北科创业大厦食堂餐饮服务保障项目合同

委托方（甲方）：北京市科学技术研究院

联系地址：北京市海淀区西三环北路 27 号

联系电话：18815310678

联系人：杨华

电子邮箱：460126273@qq.com

受托方（乙方）：北京富泰宏餐饮服务有限公司

联系地址：北京市北京经济技术开发区荣华中路 22 号院 4 幢-一层-121 号

联系电话：13161876768

联系人：刘叶红

电子邮箱：fth2021@126.com

甲方的北科创业大厦食堂餐饮服务保障项目经甲方以 11000026210200173211-XM001 号招标文件在国内以公开招标方式采购。经评标委员会评定 北京富泰宏餐饮服务有限公司为中标人。

依据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规以及有关规定，甲、乙双方经友好协商，就乙方承接甲方所属机关食堂餐饮服务保障工作相关事宜，按照责、权、利分明的原则，订立本合同。

第一条 食堂基本情况：

1、地理位置：朝阳区北苑路 28 号院 1 号楼二层

2、建筑面积：约 490 ㎡。

3、服务对象：甲方人员、经甲方批准用餐的临时公务人员。

4、服务模式：人员保障和餐饮服务。

5、就餐方式：采用自助餐方式。

第二条 服务内容、费用及结算方式：

根据甲方需要，乙方提供人员保障和餐饮服务。

1、人员保障

⑴服务人员：

乙方至少派驻专业人员 8 人为甲方提供服务，其中包括：厨师长 1 人，

扫描全能王 3亿人都在用的扫描App

一级厨师 1 人，切配员 1 人，面点师 1 人，面点工 1 人，厨师 1 人，服务员 1 人，保洁员 1 人。除此外，应配备 1 名项目经理（可由厨师长兼任）负责与甲方的对接工作。服务人员配备需满足实际用人需求。

⑵服务费用及结算：

服务费实行包干制，包括人员工资、福利、奖金、保险、税费等。

人员保障部分服务费年度金额为人民币【61.416】万元，按自然月结算，正常全服务自然月每月结算金额为人民币【5.118】万元；若当月服务不足整自然月，人员保障服务费按照实际用工天数与该自然月应用工天数（“应用工天数”，指依据本合同约定乙方应当提供餐饮保障的当月天数。）的比例折算。餐费按自然月据实结算，以甲方确认的当月实际用餐数量为准。每一自然月【15】日前，乙方向甲方提交上一自然月结算资料，包含人员保障服务费结算单（不足整月的附用工天数明细）、用餐台账、用餐确认凭证。甲方收到结算资料后【10】个工作日内完成审核确认；审核通过的，乙方就上自然月折算后的人员保障服务费及审定餐费合并开具等额增值税普通发票。税率按合同履行当期有效的税收政策执行，经双方确认的含税结算总额不变。甲方收到合规发票后【30】个工作日内，将上述款项一并支付。结算资料、用餐凭证不符合要求的，甲方有权退回乙方补正，付款期限相应顺延，不视为甲方逾期付款。

本合同项下据实结算的餐费包含食材、米面油、调味品、餐用耗材等费用，食材由乙方负责采购，对应货款由乙方自行承担。

2、餐费标准及餐饮服务

⑴餐费标准：

餐费标准为 41 元/人/天

早餐：12 元/人/天；

午餐：29 元/人/天。

⑵供餐标准：

早餐：主食四种、炒菜两种、咸菜两种、汤食三种、牛奶、煮鸡蛋或煎鸡蛋、烤肠等（最低标准）。

午餐：热菜六个（四荤两素）、凉菜两个（一荤一素）、含杂粮在内

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

早餐：主食四种、炒菜两种、咸菜两种、汤食三种、牛奶、煮鸡蛋或煎鸡蛋、烤肠等（最低标准）。

午餐：热菜六个（四荤两素）、凉菜两个（一荤一素）、含杂粮在内主食四种、汤食两种、水果和酸奶同时供应（最低标准）。

⑶开餐时间：

工作日：早餐 7:30—8:50；午餐 11:30—13:00；

周休息日、法定节假日，以及甲方因加班、专项保障需要供餐的，是否供餐、具体开餐时段均以甲方提前出具的书面通知为准。对应人员保障服务费已包含在本合同包干费用内，乙方不再另行收费。

