合同协议书

合同编号：2026-238

合同签订地：北京

甲方：北京市红十字血液中心

地址：北京市海淀区北三环中路 37 号

法定代表人：王勇

联系人：王小波　　电话：010-82807612

乙方：唐山启奥科技股份有限公司

地址：唐山市高新区庆北道 39 号

法定代表人：于保田

联系人：杨芳　　电话：0315-5068390

甲方北京市红十字血液中心 2026 年新媒体运营（项目名称）经北京中兴恒达招标有限公司（招标代理机构）以 ZXHD26286 号招标文件在国内进行公开招标。经评标委员会评定，确定乙方为第 01 包中标人，甲、乙双方同意按照下面的条款和条件，签署本合同。

一、本合同中的词语和术语的含义与合同一般条款中定义的相同。

二、下列文件构成本合同的组成部分，认为是一个整体，彼此相互补充，相互解释，按以下顺序优先进行解释，双方对下列文件中所述内容认可并遵守，如有违反应承担法律责任。

1. 本合同书及附件

附件 1—投标分项价格表

附件 2—服务内容

附件 3—廉洁承诺书

附件 4—安全保密协议

2. 中标通知书

3. 合同条款

4. 招标文件（含招标文件补充通知）

5. 投标文件（含澄清文件）

三、合同总价：￥746,000元（大写人民币柒拾肆万陆仟元整）

资金性质：财政拨款

四、考虑到甲方将按照本合同向乙方支付款项，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供服务，并修补缺陷，乙方履行服务应达到合同规定的服务质量要求。

五、考虑到乙方提供首都献血服务网维护与推广（年度）、北京市红十字血液中心微信公众号运营与推广（年度）相关服务并修补缺陷，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。

六、付款方式和条件：

1.签订合同生效之日起30日内，甲方向乙方一次性支付50%，项目验收合格后30日内支付剩余执行合同款（合同款以实际执行天数为准）。本项目签订合同后乙方不需要缴纳合同履约保证金。

2.乙方的账户信息如下：

户　名：　唐山启奥科技股份有限公司

开户行：　招商银行股份有限公司唐山分行

账　号：　315900015910802

3.甲方支付款项时，乙方开具与合同内容一致的符合国家相关规定的正式发票，否则甲方有权拒绝付款并由乙方承担违约责任。

4.甲方纳税人识别号：1211000040068662XP。

七、项目执行期：自合同签订之日起1年。

合同履行地点：甲方指定地点。

八、双方的权利和义务

（一）甲方权利义务

1. 接受乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果或者相关文件；
2. 审定乙方提交的委托项目工作方案和配套工作计划；
3. 检查监督乙方完成委托项目工作的进度；
4. 组织专家或者通过评估，对乙方提交的委托项目工作成果的质量进行评审和验收；
5. 为保证乙方工作顺利进行，甲方须及时向乙方提供完成委托事项所必须的技术资料和工作条件；
6. 负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工作。

（二） 乙方权利义务

1. 有权接受甲方按照合同约定支付的服务报酬；
2. 乙方发现甲方提供的技术资料、数据有明显错误和缺陷的，有权在收到上述资料后书面通知甲方进行补充、修改。乙方在收到资料后 5 日内未提出异议的，则视为甲方提交的资料、数据符合合同约定的条件。
3. 乙方在其经营资格许可的范围内，依据本合同的约定向甲方提供专业的服务，并在规定的委托项目工作期限内完成委托项目的工作。
4. 乙方应当遵守国家法律法规和行业行为准则，为甲方完成委托项目的工作。乙方提交的工作成果必须达到合同、招标文件和投标文件中约定的要求，能够保证甲方的网站与公众号安全稳定高效正常使用，达到甲方签订本合同的目的，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性全面负责。
5. 乙方应当认真按照合同要求完成委托项目工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供便利条件。
6. 甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或者要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后 3 日内给予书面解释或者答复。
7. 未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务分包、转包、转让给任何第三方。
8. 乙方在履行合同期间使用的由甲方提供或者支付费用的设备设施，属于甲方的财产，乙方在完成委托项目并向甲方提交工作成果时，应当将设备设施归还给甲方。
9. 乙方委派到甲方履行合同的工作人员，应与乙方存在劳动或劳务关系，如发生相关劳动争议由乙方负责。乙方工作人员应遵守甲方各项规章制度和要求，如发生人身、财产损害或给甲方、第三方造成损害的，由乙方自行处理并承担责任。乙方应按招标文件要求及投标文件承诺配备本项目团队，人员配置不低于下列标准：（1）首都献血服务网维护与推广：驻场运维人员不少于 1 名，在甲方指定地点驻场服务，接受甲方考勤及上岗考核；（2）北京市红十字血液中心微信公众号运营与推广：运维工程师不少于 1 名（负责微信平台及微博日常运维、现场运维服务）、内容运营人员不少于 3 名、客服人员不少于 1 名。乙方实际派驻人员与乙方投标文件承诺一致。驻场人员及其他项目人员的更换、撤离

须事先取得甲方书面同意；人员离职或岗位变动的，乙方应在3个工作日内安排不低于同等资质的人员替补，并完成工作交接。全体项目人员上岗前应当签署保密协议并报甲方备案。

10. 乙方若未按照附件2的约定响应、解决问题、提供服务的，甲方有权委托第三方提供故障维修、运维等各项服务，相关费用由乙方承担。

九、违约责任

（一）甲方的违约责任：若甲方无故拖延付款，每迟延一日，甲方应按本合同总金额的5%向乙方支付违约金。逾期超过30日仍未支付，乙方有权解除本合同。甲方应赔偿乙方因此而造成的损失。

