

政府采购合同

合同编号：QCJS-SAVI20260113-01

项目名称：北京汽车技师学院-改善办学条件-信息化运  
维管理项目

买 方：北京汽车技师学院

卖 方：北京赛维博信科技发展有限公司

签署日期：2026年 / 月27日



## 合 同 书

北京汽车技师学院 (买方) 北京汽车技师学院-改善办学条件-信息化运维管理项目 (项目名称) 中所需 改善办学条件-信息化运维管理 (服务名称) 经中技国际招标有限公司(招标采购单位)以 0701-25410711L102/1 号招标文件在国内公开招标。经评标委员会评定 北京赛维博信科技发展有限公司 (卖方) 为中标人。买、卖双方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

### 1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 协议
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

### 2、服务内容

详见清单 附件一

### 3、合同总价

本合同总价为: 人民币: ¥786008 元。(大写: 柒拾捌万陆仟零捌元整)。

分项价格: 详见附件一

### 4、付款方式

1) 合同签订后 5 日内, 乙方向甲方提交合同总价为 5% 的质量保证金, 即 ¥39300.4 元 (人民币大写: 叁万玖仟叁佰元零肆角整)。合同期满且终验通过后, 甲方无息返还质量保证金。

2) 甲方每季度对项目进行验收, 验收通过并出具书面验收报告后, 支付该季度对应的合同款项 (合同总额的 25%), 即: 人民币 ¥196502 元 (大写: 壹拾玖万陆仟伍佰零贰 元整);

乙方应在甲方付款前向甲方提供正式发票, 如甲方未收到乙方开具的正式发票, 则相应付款时间应当顺延至前述付款条件均满足后进行支付。

3) 招标文件确定的服务期为计划服务期, 如乙方开始为甲方提供服务的实际日期晚于招标起始日期, 双方应按照乙方提供服务的实际期限据实结算服务费。此时, 就 2026 年 1 月 1 日起至乙方开始提供服务前一日对应的服务费, 甲方有权扣减或要求乙方向甲方指定的第三方支付。

乙方同意, 如甲方未能在本合同约定的服务期内确定下一期服务供应商并与其签订合同的, 乙方应继续提供本合同约定的服务, 直至甲方确定的下一期服务供应商开始提供服务。前述乙方提供服务期间的日服务费标准以甲方向下一期服务供应商支付的日服务费为准, 该等服务费由下一期服务供应商根据甲方的要求向乙方支付。

4) 收款账户信息如下:

开户名称: 北京赛维博信科技发展有限公司

开户银行: 交通银行北京上地支行

银行账号: 110060974018800043653

银行行号: 301100000443

5) 开票信息如下:

单位名称: 北京汽车技师学院

纳税人识别号: 12110000400616445X

地址、电话: 大兴区采育镇育英街 11 号 80278787

开户行及账号: 工行北京幸福街支行 0200004709008819184

5、本合同服务时间及地点

☰ 服务时间：2026年2月1日-2026年12月31日

服务地点：北京市大兴区育英街11号

6、合同的生效。

本合同经双方法定代表人或授权代表签署并加盖单位印章后生效。

买方：北京汽车技师学院

卖方：北京赛维博信科技发展  
有限公司

名称：(印章)

名称：(印章)

日期：2026.1.27

日期：2026.1.30

法定代表人或

法定代表人或

授权代表(签字)

授权代表(签字)：

地址：北京大兴采育开发区育英街11号

地址：北京市昌平区科星西路106号院2号楼7层712室

电话：                    

电话：010-62980070

开户银行：工行北京幸福街支行

开户银行：交通银行北京上地支行

帐号：0200004709008819184

帐号：110060974018800043653

## 合同一般条款

### 1 定义

本合同中的下列术语应解释为：

- 1.1 “合同”系指买卖双方签署的、合同格式中载明的买卖双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。
- 1.2 “合同价”系指根据合同约定，卖方在完全履行合同义务后买方应付给卖方的价格。
- 1.3 “设备”系指卖方根据合同约定须向买方提供的一切设备、机械、仪表、备件，包括工具、手册等其它相关资料。
- 1.4 “服务”系指根据合同约定卖方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险及安装、调试、提供技术援助、培训和其他类似的服务。
- 1.5 “买方”系指与中标人签署供货合同的单位（含最终用户）。
- 1.6 “卖方”系指根据合同约定提供设备及相关服务的中标人。
- 1.7 “现场”系指合同约定设备将要运至和安装的地点。
- 1.8 “验收”系指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同项下的设备符合合同规定的活动。