3、本合同自签订之日起，有效期为壹年。自 2026 年 11 月 15 日开始至 2027 年 11 月 14 日终止；合同期满，若项目十二个月满意度评分均值低于 85 分，甲方有权不续签下一年度合同；累计续签及首期合同总期限不超过 3 年。

4、油烟道清洗费、净化器维修费、桌椅台布洗涤费等费用以及食堂产生的水费、电费、燃气费、燃气保险费、设备购置费等均由甲方负责。

第三条 甲方的权利和义务：

1、甲方成立由行政处、办公室、人力资源处、计划财务处、国有资产处、审计处、机关党委（党群工作处）、机关纪委和营养源所等相关部门组成的食堂管理委员会，通过满意度调查问卷及食堂监督管理量化评分表对乙方的餐饮服务进行指导、监督和考核。食堂管理委员会每月召开一次会议，讨论商议本段时期内餐饮服务情况，并对存在的问题提出合理化意见和建议，乙方应在甲方提出意见和建议 24 小时内以书面形式反馈给甲方并进行整改落实。

2、甲方有权对乙方用于食堂运行的一切物品采购情况进行全程检查和监督，并随时了解和掌握食堂经费收支情况以及人员就餐情况。

3、甲方有权不定期检查乙方食堂库存及管理情况，对于临期或过期物品要求乙方无条件进行处置。严格落实好当日所有食物留样制度。按照国家规定做好留样。因食品质量原因造成事故，乙方负全责。

4、甲方有权要求乙方调整或更换不合格的服务人员，乙方应在接到

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

甲方上述要求之日起一周内完成，并确保调整或更换后的人员具备必需的职业技能。

5、甲方应按照合同约定及时结算供餐费用，不得无故拖延，如遇特殊情况不能按时结算的，要及时跟乙方进行沟通。

第四条 乙方的权利和义务：

1、食品安全方面：乙方负责食品采购和食品加工，乙方采购和加工的食品要符合国家规定的质量、卫生和安全标准，如任何人员因食用食堂食品出现食物中毒，乙方负全责。

2、卫生安全方面：乙方负责食堂工作区域内卫生保洁、厨余垃圾清运、环境消杀，要做到无蝇虫、无积尘、无积水；餐具的消毒要符合卫生防疫部门检测标准，确保加工和就餐环境整洁、卫生、有序。

3、设备安全方面：甲方负责厨房设备的采购和维修，乙方负责厨房设备的管理、使用和保洁，爱护设施设备，发现问题及时向甲方报修，如乙方造成设备丢失或人为因素致使设备损坏的，乙方应照价赔偿。

4、人员安全方面：乙方所聘人员要求身体健康，应提供身份证、近期（三个月内）健康证和正规医院常规体检证明，外地户籍人员还应持有符合在京人员要求的相关证件；乙方要有健全的管理制度和防范措施，要定期对工作人员进行安全教育，工作人员要增强安全意识，熟悉操作规程，熟练掌握加工设备。以上原因由乙方人员责任发生的政治、行政、工伤、病残等事故，乙方承担全部用人单位责任，造成用火、用电、消防等安全事故造成的经济损失由乙方照价赔偿，甲方不承担任何责任。

5、乙方按照甲方要求完成相应扶贫采购任务，对采购内容做好详细统计工作，年底前汇总给甲方，由甲方负责上报扶贫采购统计数据。

6、乙方聘用人员发生的一切费用及成本，一律由乙方承担。乙方应依法与其服务人员签订劳动合同、缴纳社会保险，支付不低于北京市最低工资标准的劳动报酬，并遵守工时、休假等劳动法律规定。因乙方违反劳动法律法规引发的争议、行政处罚及赔偿责任，由乙方自行承担；因此给甲方造成损失或不良影响的，乙方应予赔偿。