（二）乙方的违约责任：乙方若违反本合同中任何涉及乙方义务、服务时间、服务责任的条款，每违反一次，乙方自违约之日起每天向甲方支付本合同总费用5%的违约金，超过30日，甲方有权解除本合同，如给甲方造成损失，乙方应负责赔偿。

十、知识产权

乙方提供服务应不侵犯任何第三方的知识产权及其他权利，未经甲方同意，不得擅自使用甲方的标志、技术、信息及其他资料，如乙方违反上述约定引发的任何责任由乙方自行承担，甲方不承担任何责任。由合同项下的服务而产生的知识产权、版权归甲方所有。

十一、保密

甲乙双方因签署或履行本合同而了解或接触到对方的商业秘密及其他保密资料或信息，均应保守秘密。非经对方书面同意，任何一方不得向任何第三方泄露、给予或转让该保密信息。保密期限不以本合同期限为限，合同到期终止、解除、变更后仍然要履行保密义务。

十二、不可抗力

因不可抗力因素（如自然灾害或国家政策调整等）造成无法履行合同时，双方均不承担违约责任，遭受不可抗力事件一方应尽快通知对方，同时采取有效措施防止损失进一步扩大，并向另一方提供相关部门出具的不可抗力事件的证明。待不可抗力消除后，双方协商继续履行合同。

十三、争议的解决

本合同遵守《中华人民共和国民法典》及国家法律法规的相关规定。在合同履行过程中发生争议时，双方协商解决；协商不成时，可向甲方所在地有管辖权

的人民法院提起诉讼。

十四、其他

甲方结合工作实际情况，在确保服务内容、服务总量、服务质量和合同总金额不变的情况下，通过甲方内部程序审议并与乙方协商确认，可适当调整明细项内容，但调整后的服务水平及物料的质量和价值均不得低于原有的标准。

本合同一式五份，甲方执三份，乙方执二份，具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人或授权代表签字/盖章并加盖公章或合同专用章后生效。如乙方由授权代表签订合同，应向甲方项目负责科室提供法人授权书。合同附件是合同的一部分，与本合同具有同等效力，如有未尽事宜，经双方协商可签订补充协议。

甲方名称 北京市红十字血液中心 （盖章）　　乙方名称 唐山启奥科技股份有限公司（盖章）

甲方法定代表人
或授权代表

乙方法定代表人
或授权代表

2026 年 10 月 26 日　　2026 年 10 月 26 日

以下为合同附件：

附件 1：投标分项报价表

项目编号/包号：ZXHD26286、01 包

项目名称：北京市红十字血液中心 2026 年新媒体运营

报价单位：人民币 元

序号	分项名称	单价（元）	数量	单位	合价（元）	备注/说明
1	首都献血服务网维护与推广（年度）	398000	1	项	398000	合同履行期限：自合同签订之日起一年。
2	北京市红十字血液中心微信公众号运营与推广（年度）	348000	1	项	348000	合同履行期限：自合同签订之日起一年。
总价（元）						746000

注：

1. 如项目划分采购包，则本表必须按包分别填写。
2. 如果不提供分项报价，将视为没有实质性响应招标文件。
3. 上述各项的详细规格（如有），可另页描述。

投标人名称（加盖公章）：唐山启奥科技股份有限公司

日期：2026年9月30日

附件 2：服务内容

（一）首都献血服务网维护

1. 业务连续性指标

1.1 首都献血服务网系统全年业务连续运行正常率>99%；

1.2 故障最大恢复时间<12 小时。

2. 运维响应指标

2.1 提供 7×24 小时不间断服务响应；

2.2 工作时间响应时间≤10 分钟，非工作时间响应时间≤30 分钟。

3. 运维安全保密要求

3.1 运维人员需签署保密协议。

4. 运维过程要求

4.1 须具有运维工单、需求确认单、设计文档、测试文档、运维记录、培训文件等文档；

4.2 须具有运维汇总报告；

4.3 需定期对系统进行风险评估。

5. 首都献血服务网维护与推广内容汇总清单及服务要求

序号	软件名称	描述	数量	系统用户	服务内容	备注
1	首都献血服务网系统	秉承“公益、爱心、健康、服务”的宗旨，网站集成了献血预约、献血地点导航、献血结果查询、意见建议、调查问卷等实用功能，让奉献爱心的过程变得更为便捷和高效。	1	北京市红十字血液中心工作人员、献血者、志愿者、稀有血型人群等	网站页面样式维护、新闻资讯管理、全市献血地点地图服务、献血预约服务、献血查询服务、志愿者管理系统、团体献血管理系统、爱心之家管理、调查问卷管理、信息更正管理、下载中心管理、意见与监督管理、网站在线咨询服务、网站血清公示服务、友情链接管理、网站浮窗管理、全站新闻检索、会员个人中心	
2	系统软件及运行环境	数据库	1	数据库	数据库系统性能调优与日常数据维护	
		服务器	7	服务器	服务器运行情况监控及排查管理	

序号	软件名称	描述	数量	系统用户	服务内容	备注
	维护	中间件	2	中间件	中间件系统的日常配置维护管理	
		安全产品	4	安全产品	安全产品的运行情况监控与排查	

