据分析与报告自动统计与分析

系统可实时查看答卷的数量以及参与答卷用户的答题时间、答题时长、ip 信息等内容。系统可自动为题目生成图形报表进行问卷分析并支持分析结果的导出。

3） 安全与权限管理

系统可对不同问卷进行权限设置限制填写问卷的用户类型，可进行问卷开始时间、结束时间的设置以及问卷弹出的具体位置设置。

4. 困难生帮扶/未就业帮扶模块

1） #一对一帮扶建档

学生可实时进系统更新自己的当前毕业去向，是否有留校意愿，是否需要帮扶，需要的帮扶措施等填写帮扶问卷。

2） #一对一帮扶匹配

辅导员或帮扶老师也可实时进系统审核学生的当前毕业去向，更新学生的当前毕业去向，及时更新帮扶措施等信息。

3） 个性化求职推荐

学生可通过填写自身的求职意向以及基本信息如学位类型、学历要求、专业要求、工作地点等内容完成岗位匹配工作，智能匹配符合毕业生需求的招聘信息和活动信息。可通过统一通信平台中的微信、短信、邮件等方式推送并可以自定义推送频次和推送时间。

4） 求职反馈与跟踪

学生通过系统投递收藏的如招聘信息、宣讲会信息、双选会信息等内容可在系统中进行统一查看与管理，方便学生求职期间及时查看与追踪。

学生登录系统更新自己的毕业去向信息后，辅导员或帮扶老师处查看的毕业去向信息也实时更新，以便能及时地了解学生信息及是否需要帮扶。

5. 毕业生去向登记功能模块

1） 基本信息核对与管理

系统支持招生就业处、学院用户批量导入全校或自己所在学院的学生基本信息，基本学生信息字段需和教育部所要求的字段进行高度匹配，并可在系统中维护学生基本信息。

2） 生源信息核对与纠错

平台与学校数据中心的对接，获取权威学生基本信息字段，并支持与教育部所要求的字段进行匹配转换，避免学生重复填报个人信息，支持系统设置可修改个人信息字段，支持学生对可修改的信息进行维护（包括联系方式、困难状态）。

3） 生源资格线上审核流程

系统支持三级审核流程，由辅导员初审审核通过后学院副书记复审，最终学校终审。系统记录审核信息的更新流程，审核不通过的直接退回并注明原因，支持批量通过和退回。

4） 学籍数据清洗

系统能自动识别并标记学籍异动（休学、退学、延期毕业）学生，避免无效数据占用编制。

5） #去向登记功能多样化的去向类型

系统会对学生提示毕业生去向登记的相关信息。学生进入就业去向登记管理页面后，系统会细分为不同办理入口，每个填报入口又会根据不同的情况出现分支入口，方便学生的填报理解，引导学生完成就业去向登记填报，系统也会对每一项填写内容做详细的说明解释，方便学生理解填写。系统会设计提示进度条，实时查看审核的进度。对上传的劳动合同、录用证明进行关键信息识别（如公章、起止时间），对清晰度不足、信息缺失的材料自动退回并提示。

6） 记录与查询功能

系统可对学生就业信息更新流程进行实时记录与查看，跟踪完整的信息更新流程，根据学生基本信息、学历、层次、学院专业、毕业年份等内容进行学生信息查询。

7） 数据上报（上报教育部和市教委就业系统平台）

系统可一键导出成符合教育部及北京市教委要求的生源数据库（DBF 格式或 Excel 模板），支持模拟上报，提前检测数据逻辑错误。

6. 就业档案转递生成与邮寄查询功能模块

1） 档案生成自动化

可根据系统中的就业信息内容依据档案模板自动化批量生成档案信息报表，可一键生成报表内容的 PDF 或 word 版本。

2） 邮寄状态跟踪

在系统支持档案邮寄信息如邮寄地址、电话、联系人、档案快递单号等信息的记录与查询。

3） 材料归档与档案管理

在系统中建设毕业生档案，存储毕业生个人学业生涯相关材料，例如入学相关信息、成绩详细、辅导教师信息、深造信息、就业信息等相关个人在校相关数据信息。管理员可记录修改、编辑、完善相应数据字段。

