

# 政府采购合同

合同编号： A1-2025-136

招标编号： BJGY-2025-12233

项目编号： /

项目名称： 北京工商大学食堂食品原材料采购项目  
（日杂、洗涤用品类 17、18、19 包）

标的物名称： 日杂、洗涤用品类（19包）

甲 方： 北京工商大学

乙 方： 诚和致远科技集团有限公司

# 北京工商大学食堂原材料采购供货合同

甲方（购货单位）：北京工商大学

法定代表人：郭建华

住所：北京市海淀区阜成路33号

乙方（供货单位）：诚和致远科技集团有限公司

法定代表人：马会峰

住所：北京市丰台区开阳路8号京印国际中心 D 座1201-1205

经甲乙双方充分协商，本着互惠互利，公平公正的原则，就乙方向甲方提供食材的相关约定，共同订立本合同，以便共同遵守。

## 第一条 产品的名称、采购控制金额、品种、数量及计量单位

1.供应产品的名称或类别：日杂、洗涤用品类

采购控制金额：600000元 大写：陆拾万元

注明：以上金额为采购预估金额，甲方不对乙方的采购额进行承诺，最终采购额按实际发生结算。

2.供应品种：甲方每日指定订购的品种。

3.采购数量：以甲方每次订购数量为准，甲方不对乙方的采购额进行承诺，最终实际采购额、采购量按实际发生量计算。

4.质量要求：食品生产和流通环节符合《中华人民共和国食品安全法》及其他相关法律法规要求；农药残留、重金属、化肥残留、亚硝酸盐等指标均符合现行有效最新版的食品安全国家标准（包括但不限于 GB 2762《食品中污染物限量》、GB 2763《食品中农药最大残留限量》、GB 31650《食品中兽药最大残留限量》）；同时也要符合食堂食品原材料采购项目招标文件中“第五章 采购需求的相关要求”。

5.计量单位：称重的产品按市斤计；包装类产品计重以净重为准；其它计量单位执行甲方规定的要求。

6.订货方式：根据实际需要采取网上下单、电话、传真、邮件、微信等方式订货。

## 第二条 产品的包装，运送及交货方式

1.货品由乙方按订单配货，按照与甲方约定的时间配送到指定的食堂或库房，运费由乙方负责。

2.甲方在复核货品数量、质量、品种之后，由甲乙双方在送货单上签字。

### 第三条 产品的价格与货款的结算

1.价格：

中标报价（%）：78.00%

（1）以北京学校基地直供采购平台（<http://www.bjjdztg.com/>）的平台参考价为基准价的，按不高于投标承诺的折扣核价后的价格或甲乙双方协商价格为结算依据。

（2）以北京新发地农产品批发市场（<http://www.xinfadi.com.cn/>）的原材料平均价为基准价的，按不高于投标承诺的折扣核价后的价格或甲乙双方协商价格为结算依据。

（3）涉及未在北京学校基地直供采购平台（<http://www.bjjdztg.com/>）/北京新发地农产品批发市场（<http://www.xinfadi.com.cn/>）网站上公布的产品，供应商按照要求，进行清单报价，甲方进行二次比价及市场询价后确定最终商品定价。

（4）价格调整机制：市场价格波动大于 8% 时（不在北京学校基地直供采购平台及北京新发地农产品批发市场网站上公布价格的），供应商可申请调价，须提前提交书面的调价申请书，由采购人组织询价小组进行市场调研并与供货商进行议价，甲方采购工作小组进行审批同意后再行调价。市场调查综合参照大型农贸市场的价格走势。若市场价格下降时，供应商必须参照市场价格下调幅度主动向饮食服务中心及时报送原材料调价文件，若小组在市场调查中发现某些食材品种市场价下降而供应商未给予及时下调价格的，饮食服务中心有权要求供货商补偿经济损失，情节严重的可与其解除合同。

2.货款的结算：甲方每月向乙方支付上月货款（一次性结清货款），如遇法定假日、学校寒暑假或特殊情况，结算工作向后顺延，且甲方无须承担因此导致的账期利息及其它经济责任。