7、乙方不得利用甲方提供的环境承揽对外经营餐饮业务，不得为乙

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

方其他连锁餐饮单位制作饮食，不得将本合同项下的权利义务转让。

8、乙方应在服务人员中指定项目经理。项目经理应有专业资格证（厨师证、食品安全管理员证），并有相关管理经验，负责服务项目事宜，安排及督导乙方人员的服务，及时处理甲方投诉，并做好与甲方负责人的联系事宜。

9、在甲方没有提出要求的前提下，乙方不能擅自更换工作人员。经甲方确认可以更换的、更换的岗位人员资质不低于原岗位人员资质。

第五条 乙方在其他方面应做到

1、严格执行国家有关法律、法规，接受相关部门的检查、监督和指导。

2、服务人员在服务时间必须按标准着装，使用文明用语，严格遵守各项规章制度。

3、食堂工作人员年龄限制：厨师长、一级厨师、厨师、面点师、面点工年龄要求在18-50周岁（含）之间；服务员年龄要求在18-35周岁（含）之间；切配、保洁员年龄要求在18-50周岁（含）之间。

乙方工作人员应提供有效期内的健康证。乙方应定期对工作人员进行体检，工作人员不能带病工作。对于不符合甲方要求的工作人员要及时进行调换，如因乙方管理工作失误发生的问题，由乙方承担全部责任。

4、为保证饭菜、服务质量稳定，乙方安排在本项目的主要厨师、服务人员不得随意变动。新换的各岗位人员资质不低于原岗位人员资质。如发生人员变动，项目经理须事先以书面形式征得甲方同意，并在甲方同意后一周内安排人员到岗。乙方不得派驻已不再与其存在合法有效劳动关系的人员到甲方提供服务。由于乙方原因造成乙方人员与乙方的劳动合同解除或终止后仍然继续为甲方提供了服务，并导致甲方与该人员被有裁决权的机构依法认定形成事实劳动关系的，乙方应承担甲方因此遭受的全部损失。

5、工作期间工作人员要严格遵守甲方有关防疫要求，及时做好食堂桌椅、地面及其他食堂公共区域的消杀工作；提醒用餐人员佩戴好防护用具和一次性手套并保持间隔，确保人员卫生有序。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

6、乙方应配合甲方对食堂及伙食进行检查监督，保证饭菜质量、营养、口味符合甲方要求，保质、保量、按时完成服务工作。

7、乙方要针对甲方工作环境和特点，制定相应的管理工作制度和规定，并切实抓好落实。要加强对员工的管理教育，任何人员未经许可不得将食品成品、半成品、原料等带出操作间，一经发现，乙方应向甲方支付该物品购置价两倍的违约金。

8、乙方对甲方提供的办公用具、生活用具，要正确使用，妥善保管，不得挪作他用。发生丢失或损坏的（自然损坏除外），应照价赔偿。

9、 乙方应按照国家相关规定做好食堂采购及储存管理、卫生管理、餐饮加工过程控制管理、食品安全事故应急处置、安全管理等。

第六条 违约责任

1、乙方违反《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国反食品浪费法》《北京市反食品浪费规定》等法律法规的相关规定操作或未达到上述规定要求的，甲方有权要求乙方整改，如乙方拒绝整改或整改后仍不符合前述法律规定的，甲方有权单方面解除本合同。

2、如经卫生检疫部门确认因乙方配送的餐食的质量问题而造成甲方人员食物中毒或损害健康的，乙方应赔偿由此给甲方所造成的全部损失。承担相应的法律后果，且甲方有权单方面解除本合同。

3、除不可抗力外，乙方不得以任何理由不及时或不充足供应甲方员工饮食，确保在规定用餐时间内，甲方所有员工均可用餐，不可出现甲方员工无餐可用（如遇菜品不够，可于 15 分钟内现炒补缺）。如若出现甲方员工无餐可用的情况，甲方员工在外就餐费用全部由乙方承担。此类情形累计出现达【3】次的，甲方有权解除本合同。