6. 服务要求

服务类别	序号	服务内容	服务方式	服务时效	备注
基础服务	01	远程技术支持	远程	实时	
	02	系统漏洞修改	远程	10 分钟内响应。	包括程序现有功能 bug 的修改。
	03	现有数据核对	现场		
	04	业务支持	远程或现场		包括根据业务调整，提供信息化建设方案；采供血系统相关的网络、服务器等硬件配置和优化方案。
	05	功能修改与完善	现场		包括简单的界面格式修改、提示信息修改等。
	06	复制数据库服务器日常维护和故障处理	远程或现场		
	07	数据备份系统服务	远程或现场		
	08	辅助与网站相关的其它系统、网络和硬件厂家实时服务	现场		
	09	业务数据优化	现场	每年 2 次	包括数据一致性检查、数据转储、重建数据索引、数据分区和分段处理等。
	10	系统状态核查	现场	每月一次	包括数据库设备、数据库段的使用情况、数据库日志警告和错误信息、数据库系统配置状态等。
	11	软件使用培训	现场	每年 2 次	包括对现有功能的远程电话指导与现场培训。
	12	新技术、新产品咨询	现场		
	13	系统安全运行综合解	远程或现场		配合对网站的安全性风险评

		决方案的咨询服务			估
	14	程序修改风险评估	现场	常态 3 个工作日内，紧急情况 1 个工作日内，重大问题需从政策、业务和技术角度结合采购人需求展开风险评估，时间为 1-2 周。	评估原则： 1. 程序调整是否对关键流程造成影响，带来漏洞风险。 2. 对其他环节的工作是否造成影响。 3. 是否涉及数据库结构的调整，对关键数据的安全影响有多大（主要考虑是否为关键表）。 4. 所做调整是否符合法律法规的硬性规定。 5. 所做调整是否对北京市联网造成影响。 6. 所做调整是否需要停机切换业务。 7. 如为报表问题是否会对数据库造成较大的负载占用。
	15	系统风险评估	现场	每年 2 次，配合针对目前所应用的相关业务系统进行风险评估。	评估原则：参考关于系统风险评估的相关标准和操作规程进行。
特别服务	16	新增功能服务	现场	根据实际情况确定	开发形式双方确定具体内容。
	17	业务流程修改服务	现场		双方确认
	18	程序功能之外的数据统计需求	现场		双方确认
	19	非系统本身问题所造成故障的恢复与处理	现场		双方确认
	20	中心要求的其他服务	现场		双方确认
	21	服务器或数据库故障引起的系统故障恢复	现场	参考应急、恢复操作规程中的恢复时间。	双方确认
	22	服务器重新部署	现场		双方确认

（二）首都献血服务网推广

1.业务连续性指标

1.1 网站信息发布全年正常运行率≥99%，核心服务功能（献血预约、献血查询、地图服务）可用性≥99.9%；

1.2 献血地点地图信息准确率100%，信息变更后1个工作日内完成更新；

1.3 重要宣传内容（政策法规、应急公告）发布后1个工作日内完成推送。

2.运营响应指标

2.1 提供7×24小时内容安全监控与用户互动响应；

2.2 工作时间用户咨询响应时间≤10分钟，非工作时间用户咨询响应时间≤30分钟（以首次回复计）；

2.3 用户意见建议及投诉类问题1个工作日内响应，3个工作日内闭环处理；

2.4 发现网站不良信息或负面舆情后30分钟内预警上报，2小时内启动处置流程。

3.运营安全保密要求

3.1 运营人员须签署保密协议，严格遵守献血者隐私保护相关规定，未经授权不得查阅、复制、传播献血者个人信息；

3.2 所有发布内容须经审批流程确认，确保符合国家法律法规、社会主义核心价值观及无偿献血宣传导向；

3.3 不得发布未经官方确认的献血政策、血液安全、采供血数据等信息，杜绝虚假宣传和误导性信息；

3.4 网站调查问卷、满意度评价等数据采集须明示用途，未经同意不得用于约定范围之外的任何目的。

4.运营过程要求

4.1 需具有活动策划方案、设计物料文件、用户咨询处理工单、运营巡检记录、数据报告等全过程文档；

4.2 需提交运营工作汇总报告，包含内容发布台账（动态/政策/科普/故事等分类统计）、用户咨询处理统计。

5.正能量弘扬与宣传要求

5.1 首页新闻资讯中正能量宣传类内容占比≥60%；

5.2 全年完成≥2次淡季促采活动专题的策划搭建与推广；

5.3 全年≥1 次大型品牌活动（如 614 世界献血者日）的策划执行与总结；

5.4 配合 614 世界献血者日、春节血液保障、全国两会等重要节点，进行应急内容发布响应。

6. 推广服务内容清单

序号	服务类别	服务项目	服务内容说明
1	信息发布与内容运营	血液中心工作动态发布	及时发布中心重要工作动态、会议活动、表彰信息、应急保障等新闻
2		政策法规宣传	更新国家及北京市献血相关法律法规、管理办法、献血者权益政策
3		科普健康资讯	发布无偿献血科普知识、血液健康常识、献血前后注意事项等
4		献血光荣榜更新	更新献血光荣榜数据
5		节日及专题策划	结合 6·14 世界献血者日、春节、国庆等节点策划专题内容
6		全站内容审核管理	对网友留言、意见建议、献血故事等用户生成内容进行审核筛选
8	用户互动与咨询服务	在线咨询回复	解答献血条件、献血点查询、预约流程、结果查询等问题
9		意见建议与投诉监督处理	受理用户建议、投诉、监督信息并闭环处理
10		调查问卷管理	开展献血服务满意度调查
11		信息更正申请处理	协助献血者提交个人信息纠错申请并完成核实修正
12	献血地点地图运营	献血地点地图信息维护	确保献血点名称、地址、工作时间、联系电话、停采状态等信息准确
13		地图日常巡检	每日人工抽查≥5 个献血点信息，发现异常及时通知修复
18	正能量弘扬与宣传推广	首页正能量内容占比	确保首页新闻资讯中正能量宣传内容占比达标
19		重要节点宣传策划	配合 6·14 世界献血者日、春节、两会等节点启动专题宣传
20		品牌活动策划执行	完成淡季促采活动、6·14 世界献血者日等品牌活动的策划执行
22	数据报告与成果物	运营数据分析及风险评估报告	分析用户行为、预约转化率、栏目热度，提出改进建议及风险评估