在甲方每次付款前，乙方须向甲方提供真实、合法、有效且符合甲方要求的与支付款项等额的增值税普通发票，若乙方怠于履行以上开票义务或涉嫌开具虚假发票的，甲方有权拒绝付款，且不视为甲方违约，甲方有权拒绝向除本合同约定的乙方指定收款账户外的任何方付款。乙方所提供的发票票面信息必须完整、准确并合法有效，加盖乙方发票专用章。

乙方银行账号：0200001809200148414

账户名称：诚和致远科技集团有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司北京菜市口支行



3.货款的认定：每月结束后【3】日内由甲乙双方共同对上月的账目核对，核对准确且乙方开具发票后进行结算。

#### 第四条 违约条款

1.乙方不能在约定时间向甲方供货，造成甲方无法正常开餐，影响食堂经营的，甲方有权向其他供应商订货，以保证学校餐饮服务工作的正常运行，同时乙方需承担向甲方支付不能交付货物货款的30%作为违约金，并赔偿当次甲方向其他供货商订货所支付的所有费用，甲方有权在次月结算费用中扣除；上述情况发生时，甲方亦有权立即终止合同，乙方于收到甲方终止合同的通知后【30】日内向甲方支付上述违约金及给甲方造成的全部损失（含实际损失和预期利益损失）。

2.乙方送货品种、数量、质量不符合约定的，由乙方负责更换并承担更换所产生的全部费用和甲方全部损失（含实际损失和预期利益损失）。

3.如乙方配送的货物存在任何食品安全问题，甲方有权随时终止本合同。由乙方自行承担全部责任并赔偿给甲方所造成的全部损失（含实际损失和预期利益损失）。

4.乙方送货品种、数量、质量不符合规定的，甲方有权拒绝接收。对因此造成甲方无法正常开餐，影响食堂经营的，甲方有权立即终止合同并向其他供应商订货，以保证学校餐饮服务工作的正常运行；同时，乙方向甲方支付不能交付货物货款的 30 %作为违约金，甲方有权在月末结算费用中扣除。

5.乙方所供产品出现腐烂变质等质量问题，或违反国家食品安全法的相关规定，或有以次充好、以假冒真等行为时，甲方有权拒收并向乙方提出警告，第一次警告退货，第二次终止合同，同时亦享有直接解除合同的权力。因此造成甲方无法正常开餐，影响食堂经营的，按本合同第四条第四款处理。

6.因乙方供应的产品质量问题导致的食物中毒、人身损害等相关食品安全问题，或乙方供应商品质量受到卫生防疫、技术质量监督、动物检疫等政府部门处罚的，由乙方承担一切因此引起的对甲乙双方的行政处罚及其它经济责任、对就餐者的民事赔偿责任等，甲方有权单方终止本合同，并要求乙方支付赔偿金壹拾万元，赔偿金不足以弥补甲方损失的，乙方还应当在【30】日内补足。

7.由于乙方产品质量问题造成甲方加工设备损坏的，乙方需支付设备维修及更换配件费用。因此造成甲方无法正常开餐，影响食堂经营的，乙方应当赔偿给甲方所造成的全部损失（含实际损失和预期利益损失）。

8.甲乙双方签订本合同后，如果乙方违约，甲方有权随时终止或解除本合同。如遇特殊情况甲方必须停止经营行为（如：甲方上级对甲方实施管理体制的重大变革、经营品种重大调整等），在乙方未违约时，甲方亦有权终止本合同且不视为违约。

9.特别约定。乙方日常供货过程中发生以下问题，甲方有权取消其供货资格，无条件单方终止合同，乙方应当赔偿给甲方所造成的全部损失（含实际损失和预期利益损失）：

- (1) 资质证照及投标文件中的内容弄虚作假的；
- (2) 被国家行政管理部门列入食品安全黑名单的；
- (3) 所送食品原材料导致发生食品安全责任事故的；
- (4) 实地考察过程中发现其生产加工、储存环境、运送配送能力等无法保证食品安全和服务的；
- (5) 以次充好，未按响应文件承诺的质量要求供货的；
- (6) 多次发生服务问题，引起食堂或库房强烈不满的，经沟通拒不整改的；
- (7) 未遵守校园交通管理秩序，发生涉及师生的重大交通事故或纠纷的；
- (8) 发生其他直接影响食品安全问题的。