### 2 技术规范

- 2.1 提交软件的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其投标文件的技术规范偏差表（如果被买方接受的话）相一致。若技术规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

### 3 知识产权

- 3.1 卖方应保证买方在使用该软件或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指

控， 卖方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。若因卖方提供的服务或软件侵犯第三方知识产权导致买方遭受任何损失（包括但不限于赔偿金、律师费、诉讼费等）， 卖方应全额赔偿买方的所有直接和间接损失。

#### 4 付款条件

付款条件见第二册 “合同特殊条款”。

#### 5 技术资料

5.1 合同项下技术资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：

软件系统开发完成后， 卖方应将、中文技术资料一套， 如、操作手册、使用指南、维修指南和 / 或服务手册送到买方处。

#### 6 质量保证

6.1 卖方须保证软件系统是符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

6.2 卖方须保证所提供的软件系统正常运转。卖方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

6.3 根据买方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果， 发现软件系统与合同不符； 或者在质量保证期内， 证实软件系统存在缺陷， 包括潜在的缺陷等， 买方应尽快以书面形式通知卖方。 卖方在收到通知后 4 小时内应响应， 24 小时内免费维修或更换有缺陷的设备或部件； 若 48 小时内未修复或更换， 买方有权自行委托第三方处理， 产生的所有费用由卖方承担， 并可直接从质量保证金或后续应付服务费中扣除。

6.4 如果卖方在收到通知后 15 天内没有弥补缺陷， 买方可采取必要的补救措施， 但由此引发的风险和费用将由卖方承担。

6.5 除“合同特殊条款”规定外，合同项下软件的质量保证期不低于：自通过最终验收起 12 个月。

## 7 检验和验收

7.1 在交货前，中标人应对软件系统的性能等进行详细而全面的检验，并出具证明系统符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关性能、数量的检验不应视为最终检验。

7.2 软件系统开发完成后，买方应在     日内组织验收，并制作验收备忘录，签署验收意见。

## 8 索赔

8.1 如果软件系统的质量、规格、数量等与合同不符，或在第 6 条规定的质量保证期内证实软件系统存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，买方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向卖方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

8.2 在根据合同第 6 条和第 7 条规定的检验期和质量保证期内，如果卖方对买方提出的索赔负有责任，卖方应按照买方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

8.2.1 用符合质量和性能要求的系统来更换有缺陷的部分或 / 和修补缺陷部分，卖方应承担一切费用和 risk 并负担买方所发生的一切直接费用。同时，卖方应按合同第 6 条规定，相应延长修补或更换件的质量保证期。

8.3 如果在卖方收到索赔通知后 15 天内，卖方未作答复，应视为卖方认可买方的索赔主张并同意按买方提出的方案进行赔偿。如卖方未能在收到索赔通知后 15 天内或买方同意的更长时间内，按照本合同第 8 条规定的任何一种方法解决索赔事宜，买方将从合同款或从卖方开具的履约保证金保函中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿索赔金额，买方有权向卖方提出不足部分的补偿。

## 9 延迟交货

- 9.1 卖方应按照“需求一览表及技术规格”中买方规定的时间表交货和提供服务。
- 9.2 如果卖方无正当理由延迟交货，买方有权提出违约损失赔偿或解除合同。
- 9.3 在履行合同过程中，如果卖方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知买方。买方收到卖方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

## 10 违约赔偿

- 10.1 除合同第 15 条规定外，如果卖方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，买方可要求卖方支付违约金。违约金按每周迟交设备或未提供服务交货价的 0.5% 计收。但违约金的最高限额为迟交设备或没有提供服务的合同价的 5%。一周按 7 天计算，不足 7 天按一周计算。如果达到最高限额，买方有权解除合同。
- 10.2 除合同第 15 条规定外，如果买方没有按照合同规定的时间或数额支付货款，且无正当理由（如卖方未提供合格发票、服务未达标等），卖方可要求买方支付违约金。违约金以买方应支付而未支付的货款为基数，按全国银行间同业拆借中心公布的同期贷款市场报价利率（LPR）计算。

