政府采购合同

（服务类）

项目名称：双高计划-北职大-智能网联汽车技术专业群建设二期-国际化合作项目

甲　　方：北京科技职业大学

乙　　方：北京鸿洲文鼎国际教育咨询有限公司

签署日期：2026 年 11 月 6 日

甲　　方：北京科技职业大学

地　　址：北京市亦庄经济开发区凉水河一街 9 号

邮政编码：100176

传　　真：010-84627840

乙　　方：北京鸿洲文鼎国际教育咨询有限公司

地　　址：北京市朝阳区望京 SOHO 塔 1A 座 608

邮政编码：100102

传　　真：010-53323733

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经过友好协商，就乙方为甲方提供服务事宜达成如下协议，以资共同遵守。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

1. 本合同书
2. 中标通知书
3. 合同补充协议
4. 投标文件（含澄清文件）
5. 招标文件（含招标文件补充通知）

二、服务事项及内容

本合同期限内，乙方应为甲方提供如下服务：

（一）摩洛哥校企合作项目

序号	服务内容
1	建成摩洛哥海外工程技术学院，校企共同开发“走出去”企业认可的培训包 3 个
2	协助产出涉外教材至少 1 本

3	协助派出教师至少 2 人次
4	培训企业海外员工至少 1000 人次

（二）突尼斯海外技能培训项目

序号	服务内容
1	突尼斯海外技术技能培训基地运营，招收留学生至少 100 人，开设涉外课程至少 10 门，协调和安排至少 8 名教师出境授课
2	学生入学管理
3	学生海外日常管理
4	协助组织与国外大学师生互访 10 人次
5	协助安排教师参加有国际影响力的高水平会议或国际交流活动 6 人次
6	协助聘请外籍专家和客座教授来校授课和学术交流 2 人次

三、服务质量要求及验收

1. 乙方为甲方提供的服务质量应符合国家或相关行业的标准。

2. 具体质量要求及验收标准：

（1）师生互访、教师国际交流、外籍专家聘请、培训人天、培训包数量、留学生新增人数等任务全部完成；

（2）交付成果完整齐全，资料规范，符合财政、教育、外事相关管理规定；

（3）校方、海外合作院校、当地中资企业对培训、交流服务满意度达标，无涉外纠纷、服务投诉。

（4）具体验收材料以附件里的服务内容清单为准。

3. 乙方完成服务后应及时通知甲方依据本合同约定标准进行验收。验收合格的，甲方在验收合格单上签字；验收不合格的，乙方应当在 5 日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。

四、项目小组及人员要求

1. 双方各指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括：负责项目整体统筹协调、进度跟踪、日常工作对接、问题协调处理、阶段验收组织及双方联络沟通等。

（1）甲方项目负责人：马峻　　联系电话：010-87220796

（2）乙方项目负责人：卓薇佳　　联系电话：010-53323733

2. 项目人员要求

(1) 乙方须根据项目要求安排具备相应资质和经验的专业人员从事本项目工作，提供项目人员配备方案及人员名单，确保项目实施队伍的稳定。项目实施过程中，乙方如因正当理由需要调整项目人员的，应当提前 5 个工作日通知甲方，获得甲方书面同意后方可更换。

(2) 乙方的项目团队核心人员要专职从事本合同项目，并接受甲方监督。

五、服务期限

乙方为甲方提供上述服务的期限为：自合同签订之日起至 2027 年 03 月 31 日止。

六、 服务费及支付方式

本合同项下服务费总额为人民币 798,800 元(大写：柒拾玖万捌仟捌佰元整)。前述服务费已经包含乙方完成本合同项下服务的全部费用，除前述款项外，甲方无需向乙方另行支付其他任何费用。具体费用明细如下：

序号	费用名称	金额（元）
1	摩洛哥校企合作项目	406,000
2	突尼斯海外技能培训基地项目	392,800
	合计	798,800

服务类项目经费支付分两次支付，具体如下：

1. 签订合同后 7 天内，乙方向甲方提交履约保证金 39,940 元（大写：叁万玖仟玖佰肆拾元整），即合同总价 5%；提交履约保证金且财政专项资金到位后，甲方向乙方支付第一笔款 559,160 元（大写：伍拾伍万玖仟壹佰陆拾元整），即合同总价 70%；