4、餐饮合同履行期间，甲方有权定期（每月）对乙方食堂进行满意度调查和评价（满意度调查问卷），测评采用本合同附件一《职工食堂满意度调查问卷》，按附件一载明的评分项目、选项分值与统计规则执行。测评对象为本合同第一条约定的服务场所内的就餐人员；当月发放问卷份数不低于该场所就餐人数的20%。结算餐费（其中餐费以甲方应负担的单位补助金额为限，不含用餐人员个人承担部分。以下同。）与考核结果挂钩，如出现满意度测评结果不佳，将根据标准酌情

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

扣减餐费。具体标准为：

（1）月度满意度评分平均低于 85 分、不低于 75 分的，核减当月应付乙方餐费的 3%；

（2）月度满意度评分平均低于 75 分、不低于 65 分的，核减当月应付乙方餐费的 5%；

（3）月度满意度评分平均低于 65 分的，核减当月应付乙方餐费的 8%；第一次出现的，甲方同时向乙方发出书面警告；第二次出现的，甲方有权解除本合同。

前款核减按最高档适用，不重复累计。

甲方应于测评结束后 5 个工作日内，将月度满意度测评结果及评分明细书面送达乙方。乙方应在收到后 3 个工作日内签署确认或书面提出异议并说明理由；逾期未签署亦未提出异议的，视为认可该评分结果。甲方应在收到异议后 5 个工作日内完成复核并书面答复，复核结论为最终结论。经确认、视为认可或复核确定的核减金额，甲方有权在当月结算款中直接扣除。

5、对于满意度调查中发现的问题，以整改通知形式通知餐饮管理公司，餐饮管理公司应尽快组织整改，并将整改情况反馈给甲方，由甲方进行验收。乙方拒不整改或整改后仍不符合要求或职工仍提出相同意见的，甲方有权解除本合同。

6、餐饮合同履行期间，如发生职工就餐发现食物变质、吃出异物等乙方造成的此类情况，致使甲方任何用餐人员造成身体伤害的，甲方有权扣除当日所有用餐人员应付餐费。

7、乙方不得擅自转包、分包本合同服务或改变服务性质。如若擅自变更经营者或改变服务性质，则视为乙方违约，甲方有权解除合同。甲方因此遭受的所有损失均全部由乙方承担。

8、合同履行期间，乙方不得擅自解除合同。乙方确需提前解除本合同的，应提前一个月书面通知甲方并说明理由；因乙方提前解除合同造成甲方损失的，乙方应承担赔偿责任。

9、乙方承诺年度内采购脱贫地区农副产品金额不低于年度食堂食材采购总额的 30%，并留存采购凭证备查；未达到该比例的，应就不足部分向甲方支付不

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

足部分【10%】的违约金，甲方有权从应付乙方的餐费、人员保障费中直接扣除；乙方提供虚假证明或经甲方书面催告后拒不补正的，甲方有权解除合同并要求乙方赔偿全部损失。

10、除本合同另有约定外，乙方违反合同约定的其他义务的，应向甲方支付违约金【壹拾万】元。如经甲方催告后【15】日内拒不改正或改正后仍不符合本合同约定的，则甲方有权解除本合同。

11、乙方基于本合同约定应向甲方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。本合同所约定的甲方损失包括但不限于甲方直接经济利益的减损、可得利益损失。同时，甲方因此支付的调查取证费、公证费、评估费、鉴定费、审计费、诉讼费、仲裁费、保全费、保全担保费或保全担保保险费、律师代理费、咨询费、执行费、差旅费以及甲方向第三方支付的赔偿款、向行政机关缴纳的罚款等全部费用均由乙方承担。且该等任何费用（包括但不限于违约金、赔偿金等），甲方均有权在向乙方支付款项时予以先行扣除。