## 11 不可抗力

- 11.1 如果双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。
- 11.2 受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后尽快书面形式通知另一方，并在事故发生后 14 天内，将有关部门出具的证明文件送达另一方。
- 11.3 不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在 15 日内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

## 12 税费

12.1 与本合同有关的一切税费均适用中华人民共和国法律的相关规定。

## 13 合同争议的解决

13.1 因合同履行中发生的争议，合同当事人双方可通过协商解决。协商不成的，任何一方可以向买方所住地人民法院提起诉讼。

## 14 违约解除合同

14.1 在卖方出现下列违约行为的情况下，买方可向卖方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向卖方追诉的权利。

14.1.1 卖方未能在合同规定的限期或买方同意延长的限期内，提供全部或部分设备，按合同第 14.1 的规定可以解除合同的；

14.1.2 卖方未能履行合同规定的其它主要义务导致合同目的不能实现的，或严重影响甲方正常教学管理秩序的；

14.1.3 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的：

14.1.3.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

14.1.3.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响买方在合同签订、履行过程中的行为。

14.1.3.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害买方的利益的行为。

14.2 在买方根据上述第 14.1 条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的设备类似的设备或服务，卖方应承担买方购买类似设备或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，卖方应继续履行合同中未解除的部分。

## 15 破产终止合同

15.1 如果卖方破产导致合同无法履行时，买方可以书面形式通知卖方，单方终止合同而不给卖方补偿。但买方必须以书面形式告知同级政府采购监督管理部门。该合同的终止将不损害或不影响买方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

## 16 转让和分包

16.1 政府采购合同不能转让。

16.2 经买方同意，卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与卖方共同对买方连带承担合同的责任和义务。卖方可以将合同项下非主体、非关键性工作分包给他人完成。但必须在投标文件中载明。卖方分包前应将分包商的资质证明、分包内容等提交买方审核，买方有权拒绝不符合要求的分包商；卖方应对分包商的所有行为承担全部责任，若分包商服务质量不达标，买方有权要求卖方立即更换分包商，并承担由此产生的一切费用。

## 17 合同修改

17.1 买方和卖方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，作为合同的补充，并报同级政府采购监督管理部门备案。

## 18 通知

18.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

18.2 通知地址

通知的地址为：

买方：北京大兴采育开发区育英街 11 号

卖方：

如一方欲改变通知地址，应提前 15 天以书面方式通知另一方，否则以  
上述地址为准。

## 19 计量单位

19.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

## 20 适用法律

20.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

## 21 合同生效和其它

22.1 政府采购项目的采购合同内容的确定应以招标文件和投标文件为基础，  
不得违背其实质性内容。政府采购项目的采购合同自签订之日起七个工作日  
内，买方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。合同  
将在双方签字盖章后开始生效。

22.2 本合同一式 6 份，具有同等法律效力。买方执 4 份和卖方执 2 份。

## 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

### 1、定义

买方：本合同买方系指：北京汽车技师学院。

卖方：本合同卖方系指：北京赛维博信科技发展有限公司。

现场(服务地点)：本合同项下的交货地点(服务地点)位于：北京市大兴采育开发区育英街11号。

### 2、交货方式

本合同项下的交货方式为：采购人指定服务方式。

### 3、不可抗力：

不可抗力通知送达时间：事故发生后14天内。

### 4、付款方式及质保金：

(1) 付款方式：自合同生效之日起，每季度甲方验收合格后并出具验收报告后甲方按季度向乙方支付合同总金额的25%；每次付款前，乙方须提前向甲方开具正规发票。

(2) 质保金：合同签订后5日内，乙方向甲方提交合同总价为5%的质量保证金。服务在合同期满后，甲方无息返还质量保证金。

5、服务周期：招标文件确定的服务期为计划服务期，如乙方开始为甲方提供服务的实际日期晚于招标起始日期，双方应按照乙方提供服务的实际期限据实结算服务费用。此时，就2026年1月1日起至乙方开始提供服务前一日对应的服务费，甲方有权扣减或要求乙方向甲方指定的第三方支付。

乙方需同意，如甲方未能在本合同约定的服务期内确定下一期服务供应商并与其签订合同的，乙方应继续提供本合同约定的服务，直至甲方确定的下一期服务供应商开始提供服务。前述乙方提供服务期间的日服务费标准以甲方向

