版本号：GAJ-HLWJRFW-3.0

北京警察学院

办公区（移动）互联网接入服务合同

根据《中华人民共和国民法典》之规定，本合同当事人在平等、自愿的基础上，经协商一致，签署本合同。

甲方：北京警察学院（盖章）

乙方：中国移动通信集团北京有限公司（盖章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或签章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或签章）

日期：2026年11月16日

日期：2026年11月16日

甲方：北京警察学院

地址：北京市昌平区南口镇南涧路11号

联系人：刘冬

联系方式：13910223111

乙方：中国移动通信集团北京有限公司

地址：北京市东城区东直门南大街7号

联系人：郝旭荻

联系方式：13501361051

统一社会信用代码：91110000722611700L

开户行：招商银行股份有限公司北京分行营业部

银行账号：308100005027

一、总则

1.甲乙双方根据有关法律法规之规定，在自愿平等、协商一致的基础上，就乙方为甲方提供 互联网接入服务 事宜，订立本合同。

2.“合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

3.“合同总价”系指根据合同约定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。

4.本合同组成：

（1）本合同全部条款。

（2）合同履约验收报告（附件1）。

（3）合同保密协议（如有）。

（4）在合同履行过程中的变更协议（如有）。

（5）采购文件（如有），包括：招标文件、投标文件，谈判文件、响应文件，磋商文件、响应文件，单一来源采购文件、响应文件等政府采购文件，以及直接采购、比价、遴选等文件。

二、合同标的

1.互联网接入服务地点：北京警察学院。

2.互联网接入服务带宽：1000兆。

3.互联网接入服务方式：☑LAN □ATM □SDH

4.互联网接入服务期：2026年11月16日至2027年11月15日。

三、价格与支付

1.合同总价

本合同金额共计：

人民币小写：510000元，人民币大写：伍拾壹万元整。

合同总价已包含了互联网带宽使用费及网络接入所产生的建设、安装、线路迁移、调试、验收、培训、税费等所需的全部费用。

2.支付

（1）付款进度和条件：按下列第 I 方式支付。

I. 一次性支付：乙方完成服务，甲方验收合格后 / 个工作日内支付合同总价。

II. 分期支付：

①本合同签订生效后/个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的/%预付款，即人民币小写：/元，人民币大写：/。

②乙方完成全部服务，甲方验收合格后/个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的/%，即人民币小写：/元，人民币大写：/。

III. 分期支付：

①本合同签订生效后/个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的/%预付款，即人民币小写：/元，人民币大写：/。

②服务期满半年后，甲方向乙方支付合同总价的/%，即人民币小写：/元，人民币大写：/。

③乙方完成全部服务，甲方验收合格后/个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的/%，即人民币小写：/元，人民币大写：/。

（2）结算付款方式：转账。

（3）乙方需向甲方提供符合甲方要求的正规发票。

（4）本合同约定的付款时间及付款金额等以甲方获得经费审批为准，经费未及时审批及拨款的不视为甲方违约，双方可根据实际情况协商调整付款时间及金额。

3.税金

本合同总价为含税价。

4.在本合同服务期内，如乙方服务价格下调，应当及时通知甲方，并相应调整本合同约定的服务价格。

四、双方权利义务

1.甲方权利义务

（1）甲方按合同约定使用乙方提供的符合国家规定的互联网接入服务。

（2）甲方使用乙方提供的互联网接入业务，应遵守国家相关的法律、法规和政策的规定。甲方使用乙方提供的互联网接入业务违反国家相关法律、法规和政策规定，产生的法律责任，由甲方承担。

2.乙方权利义务

（1）乙方应在服务期开始前__个工作日内完成互联网线路的接入调试工作。

（2）乙方在服务期内，向甲方提供符合国家规定的互联网接入服务。

（3）乙方负责向甲方提供7天×24小时不间断网络接入服务，并重点保障重大活动期间及国庆、春节等国家法定节假日期间的业务连续性。乙方提供7天×24小时技术支持响应，技术支持电话：10086。

（4）根据甲方要求，乙方可向甲方提供互联网使用情况查询服务。

（5）乙方所提供的互联网接入服务发生故障时，乙方应在5分钟内通知甲方，并给出故障判断及预计恢复时间。如需现场排除故障，乙方应在4小时内到达现场，并及时向甲方通告故障处理进展情况。

五、验收

1.乙方全部服务完成后，甲方有权对乙方服务情况进行一次性验收，乙方应在甲方要求的时间内按时提供开通调测结果等验收材料，并配合甲方完成履约验收程序。

2.根据验收情况，双方如实填写《合同履约验收报告》，形成验收结论。

六、违约与解除

1.甲方逾期付款的，每逾期1日，乙方有权要求甲方按照合同生效当日的1年期

LPR（中国人民银行授权全国银行间同业拆借中心公布的1年期贷款市场报价利率）支付未付款项的逾期违约金，逾期违约金的最高限额为合同总价的10%。

2.乙方提供的互联网接入服务发生故障（网络中断、速率不足）的，乙方应于 24 小时内恢复服务，超过 24 小时未恢复的，甲方有权要求乙方承担违约金，故障发生之日起每1个日历日的违约金按合同总价的 0.5 %计收，逾期违约金的最高限额为合同总价的10%。