（二） 学生求职管理子系统

1. 简历投递引擎功能模块

1）支持用户在线创建、编辑、上传本地简历，可对多版本简历进行分类存储与一键切换，同时支持简历格式标准化处理。

2）职位搜索与匹配模块提供关键词、行业、薪资、地点等多维度筛选，结合岗位需求与简历信息智能计算匹配度，直观展示匹配结果以提升求职效率。

3）支持批量投递、投递记录追踪与进度查询，让求职过程清晰可追溯。

4）个性化设置与提醒，允许用户自定义求职偏好、订阅岗位更新推送，设置简历投递截止提醒、面试通知提醒等。

2. 岗位订阅与精准推送功能模块

提供岗位订阅推送功能，支持学生在平台中订阅招聘信息和活动。通过设置订阅标签信息生成订阅推送任务，系统根据订阅任务需求与平台中招聘信息、企业信息和招聘活动进行智能匹配，精准匹配符合订阅需求的招聘信息和活动，并进行推送。

提供订阅任务的统计和分析功能，根据统计结果分析学生的就业需求和企业的岗位需求，并生成相应的统计报告，为就业指导和政策制定提供数据支持。

3. 学生在线面试管理功能模块

支持在线面试功能。学生在平台投递简历后，由用人单位审核简历。针对审核通过的学

生，用人单位可通过平台发起面试邀约，双方根据约定时间通过平台进行在线视频面试。需支持与学校使用的视频会议平台对接，支持自动创建在线面试，并通过学校消息平台向学生和企业发送通知信息。

4. 学生咨询和活动管理

1）学生咨询：

支持在就业管理系统设立咨询师和咨询栏目，展示校内外咨询师（含校友导师）的简介，学生在线预约咨询时段（线上/线下），咨询后填写反馈，形成咨询档案。具体的业务流程为：学生预约，咨询师审核，约定时间，学生到咨询室与老师交流，填报咨询文档，对接学校预约平台。

2）活动管理：

支持招生就业处和院系发布关于企业参访、院系就业讲座等活动信息，支持学生在线报名，支持现场扫码签到。

院系管理老师登记院系已举办的各类就业活动，并有学校管理老师进行审核确认。

能基于系统统计分析模块，按照院系、专业等维度进行活动信息统计，并进行赋分和评分管理。

5. 校友管理模块

系统应支持通过就业信息填报模块采集应届学生联系方式、就业情况。应支持校友毕业信息采集功能，包括联系方式、就业单位和岗位等信息。

1）校友就业信息查阅

应届学生通过平台可在校友授权后，查看校友就业信息，包括就业单位、岗位等数据，平台支持设置校友信息开放范围，默认为学生开放本院系校友就业信息。

2）校友沟通

学生如需进一步向校友了解相关信息，可通过平台利用学校招生就业处公共邮箱联系校友，校友通过邮件与学生进行沟通。

3）数据统计分析

平台支持向使用校友推荐功能的学生定向推送问卷，并可对问卷结果进行数据统计分析。

（三） 学院就业绩效管理子系统

1. 就业评分绩效功能模块

学院端可查阅绩效考核指标、上传工作报告、填报考核数据，提交给学校就业管理员进行评分，评分结束后查询考核结果。

2. 就业审核上报绩效功能模块

学校就业管理员可进行工作考核中考核项的添加，设置考核条目与分数，审核院系提交的考核内容与材料并进行填报评分，统计最终考核结果，生成考核结果表单。

3. 隐私保护与权限控制

严格数据权限分级。辅导员只能看到本学院学生，企业只能看到投递本岗位的学生简历，确保学生个人信息不泄露。对学生手机号、身份证号等敏感信息进行脱敏显示。

（四） 就业大数据监控分析子系统

1. 监控数据展示

1）校级后台：实时展示全校去向落实率（分学历、分专业、分班级）、行业流向、地域

分布等。

2）院级后台：二级学院党委书记、副书记登录后只能看到本学院数据，且能看到本学院在各专业、各班级的横向对比。

2. 数据上报

建设数据上报功能模块，满足教育部职业院校数字基座和北京市教委平台对接要求，实现定时、实时上报功能。定时上报功能要求能根据系统设置的时间和频次要求定时向教育部和教委平台同步就业数据；实时上报功能要求能根据用户操作将就业数据实时同步到教育部和教委平台。