序号	服务类别	服务项目	服务内容说明
23		年度运营总结报告	汇总全年数据、亮点活动、问题反思及下年建议
25	人员与值班保障	专职运营人员配置	配备内容编辑与用户服务专职运营人员
26		节假日及重保期值守	法定节假日及重保期间安排值班人员
28	安全与合规	保密协议签署	全部运营人员签署保密协议
29		内容发布审批	所有发布内容须经审批流程确认

7. 推广服务要求

服务类别	序号	服务内容	服务方式	服务时效	备注
信息发布与内容运营	1	血液中心工作动态发布	通过网站栏目发布，图文并茂呈现，发布前须经中心宣传科审核确认	事件发生后 2 个工作日内完成发布	全年发布量≥120 条，弘扬献血救人正能量
	2	政策法规宣传	通过网站“政策法规”专栏发布官方政策原文及配套解读，解读内容须引用官方文件	新政策出台后 3 个工作日内完成解读上线	确保政策宣传权威准确
	3	科普健康资讯	通过网站“科普园地”栏目发布科普图文，须标注信息来源	每周固定更新，每周≥1 篇	全年≥50 篇，普及献血健康知识
	4	献血光荣榜更新	每周导出业务系统献血数据，制作光荣榜榜单，经数据核对后在“献血光荣榜”栏目发布	数据核实后 3 个工作日内完成更新	数据须与业务系统保持一致，全年≥50 期
	5	节日及专题策划	结合 6·14 世界献血者日、北京献血宣传月、国庆等节点策划专题页面，含页面设计、内容编排	节日后 7 个工作日内完成专题页面上线	全年≥1 期，传递爱心沟通数字化温度
	6	全站内容审核管理	每日人工审核网友留言、意见建议、献血故事等用户生成内容，通过后台管理系统	每日审核，合规内容即时展示；不良信息发现后	筑牢临床用血生命保障防线

服务类别	序号	服务内容	服务方式	服务时效	备注
			进行筛选、分类、合规审查	24 小时内预警上报	的舆论阵地
用户互动与咨询服务	8	在线咨询回复	通过网站“在线咨询”栏目受理用户关于献血条件、地点查询、预约流程、结果查询等问题，通过后台工单系统进行全程留痕管理	7×24 小时监控；工作时间响应≤10 分钟，非工作时间≤30 分钟；准确率≥99%	构建爱心沟通数字化通道
	9	意见建议与投诉监督处理	通过“意见与监督”栏目受理用户建议、投诉、监督信息，通过工单系统实现受理、转办、处理、反馈、回访闭环管理	1 个工作日内响应，3 个工作日内闭环处理；响应率 100%，闭环率≥99%	处理过程全程留痕可追溯
	10	调查问卷管理	通过“调查问卷管理”模块在线发布献血服务满意度调查问卷，定向推送至献血者及志愿者群体	问卷结束后 10 个工作日内提交分析报告	每年度≥1 次，提升临床用血生命保障防线
	11	信息更正申请处理	通过“信息更正管理”功能接收用户更正申请，核实业务系统数据后协助修正，修正后与用户确认结果	3 个工作日内完成核实并修正	留存确认记录，确保个人信息准确
献血地点地图运营	12	献血地点地图信息维护	通过地图后台管理系统实时更新献血点名称、地址、工作时间、联系电话、停采状态等信息	献血点信息变更后 1 个工作日内完成地图更新，信息准确率 100%	筑牢献血者服务保障防线
	13	地图日常巡检	每日通过地图前台页面人工抽查≥5 个献血点信息，比对实际状态，填写巡检记录表	每日巡检，发现异常 2 小时内通知运维修复	确保地图服务准确可靠
正能量弘扬与宣传推广	18	首页正能量内容占比	通过首页新闻资讯版块内容编排，优先展示无偿献血公益宣传、献血者故事、志愿者风采等正能量内容	日常编排控制占比，月度统计核实；正能量占比≥60%	弘扬献血救人社会正能量
	19	重要节点	配合 6·14 世界献血者日、	提前 30 天启动策	每节点形

服务类别	序号	服务内容	服务方式	服务时效	备注
		宣传策划	春节血液保障、全国两会等重大节点，组建专题策划小组，制定宣传方案并逐项落实	划；活动期间每日更新	成策划方案及执行总结
	20	品牌活动策划执行	完成淡季促采活动等品牌活动策划执行，含活动方案撰写、视觉物料设计、文创礼品定制、线下活动执行	大型活动≥2 次/年；专题活动≥2 次/年；活动结束后 10 日内提交总结	含物料设计、礼品定制、线下执行全流程
数据报告与成果物	22	运营数据分析及风险评估报告	每半年度汇总分析用户行为、预约转化率、栏目热度数据，编写数据报告及风险评估与改进建议	每半年结束后 15 日内提交报告	为运营决策提供数据支撑
	23	年度运营总结报告	全面汇总全年运营数据、亮点活动、问题反思及下一年度运营建议	合同结束前 15 日内提交年度总结报告	巩固运营成果，持续改进服务质量
人员与值班保障	25	专职运营人员配置	配备内容编辑及用户服务专职运营人员在甲方现场或远程办公	至少 2 名专职人员，合同签订时报备人员名单及资质	含内容编辑 1 名、用户服务 1 名
	26	节假日及重保期值守	法定节假日及全国两会等重保期间安排专人在岗或远程值班	元旦、春节、清明、五一、端午、中秋、国庆、两会期间 24 小时值班	节假日前提交值班安排表
安全与合规	28	保密协议签署	全体运营人员签署保密协议并备案	合同签订后 5 个工作日内完成签署备案	确保献血者信息安全
	29	内容发布审批	所有发布内容须填写内容发布审批单，经审批后方可发布	内容审批单 100%留存；杜绝违规内容	发布即留存审批单备查