下一期服务供应商支付的日服务费为准，该等服务费由下一期服务供应商根据甲方的要求向乙方支付。

6、技术资料：适用合同一般条款及招标文件第五章技术要求中的规定。

7、检验和验收：以标书文件和合同规定验收。

8、索赔：

索赔通知期限：30天。

# 附件一

## 投标分项报价表

序号	项目明细名称		单位			
	项目内容	服务要求		数量	单价	总价
一	硬件配套运维服务					
(一)	服务器					
1	设备主机硬件及环境保养	定期巡检（周期：季度巡检）。主机清洁保养、给配电等环境保养	小时	60	20	1200
2	操作系统维护	用户数扩容、版本升级，补丁更新，故障修复（周期：月度巡检）。对服务器操作系统日常维护	小时	252	20	5040
3	操作系统性能日常维护	定期巡检（周期：周度巡检）。补丁升级、日志检查	小时	450	20	9000
4	系统故障检测及排除	响应时间及排除故障时间（周期：周度巡检）。按照单位的业务保障需求提出，可分为驻场保障和突发保障等	小时	600	40	24000
5	操作系统重部署及调试	部署或调试具体需求（周期：周度巡检）。按照单位的业务保障需求，可纳入系统故障检测及排除的项目考虑	小时	150	100	15000
(二)	磁盘阵列及存储					

1	设备主机硬件及环境保养	定期巡检（周期：周度巡检）。主机清洁保养、给配电等环境保养	小时	250	20	5000
2	系统性能日常维护	定期巡检（周期：月度巡检）。补丁升级、日志检查、定期检查存储状态	小时	60	20	1200
3	系统故障检测及排除	响应时间及排除故障时间（周期：周度巡检）。按照单位的业务保障需求提出，可分为驻场保障和突发保障等	小时	625	50	31250
4	备份及存储系统重部署及调试	部署或调试具体需求（周期：周度巡检）。按照单位的业务保障需求，可纳入系统故障检测及排除的项目考虑	小时	750	100	75000
(三)	交换机					
1	设备主机硬件及环境保养	定期巡检（周期：月度巡检）。主机清洁保养、给配电等环境保养	小时	285.6	20	5712
2	系统性能日常维护	定期巡检（周期：月度巡检）。定期配置备份、补丁升级、日志检查、固件升级	小时	428.4	20	8568
3	系统故障检测及排除	响应时间及排除故障时间（周期：月度巡检）。按照单位的业务保障需求提出，可分为驻场保障和突发保障	小时	714	40	28560
4	网络系统重部署及调试	部署或调试具体需求（周期：月度巡检）。按照单位的业务保障需	小时	714	100	71400

		求，可纳入系统故障检测及排除的项目考虑				
(四)	信息安全设备					
1	设备主机硬件及环境保养	定期巡检（周期：周度巡检）。主机清洁保养、给配电等环境保养	小时	900	20	18000
2	系统性能日常维护	定期巡检（周期：周度巡检）。定期配置备份、补丁升级、日志检查、固件升级	小时	360	20	7200
3	系统故障检测及排除	响应时间及排除故障时间（周期：周度巡检）。按照单位的业务保障需求提出，可分为驻场保障和突发保障	小时	360	50	18000
4	安全软硬件系统重部署及调试	部署或调试具体需求（周期：周度巡检）。按照单位的业务保障需求，可纳入系统故障检测及排除的项目考虑	小时	360	100	36000
(五)	信息门户平台/目录服务器系统/数据中心平台/其他非专利技术（档案系统）等					
1	系统性能日常维护	定期巡检（周期：周度巡检）。定期补丁升级、日志检查分析、错误分析及统计	小时	900	20	18000
2	系统运行故障排查及排除	响应时间及排除故障时间（周期：周度巡检）。按照单位的业务	小时	900	20	18000