系统数据上报格式须满足《全国职业教育智慧大脑院校中台高职数据标准及接口规范》和《职业教育信息化标杆学校监测指标(高等职业教育版)》中的要求，并在教育部和教委平台数据格式修改时及时调整。

3. 考核指标引擎（可配置）

系统内置公式，自动计算：初次去向落实率、年终去向落实率、高质量就业率（定义500强/国（央）企/事业单位/公务员/上市公司/服务开发区）、困难生帮扶覆盖率、访企拓岗完成率。

4. 自动报表生成

一键生成教育部/北京市教委监测表、毕业生就业质量年度报告（数据部分）、校领导办公会汇报PPT所需的图表、校园网公示图表。

5. 毕业生就业质量调研功能模块

支持就业质量调查功能，包括就业意向调研、求职过程调研和就业形势调研。调研以问卷形式进行，支持设置固定模板，调研内容包括：

- 就业意向调研，收集学生的就业意愿、期望薪资、目标行业和地域等信息。
- 求职过程调研，收集学生的求职经历、面试次数、求职成功率等信息。
- 就业形势调研，针对辅导员（院系就业工作负责人），收集其对当前就业形势的看法、面临的主要挑战和建议等信息。

6. 就业质量报告功能模块

能够根据系统内毕业生数据、用人单位数据、岗位数据信息生成就业质量分析报告，按照学校部门要求格式进行编写、排版、生成电子版就业质量分析报告服务。

7. 就业数据大屏功能模块

#1）支持以地图、折线图、曲线图、柱状图、环形图等展示方式生成学校就业大数据驾驶舱，并提供多种类型的数据分析模型。支持专、本、硕分类型展示和基于院系的分析展示：

2）学生生源分析：展示学校学生的生源类型信息（专、本、硕）、生源地域信息、性别信息、政治面貌信息、学院专业信息、民族分析等信息。

#3）学生就业基本情况分析：展示学生分学院学历就业率、分性别就业率、少数民族就业率、分类型就业率和困难生就业情况。

4）学生国内深造情况分析：平台整合全国重点院校数据，为国内深造分析提供数据支撑，从总体深造情况、深造类型（升本、保研、考研）、重点深造单位、升学地区流向等多个维度进行分析。

5）学生出国（境）留学情况分析：平台提供泰晤士报全球1000名高校数据、USNEWS全球高校排名、QS世界大学排名等数据，利用学校出国留学数据，重点分析出国（境）留

学总情况、出国境类型情况、出国境留学地区情况、出国（境）留学重点院校等数据。

（五） AI 赋能就业子系统

AI 赋能就业子系统基于学校私有化部署人工智能平台建设就业地图、AI 面试、AI 简历优化、AI 人岗匹配、AI 智能机器人五个模块。

1. 就业地图

开发就业地图，基于人工智能技术汇聚各地就业政策信息，按地图区域展示不同省份的就业数据，支持二级展示区市的就业数据。展示全国重点就业单位，各个省市重点就业单位；毕业生就业行业排名统计等模块展示。；

就业政策模块，可按照全国、各省市显示就业政策，一个页面了解到不同地区就业政策。

支持学生查看不同省市的本院系校友去向信息，可直接邮件联系，获取学长学姐的就业帮助。

2. AI 面试

面试系统：基于 AI 数字人面试官的形象，通过 AI 的方式和学生进行模拟面试。系统可根据学生的回答利用大模型的能力进行打分并出具面试报告，学生可随时下载面试报告。在模拟面试过程中，让学生适应更多的面试场景、锻炼面试能力、发现自身不足、增加自信心和自我认知。基于高校就业场景，为学 生提供拟真面试机会，提供分析报告并给予 针对性指导，帮助学生提升就业能力。

数据总览：数据总览将学生的面试训练数据按照不同维 度，不同颗粒度进行划分汇总，直观呈现毕业生 面试训练总体情况，便于就业指导中心老师了解 学生训练的整体情况，汇总数据向上汇报。

培训记录：训练记录记录学生的每一次训练，提供面试训练的详细信息（分数、对话详情、面试 报告），便于院系就业指导老师就学生的面试情况展开分析，结合具体情况向下管理。