（三）北京市红十字血液中心微信公众号运营与推广要求

1. 业务连续性指标

1.1 北京市红十字血液中心微信公众号、首都献血微信公众号及微博信息发布与核心服务功能全年正常运行率≥99%；

1.2 平台功能故障（如菜单栏无法访问、自动回复失效、H5 活动页面无法打开等）最大恢复时间≤12 小时。

2. 运维响应指标

2.1 提供 7×24 小时不间断服务响应；

2.2 工作时间响应时间≤10 分钟，非工作时间响应时间≤30 分钟。

3. 运维安全保密要求

3.1 运维人员需签署保密协议。

4. 运维过程要求

4.1 须具有运维工单、设计文档、运维记录等文档；

4.2 须具有运维汇总报告；

4.3 需定期对系统进行风险评估。

5. 功能运维要求

5.1 微信公众服务号后台系统功能运维：内容发布管理、数据整理、全文检索等功能模块的日常维护，保障内容正常发布；

5.2 微信公众服务号菜单栏功能运维：确保底部菜单链接（献血预约、献血结果查询、献血点导航等）可正常跳转，菜单功能可用；

5.3 微信公众平台自动回复运维：确保关键词自动回复、被关注回复、收到消息回复等自动回复功能正常运转，每月配合宣传内容更新自动回复话术；

5.4 微信公众服务号平台第三方接口运维：确保与献血预约、献血查询等业务系统的接口调用正常，接口超时或报错时需在 30 分钟内响应处理；

5.5 微博账号功能运维：确保微博账号发博、评论、私信等功能正常，及时发现并处理平台侧异常。

6. 运维内容清单

序号	软件名称	描述	数量	系统用户	服务内容	备注
1	首都献血官方微信平台	北京市红十字血液中心官方微信公众服务平台，为献血者提供献血预约、献血结果查询、献血点导航、献血资讯获取等服务	1	北京市红十字血液中心工作人员、献血者、志愿者等	微信公众平台日常运维、内容发布、用户留言回复、页面 UI 设计优化、年费缴纳	
2	北京市红十字血液中心订阅号	北京市红十字血液中心官方订阅号	1	北京市红十字血液中心工作人员、献血者、志愿者等	投稿内容制作发布、视觉设计、内容管理	
3	首都献血微博	首都献血官方微博账号	1	北京市红十字血液中心工作人员、献血者、志愿者等	微博日常话题发布、关键词优化、舆情监控	
4	献血服务功能（移动端）	北京市红十字血液中心公众号挂载的移动端功能	1	献血者、志愿者、团体工作人员、稀有血型人群等	移动端献血预约、献血查询、团体预约、志愿者管理、爱心之家等功能运维	该部分功能与首都献血服务网管理后台对接。

7. 业务服务项目明细

分类	序号	服务类别	服务项目	服务内容说明
内容运营	1	服务号内容运营	全年推送文章	全年推送文章≥100 篇，含原创及非原创文章，涵盖献血政策、科普知识、献血故事、活动宣传、中心动态等
	2		原创文章	投标人独立策划、撰写、排版的原创内容，包含但不限于献血者专访、志愿者风采、节日专题等
	3		热点文章原创及撰写	结合无偿献血领域热点事件、社会关注话题进行原创内容撰写，提升阅读量与传播力
	4		漫画设计及文案	以漫画形式呈现献血科普知识或公益宣

分类	序号	服务类别	服务项目	服务内容说明
			撰写	传内容，含文案撰写、漫画设计、排版制作
	5		原创科普海报及文案撰写	以海报形式发布献血科普知识、献血前后注意事项、血液健康常识等
	6		献血故事采访及文章撰写	对献血者、志愿者、血液中心工作人员进行采访，撰写真实感人的献血故事
	7		节点专题长图设计及文案撰写	结合6·14世界献血者日、春节、国庆、献血宣传月等重要节点，设计长图专题内容
	8		文字排版美化	对推送文章进行排版美化，含标题设计、正文排版、图文搭配、色彩搭配、阅读引导等
	9		引导及二维码设计	顶部引导关注设计、底部引导设计、二维码名片设计
	10	订阅号内容运营	投稿接收与整理	接收甲方各部门投稿，按照投稿类型（工作动态、政策法规、科普资讯、通知公告等）进行分类整理
	11		投稿内容编辑排版	根据投稿原文进行编辑加工、版式设计、图文搭配、标题提炼、段落优化，确保内容清晰易读、视觉美观
	12		投稿内容审核校对	对排版完成的投稿内容进行文字校对（错别字、标点、语法）、事实核对（数据准确、引用正确）、格式检查
	13		发布管理	按照甲方确认的发布时间进行定时推送或即时发布，发布后检查前台展示效果，确保显示正常
	14		献血资讯推送	及时推送北京市红十字血液中心相关的献血资讯、工作动态、政策信息等，确保信息准确、发布及时
	15		突发事件发布	针对突发事件或重要政策信息，接到甲方通知后即时完成编辑排版并发布
	16		文字排版美化	对订阅号所有发布内容进行排版美化，含标题设计、正文排版、图文搭配、色彩搭配等

