

合同编号：AX12026-SK03052

## 运维项目合同

合同名称：北京市档案馆信息化基础运维项目



甲 方：北京市档案馆

乙 方：北京安信天行科技有限公司

签订日期：2016 年 3 月 9 日

合同编号：

## 运维项目合同

合同名称：北京市档案馆信息化基础运维项目

甲 方：北京市档案馆

乙 方：北京安信天行科技有限公司

签订日期：2016年 3 月 9 日

## 目 录

一、合同说明 .....	3
二、合同名词术语定义 .....	3
三、项目运维服务内容及要求 .....	5
四、合同期限及进度计划 .....	5
五、合同价款及支付方式 .....	6
六、双方权利及义务 .....	7
七、项目验收 .....	9
八、用户培训 .....	10
九、技术支持与售后服务 .....	10
十、需求变更 .....	11
十一、不可抗力 .....	11
十二、合同变更、转让及终止 .....	11
十三、法律适用及争议解决 .....	12
十四、违约责任及损失赔偿 .....	12
十五、合同生效及其他 .....	13
十六、其他 .....	13
附件 1 保密协议 .....	17
附件 2 工作说明书 .....	21
附件 3 实施方案 .....	28

运维项目合同

项目名称：北京市档案馆信息化基础运维项目

签订地点：北京市朝阳区南磨房路 31 号

甲 方：北京市档案馆

住/所/地：北京市朝阳区南磨房路 31 号

授权委托人：

项目联系人：

通讯地址：北京市朝阳区南磨房路 31 号 100022

电 话：010-87092609 传 真：010-87092828

乙 方：北京安信天行科技有限公司

住/所/地：北京市海淀区北四环西路 68 号 10 层 1001 号

法定代表人：张瑞芝

项目联系人：孟京辉

电子信箱：MENGJIHUI@BJCA.ORG.CN

通讯地址：北京市海淀区北四环西路 68 号 10 层 1001 号

电 话：010-58045858 传 真：010-58045700

开户银行：北京银行双清苑支行

银行账号：0109 0327 8001 2010 2315 974

## 合同正文

北京市档案馆(以下简称“甲方”)就北京市档案馆信息化基础运维项目 (项目名称), 依据《中华人民共和国政府采购法》相关规定, 委托北京汇诚金桥国际招标咨询有限公司 (项目招标号: **BJJQ-2026-010**) 以公开招标 (公开招标/单一来源) 方式采购进行招标(采购)。经(评标委员会评定/谈判确定) 北京安信天行科技有限公司 (以下简称“乙方”)为中标人(成交供应商)。

甲乙双方本着友好合作、平等互利的原则, 参照《北京市档案馆系统集成项目合同模板》, 经双方友好协商, 同意按照下面的条款和条件, 签署本合同, 以资双方共同遵守。

### 一、合同说明

1. 根据有关法律规定, 甲方对本合同约定的北京市档案馆信息化基础运维项目单位采用公开招标方式选定。

2. 乙方符合甲方在招标文件中明示的全部条件, 并经过第1条第1款所述招标方式, 被甲方确定为中标人(成交供应商)。

3. 甲方最终确定乙方作为北京市档案馆信息化基础运维项目的单位。相应地, 下列文件也将构成本合同不可分割的一部分:

(1) 甲方授权发出的招标文件及相关的补遗和修改;

(2) 乙方递交的全套投标文件及澄清文件;

(3) 甲方授权颁发的“中标通知书”。

4. 甲、乙双方就有关事宜达成一致意见, 同意就以下条款订立本合同。

### 二、合同名词术语定义

#### 1. “合同”

系指甲乙双方就本项目建设达成并签署的协议, 包括所有的附表、附件以及下面指出的构成合同的所有文件。双方同意下列文件作为本合同不可分割的组成部分阅读和理解:

(1) 本合同正文;

- (2) 招标人招标文件;
- (3) 乙方递交的全套投标文件及澄清文件;
- (4) 本项目中标通知书 (传真件或原件复印件);
- (5) 中标人中标文件及书面承诺书;
- (6) 在本合同实施过程中双方共同签署的补充文件。

甲乙双方同意在出现合同理解上的歧义时,按照本合同及其附件、中标通知书、中标文件及书面承诺、招标文件的次序优先执行。

## 2.“合同价款”

系指根据本合同规定乙方在正确、全面地履行合同义务后,甲方应支付给乙方的费用金额。

## 3.“工作说明书”

是指约定本合同工作范围、质量标准、项目进度、资源管理等特定内容的文件,即合同附件 1。

## 4.“交付物”

系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的一切产品、设备和/或其它材料。

## 5.“产品”

系指乙方在合同项下负责提供并安装的所有软件、硬件设备,包括合同项下要求乙方提供的全部备品备件和耗材,以及安装系统所需要的全部安装材料。

## 6.“服务”

乙方被要求按照合同的规定,提供下列服务:

基础运维、系统运维、数据运维、信息安全运维、驻场运维服务及密码服务。

除合同条款另行规定外,伴随服务的费用应含在合同价中,不单独进行支付。

## 7.“服务质量”

乙方应保证所提供的服务,符合合同规定的要求。如不符时,乙方应负全责并尽快处理解决,由此造成的损失和相关费用由乙方负责,甲方保留终止合同及

索赔的权利。

乙方应保证通过执行合同中全部方案后，可以取得本合同规定的结果，达到本合同规定的预期目标。对任何情况下出现问题的，应尽快提出解决方案。

如果乙方提供的服务不符合甲方要求，或在规定的时间内没有弥补缺陷，甲方有权采取一切必要的补救措施，由此产生的费用全部由乙方负责。

#### 8. “重大故障”

系指因系统存在严重缺陷导致系统整体运行中断无法正常使用并且不能够在短期内解决的故障问题。

#### 9. “税费”

合同货物及服务的所有税费均已包含于合同价中，甲方不再另行支付。

### 三、项目运维服务内容及要求

#### 1. 项目运维服务内容及要求

序号	运维工作内容	成果交付文档名称	文档数量	成果交付时间	合同总价(元)
1	基础运维	基础运维服务报告	详细数量以实际工作发生为准	每季度交付一次	3,935,000.00
2	系统运维	系统运维服务报告			
3	数据运维	档案信息网错别字检查报告			
4	信息安全运维	信息安全运维服务报告			
5	驻场运维服务	驻场运维服务报告			
6	密码服务	密码云服务报告			

2. 其他服务要求： 无。

### 四、合同期限及进度计划

#### 1. 合同期限

自合同生效之日起至 2026 年 12 月 31 日。因财政资金拨付等原因，招

投标时间顺延，故上年度合同运维服务截止日期次日（2026年1月1日）至本项目合同签署日期之间的服务费，由本年度成交单位即乙方支付给上年度运维服务单位。支付费用按照本年度合同金额，按日均摊。

## 2. 进度计划

详见附件二

## 五、合同价款及支付方式

### 1. 合同价款

本合同采用分期付款的方式，总价款人民币小写 3,935,000.00 元，人民币大写 叁佰玖拾叁万伍仟 元整。以上费用是乙方履行本协议的所有费用（含税），除双方另有约定外，乙方不得要求甲方支付任何其他费用。

### 2. 支付方式

阶段	说明	付款金额	(人民币大写)
首付款 (60%)	无	2,361,000.00	贰佰叁拾陆万壹仟元整
运维中期 (35%)	无	1,377,250.00	壹佰叁拾柒万柒仟贰佰伍拾元整
终验后 (5%)	无	196,750.00	壹拾玖万陆仟柒佰伍拾元整

甲方将在本合同生效且本项目财政经费拨付到位后，甲方向乙方支付合同总价款的 60 %，即人民币 2,361,000.00 元，大写：人民币 贰佰叁拾陆万壹仟 元整。

乙方做项目中期汇报后，经甲方验收合格且出具验收报告，甲方向乙方支付合同总价款的 35 %，即人民币 1,377,250.00 元，大写：人民币 壹佰叁拾柒万柒仟贰佰伍拾 元整。

终验付款：甲方完成终验且出具验收单后，甲方向乙方支付本合同总价款的 5 %，即人民币小写 196,750.00 元，人民币大写 壹拾玖万陆仟柒佰伍拾 元整。

乙方需在甲方付款前提供有效发票，否则甲方有权拒绝付款并不承担违约责任。如甲方遇到财政国库支付受限，支付期限顺延，不承担违约责任，但要及时

通知乙方，待障碍消除后，立即恢复支付。乙方不得因此暂停、延迟、拒绝、终止义务的履行。

### 3. 其它

项目结束的时候以实际发生的服务项目和服务项目的具体工作量进行服务费用的支付。

## 六、双方权利及义务

### 1. 甲方权利及义务

(1) 项目实施过程中，甲方有权对乙方工作进展情况、质量保证情况和合同执行情况进行监督和检查。指派项目负责人，组织有关人员参与本项目的组织管理。甲方如变更项目负责人，应通知乙方。

(2) 甲方应根据乙方提出的要求及时协调业务部门进行必要的沟通和交流。

(3) 甲方安排乙方人员到甲方现场工作时，应提供乙方人员开展工作所必要的条件，包括但不限于网络环境、工作场所，以保证工作顺利完成。

(4) 甲方负责组织有关人员在规定的时间内进行乙方阶段工作的评审确认工作，并组织有关人员进行项目验收工作。

(5) 甲方应按照合同约定，及时支付合同款。

(6) 本项目工作成果的知识产权归甲方所有。

(7) 甲方的其他权利和义务：无。

### 2. 乙方权利及义务

(1) 乙方须组织相关专家、技术人员等会同甲方指定人员成立项目组，负责本项目的具体实施工作。

(2) 乙方不得随意撤换主要技术人员或驻场人员，如确需更换，新更换的人应该具备同等的技术能力以及其他对应要求和条件，且必须提前 10 个工作日书面通知甲方，并经甲方同意，同时应做好相关的移交工作。

(3) 乙方须保证其拥有从事本项目实施工作的资质及实施能力，并根据双方本合同约定的需求按时、按质完成项目服务工作，为甲方提供可行的技术解决方案，并组织相关项目人员进行实施。

(4) 乙方应积极配合甲方安排的第三方性能测试和安全性测试。

(5) 乙方在工程结束时提交相应文档、项目管理文档等，并依照本合同约定向甲方提供相应培训服务、技术支持与售后服务。根据实际情况及甲方要求，乙方需配合甲方进行其他运维服务事项。除合同条款另行规定外，前述附随服务的费用应含在合同价中，不单独进行支付。