		保障需求提出，可分为驻场保障和突发保障等				
3	系统运行状态监控及预警	监控具体指标内容（周期：周度巡检）。可作为日常管理项目考虑	小时	900	20	18000
4	系统重部署及调试	内容及时间要求（周期：周度巡检）。按照单位的业务保障需求，可纳入系统故障检测及排除的项目考虑	小时	1200	50	60000
5	系统性能优化	业务系统访问加载时间等（周期：周度巡检）。数据分离、数据优化、代码适应性优化、系统优化	小时	1200	50	60000
(六)	容灾备份设备					
1	数据备份迁移	定期巡检（周期：周度巡检）。对设备数据进行迁移备份	小时	600	20	12000
2	逻辑优化处理	响应时间及排除故障时间（周期：季度巡检）。按照硬件架构，对关键部分进行容灾处理，数据备份处理	小时	48	50	2400
3	设备主机维护及状态运行监控	监控具体指标内容（周期：月度巡检）。可作为日常管理项目考虑	小时	120	20	2400
4	容灾备份重部署及调试	内容及时间要求（周期：月度巡检）。按照单位的业务保障需求，可纳入系统故障检测及排除的项目考虑	小时	120	100	12000

二	办公设备运维服务					
(一)	教师用计算机					
1	电脑主机硬件及环境保养	定期巡检（周期：季度巡检）。主机清洁保养、给配电等环境保养	小时	50.4	20	1008
2	操作系统维护	用户数扩容、版本升级，补丁更新，故障修复（周期：每学期）。	小时	42	20	840
3	操作系统性能日常维护	定期巡检（周期：每学期）。系统升级、补丁升级、日志检查	小时	42	20	840
4	系统故障检测及排除	响应时间及排除故障时间（周期：周度巡检）。按照单位的业务保障需求提出，可分为驻场保障和突发保障等	小时	525	20	10500
5	操作系统重部署及调试	部署或调试具体需求（周期：周度巡检）。按照单位的业务保障需求，可纳入系统故障检测及排除的项目考虑	小时	525	30	15750
(二)	学生用虚拟桌面					
1	设备主机硬件及环境保养	定期巡检（周期：周度巡检）。主机清洁保养、给配电等环境保养	小时	315.6	20	6312
2	操作系统维护	用户数扩容、版本升级，补丁更新，故障修复（周期：周度巡检）	小时	526	20	10520
3	操作系统性能日常维护	定期巡检（周期：周度巡检）。补丁升级、日志检查	小时	526	20	10520

4	系统故障检测及排除	响应时间及排除故障时间（周期：周度巡检）。按照单位的业务保障需求提出，可分为驻场保障和突发保障等	小时	526	20	10520
5	操作系统重部署及调试	部署或调试具体需求（周期：周度巡检）。按照单位的业务保障需求，可纳入系统故障检测及排除的项目考虑	小时	526	20	10520
(三)	教室智慧黑板					
1	设备主机硬件维护	定期巡检（周期：每学期）。检查设备完整性	小时	57.6	20	1152
2	操作系统维护	软件版本升级、系统优化处理（周期：每学期）。	小时	96	20	1920
3	操作系统性能日常维护	定期巡检（周期：每学期）。系统升级、补丁升级、日志检查	小时	96	20	1920
4	系统故障检测及排除	响应时间及排除故障时间（周期：每学期）。按照单位的业务保障需求提出，可分为驻场保障和突发保障等	小时	96	30	2880
5	操作系统重部署及调试	部署或调试具体需求（周期：每学期）。按照单位的业务保障需求，可纳入系统故障检测及排除的项目考虑	小时	134.4	30	4032
(四)	学生用计算机					
1	设备主机硬件及环境保养	定期巡检（周期：周度巡检）。主机清洁保养、给配电等环境保养	小时	100	20	2000

2	操作系统维护	用户数扩容、版本升级，补丁更新，故障修复（周期：周度巡检）	小时	200	20	4000
3	操作系统性能日常维护	定期巡检（周期：周度巡检）。补丁升级、日志检查	小时	200	20	4000
4	系统故障检测及排除	响应时间及排除故障时间（周期：季度巡检）。按照单位的业务保障需求提出，可分为驻场保障和突发保障等	小时	60	30	1800
5	操作系统重部署及调试	部署或调试具体需求（周期：季度巡检）。按照单位的业务保障需求，可纳入系统故障检测及排除的项目考虑	小时	60	30	1800
(五)	会议室/报告厅					
1	设备硬件及环境保养	定期巡检（周期：周度巡检）。主机清洁保养、给配电等环境保养	小时	50	30	1500
2	设备故障检测及排除	响应时间及排除故障时间（周期：周度巡检）。按照单位的业务保障需求提出，可分为驻场保障和突发保障等	小时	100	30	3000
3	会议支持	技术支持（周期：月度巡检）。会议之前的设备调试，和会议中的技术支持	小时	72	52	3744