12、乙方应当严格遵守《中华人民共和国消防法》等法律法规以及甲方消防管理制度，规范使用甲方提供的用电、用气设备，保障食堂后厨、储物间、疏散通道、消防设施符合消防安全规范，定期开展消防隐患排查。对于甲方或者消防主管部门指出的消防隐患，乙方应当在甲方指定的期限内完成整改。

如发生火灾、消防险情，或乙方存在重大消防隐患，经甲方书面催告后逾期拒不整改，或被消防主管部门立案处罚、责令停产停业，或因乙方操作、管护不当引发燃气、电气及其他安全事故的，甲方均有权单方解除本合同，且不承担任何违约责任。乙方应当赔偿由此给甲方造成的全部损失，包括但不限于财产损失、第三方索赔、应急处置费用、修复费用等；合同解除后，乙方应当按照甲方要求及时清场并完成移交。

第七条 在合同执行期间，甲、乙双方如对合同内容需要修订或补充，应本着公平、公正的原则进行协商，达成的书面文书作为本合同的补充条款，补充条款与本合同具有同等法律效力。

第八条 如由于自然灾害以及火灾、爆炸、战争、恐怖事件、大规模流行性疫病、国家法律法规或政策变动、网络安全或任何其他类似的不可预见、不可避免并不能克服的不可抗力事件，导致本合同任何一方不能履

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

行或不能完全履行本合同的义务时，受影响方应立即以最可能最快捷的方式通知对方，并应于不可抗力事件发生之日起【7】日内，提出事件详情及合同不能履行或不能完全履行或需要延期履行的有效证明文件。因该等情形的发生导致不能履行合同的，根据所受影响，受影响方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。如不可抗力的影响持续超过【15】天（含本数）的，任何一方均可以书面方式提出终止合同。

第九条 在本合同执行过程中，任何一方法定代表人发生变更、不影响本合同的法律效力，变更方的继任人继续履行合同规定的期限、权利和义务至合同期满。

第十条 廉洁条款

乙方在签订、执行本合同的任何环节，不得以任何理由向甲方工作人员及其家属等赠送（包括但不限于）钱、购物卡、有价证券、支付凭证和礼品、土特产品等，不得免费安排、邀请甲方工作人员及其家属参与旅游、娱乐、宴请等活动。若甲方工作人员提出上述要求或有其它违规违纪事项，乙方应向甲方及时反映。乙方若有违反本协议廉洁条款的行为，一经发现，甲方有权终止本协议，解除合作关系，由此造成的一切损失由乙方赔偿。

第十一条 其它约定

1、本合同期满后，同等条件下甲方应优先让乙方继续提供服务，权利义务以双方实际签订的合同为准。

2、根据本合同需要发出的全部通知，均须采取书面形式按照本合同文首的地址发出，该地址同样适用于人民法院第一审程序、第二审程序、执行程序等诉讼程序以及仲裁程序。

任何一方上述地址及约定的联系人、联系方式发生变更的，应当及时书面通知另一方。如果因接受方原因（包括但不限于接受方相关信息变更未及时通知、无人签收或拒收、电子邮箱地址不存在或者邮箱已满或者设置拒收等）导致通知发送失败，则发送方按照上述地址以寄送方式送达的书面文件，寄送后第 3 个工作日视为送达；以电子邮件方式送达的书面文件，以电子邮件发送时间作为通知送达时间。