分类	序号	服务类别	服务项目	服务内容说明
	17		引导及二维码设计	订阅号顶部引导关注设计、底部引导设计、二维码名片设计
	18		内容归档管理	对所有发布内容进行归档整理，按月形成发布台账（含标题、发布时间、投稿部门、阅读量等）
	19	微博运营	微博日常话题发布	撰写无偿献血相关话题微博，含献血科普、节日祝福、活动宣传、正能量故事等
	20		关键词优化	按照微博内容进行关键词的每月优化，提升微博内容的搜索曝光率
	21		微博内容舆情监控	对微博评论、转发、私信等内容进行实时监控，发现不良信息或负面舆情及时预警上报
	22		全平台内容审核把关	对服务号、订阅号、微博各平台发布内容和用户互动进行审核把关
用户运营	23	用户运营	公众号消息自动回复更新	每月更新公众号消息自动回复话术，确保新关注用户能及时获取献血预约、献血结果查询、献血点导航等核心功能入口及使用指引
	24		微信服务号在线客服人工回复	提供 7×24 小时在线客服人工回复服务，负责解答献血条件、献血点查询、预约流程、结果查询等问题
	25		文末留言回复	对公众号推送文章的文末留言进行审核、筛选及回复，对献血者提问、咨询及时解答，对正面留言进行精选展示
	26		用户互动审核把关	对微信互动平台留言进行审核把关，发现不良信息或负面舆情及时预警上报
	27		用户互动情况汇总	定期汇总用户互动情况（咨询量、留言量、问题类型分布等）并告知采购人
活动运营	28	活动运营	雷锋节宣传活动	活动上线宣传海报 1 套，标准活动 H5 微调（不定制）及搭建
	29		护士节宣传活动	活动上线宣传海报 1 套，标准活动 H5 微调（不定制）及搭建
	30		夏季淡季献血活	前期调研及会议纪要、活动创意策划及

分类	序号	服务类别	服务项目	服务内容说明
			动	方案撰写、H5 功能界面设计及结构设计、H5 页面及功能搭建、H5 功能测试、预热文章及上线文章撰写
	31		6·14 世界献血者日活动	前期调研及会议纪要、活动创意策划及方案撰写、H5 功能界面设计及结构设计、H5 页面及功能搭建、H5 功能测试、预热文章及上线文章撰写
	32		献血宣传月线上活动	前期调研及会议纪要、活动创意策划及方案撰写、H5 功能界面设计及结构设计、H5 页面及功能搭建、H5 功能测试、预热文章及上线文章撰写
	33		新年献血记忆 H5 活动	H5 需求调研、活动创意策划及方案撰写、H5 页面互动设计参考示意方案、H5 页面设计、页面动态画面效果图、功能模块架构拆解、系统概要设计、详细功能交互设计、前台页面编码实现、后台功能编码实现、H5 交互元素内容填充、后端微信授权及数据安全开发、H5 系统测试、上线运营及数据收集汇总、活动推文撰写
	34		新春主题宣传招募活动	活动需求收集、活动创意策划及方案撰写、活动前期预热文章撰写、上线文章撰写、活动 H5 研发搭建及活动参与数据汇总
	35		劳动节宣传活动	活动上线宣传海报 1 套，标准活动 H5 微调（不定制）及搭建
	36		建党节宣传活动	活动上线宣传海报 1 套，标准活动 H5 微调（不定制）及搭建
	37		开学季宣传活动	活动上线宣传海报 1 套，标准活动 H5 微调（不定制）及搭建
	38		国庆中秋双节活动	活动需求收集、活动创意策划及方案撰写、活动前期预热文章撰写、上线文章撰写、活动 H5 研发搭建及活动参与数据汇总
	39		端午活动	活动上线宣传海报 1 套，标准活动 H5

分类	序号	服务类别	服务项目	服务内容说明
				微调（不定制）及搭建
	40		活动参与数据汇总	统计活动参与人数、互动数据、转化数据等，形成活动数据报告
功能运维	41	献血服务功能运维	献血地图功能	移动端全市献血地点地图服务功能运行维护
	42		献血预约功能	移动端献血预约服务功能运行维护
	43		献血查询功能	移动端献血查询服务功能运行维护
	44		志愿者功能	移动端志愿者管理系统功能运行维护
	45		团体献血功能	移动端团体献血管理系统功能运行维护
	46		爱心之家功能	移动端爱心之家管理功能运行维护
	47		个人中心功能	移动端会员个人中心功能运行维护
	48		活动管理功能	移动端活动发布管理功能运行维护
	49		新闻资讯发布功能	移动端新闻发布功能维护

8.考核标准

类别	平台分类	序号	考核项目	量化/考核标准	检查方式	考核频率	交付物
内容运营	首都献血服务号	1	全年推送文章	全年≥100 篇	查阅台账	每月	内容发布台账
		2	原创文章	全年≥25 篇	查阅文档	每月	原创内容文档汇总
		3	热点文章原创及撰写	全年≥25 篇	查阅台账	每月	内容发布台账
		4	漫画设计及文案撰写	全年≥10 篇	查阅稿件	按需	设计稿件
		5	原创科普海报及文案撰写	全年≥10 篇	查阅稿件	按需	设计稿件
		6	献血故事采访及文章撰写	全年≥10 篇	查阅文稿	按需	采访文稿
		7	节点专题长图设计及文案撰写	全年≥10 篇	查阅稿件	按需	设计稿件
		8	文字排版美化	按需设计	查阅稿	按需	排版稿件