三	系统性能日常维护（虚拟桌面运维服务）	2名高级驻场运维服务（周期：季度巡检）。按照等保二级标准，对项目进行日常维护；定期功能升级、运行状态分析、错误分析及统计；客户端和平台端运维服务；对系统运行状态监控及预警；业务定制化服务	小时	4000	28	112000
含税合计（税费 6 %）（大写人民币：柒拾捌万陆仟零捌元整）						¥786008

## 服务内容

序号	类别名称	指标细项	服务要求
1	硬件 配套 运维 服务 数量	服务器设备 30台 (戴尔、联想、华为)	1、设备主机硬件及环境保养要求：主机清洁保养、给配电等环境保养（每季度吸尘和擦拭一次）； 2、操作系统维护要求：对服务器操作系统日常维护；（每月维护一次） 3、操作系统性能日常维护：补丁升级、日志检查；（每月维护一次） 4、系统故障检测及排除；（每季度维护一次） 5、操作系统重部署及调试；（每季度维护一次） 6、设备状态巡检每日一次
		存储设备 5台 (神州数码)	1、设备主机硬件及环境保养要求：主机清洁保养、给配电等环境保养（每季度吸尘和擦拭一次）； 2、系统性能日常维护：补丁升级、日志检查、定期检查存储状态；（每月维护一次） 3、系统故障检测及排除；（每周维护一次） 4、备份及存储系统重部署及调试；（每周维护一次） 5、设备状态巡检每日一次
		网络设备 119台 (锐捷、华为、华三)	1、设备主机硬件及环境保养要求：主机清洁保养、给配电等环境保养（每月吸尘和擦拭一次）； 2、系统性能日常维护：定期配置备份、补丁升级、日志检查、固件升级；（每月维护一次） 3、系统故障检测及排除；（每月维护一次） 4、网络系统重部署及调试；（每季度维护一次）
		信息安全设备 19台	1、设备主机硬件及环境保养要求：主机清洁保养、给配电等环境保养（每月度吸尘和擦拭一次）； 2、系统性能日常维护：定期配置备份、补丁升级、日志检查、固件升级；（每月维护一次） 3、系统故障检测及排除；（每月维护一次） 4、安全软硬件系统重部署及调试；（每季度维护一次） 5、设备状态巡检每日一次

		业务系统 12个	<p>服务内容：对学院校目录服务器系统、信息门户平台、数据中心平台、其他非专利技术(档案系统)、人力资源综合管理系统、特高OA平台、建设互联网+高技能人才培训在线平台、一卡通管理平台</p> <p>校园安全管理平台、统一身份认证平台系统、信息发布系统终端软件、教务管理系统共12个业务系统进行日常维护。</p> <p>1、系统性能日常维护要求：定期补丁升级、日志检查分析、错误分析及统计；（每周维护一次）</p> <p>2、系统运行故障排查及排除；（每周维护一次）</p> <p>3、系统运行状态监控及预警；（每周维护一次）</p> <p>4、系统重部署及调试；（每月维护一次）</p> <p>5、系统性能优化：数据分离、数据优化、代码适应性优化、系统优化。（每月维护一次）</p>
		容灾备份	<p>1、数据备份迁移：对设备数据进行迁移备份服务；（每周维护一次）</p> <p>2、逻辑优化处理：按照硬件架构，对关键部分进行容灾处理，数据备份处理；（每季度维护一次）</p> <p>3、设备主机维护及状态运行监控；（每月维护一次）</p> <p>4、容灾备份重部署及调试。（每月维护一次）</p>
2	办公设备 运维服务	教师用计算机 210台 (戴尔、联想)	<p>1、电脑主机硬件及环境保养要求：主机清洁保养、给配电等环境保养（每季度吸尘和擦拭一次）；</p> <p>2、操作系统维护（每半年维护一次）；</p> <p>3、操作系统性能日常维护要求：系统升级、补丁升级、日志检查；（每半年维护一次）</p> <p>4、系统故障检测及排除；（每月维护一次）</p> <p>5、操作系统重部署及调试。（每季度维护一次）</p>
		学生用虚拟 桌面 263台 (机房设备)	<p>1、电脑主机硬件及环境保养要求：主机清洁保养、给配电等环境保养（每月维护一次）；</p> <p>2、操作系统维护；（每月维护一次）</p> <p>3、操作系统性能日常维护要求：系统升级、补丁升级、日志检查；（每季度维护一次）</p> <p>4、系统故障检测及排除；（每月维护一次）</p> <p>5、操作系统重部署及调试。（每季度维护一次）</p>
		教室智慧黑板 96台	<p>1、设备主机硬件维护：检查设备完整性；（每半年维护一次）</p> <p>2、操作系统维护；（每半年维护一次）</p> <p>3、操作系统性能日常维护要求：系统升级、补丁升级、日志检查；（每半年维护一次）</p> <p>4、系统故障检测及排除；（每半年维护一次）</p> <p>5、操作系统重部署及调试。（每半年维护一次）</p>