(6) 乙方人员在甲方现场工作期间，应严格遵守甲方的有关规章制度。

(7) 乙方在维护或排除故障时应保证电脑、信息系统内数据的安全，不得出现因维护而导致的数据丢失、毁损情况。否则乙方应承担相应赔偿责任。

(8) 乙方应保证准备或提交的全部软硬件系统实施和运行维护文件没有且不会侵犯任何其他人的知识产权（包括但不限于版权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密。并应当使甲方免于因被指控侵犯上述权利而产生的或与此有关的所有责任，并赔偿甲方由此发生的所有成本、费用和损失。

(9) 乙方项目组全部成员均属于保密人员，均应经甲方认可，且均需与乙方签署保密协议或保密承诺。如乙方人员到甲方指定的地点提供服务的，应服从甲方统一合理管理，乙方应保证其指派的所有人员严格遵守国家法律、法规、规章的规定以及甲方规章制度和纪律。甲方对乙方人员不满意的，乙方应当在收到甲方通知之日起3日内完成更换。

关于驻场人员，乙方应履行更加严格的保密义务。乙方驻场运维人员为：5人，如果乙方要求更换驻场人员需要向甲方提供书面申请书，经甲方同意后签订相关补充协议方可更换。

未经甲方同意，乙方擅自更换驻场人员或其他服务人员的，属于严重违约行为，甲方有权拒绝其进入甲方现场、拒绝其提供服务，视为乙方未按照合同约定提供驻场人员及提供服务。

(10) 乙方人员未经甲方授权，擅自篡改甲方业务数据，或利用甲方现有业务应用系统、网络平台或者冒用甲方身份获取非法利益，属于严重违约行为；造成甲方或任何第三方损失的，由乙方承担法律责任并负责赔偿相应损失。

(11) 乙方的其他权利和义务：无。

## 七、项目验收

1. 项目由甲方组织相关人员组成验收小组负责验收工作。

验收标准:

(1) 提供详细的项目实施工作计划,明确工作内容以及工作进度安排,制订并遵循安全服务标准化规程;

(2) 严格按照相关安全标准,针对服务的各个环节,有专门的项目质量管理保障,包括完善的项目实施流程、实施文档模版和质量记录文档;

(3) 积极响应我方提出的工作要求、按时完成分配的工作任务。

验收内容:(1) 乙方应在项目完成时向甲方提交完整、准确、清晰的项目相关文档,包括但不限于项目计划、技术方案、测试报告、用户手册、培训资料等。文档的格式和内容应符合甲方的要求和行业惯例。

(2) 按照招标文件规定提供对应的成果文档。

(3) 根据项目的目标和要求,制定运维项目服务质量考核测评表,包括但不限于安全保密、运维人员管理、运维质量、服务态度等方面。乙方的工作表现将根据这些指标进行量化评价。

2. 在合同履行期限结束之后 30 个工作日内乙方提交服务报告,甲方应在收到乙方提交的服务报告后尽快对已进行的服务进行验收,验收通过的,验收报告双方必须签字盖章确认。

3. 最终验收时乙方应已经向甲方移交下列但不限于下列资料:

项目分项服务	项目管理文档
基础运维	基础运维服务报告
系统运维	系统运维服务报告
数据运维	档案信息网错别字检查报告
信息安全运维	信息安全运维服务报告
驻场运维服务	驻场运维服务报告
密码服务	密码云服务报告
其他	信息台账、运维服务方案、巡检报告、验收报告等

4. 最终验收不合格的,乙方应当按照甲方要求在7个工作日内完成返工或采取其他补救措施并重新提交甲方验收。

5. 服务质量考核按照年度考核方式进行,每服务期结束前由采购人依据日常督查和工作完成情况,对本服务期的服务质量进行考核,形成服务质量考核测评表,评定等次分为优秀、良好、一般、不合格。考核结果为优秀、良好等次,按照全额支付项目费用尾款,一般等次按照50%支付项目费用尾款,不合格等次不支付项目费用尾款。

## 八、用户培训

1. 乙方承诺选派有相应专业实际工作经验的技术人员和相应辅导人员完成对项目内容的培训。

2. 对于每次培训的具体内容、深度和时间安排,乙方事前提出具体培训方案,乙方不限制甲方此类培训参加人数。

3. 除培训计划外,在系统运行和推广期间若甲方有培训要求,乙方应根据实际情况协助甲方完成相关培训。

4. 培训的时间、内容、人员、班次等各项内容在具体执行过程中甲方可以进行调整,甲方的培训调整事先提前5日通报乙方,以方便乙方安排。

5. 针对该项目对甲方的培训,乙方免费提供讲师及电子资料。

6. 培训地点为北京市档案馆。如采取异地培训或封闭式培训,则甲方应负责提供培训所需的场所、设施、差旅、食宿及其他物质条件;乙方配合甲方完成培训所需软硬件环境的搭建。