类别	平台分类	序号	考核项目	量化/考核标准	检查方式	考核频率	交付物
					件		
		9	引导及二维码设计	按需设计	查阅稿件	按需	设计稿件
	北京市红十字血液中心微信订阅号	10	投稿接收与整理	按投稿时间响应	查阅记录	按需	投稿整理记录
		11	投稿内容编辑排版	按投稿时间响应	查阅稿件	按需	排版稿件
		12	投稿内容审核校对	按投稿时间响应	查阅记录	按需	审核记录
		13	发布管理	按投稿时间响应	查阅台账	每月	内容发布台账
		14	献血资讯推送	按需推送	查阅台账	每月	内容发布台账
		15	突发事件发布	响应时间≤2 小时	查阅记录	按需	内容发布台账
		16	订阅号文字排版美化	按需设计	查阅稿件	按需	排版稿件
		17	订阅号引导及二维码设计	按需设计	查阅稿件	按需	设计稿件
		18	内容归档管理	按月形成发布台账	查阅台账	每月	发布台账
	首都献血微博平台	19	微博日常话题发布	全年≥50 篇	查阅台账	每月	内容发布台账
		20	关键词优化	每月优化	查阅记录	每月	关键词优化记录
		21	微博内容舆情监控	实时监控	查阅记录	实时	舆情监控记录
	全平台	22	全平台内容审核把关	合规内容 100% 展示；不良信息 24 小时内预警上报	查阅记录	实时	内容审核记录
	首都献血服务号	23	公众号消息自动回复更新	每月更新	查阅记录	每月	自动回复话术记录
		24	公众号在线客服人工	7×24 小时监	查阅工	每月	客服工单

类别	平台分类	序号	考核项目	量化/考核标准	检查方式	考核频率	交付物
			回复	控；工作时间响应≤10 分钟，非工作时间≤30 分钟	单		记录
		25	文末留言回复	1 个工作日内响应，3 个工作日内闭环	查阅记录	每月	留言处理记录
		26	用户互动审核把关	30 分钟内预警上报，2 小时内启动处置流程	查阅记录	按需	舆情预警记录
		27	用户互动情况汇总	每月汇总	查阅报告	每月	用户互动汇总报告
活动运营	首都献血服务号	28-39	各节点宣传活动	活动结束后 10 日内提交总结	查阅方案及总结	每活动结束	活动策划方案及总结
		40	活动参与数据汇总	每场活动结束后提交	查阅报告	每活动结束	活动数据报告
功能运维	公众号移动端绑定的献血服务功能	41-49	各项运维服务	对应响应时效	按需查阅		服务记录

附件 3：廉洁承诺书

廉洁承诺书

2025 年 11 月 20 日修订

北京市红十字血液中心：

为规范双方业务往来，维护良好市场秩序，杜绝商业贿赂行为，根据国家有关法律法规和血液中心党风廉政建设及反腐败工作相关规定，我方自愿签订本承诺书，郑重承诺如下：

1. 合法合规经营。严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《反不正当竞争法》等法律法规，坚持公开、公平、公正竞争。在投标、签约及合同履行过程中，确保所有材料真实有效，不弄虚作假、不串标围标。

2. 遵纪守法。在与血液中心建立采购关系后，我方将严格遵守有关法律、法规、政策要求以及各级关于党风廉政建设和反腐败工作的各项规定，依法依规履行合同。

3. 廉洁从业。与血液中心有关人员保持正常的业务交往，不以任何形式、任何理由向血液中心相关科室（部门）和人员提供不正当利益。包括但不限于：

（一）赠送礼品、礼金、有价证券、贵重物品及回扣、提成、好处费、感谢费等。

（二）报销应由血液中心相关科室（部门）或人员承担的购物发票、打车票等费用。

（三）安排可能影响采购活动的宴请、娱乐、旅游、车辆使用等。

（四）提供房屋装修、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排以及出国（境）、旅游等便利。

4. 业务真实。在采购活动中，保证业务的真实性，供货（服务）、票据真实合规。

5. 诚信履约。独立客观公正审核合同内容，特别是对项目价值的审核做到依据充分，价格合理，内容完整。严格按合同内容履约，及时供货、热情服务、保证质量。

6. 崇廉拒腐。发现采购活动各方当事人有违规、违纪、违法行为的，及时提醒对方；情节严重的，依法依规向其主管部门或纪检监察部门反映。

7. 未尽事宜，如涉及捐赠、赞助、资助等，将按照《医药企业防范商业贿赂风险合规指引》等国家和北京市法律法规、制度规定执行。

特此承诺！

单位（盖章）：_____

法定代表人：_____

2026 年 10 月 26 日

附件 4：安全保密协议

安全保密协议

甲 方：北京市红十字血液中心

乙 方：唐山启奥科技股份有限公司

根据中华人民共和国有关法律法规，经甲乙双方协商一致，就甲方委托乙方首都献血官方微信平台及微博运营服务所涉及的秘密信息（资料、数据、技术等）及安全事宜，双方达成协议如下：

第一条 总则

一、甲乙双方同意，在测试过程中通过访谈、书面、电子或其他方式知悉的对方技术、数据、报告、资料、记录等信息以及属于第三方但对方负有保密义务的信息，除该方作出相反的书面说明外，均应视为该方的秘密或商业秘密。