## 第五条 安全责任

乙方所提供的产品应符合《中华人民共和国食品安全法》的相关规定，不得供应以次充好、假冒伪劣、过期变质、标识不清、水分超标等不合格产品，一经发现有关情况甲方有权退货并按本合同第四条第四款、第五款追究乙方违约责任。

乙方须遵守以下规定：

- 1) 在合同签署时，乙方须将营业执照、食品经营许可证等相关公司资质、授权委托书、产品检测报告、安全承诺书等交于采购部备案；
- 2) 乙方禁止将非本合同中、没有资质、货源不清、未经试吃的产品私自送至甲方；
- 3) 预包装食品不得含有腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常的食品；不得含有有毒、有害物质或者被有毒、有害物质污染的食品；不得掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的食品；不得超过保质期，且包装标签必须符合 GB7718—2011《预包装食品标签通则》，即标签应当标明下列事项：（1）名称、规格、净含量、生产日期；（2）成分或者配料表；（3）生产者的名称、地址、联系方式；（4）保质期；（5）产品标准代号；（6）保存条件；

(7) 所使用的食品添加剂；(8) 食品生产许可证编号；(9) 进口食品应当有中文标识，及国内代理商信息；

4) 干散货需在外包装上贴上标签，标签上应标有产品名称、生产日期、保质期、净含量、购入地点、供应商名称及联系电话。

5) 畜禽类产品应随货附带检疫合格证明等（原件或由送货人签字的复印件），外埠进京检疫合格证需要加盖北京公路检疫站公章，冻品外包装需有动物检验检疫合格标签。外包装还应标有生产日期和保质期。

6) 蔬菜需保证新鲜不腐烂，农药残留不得超过国家标准，供应的蔬菜类在运送过程必须做好防污工作，确保清洁卫生。一经发现腐烂变质的蔬菜，除退回处理外，乙方还需承担相应损失。其他产品应当符合国家对于食品及食品相关产品卫生要求的相关规定。

7) 乙方有义务配合甲方进行每月度的考核（附件1）。

## **第六条 合同终止**

(一) 服务期满后本合同自行终止。期满后双方协商一致可另行签订合作协议。

(二) 违约终止

甲方或乙方有违约行为导致合同不能进行，除本合同另有约定外，由双方协商约定赔偿责任，并在履行完赔偿责任后本合同终止。

## **第七条 不可抗力**

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因（如：地震、洪水、自然灾害等）不能履行合同时，应在24小时内向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

**第八条** 本合同自双方法定代表人或委托代理人（须持授权委托书）签字并加盖公章或合同专用章后，于合同签订之日起生效，有效期期限为自合同签订之日起一年。本合同执行期内，除本合同另有约定外，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

**第九条** 本合同如有未尽事宜，须经双方共同协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

**第十条** 本合同正本一式六份，乙方执二份，甲方持四份，具有同等法律效力。

**第十一条** 为维护学校师生的公共利益，出于食品安全及成本等因素，甲方保留在任何时候接受或拒绝任何供应商的权利，且对受影响的供应商不承担任何责任。

**第十二条** 本合同履行过程中如发生争议，双方应协商解决，协商不成双方均可向北京市海淀区人民法院提起诉讼。

**第十三条** 双方确认，对本合同所发生的任何争议或诉讼，一方对另一方发出的通知或仲裁机构通知或法院发出的传票、通知等司法文书，只要发送至本合同列明的地址或另一方的注册地即视为送达；因受送达人自己提供的送达地址不准确或被拒绝签收，或无人签收等原因，以邮政快递投寄邮戳日期视为送达之日，受送达人自愿承担产生的法律后果。本合同约定的双方地址适用于双方各类通知、协议等文件以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达地址，同时包括在争议进入仲裁、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序。