毕业生 AI 面试管理：学生管理以学生个体作为数据呈现维度，帮助各级院系就业指导老师管理毕业生信息、查看面试训练次数、具体面试过程与训练结果。

3. 简历创建与优化

简历快速创建：根据毕业生学历、专业、个人爱好，求职意向等信息，快速创建毕业生简历，提供内容建议和格式设置，确保简历符合行业最佳实践。

简历优化：能对毕业生创建或上传的简历进行内容优化，检查简历内容、语法等问题，优化内容和关键词使用，提供改进建议。

关键词优化：利用 AI 技术识别并强调与职位描述匹配的关键词，提高简历与职位的匹配度。

个人优势挖掘：系统能分析用户的个人求职经历和求职意向，挖掘并突出个人优势，使简历内容更具吸引力。

内容强化与删减：利用 AI 技术分析简历内容，指出需要强化或删减的部分，确保简历内容精炼且重点突出。

个性化建议：根据求职者的背景和目标职位，提供个性化的优化建议，使简历更加符合招聘方的期望。

格式优化：对简历格式进行智能优化调整，做到行业趋势、招聘趋势匹配，快速生成优质简历。

格式建议：AI 能够根据行业标准和招聘趋势，提供简历格式的改进建议，确保简历的可读性和专业性。

实时编辑和多文件导出：支持实时编辑和预览功能，用户可以即时看到更改效果，并支持 PDF、Word、TXT、html 格式导出。

4. 人岗匹配

岗位信息标注：建设招聘岗位标签库和知识图谱，系统通过标签库和 AI 功能分析岗位信息标签（包括工作地点、岗位性质、岗位类型、薪资水平、职位要求）进行标注

企业信息标注：建设企业标签库，系统通过企业标签库和 AI 功能自动标注企业信息标签（包括企业性质、企业类型、所属行业、企业地点、企业规模、是否 500 强企业、是否重点央企国企等）

招聘活动标注：系统利用学校招聘活动如培训、咨询、课程等数据信息基于招聘活动标签库和 AI 功能分析招聘活动标签（如活动类型、面向群体、活动特色）。

学生数据汇聚：系统通过数据采集平台整合毕业生基本信息、求职意愿、求职行为等数据，通过对接学校数据中心整合学生基本信息包括专业、生源地、成绩、学生活动信息等数据；通过调查问卷和对学生在就业系统的信息浏览数据分析学生的求职意愿；统计分析学生简历投递、参加双选会、宣讲会数据获取学生的求职行为数据。

岗位信息精准匹配：基于人工智能搭建人岗匹配（Person-Job Fit，PJF）模型，基于毕业生基本信息、求职意愿和求职行为数据以及招聘信息和招聘信息标签库生成符合毕业生需求的岗位信息。

5. AI 智能机器人

开发就业智能机器人功能，能够提供 7*24 小时的在线智能问答服务，全天候为毕业生和企业提供咨询服务。机器人将基于毕业生用户画像，以及精准的语义分析理解能力，快速识别出毕业生的提问意图与其想要获取的关键信息，从而进行精准回复与快速推送。

就业智能机器人将通过不断扩充对问题的多种问法，以满足更多毕业生和企业的提问习惯；系统内置联想输入功能，根据毕业生和企业输入的关键词自动联想，并提示相关问题引导精准提问，从而高效获取回复；系统还可根据用户提出的相关问题，进行关键词匹配，向毕业生和企业推荐关联性较高的问题与答案。

知识库搭建，系统基于中心历年积累的咨询信息、就业信息和培训信息等数据，利用智能机器人自主学习+人工训练的方式，按照办公信息、签约手续、盖章申请、就业政策、违约办理、就业咨询等模块搭建就业问答知识库。

知识库训练学习和完善，基于已有的信息库，并结合部分互联网数据，智能机器人将进行深度自主学习、优化知识图谱，随着咨询量的提升与问题内容的扩充，不断完善知识库，使机器人越用越聪明，越用越智能，还将由专业的智能训练师和就业指导专家，搭建知识库体系，并定期维护更新。