3、本合同未尽事宜，双方本着公正、公平原则协商解决。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

4、本合同执行过程中发生纠纷，双方协商解决；协商不能解决的提交甲方所在地法院诉讼解决。

5、本合同一式四份，甲、乙双方各持两份，具有同等法律效力。

6、本合同自甲、乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章之日起生效。

第十二条 合同附件

附件一 《职工食堂满意度调查问卷》

附件为本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

甲方盖章：

法定代表人/

委托代理人签字：

2026年11月13日

乙方盖章：

法定代表人/

委托代理人签字：

2026年11月13日

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

附件一 《职工食堂满意度调查问卷》

职工食堂满意度调查问卷

办公区：

为持续提升食堂服务质量，更好地为全体职工提供安全、卫生、舒适的就餐环境，现开展本次满意度调查。请您根据日常就餐体验，客观勾选对应选项，感谢您的配合！

填写说明：本次调查问卷为不记名调查，所有信息用于对食堂服务质量分析与评价，请您根据真实感受客观填写。请在对应选项前打“√”，每题必选一项。

调查期间：

问卷编号：

1. 您对食堂食谱是否满意？

☐ 满意（10 分） ☐ 比较满意（9 分） ☐ 一般（8 分）☐ 不满意（6 分）☐ 非常不满意（4 分）

不满意之处：_____

2. 您对食堂的管理是否满意？

☐ 满意（10 分） ☐ 比较满意（9 分） ☐ 一般（8 分）☐ 不满意（6 分）☐ 非常不满意（4 分）

不满意之处：_____

3. 您对食堂饭菜保温情况是否满意？

☐ 满意（10 分） ☐ 比较满意（9 分） ☐ 一般（8 分）☐ 不满意（6 分）☐ 非常不满意（4 分）

不满意之处：_____

4. 您对食堂菜品份量是否满意？

☐ 满意（10 分） ☐ 比较满意（9 分） ☐ 一般（8 分）☐ 不满意（6 分）☐ 非常不满意（4 分）

不满意之处：_____

5. 您对食堂食材新鲜度是否满意？

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

□ 满意（10 分） □ 比较满意（9 分） □ 一般（8 分）□ 不满意（6 分）□ 非常不满意（4 分）

不满意之处：_____

6. 您对食堂工作人员服务态度是否满意？

□ 满意（10 分） □ 比较满意（9 分） □ 一般（8 分）□ 不满意（6 分）□ 非常不满意（4 分）

不满意之处：_____

7. 您对食堂工作人员个人卫生是否满意？

□ 满意（10 分） □ 比较满意（9 分） □ 一般（8 分）□ 不满意（6 分）□ 非常不满意（4 分）

不满意之处：_____

8. 您对食堂就餐环境卫生是否满意？

□ 满意（10 分） □ 比较满意（9 分） □ 一般（8 分）□ 不满意（6 分）□ 非常不满意（4 分）

不满意之处：_____

9. 您对食堂餐具清洁与消毒是否满意？

□ 满意（10 分） □ 比较满意（9 分） □ 一般（8 分）□ 不满意（6 分）□ 非常不满意（4 分）

不满意之处：_____

10.综合评价，您对职工食堂整体满意度为？

□ 满意（10 分） □ 比较满意（9 分） □ 一般（8 分）□ 不满意（6 分）□ 非常不满意（4 分）

不满意之处：_____

11. 请留下您的意见与建议 ；

_____

_____

【问卷统计说明】

1、本问卷共 10 个评分项目（第 1 至 10 题），单项满分 10 分，单份问卷满分 100 分。单

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App

份问卷得分＝各评分项目所选选项对应分值之和；第 11 题为开放性意见，不计分。

2、单选题漏选、多选，或涂改后无法辨认所选选项的，该份问卷认定为无效问卷，不计入统计。

3、月度满意度评分＝当月全部有效问卷得分的算术平均值，保留一位小数，第二位四舍五入。

4、当月有效问卷份数低于发放份数 80%的，本次测评不产生考核结果，甲方可另行组织补测；补测后仍不足的，以实际有效问卷计算。

5、全部评分项目均选择同一选项的问卷，仍作为有效问卷计入，不作剔除。

6、月度满意度评分结果由甲方书面告知乙方。乙方应在收到后 3 个工作日内签署确认或书面提出异议，逾期未签署亦未提出异议的，视为认可。

7、问卷原件及发放、回收记录由甲方留存，保存期限不少于合同期满后【3】年；乙方可书面申请查阅与其考核相关的原始问卷。

扫描全能王
3亿人都在用的扫描App