2. 服务项目完成并验收合格且财政专项资金到位后，甲方向乙方支付第二笔款 239,640 元（大写：贰拾叁万玖仟陆佰肆拾元整），即合同总价 30%；

3. 项目验收合格后，依据项目实际情况将履约保证金无息返还乙方（乙方须出具履约保证金收据）。

七、甲方的权利义务

1. 甲方有权要求乙方按照本合同约定提供各项服务。

2. 甲方有权对乙方提供各项服务（包括分包内容）的情况进行监督和检查。

3. 甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费。

4. 独家授权乙方负责推进本项目的建设工作。

5. 负责提供培训所需教学资源，包括课程设计、教材、数字化教学资源等。

6. 为海外合作院校师生到甲方学习交流提供支持。

7. 安排专门的项目负责人和团队与乙方对接，配合乙方推进项目建设。

八、乙方的权利义务

1. 乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务，确保服务质量符合本合同约定或甲方要求；如因乙方提供服务质量不合格给甲方造成损失的，乙方应予赔偿。

2. 乙方在项目实施前，应制定详细的工作方案或实施计划，并经甲方确认后方可实施。

3. 未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

4. 乙方应对承担项目进行专科目单独核算，不得列支与本项目无关的费用。

5. 乙方保证其向甲方提供的服务不存在任何侵犯第三方著作权、商标权、专利权等合法权益的情形，否则乙方应赔偿因此给甲方造成的全部损失。

6. 乙方应接受甲方对其提供服务情况进行的监督和检查，并应及时按照甲方要求对所提供的服务进行改进或调整，使服务质量符合甲方要求。

7. 乙方应保证为甲方提供服务的员工具备提供本合同项下服务所需的相应资质和许可，并保证乙方人员在为甲方提供服务的过程中，严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。

8. 如因乙方人员原因，给甲方或第三方造成人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

9. 乙方基本信息变更（如单位名称、法人、银行账号等），应在变更后的7个工作日内书面通知甲方。

10. 乙方要对合同经费进行单独核算，专款专用。

九、保密义务

1. 乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项

目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息。

2. 乙方应按照《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国保守国家秘密法实施办法》及甲方关于保密工作的相关要求，对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

3. 乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

4. 乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

5. 乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

6. 任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后 5 个工作日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

7. 非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

8. 乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后 2 年。

9. 承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失；如损失数额无法确定的，乙方同意按照人民币肆拾万元赔偿甲方的损失。

十、知识产权归属

1. 乙方为履行本合同义务所形成的服务成果（包括但不限于培训包、课程课件、涉外教材、交流成果等）的知识产权归甲方所有。

2. 乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

十一、违约责任及合同的解除

1. 甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约，违约方应赔偿因此给对方造成的全部损失。

2. 乙方未按照本合同约定期限向甲方提供服务的，每迟延一日应向甲方支付本合同项下服务费总额0.1%的违约金；迟延15日以上仍未提供服务的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额20%的违约金。

3. 乙方提供服务不符合本合同约定标准或甲方要求的，乙方应当在甲方规定的期限内进行返工、修改，并重新提交甲方验收；如乙方提供的服务经二次验收仍未通过甲方验收或乙方拒绝按照甲方要求进行返工、修改的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额20%的违约金。

4. 甲方未按本合同约定向乙方支付服务费的，每迟延一日，应向乙方支付拖欠款项0.05%的违约金，违约金最高不超过合同金额10%。

十二、争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第2种方式解决：

1. 提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；

2. 依法向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

十三、廉政承诺

合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

十四、其他

1. 本合同自双方签字盖章之日起生效。

2. 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同不一致或相冲突的内容，以补充协议为准。

3. 本合同一式 柒 份，甲、乙双方各执 叁 份，招标代理机构 壹 份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