在线提问与信息展示，系统支持毕业生和其他用户基于网页、微信公众号等方式进行在线提问，并可根据学生画像进行提问提示，系统通过文字、图片和视频向学生进行信息反馈。

（六） 系统管理

1. 在线办公

为各个类型用户建设在线办公平台，实现消息提醒、站内信、待办事宜展示等功能。

2. 用户和权限管理

系统管理员可添加、删除、批量导入导出用户信息，系统管理员可编辑用户详细信息，重置用户密码，实现对系统用户的全部信息管理，支持管理员可分配用户权限。

3. 师生管理

管理员可对应届生、往届生、教师实行分级管理。管理员可在查看、编辑或删除学生、教师信息，并可为其重置账户密码。

4. 师生数据授权

通过添加管理教师用户，添加院系信息，管理教师与院系自行匹配，管理员分配管理教师对应的院系、专业、类别的学生数据，一个院系的多个管理老师可精确管理自己所在层次、所在专业的学生数据，避免了同一院系学生数据与同一院系多个管理老师数据交叉。

5. 访问限制

能够对后台管理页面进行严格的访问限制，例如可以设置“限源”等，管理后台禁止通过互联网访问，提供管理员行为日志。

6. 日志管理

前端设计系统日志功能和业务日志功能，至少记录用户的登录成功、失败、操作模块、操作内容、ip 地址、日期、时间，日志在数据库或分文件保存至少半年以上。

一、 国产信创适配要求

1） 系统须全面满足国产信创标准，具备在国产服务器、国产数据库环境下稳定部署与运行的能力。

2） 本次招标建设的信息系统需适配 GaussDB（华为高斯数据库）数据库。

3） 本次招标建设的信息系统需能够适配学校信息中心提供的国产操作系统，具体品牌、版本及型号，由招标方根据学校实际情况自主选择确定。

4） 需符合《北京科技职业大学网络安全管理办法》《北京科技职业大学数据管理办法》等管理规定。

二、 ★部署集成要求

1） 需实现与学校已建统一身份认证平台、一网通办、数据中心、企业微信、统一通讯平台进行对接，实现跨部门、跨系统的应用集成。

2） 需支持与学校融合门户进行数据对接，面向师生服务的事项需要以“服务”的形式接入服务门户，面向师生提供的数据查询等功能需要以“服务”的形式接入个人数据中心。

三、 数据共享

须完成就业系统与学校中心数据库双向数据共享交换，就业系统同步学校中心数据库提供的组织机构、师生基础信息（学籍、成绩、奖惩等）等数据，就业系统向中心数据库提供系统产生的所有数据，包括完整的数据字典，实现跨部门、跨系统的应用和数据共享，消除信息孤岛。

四、 性能要求

1）快速响应：在不考虑网络带宽的前提下，当 5000 用户同时操作平台数据时，加载基本信息必须在 3 秒内完成。交互类作业的平均相应时间小于 1.5 秒。

2）优化查询效率：对于职位搜索、学生信息查询等高频操作，通过索引、缓存等技术优化数据库访问。功能应保障在不低于 500 人同时访问的情况下，页面响应速度≤2 秒。

3）高可用性：系统采用高可用架构，支持单点故障时自动切换至备用节点。系统年度可用性≥99.9%，故障自动切换时间≤5 分钟，数据丢失容忍度≤15 分钟。

五、 安全要求

1. 本地化部署与数据安全

系统须采用全本地化部署模式，应用服务及数据库均需部署在校内服务器上。所有用户

（包括学生、教师及企业）均通过校内服务器进行访问，不得依赖或跳转至外部平台，确保数据流转完全可控、信息数据不出校。

2. 个人敏感信息与重要数据存储

1） 存储、传输敏感个人信息与重要数据应采取加密措施，公开敏感个人信息应采取去标识化处理，加密采用校方要求的方式进行。

2） 遵循“最短周期”原则，存储期限应当为实现处理目的所必要最短时间，超过期限的数据应进行归档或销毁。

3. 个人敏感信息与重要数据处理

1） 采取身份认证、访问控制等技术措施，防止未经授权的数据活动。

2） 对数据导出、删除权限进行严格控制，建立完善的数据导出、删除授权审批流程。

敏感个人数据或重要数据的查询、导出、更正、删除等操作需有相关日志记录，进行完整审计，日志保存 1 年以上。日志需至少记录:用户登陆、操作模块、操作内容、ip 地址、日期、时间等信息。