		学生用计算机 50 台（工作站）	1、电脑主机硬件及环境保养要求：主机清洁保养、给配电等环境保养（每月维护一次）； 2、操作系统维护；（每月维护一次） 3、操作系统性能日常维护要求：系统升级、补丁升级、日志检查；（每月维护一次） 4、系统故障检测及排除；（每季度维护一次） 5、操作系统重部署及调试。（每季度维护一次）
		报告厅、会议室 2 间	1、设备硬件及环境保养（每周维护一次）； 2、设备故障检测及排除（每周维护一次） 3、会议现场支持（按月现场支持）
3	虚拟化服务器	虚拟化集群 华为 1 套 戴尔 2 套	1、按照等保二级标准，对设备进行日常维护；（每季度维护一次） 2、定期功能升级、运行状态分析、错误分析及统计；客户端和平台端运维服务；（每季度维护一次） 3、对系统运行状态监控机预警；（每季度维护一次） 4、业务定制化服务。（每季度维护一次） 5、数据安全检查及数据备份检查（每周一次）

### 五、竞标方案及其他要求：

为保证运维服务的连续性及服务质量，服务提供商应具有多年的维护经验，具备完善的保障体系，并配备专业的维护团队，全面负责甲方的信息化维护服务。

提供不低于 4 人的驻场运维服务，重保期间可以提供 7\*24 小时的在岗值守服务、提供 24 小时技术支持和现场服务响应。

电话支持响应时间不多于 30 分钟，高级工程师到达现场时间不多于 2 小时；系统恢复时间不多于 4 小时，故障排除时间不多于 24 小时；

服务期间，每周六、周日安排 1 个驻场人员值班，运维人员上半年加班及周末值班，在暑假结束前统一调休完毕，下半年的加班和周末值班，在寒假结束前统一调休完毕。

具备完善的信息系统运维管理能力，信息系统的运维修复能力及新上线系统的测试、部署能力，在保障系统上线的同时跟进所有系统上线的文档审查及测试报告审查，并出具运维相关意见。