本合同经双方法定代表人或其授权代表签署、加盖单位公章后生效。

甲　　方：北京科技职业大学

名　　称：（印章）

2016 年 11 月 6 日

法定代表人或其授权代表（签字）：

地　　址：北京亦庄经济开发区凉水河一街 9 号

邮政编码：100176

电　　话：010-87220796

开户银行：北京银行樱花支行

账　　号：01090504300120112003704

乙　　方：北京鸿洲文鼎国际教育咨询有限公司

名　　称：（印章）

2016 年 11 月 6 日

法定代表人或其授权代表（签字）：

地　　址：北京市朝阳区望京 SOHO 塔 1A 座 608

邮政编码：100102

电　　话：010-53323733

开户银行：招商银行股份有限公司北京望京支行

账　　号：110909249710104

开户行号：308100005310

附件一：项目预算明细

序号	项目	分项内容	预算明细（元）	合计（元）
1	摩洛哥校企合作项目	建成摩洛哥海外工程技术学院，校企共同开发“走出去”企业认可的培训包 3 个	150,000	406,000
2		协助产出涉外教材至少 1 本	100,000	
3		协助派出教师至少 2 人次	80,000	
4		培训企业海外员工至少 1000 人次	76,000	
5	突尼斯海外技能培训基地项目	突尼斯海外技术技能培训基地运营，招收留学生至少 100 人，开设涉外课程至少 10 门，协调和安排至少 8 名教师出境授课	200,000	392,800
6		学生入学管理	30,000	
7		学生海外日常管理	60,000	
8		协助组织与国外大学师生互访 10 人次	40,000	
9		协助安排教师参加有国际影响力的高水平会议或国际交流活动 6 人次	30,000	
10		协助聘请外籍专家和客座教授来校授课和学术交流 2 人次	32,800	
总价（元）				798,800

附件二：

服务内容清单

项目	任务名称	任务内容	验收材料
摩洛哥校企合作项目	项目运营	（1）在当地设立项目协调办公室，安排海外兼职工作人员 1 人与企业对接，及时了解企业需求，反馈学校，帮助学校及时修订教学目标 （2）建成海外工程技术学院，校企共同开发“走出去”企业认可的培训包 3 个；	1．兼职人员信息以及具体工作内容安排 2．房屋租赁合同 3. 兼职人员费用佐证材料 4. 工作记录 5. 培训包电子版 6. 企业认可培训包佐证材料 7．海外工程技术学院建成佐证材料
摩洛哥校企合作项目	项目协调	（1）安排海外兼职工作人员 1 人负责学校与企业外方管理人员的会议组织等日常工作对接及协调以及项目成果的问卷调研等工作 （2）培训企业海外员工至少 1000 人次；	1. 兼职人员信息以及具体工作内容安排 2. 海外员工培训名单、培训安排 3. 人员费用佐证材料 4. 企业员工满意度调查问卷、分析汇总 5. 企业单位满意度调查问卷、分析汇总 6. 工作记录
摩洛哥校企合作项目	文本编译	（1）教材内容整理与编译，打印 （2）协助产出涉外教材至少 1 本；	教材纸质版

摩洛哥校企合作项目	外派教师协助工作	（1）安排中方兼职人员 1 人每年 2 次赴海外完成外派教师的海外行程、住宿等所需事项协调安排 （2）协助派出教师至少 2 人次；	1. 外派教师名单及行程安排 2. 工作记录 3. 兼职人员费用佐证材料
突尼斯海外技能培训基地项目	海外技术技能培训基地运营	（1）建立中外方项目管理人员常态化 沟通、联络、合署办公工作机制。 （2）定期组织项目跟踪检查、督导评估、优化合作线上会议，负责会议相关 文件(文案)编制及会议资料翻译。 （3）海外技术技能培训基地品牌日常宣传推广。 （4）海外技术技能培训基地日常工作对接及协调。 （5）协调海外合作院校提供可支撑技术技能培训基地教学活动的教学场地、 活动设施、教学资源使用。 （6）招收留学生至少 100 人 （7）开设涉外课程至少 10 门 （8）协调和安排至少 8 名教师出境授课 （9）协助组织与国外大学师生互访 10 人次；（10）协助安排教师参加有国际影响力的高水平会议或国际交流活动6人次； （11））协助聘请外籍专家和客座教授来校授课和学术交流 2 人次。	1. 项目管理人员名单 2. 工作会议纪要 3. 宣传推广记录 4. 留学生名单 5. 涉外课程大纲 6. 出境授课教师名单及授课信息 7. 与国外大学师生互访情况明细 8. 教师参加有国际影响力的高水平会议或国际交流活动记录 9. 外籍专家和客座教授来校授课名单和授课内容大纲 10. 人员费用佐证材料

突尼斯海外技能培训基地项目	学生入学管理	(1)学生申请材料收集、整理。 (2)学生申请材料初审、翻译。 (3)学生申请材料标准化归档整理、电子化管理。 (4)海外学生的面试组织。	1.学生申请材料电子版 2.海外学生面试记录表 3. 人员费用佐证材料
突尼斯海外技能培训基地项目	学生海外日常管理	(1)学生注册学籍、来华签证手续办理咨询指导。 (2)学生群组建设。 (3)学生的日常管理、事务协调、教学 督学、出勤统计。 (4)学习效果、教学成果反馈。 (5)来华留学生情况的反馈与沟通	1、手续办理和咨询记录 2、建群截图 3、出勤统计表 4、教学反馈报告 5、日常沟通记录 6. 人员费用佐证材料 7. 海外高校满意度和留学生满意度调查表及汇总