## 九、技术支持与售后服务

1. 乙方应保证北京市档案馆信息化设施和基础系统运行稳定、正常。在有异常情况无法解决时,乙方应在接到故障申报2小时内派遣人员到达现场及时排除故障。

2. 乙方应保证质量保证期内运行维护人员的稳定,人员流动比例不超过50%,未经甲方同意,项目经理和核心技术人员不得变更。

## 十、需求变更

1. 在本合同履行过程中,甲方要求进行需求变更和乙方建议进行需求变更时,均须经双方同意,并采用约定的书面形式进行确认。

2. 在双方未就需求变更达成一致之前,乙方应继续履行其义务,视同双方未要求或未提议进行需求变更;如果乙方认为任何一方提供的需求变更会导致工作发生实质性的改变,则双方按照重大需求变更处理。

3. 所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。项目需求变更后,如果乙方工作量减少或增加幅度在乙方全部工作量的10%以内的,双方应就相应减少或增加费用进行协商,并签署相应的书面协议,乙方承诺为甲方变更需求所收取的单位工时费用不超过本项目的平均工时费用。

## 十一、不可抗力

1. 本合同中不可抗力系指买卖双方在缔结合同时不能预见的、并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的客观情况,诸如战争、严重火灾、水灾、洪水、台风、地震等。

2. 由于不可抗力致使合同无法履行的,受不可抗力影响的一方应立即将不能履行本合同的事实书面通知对方,并在不可抗力发生之日起十五日内提供有关相关政府部门或公证机关出具的证明文件。

3. 本合同在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行,本合同执行时间可根据中止的时间相应顺延,双方无须承担违约责任。不可抗力事件消除后,双方应就合同的履行及后续问题进行协商。

4. 一方迟延履行后发生不可抗力的,不能免除责任。

## 十二、合同变更、转让及终止

### 1. 合同变更

本合同一经生效,非经甲乙双方书面同意,任何一方以任意方式对合同条款的增减及其他变更均无约束力。对合同的任何修改和变更,任何一方需提前5个工作日向另一方发出书面通知。

### 2. 合同转让

非经甲方书面同意，乙方无权转让本合同及该合同约定的全部或部分权利、义务，否则属于严重违约行为。

### 3. 合同终止

(1) 合同自然终止：甲乙双方全部履行合同及相关附件约定的义务后，本合同自然终止。

(2) 违约合同终止：若合同一方有足够证据证明合同另一方未在规定时间内履行本合同项下规定义务，可向对方提出书面违约通知，提出终止部分或全部合同，合同中未终止的部分应继续履行。

(3) 破产合同终止：如合同一方破产或有证据证明其无清偿能力，另一方可在任何时候以书面形式通知对方，提出终止合同而不给对方补偿，或要求资产保全防止损失扩大。本合同的终止将不影响甲方、乙方采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

### 十三、法律适用及争议解决

1. 本合同按中华人民共和国法律解释。

2. 甲、乙双方在合同履行过程中发生的一切争议，均应通过双方友好协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

### 十四、违约责任及损失赔偿

1. 甲乙双方任何一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合合同约定的，均视为违约。

2. 合同一方违反本合同规定，造成另一方经济损失的，守约方有权要求终止本合同，并由违约方承担赔偿责任。

#### 3. 乙方的违约责任

(1) 延迟交付罚则：若乙方未能按照合同约定的时间交付项目成果或提供服务（包括因项目成果或服务不符合约定进行补救导致的逾期），每延迟一天，乙方应向甲方支付合同总金额的 0.1% 作为违约金。延迟交付超过 10 天的，甲方有权解除合同，并要求乙方退还已支付的款项，支付合同总金额的 3% 作为违约金，同时承担甲方因此遭受的全部损失。

(2) 质量不合格罚则：若项目成果或服务质量不符合验收标准，乙方应在甲方指定的时间内进行无偿整改。若乙方未能在规定时间内完成整改或整改后仍不符合要求，甲方有权自行或委托第三方进行整改，由此产生的费用由乙方承担。同时，乙方应向甲方支付合同总金额的 5% 作为违约金。

(3) 违反保密义务罚则：若乙方违反本合同约定的保密义务，将甲方的商业秘密、技术秘密等泄露给第三方，乙方应向甲方支付合同总金额的 10% 作为违约金，并承担甲方因此遭受的全部损失，同时甲方有权解除合同。

(4) 其他违约罚则：若乙方存在其他违反本合同约定的行为，甲方有权根据具体情况要求乙方承担相应的违约责任，包括但不限于支付合同总金额的 5% 的违约金、赔偿损失、继续履行合同义务等。

4. 如乙方交付的项目文档不符合国家标准或与实际存在较大差异，甲方有权禁止乙方参与甲方今后开展的信息技术服务项目。

5. 本合同约定的损失包括但不限于甲方经济利益的减损、甲方为证实乙方之违约行为所支出的各项调查取证、公证费用，甲方为寻求救济而支付的诉讼费用、保全费、律师代理费、咨询费以及法院执行费用等。

## 十五、合同生效及其他

1. 本合同经双方盖章以及法定代表人或授权代表签字后生效。

2. 本合同一经签署，未经双方同意，任何一方不得随意更改。本合同所列的附件为本合同的组成部分。

3. 本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

4. 合同中涉及的所有附件作为合同的一部分，与合同主体同等重要，具有相同的法律效力。

## 十六、其他

1. 重大事故（事件）预防与处置

定义重大事故（事件）：本合同所指重大事故（事件）包括但不限于机房内核心设备（如服务器、存储设备、网络核心交换机等）出现硬件故障导致业务系统中断运行超过 [2] 小时；信息系统遭受严重攻击，导致数据泄露、篡改或丢失，