3. 乙方未能履行合同其他约定的，甲方有权要求乙方承担合同总价 10 %的违约金。

4.甲方有权对乙方上述的违约行为进行累加计算，但是累加计算后的违约金总额最高为合同总价的30%。

5.上述违约金不能补偿实际损失的，甲方有权向乙方继续追偿。乙方应当向甲方赔偿的损失范围包括但不限于甲方的直接经济损失、预期可得利益以及为实现债权而支出的律师费、保全费、诉讼费、保全保险费、公证费、鉴定费、调查费、差旅费等费用。

6.甲方有权从尚未支付的合同价款中自行扣除上述违约金及赔偿金。甲方尚未支付的合同价款不足以支付上述违约金及赔偿金的，甲方有权向乙方继续主张权利。

7.乙方违约的，甲方有权向乙方发出通知解除合同。

七、争议的解决

合同履行或与合同有关的一切争端，应通过双方友好协商解决，如经友好协商不能解决，甲、乙双方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

八、不可抗力

1.本条所述的“不可抗力”系指那些双方在订立合同时无法控制、不可预见的事件。这些事件包括：战争、水灾、地震以及双方同意的事件。当不可抗力事件发生时，执行合同的期限将相应延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

2.乙方应在不可抗力发生后，以最快的方式在最短的时间内通知甲方，并在不可抗力发生后15个日历日内，将有关证明文件直接送达甲方。

3.如果不可抗力影响延续90日以上的，甲乙双方应通过友好协商，在合理时间内达成进一步履行本合同的协议。

九、其它

1.转让与分包。本合同乙方不得转让或分包。

2.破产终止合同。如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，终止合同而不给乙方补偿，该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

3.合同修改。任何对合同条件的变更或修改均须双方签订书面的修改书。

4.通知。本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

5.法律适用。本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

6.其它约定条款：付款：甲方在每季度结束后 15 个工作日内，向乙方支付互联网接入服务期服务费用总金额的25%。小写： 127500 元，大写： 壹拾贰万柒仟伍佰元整。

十、附则

1.本合同自双方法定代表人或授权代表签字（或签章）并加盖单位公章（或合同专用章）之日起生效。

2.本合同未尽事宜，经双方协商一致，可签订变更或补充协议，变更或补充协议与本合同具有同等法律效力。

3.本合同一式 肆 份，甲方 贰 份，乙方 贰 份，具同等法律效力。

附件 1：

合同履约验收报告-服务类

<table>
<tr><td>合同名称</td><td colspan="2"></td><td>合同金额</td><td></td></tr>
<tr><td>签约单位</td><td colspan="2"></td><td>供应商</td><td></td></tr>
<tr><td>验收时间</td><td colspan="2"></td><td>验收地点</td><td></td></tr>
<tr><td>验收方式</td><td colspan="4">☐一次性验收
☐分阶段验收（共分___阶段，此为____阶段验收）
☐固定周期验收（共分___期，此为第___期验收）</td></tr>
<tr><td>适用程序</td><td colspan="4">☐简易程序　☐普通程序　☐特别程序</td></tr>
<tr><td>供应商履约情况概述</td><td colspan="4">1.提供服务情况：_____
2.履约成果情况：_____
3.其他：_____</td></tr>
<tr><td rowspan="5">验收内容</td><td>检查项目</td><td colspan="2">履约情况</td><td>备注</td></tr>
<tr><td>履约时间、地点、方式等</td><td colspan="2">☐不涉及
☐合格
☐不合格</td><td></td></tr>
<tr><td>服务成果、质量等</td><td colspan="2">☐不涉及
☐合格
☐不合格</td><td></td></tr>
<tr><td>服务进度情况</td><td colspan="2">☐不涉及
☐合格
☐不合格</td><td></td></tr>
<tr><td>人员配备情况</td><td colspan="2">☐不涉及
☐合格
☐不合格</td><td></td></tr>
</table>

	服务技术水平、响应时间情况	□不涉及 □合格 □不合格	
	服务效果用户满意度情况	□不涉及 □合格 □不合格	
其他需说明的事项			
验收结论	□合格 □不合格		
验收人或验收小组成员（签字）： 年　月　日		供应商授权代表（签字）： 年　月　日	
各单位（盖章）： 年　月　日		供应商（盖章）： 年　月　日	
验收报告附件	1.供应商履约情况报告（**普通程序、特别程序必须附后**）； 2.考勤情况（**涉及驻场、上勤等情况的必须附后**）； 3.验收会议记录（**特别程序必须附后**）； 4.其他资料：用户满意度报告、供应商服务考核报告等。		
说明： 1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，使用过程中可以根据工作实际进行调整。 2.该表中适用程序、验收方式等，□后为待选内容，应当以划“√”方式选定。 3.该表中不涉及的填写“/”。 4.简易验收程序可不加盖公章。			