需有广泛的备件供应渠道，可以快捷、方便、及时地提供设备所需的备品备件，以保证充足的备件支持。

因学院运维服务的环境较为复杂，为保障运维工作的顺利进行与人员安全，驻场服务的人员中应至少 1 人持有包括但不限于以下：低压电工操作证、有限空

间作业证、高处作业操作证相关证书。

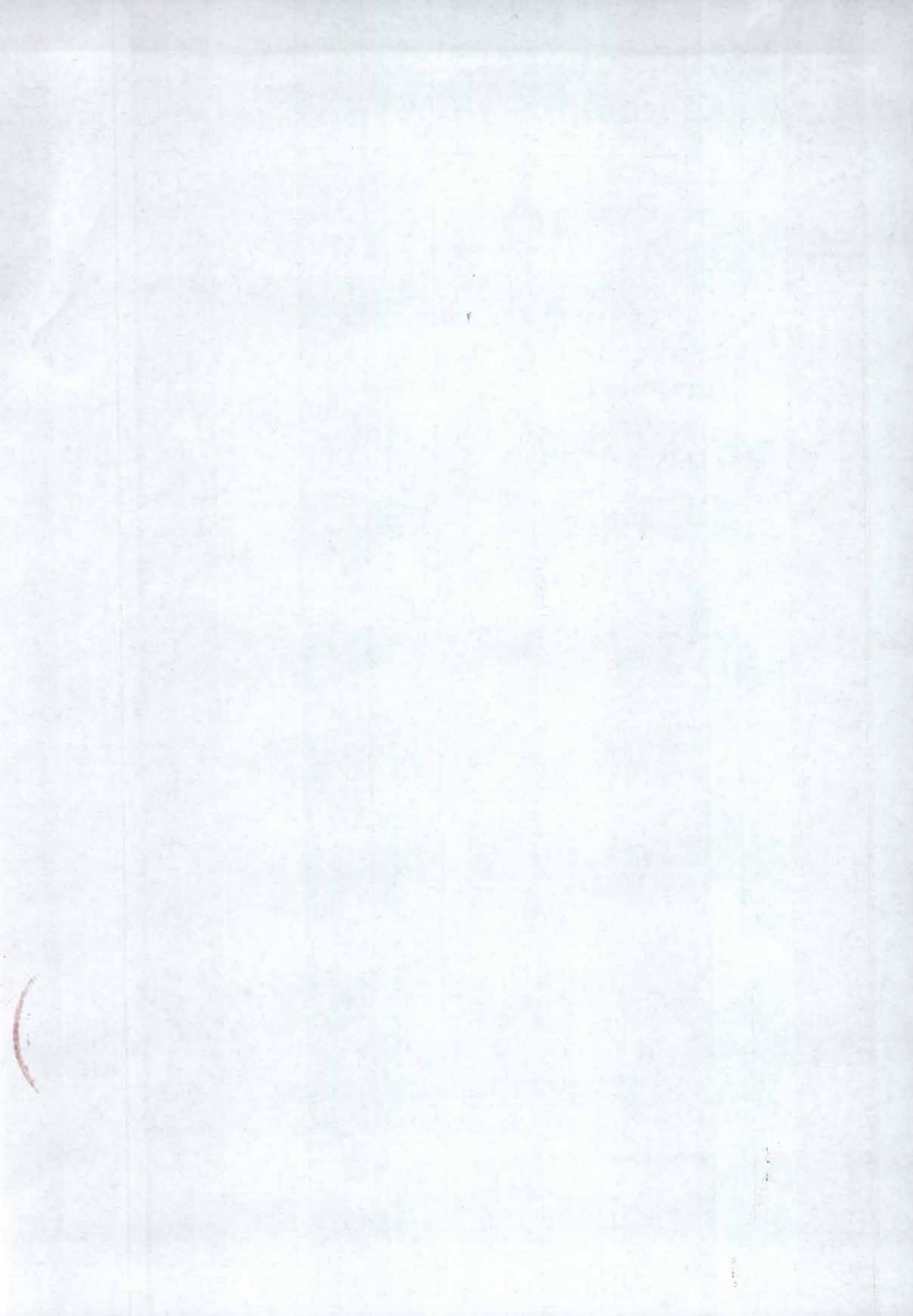
#### **六、交付物：**

每季度提供相应的运维汇总报告，报告内应对本季度运维重点工作进行归纳总结，待验收完成后装订成册同时提供 PDF 电子版文件进行备案。

每季度运维汇总报告应包含但不限于：本季度运维工作台账、故障统计及处理详情、系统优化建议、备件使用情况、用户满意度调查结果及改进措施等内容。报告需经买方运维管理部门签字确认后方可作为验收依据。

#### **七、验收程序及标准：**

- 1、符合合同中约定的相关内容；
- 2、提供验收小组认可的验收报告；
- 3、每季度进行用户满意度调查，从第二季度开始根据满意度调查情况，在合同框架内完善服务质量与服务流程。





# 中技国际招标有限公司

地址：北京市丰台区西营街1号院通用时代中心C座 邮编：100055

## 中标通知书

北京赛维博信科技发展有限公司：

在我公司组织的北京汽车技师学院-改善办学条件-信息化运维管理项目（招标编号：0701-25410711L102）公开招标中，经评标委员会推荐和招标人批准，你单位被确定为本项目中标供应商。请贵单位自发出中标通知书之日起30日内，根据招标文件和投标文件中的合同构成文件与采购人签订合同协议书。

中标金额：786,008.00 元人民币