对甲方业务造成重大影响；网络安全运维出现重大漏洞，致使甲方网络被恶意入侵，造成业务瘫痪或重大经济损失；应急响应过程中，未能在规定时间内启动有效应对措施，导致事故损失进一步扩大等情况。

**预防措施要求：**乙方应建立完善的运维监控体系，对机房内设备硬件、信息系统、网络安全等进行实时监测，提前发现潜在风险，并采取有效措施进行预防。定期对机房设备进行巡检、维护和保养，确保设备处于良好运行状态；对信息系统进行漏洞扫描、修复和优化，提升系统安全性和稳定性；加强网络安全防护，部署防火墙、入侵检测系统等安全设备，并及时更新安全策略。

**事故处置及时性：**一旦发生重大事故（事件），乙方应在 [10] 分钟内响应，并在 [1] 小时内启动应急预案，组织专业技术人员赶赴现场进行处置。在事故处置过程中，乙方应及时向甲方通报事故进展情况，每 [4] 小时提交一次书面报告，直至事故得到妥善解决。乙方应采取一切必要措施，尽快恢复业务系统的正常运行，最大限度减少事故对甲方业务的影响。

## 2. 突发工作承接

**突发工作定义：**甲方合同内未约定的突发工作是指在合同履行期间，因甲方业务发展需要、外部环境变化或不可抗力等因素导致的，超出合同原有范围的临时性、紧急性工作任务。例如，因政府部门临时要求甲方进行信息系统安全整改，或因自然灾害导致机房设备紧急搬迁等工作。

**乙方承接义务：**在接到甲方关于突发工作的通知后，乙方应积极响应，配合甲方评估工作任务的紧急程度、工作量和技术难度。乙方应在 [2] 小时内给出初步的工作方案和时间安排，并在双方协商确定的时间内完成突发工作任务。若突发工作任务涉及额外的人力、物力和技术资源投入，乙方应及时向甲方提出合理的费用预算，经甲方审核批准后，作为合同的补充条款执行。

**费用结算：**对于突发工作任务的费用结算，按照以下方式进行：若有明确的市场价格或行业标准，双方按照市场价格或行业标准协商确定费用；若没有明确的市场价格或行业标准，乙方应根据实际投入的人力、物力和时间成本，编制详细的费用清单，经甲方审核确认后进行结算。费用结算应在突发工作任务完成后的 [20] 个工作日内完成。

3. 如一方改变通讯地址以及其他信息,应当在变更后2日内以书面方式通知另一方,否则,由此而造成的损失,由信息发生变更的一方承担。

4. 其他特别约定: 无。

本条款如与合同其他条款冲突,以本条款为准。

5. 本合同未尽事宜,双方可以另行协商签订补充协议,补充协议经双方代表签字并盖章后与本合同具有同等效力。

附件1 保密协议

附件2 工作说明书

附件3 实施方案

(本页以下无正文)

甲方（盖章）：北京市档案馆



法定代表人（或授权代表）签字：

2016年3月9日

乙方（盖章）：北京安信天行科技有限公司



法定代表人（或授权代表）签字：

2016年3月9日

## 附件 1 保密协议

### 保密协议

甲方：北京市档案馆

乙方：北京安信天行科技有限公司

为明确甲乙双方的保密责任，确保甲方国家秘密事项的安全，依据《中华人民共和国保守国家秘密法》以及相关保密法律法规的要求，经甲乙双方协商一致，签订本协议。

#### 一、甲方的权利和义务

(一) 甲方作为涉密项目的管理部门，在业务范围内，有权随时对乙方的保密管理情况进行监督、检查和指导。

(二) 项目建设、服务工作中涉及其他部门、行业的国家秘密事项，按国家有关规定实施保密管理。

(三) 甲方有权把项目建设、服务中涉及到的一些事项，不属于国家秘密，在一定时间内又不宜公开的事项，定为“不宜公开事项”，包括内部会议、文件、尚未正式发布的决定、技术标准、研究成果、合同及其附件等，乙方按照甲方要求管理“不宜公开事项”内容。

(四) 项目建设、服务中，甲方检查发现乙方存在泄密隐患或不符合保密要求的，乙方应当立即改正或者按照甲方要求限期整改。对乙方违反保密工作规定，造成失泄密的单位（部门）和有关人员要给予批评教育；情节严重的，其单位应给予党纪、政纪处分；构成犯罪的移送司法机关处理。