二、对于甲乙双方已确认为秘密的信息均须以书面形式严格限制其仅在指定的人员或机构中流动，未经秘密信息所有方的书面同意，不得以介绍、复印、拷贝、发表文稿等任何方式外泄。

第二条 乙方义务

一、乙方获得或知晓的甲方单位的秘密信息，仅用于本次项目及协商双方合作的用途。并且，乙方负有维护已知甲方单位秘密信息保密性的责任，不得向任何第三方泄露。

二、保密条款：

1. 乙方同意遵守甲方有关保密的各项管理规定。甲方有权依据上述制度对乙方进行检查并按照相关的规定对乙方的违规行为进行处罚。

2. 未经甲方书面许可，乙方不得将所知的甲方单位秘密信息以任何方式提供给任何第三方。

3. 未经甲方单位书面许可，乙方不得擅自披露甲方单位的秘密信息。

4. 除了甲乙双方约定的工作目的之外，未经甲方单位书面许可，乙方不得擅

自使用甲方单位的秘密信息。

5.未经甲方书面许可，乙方不得带走从甲方得到的任何文档、图纸、资料、磁盘、胶片等载有甲方秘密信息的介质。

6. 乙方因工作需要必须携带的数据资料，须经甲方单位书面许可后加密或封条存储。

7. 对于项目实施过程中采集到的数据、信息和服务结果的保管、访问，乙方无关人员不能访问。因工作需要必须访问的人员，乙方应进行严格的访问控制；乙方应对管理以上秘密信息的人员进行严格筛选。

8. 工作期满离开时，乙方应将包含甲方单位秘密信息的一切资料及其复印件如数交还甲方，未经甲方单位书面许可，乙方不得擅自保留。

三、保密内容：

1. 甲方单位的机构设置和运行机制。

2. 甲方单位的计算机及其他辅助产品、安全产品的型号、数量、配置、运行状态等资料。

3. 甲方单位的应用系统名称、功能、业务类型、数据量、数据特征等信息。

4.甲方单位的现有网络拓扑结构及其相关资料。

5.甲方单位的业务流程、逻辑流程等资料。

6.甲方单位的计算机系统的漏洞信息。

7.甲方单位的现有安全机制及安全系统。

8. 甲方单位与其他公司的合作信息、合同。

9.本次项目的所有文档和资料。

10.其他经甲方确认需要保密的信息资料。

四、非侵害条款：

1. 乙方在项目实施过程中负有风险预估及时预报的责任，在具有风险性的工作开始之前应向甲方说明该项工作将带来的影响。

2.未经甲方书面许可，乙方的移动设备、个人信息处理设备等不得擅自接入甲方的生产及办公网络。

3. 甲方单位以书面形式同意乙方使用一定的资源，如网络、NOTES 等，乙方只能将其用于本次项目工作目的，不得从事任何侵害甲方单位利益的活动。

4. 甲方单位以书面形式同意乙方使用的工具、技术和方法，如扫描、测试等，乙方只能将其用于本次项目工作目的，不得用来从事任何侵害甲方单位利益的活动。

5.乙方保证，不会利用与本次项目相关的秘密信息为自己或其他方开发信息、

技术和产品，或与另一方进行商业竞争。

五、乙方承诺，其所属员工对上述保密及非侵害条款负有履行义务，乙方通过一定的书面手段保证上述承诺。乙方员工违反保密及非侵害义务的，由乙方承担违约责任。

第三条　甲方义务

一、甲方获得或知晓的乙方的秘密信息，仅用于本次项目及协商双方合作的用途。甲方负有维护已知乙方秘密信息保密性的责任，不得向任何第三方泄露。甲方员工违反保密及非侵害义务的，由甲方承担违约责任。

二、保密条款：

1. 甲方使用乙方的资料仅用于本次项目。

2.甲方保证，对于乙方提供的资料只在直接相关人员中传阅。

3. 甲方保证，不以任何方式对乙方提供的各种介质的资料进行未经授权的复印、翻译和转发。

4. 乙方为本次项目提供的所有资料，经双方确认后，除本次项目需由乙方交付的文档和资料外，甲方应在项目结束后交回乙方或根据其要求销毁。

三、保密内容：

1. 信息系统安全测评方案。

2. 所有信息系统监理服务的技术内容。

3. 所有检测报告、测试报告、测评技术以及内容。

4. 信息系统安全解决方案。

5. 所有与该项目相关的技术文档。

6. 其他经甲方确认需要保密的信息资料。

四、甲方承诺，其接触并知悉上述秘密信息的员工负有保密义务，甲方通过一定的书面手段保证上述承诺。

第四条　不可抗力

甲乙双方确认，任何一方因不可抗力（如法律、法规、国家政策规定等）而必须透露对方秘密信息的，应事先以书面的形式通知对方，并且尽力为对方的秘密信息提供保护。

第五条　协议变更与补充

一、本协议履行过程中，双方经协商一致，允许对本协议进行变更。变更均须以书面形式提出，由甲乙双方签字确认。

二、本协议如有未尽事宜，须经双方共同协商并达成书面补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

第六条　适用法律及合同争议解决

一、本协议适用中华人民共和国相关法律。

二、因本协议引起的任何争议，双方应首先尝试通过协商解决。不能达成争议解决协议的，则任何一方有权向甲方住所地有管辖权的人民法院起诉。

三、在诉讼期间，本协议不涉及争议的条款仍须履行。

第七条　协议的生效

本协议自甲乙双方加盖公章后生效。

甲方（盖章）：北京市红十字血液中心

日　　期：　　2026 年 10 月 26 日

乙方（盖章）：唐山启奥科技股份有限公司

日　　期：　　2026 年 10 月 26 日