**第十四条** 本合同的解除和终止不影响违约责任和纠纷解决条款的效力。

(以下无正文)

甲方：

盖章：

授权代表(签字)：

2026年2月27日

乙方：

盖章：

授权代表(签字)：

2026年2月27日



101081104147  
(木购)

## 附件1:

## 食品原材料采购供应商月度考核表（日杂、洗涤用品类用）

考核项目	权重(分)	考核细则	评分标准	得分	备注
产品质量	35	1. 产品符合国家质量标准、行业规范及采购合同约定(成分、性能、安全指标等)	符合要求得10分; 发现1批次不符合, 扣5分, 扣完为止		
		2. 产品无变质、过期、破损、渗漏(如洗涤用品漏液、包装破损导致产品失效等)	符合要求得10分; 发现1次问题扣2分, 扣完为止		
		3. 产品包装完整、标识清晰(生产厂家、生产日期、保质期、成分说明等等)	符合要求得8分; 包装破损或标识缺失1次扣2分, 扣完为止		
		4. 提供完整的质量检验报告、合格证书等采购人要求的相关资料	资料齐全且真实有效得7分; 缺失1项资料扣3分, 资料造假此项0分		
送货及时性	20	1. 按采购订单约定的时间、地点准确送达	全月按时送达得10分; 每延迟1次(30分钟内)扣2分, 延迟30分钟以上扣5分, 扣完为止		延迟需提供合理说明
		2. 送货频次、数量符合订单要求, 无少送、多送情况	符合要求得6分; 少送、多送1次扣3分, 扣完为止		
		3. 特殊订单(临时加购、紧急补货)的响应及送达效率	响应及时且按时送达得4分; 未响应或延迟送达此项0分		
售后服务	15	1. 对不合格产品的退换货响应速度	接到通知后2小时内响应得5分; 2-4小时响应扣2分; 4小时以上未响应此项0分		
		2. 退换货处理效率及结果	24小时内完成退换货并补齐合格食材得6分; 24-48小时完成扣3分; 48小时以上未完成此项0分		
		3. 售后沟通对接的顺畅性	沟通顺畅、问题反馈及时得4分; 出现推诿、拖延沟通扣2-4分, 扣完为止		
特殊情况保障	10	1. 恶劣天气(暴雨、暴雪、寒潮等)或其他特殊情况下的供货保障能力	特殊情况下仍能按时足额供货得6分; 出现断供或严重延迟供货此项0分		
		2. 特殊情况的提前预警及应对方案	能提前24小时预警并提供可行应对方案得4分; 未预警或应对方案无效扣2-4分, 扣完为止		
价格合理性	10	1. 产品价格符合采购合同约定, 无乱加价情况	符合约定得6分; 发现1次乱加价情况此项0分		需对比合同价及市场参考价

考核项目	权重(分)	考核细则	评分标准	得分	备注
		2. 市场价格波动时的调价合理性及告知及时性	调价合理且提前7天告知得4分；未告知或不合理调价扣2-4分，扣完为止		
服务态度	10	1. 送货人员服务规范(着装整洁、言行文明、遵守食堂管理规定)	符合要求得5分；出现1次不规范行为扣2.5分，扣完为止		
		2. 与采购、食堂管理人员的沟通配合度	积极配合、主动对接得5分；出现1次消极配合、拒绝沟通等情况扣2.5分，扣完为止		
总分(100分)					

### 考核结果判定规则

- 90分及以上：考核优秀，继续保持合作，可优先获得下一轮采购订单。
- 70-89分：考核合格但需整改提升，供应商需进行整改，整改期限为1个月，整改期间正常供货，由考核部门跟踪考察整改效果。
- 整改考察要求：连续2次考核仍处于70-89分区间（未达到90分及以上），视为整改不合格，暂停后续供货合作。
- 70分以下：考核不合格，立即停止下一轮送货，并进行整改，情节严重的（如食材质量造假、造成食品安全隐患等）取消该供应商本采购周期内的供货资格。

考核小组签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

审核人签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日