(五) 甲方在向乙方提供有关资料时，应事先明确资料是否涉及国家秘密事项，属于国家秘密事项的，应当明确密级，同时确定保密期限和知悉范围，并准确标明国家秘密标识。

(六) 甲方应按照涉密载体管理的有关规定，对提供给乙方涉及国家秘密事项的涉密资料严格履行清点、编号、登记、签收等手续。

(七) 在甲方未明确涉及国家秘密事项的情况下，乙方应将项目方案、工程图纸、软件代码、用户网络规划及配置信息作为涉密资料进行管理。其他项目管

理类文件，如：事件单、巡检报告、服务报告等需经甲方确认，标明密级标识的作为涉密资料处理。

## 二、乙方的权利和义务

(一) 乙方在履行甲方委托合同的过程中，对于应当了解或知悉的国家秘密承担保密责任。

(二) 乙方应加强对本方所有涉密人员的教育和管理，签订保密协议书或保密承诺书，严格控制甲方提供文件资料的知悉范围。

(三) 乙方应采取一切行之有效的措施，保证保密法规和要求的落实，确保不发生任何泄密行为，建立、健全本方的管理规定，经甲方审查通过后实施，应包含以下内容：

- 1.确定项目的保密工作第一责任人，明确负责保密管理的部门和保密人员。
- 2.参与涉密项目的工作人员的管理制度。
- 3.涉密项目管理制度。
- 4.涉密资料、图纸的制作、收发、使用、复制、保管、归档、销毁制度。
- 5.涉密计算机系统、涉密载体及其他办公自动化设施保密防范和管理制度。
- 6.施工现场的保密管理制度。
- 7.承建项目的宣传报道制度。
- 8.甲方认为必要的其他保密管理规定。

(五) 乙方应按照国家秘密载体管理的有关规定，加强涉密资料的管理，所有资料应进行编号、登记造册，涉及国家秘密的资料销毁应履行清点、审批和监销手续。

(六) 未经甲方书面同意，乙方一律不得将涉密项目的任何资料（包括书面资料和电子文档）复制、拷贝、拍照等以及转交任何机构和个人。

(七) 未经甲方同意，乙方不得私自接受媒体采访，不得将工程有关图片、工程进展信息在网络上泄露传布。

(八) 乙方不得将涉密内容公开或扩大知情范围，不得将工程项目情况作为

商业宣传的内容，或作为上市公司利好信息公开。

(九) 乙方对甲方定为“不宜公开事项”的内容，要严格控制知情范围，未经批准不得擅自对外公布或宣传。

(十) 乙方应为履行甲方委托配备相应的安全保密设备。涉密文件不得在互联网上发布，不得通过互联网发送或连接互联网的计算机上处理。

(十一) 乙方发生失泄密问题要立即向甲方报告，并积极采取补救措施，不得瞒报失泄密事件。

(十二) 乙方要接受甲方对保密工作的监督、检查和指导，并执行甲方关于保密工作的其他要求。

(十三) 乙方在合同解除或履行完毕后，乙方应按照甲方的要求对相关保密信息做相应处理，比如销毁或其他处理方式，且乙方仍然对项目中知悉的国家秘密事项承担保密义务。当甲方要求乙方交回保密信息时，乙方应当立即交回所有的书面或其他有形的保密信息以及所有描述和概括保密信息的文件。

(十四) 项目工作中涉及其他部门、行业的国家秘密事项，按国家有关规定实施保密管理。

### 三、违约与赔偿

乙方任何违反国家保密法律法规的行为，将可能导致承担相应的法律责任。因乙方原因导致合同中止、终止，甲方同时有权追究乙方的违约责任，并可在甲方与乙方签订主合同金额的范围内，追偿相应的补偿费用。

### 四、其他

本协议书一式肆份，甲乙双方各持两份，肆份协议书具有同等的法律效力。

本协议书作为甲方与乙方主合同的附件，与主合同具有同等的法律效力；本协议自签订之日起生效，永久有效，不因主合同的解除、中止、终止等而终止。如在本协议签订前乙方已实际接收或接触甲方保密信息，则本协议的法律效力追溯至乙方实际接收或接触甲方保密信息之时，自该时起，乙方即应开始履行保密义务和责任。

甲方：（盖章）

法定代表人/委托代理人：



2016年3月9日

乙方：（盖章）北京安信天行科技有限公司

法定代表人/委托代理人：



2016年3月9日

## 附件 2 工作说明书

### 1. 项目工作范围

为了保证北京市档案信息化基础运维项目的顺利开展和圆满完成,此次运维保障范围包括北京市档案馆非涉密网络、机房、信息系统、服务器、网络设备、非涉密终端设备及其他信息化设备。

### 2. 项目进度

为保证北京市档案馆信息化基础运维项目的顺利实施,根据北京市档案馆的实际情况,将此次项目任务加以分解,并确定每一阶段任务的详细计划进度,以指导和保证项目组按照项目进度要求完成项目所包括的服务任务。

实施进度安排表

阶段划分	任务编号	任务项	任务目标	计划安排	参与人员
项目准备阶段	1	项目中 标/合 同签订	中标并完成合同签订	需与用户确定	北京市档案馆和 安信天行
	2	召开公 司项目 启动会	召开公司内部项目启动会,介绍项目情况,进行工作交接,确立项目实施团队及工作职责	中标后 1 个工作日	安信天行销售、 售前、实施部门
	3	召开项 目启动 协调会	由北京市档案馆统一组织召开项目启动协调会,参建各方见面,听取北京市档案馆意见,确定初步工作计划等内容	签订合同后 2 个工作日	北京市档案馆组 织,安信天行项 目组主要人员参 与
	4	项目前 期沟通	与用户充分沟通,明确和细化项目需求	签订合同后 3 个工作日	北京市档案馆和 安信天行
	5	编制项 目计划 书	制定总体实施方案和项目计划	签订合同后 5 个工作日	北京市档案馆和 安信天行

	阶段成果	1. 项目中标及合同签订；2、安信天行项目组成立；3、项目启动会议召开，并形成会议纪要；4、形成项目调研及实施方案等。			
项目实施阶段	6	基础运维	基础设施运维	签订合同后每月开展1次月度巡检。	北京市档案馆和安信天行
			物理资源运维	签订合同后开始工作，服务期1年。	北京市档案馆和安信天行
	7	系统运维服务	财务核算系统和预决算支撑平台运行服务	签订合同后开始工作，服务期1年。	北京市档案馆和安信天行
			档案信息网运维	签订合同后开始工作，服务期1年。	北京市档案馆和安信天行
			档案移动服务平台运维	签订合同后开始工作，服务期1年。	北京市档案馆和安信天行
			财务内控系统运维	签订合同后开始工作，服务期1年。	北京市档案馆和安信天行
	8	数据运维	对北京市档案信息网上存在的错别字进行检测，对网站上存在错别字的页面进行准确定位，并协助北京市档案馆对发现的错别字进行修改	签订合同后开始工作，服务期1年。	北京市档案馆和安信天行
	9	信息安全运维	主机安全加固	签订合同后开展1次。	北京市档案馆和安信天行
			安全通告	签订合同后开始工作，服务期1年。	北京市档案馆和安信天行

应急演练	签订合同后开展 1 次。	北京市档案馆和安信天行
重保值守服务	签订合同后按需开展。	北京市档案馆和安信天行
档案信息网系统安全加固	签订合同后开展 2 次。	北京市档案馆和安信天行
档案信息网网页防篡改服务	签订合同后持续开展，服务期 1 年。	北京市档案馆和安信天行
档案信息网主机杀毒服务	签订合同后持续开展，服务期 1 年。	北京市档案馆和安信天行
终端 360 防病毒软件升级	签订合同后开展 1 次	北京市档案馆和安信天行
安全巡检	签订合同后每月开展 1 次，共 12 次	北京市档案馆和安信天行
系统脆弱性检查	签订合同后开展 1 次	北京市档案馆和安信天行
渗透测试服务	签订合同后开展 2 次	北京市档案馆和安信天行
漏洞扫描服务	签订合同后开展 2 次	北京市档案馆和安信天行
日志分析	签订合同后开展 2 次	北京市档案馆和安信天行
档案信息网网站安全监测服务	签订合同后针对 2 个域名持续开展，服务期 1 年。	北京市档案馆和安信天行

		档案信息网渗透测试	签订合同后开展 1 次	北京市档案馆和安信天行
		档案信息网云上安全巡检	签订合同后每 2 个月开展 1 次, 共 6 次	北京市档案馆和安信天行
		档案信息网云上系统脆弱性检测	签订合同后开展 2 次	北京市档案馆和安信天行
		档案信息网云上系统漏洞扫描	签订合同后开展 2 次	北京市档案馆和安信天行
		档案信息网日志审计	签订合同后持续开展, 服务期 1 年。	北京市档案馆和安信天行
		档案信息网数据库审计	签订合同后持续开展, 服务期 1 年。	北京市档案馆和安信天行
		网络入侵检测	签订合同后持续开展, 服务期 1 年。	北京市档案馆和安信天行
		应急响应服务	签订合同后按需开展	北京市档案馆和安信天行
		三级系统网络安全等级保护测评	签订合同后开展 1 次	北京市档案馆和安信天行
		三级系统商用密码应用安全性评估	签订合同后开展 1 次	北京市档案馆和安信天行
10	驻场运维服务	终端服务运维	签订合同后持续开展, 服务期 1 年。	北京市档案馆和安信天行

		网络驻场运维服务	签订合同后持续开展，服务期1年。	北京市档案馆和安信天行		
		机房值守	签订合同后持续开展，服务期1年。	北京市档案馆和安信天行		
	11	密码服务	强身份认证服务	签订合同后持续开展，服务期1年。	北京市档案馆和安信天行	
			签名验签服务	签订合同后持续开展，服务期1年。	北京市档案馆和安信天行	
			加解密服务	签订合同后持续开展，服务期1年。	北京市档案馆和安信天行	
			SSL 安全服务	签订合同后持续开展，服务期1年。	北京市档案馆和安信天行	
	项目总结验收阶段	12	项目工作总结	项目组及时汇总归纳各阶段工作成果和问题，向北京市档案馆进行总结汇报	各阶段工作完成后5个工作日	北京市档案馆和安信天行
		13	项目交接	及时完善修订项目成果文档，按要求向北京市档案馆提交相关项目成果文档	各阶段工作完成后2个工作日	北京市档案馆和安信天行
		14	项目验收	按照招标文件及合同要求，在完成各项项目任务后，提请北京市档案馆开展项目结项验收工作	工作总结完成后10个工作日	北京市档案馆和安信天行
		15	项目评审	依据招标文件及合同要求，经北京市档案馆和专家评审论证后，完成项目验收，签署项目终验报告，至此项目实施工作全	工作验收申请后10个工作日	北京市档案馆和安信天行

			部结束		
	阶段成果	1. 项目工作总结报告；2、项目成果文档交接；3、项目终验报告；4、项目总体工作质量报告等。			
售后质量跟踪阶段	16	质量跟踪与咨询响应	项目组对服务执行情况进行跟踪，及时收集意见反馈，配合用户进行技术响应；同时，针对合同要求，提供相应的售后技术支持	本阶段的工作属于项目售后阶段的内容，具体方式可视北京市档案馆的实际需求和合同要求制定开展	北京市档案馆和安信天行
	阶段成果	1. 用户意见反馈；2、技术支持报告；3、售后服务质量和用户满意度调查等。			

### 3. 项目质量标准

安信天行秉承一贯的质量第一、用户至上的原则，始终将“建立坚实的信任和安全基础设施，提供优质的服务和产品。”作为公司的质量方针，结合质量管理体系标准，针对项目生命周期中的工程质量管理各环节，建立了一套完整的质量体系，包括完善的项目实施流程、实施文档模版和质量记录文档。同时，安信天行不断改进和提高项目质量管理水平以确保项目的质量，确保向北京市档案馆交付的系统功能适用、性能优良、运行稳定、安全可靠，满足用户的使用要求和期望。

在项目实施过程中，我们将严格按照质量管理体系要求，遵循质量管理程序，贯彻预防为主与检验把关相结合的原则，认真执行项目实施流程，对项目实施各关键环节进行质量控制和管理，各项责任落实到人，在项目形成的每一阶段和环节，都对影响质量的因素进行预测和控制，并对质量活动的成果进行分阶段验证，以便及时发现质量问题，确保每

一个环节的安全实施都在严密的质量控制之下。

#### 4. 项目资源管理

安信天行严格遵守北京市档案馆相关制度和要求，并依据安信天行项目管理制度对项目所需的人力、材料、设备、技术、资金等资源进行有效计划和利用。

## 附件 3 实施方案

### 1. 基础运维

#### 基础设施运维

##### 服务内容

包括但不限于计算机机房系统、信息导引及发布系统、用户电话交换系统、视频监控系统、出入口控制系统、入侵报警系统、无线对讲及无线巡更系统、公共广播系统、会议系统。

##### 服务范围

包括但不限于计算机机房系统、视频监控系统、入侵报警系统、出入口控制系统、信息导引及发布系统、无线对讲及无线巡更系统、用户电话交换系统、能源计量系统、会议系统、公共广播系统等。

##### 服务成果

乙方在服务期间将提供包括但不限于以下成果文档：

- 《基础设施运维服务报告》

#### 物理资源运维

##### 服务目的

通过硬件维保服务保证服务器设备、网络设备、存储设备等设备运行提供技术支持，保证设备良好的运行状态，发生问题及时解决故障，保障档案馆业务正常开展。

##### 服务内容

乙方将提供一年的原厂售后服务及保修服务，提供同等级别的备品备机服务等。其中非数字档案馆的服务器及阵列磁盘实报实销，数字档案馆设备将全部负责。具体要点包括但不限于如下：

硬件安全保障、应急响应、备品备件。

##### 服务范围

包括：服务器安全保障、网络设备安全保障、交换机及服务器维保。

## 服务成果

乙方在服务期间将提供包括但不限于以下成果文档：

- 《服务器巡检报告》；
- 《网络交换设备巡检报告》；
- 《安全设备巡检报告》；
- 《设备故障维修报告》等文档。

## 2. 系统运维

服务内容：财务核算系统和预决算支撑平台运行服务、档案信息网运维服务、档案馆日专题制作、档案移动服务平台运维、财务内控系统运维、数字证书维护。

### 服务频率

参考标文件技术部分

### 服务范围

财务核算系统、档案信息网、档案移动服务平台及财务内控系统。

### 服务成果

- 《系统运维报告》

## 3. 数据运维服务

### 服务内容

对北京市档案信息网上存在的错别字进行检测，对网站上存在错别字的页面进行准确定位，并协助北京市档案局馆对发现的错别字进行修改。具体内容如下：

### 服务范围

北京市档案馆档案信息网，云上所有虚拟主机、操作系统、中间件、应用系统等。

### 服务成果

在本项服务完成时，将提交（但不限于）如下文档：

- 《错别字检查报告》

## 4. 信息安全运维

该项服务内容包含安全服务、安全检测、监测、审计服务、应急响应服务、

测评服务等服务。具体要点包括但不限于如下内容：

安全加固、安全通告、应急演练、重保值守服务、档案信息网云上系统安全加固、档案信息网网页防篡改服务、档案信息网主机杀毒服务、终端 360 防病毒软件升级、安全检测、监测、审计服务、安全巡检、系统脆弱性检查、渗透测试、漏洞扫描、日志分析、档案信息网网站安全监控服务、档案信息网渗透测试、档案信息网云上安全巡检、档案信息网云上系统脆弱性检测、档案信息网云上系统漏洞扫描、档案信息网日志审计、档案信息网数据库审计、网络入侵检测、应急响应、测评服务。

### **服务范围**

以投标文件技术文件为准。

### **服务成果**

安信天行将提交以下成果文档：

- 《信息安全运维报告》

## **5. 驻场运维服务**

该项服务内容包含：终端服务运维、网络驻场运维、机房值守

### **服务范围**

以投标文件技术文件为准。

### **服务成果**

安信天行将提交以下成果文档：

- 《终端服务运维服务报告》
- 《网络驻场运维服务报告》
- 《机房值守报告》

## **6. 密码服务**

密码服务内容：强身份认证服务、签名验签服务、加解密服务、SSL 安全服务。

### **服务范围**

京津冀民生档案共享利用平台。

## 服务成果

《密码服务工作记录》。

注：详细实施方案以投标文件为准，按照投标文件提供服务。