



中技国际招标有限公司

CHINA INTERNATIONAL TENDERING LIMITED COMPANY

编号 Ref. No.: ITCYW-6

日期 Date: 2026年2月5日

发件人 From: 赵雨辰

致：北京中天瑞合科技有限公司

首都医科大学附属北京同仁医院 2026 年度基础运维服务项目

(招标编号：0701-264106080005)

中标通知书

关于标题项目，经评标委员会评审，并经采购人审批同意，兹通知贵单位在如下内容的招标采购中中标：

包号	标的名称	数量	中标金额 (人民币元)
1	2026 年度基础运维服务项目	1 项	1,523,000.00

于本通知书发出后 3 日内与采购人联系，在本通知发出后 30 日内签署采购合同，采购合同签署后将合同扫描件发送至邮箱：zhaoyuchen2@cgci.gt.cn，我司将在收到合同扫描件后 5 个工作日内将投标保证金原路退回。

采购单位：首都医科大学附属北京同仁医院

采购人联系电话：010-58265717

我公司地址：北京市丰台区西营街 1 号院通用时代中心 C 座 9 层

联系人：赵雨辰

联系电话：010-81168577

谢谢参与！



抄送：首都医科大学附属北京同仁医院

首都医科大学附属北京同仁医院 2026 年度基础环境 运维服务项目-预 20250108002

甲方：首都医科大学附属北京同仁医院

地址：北京市东城区东交民巷 1 号

邮编：100730

乙方：北京中天瑞合科技有限公司

地址：北京市海淀区宝盛南路 1 号院 26 号楼 5 层 101 邮编：100192

联系人：罗忠文

联系电话：010-84895048

为维护甲乙双方的合法利益，明确双方的权利和义务，根据《中华人民共和国民法典》，经过双方友好协商，一致同意签定本合同。依据本合同约定，乙方向甲方提供的技术服务：首都医科大学附属北京同仁医院 2026 年度基础环境运维服务，服务期限一年，服务周期：2026 年 2 月 25 日至2027 年 2 月 25 日，服务内容详见商务部分及技术部分。



商务部分

一、 双方的权力和责任

(一) 甲方权利义务

- 1、接受乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果或者相关文件；
- 2、审定乙方提交的委托项目工作方案和配套工作计划；
- 3、检查监督乙方完成委托项目工作的进度；
- 4、组织专家或者通过评估，对乙方提交的委托项目工作成果的质量进行评审和验收；
- 5、为保证乙方工作进行顺利，甲方须及时向乙方提供完成委托事项所必须的技术资料和工作条件。
- 6、负责按照合同约定收集、整理与委托事项有关的项目背景资料及相关技

术资料和数据并提供给乙方；

7、负责委托项目所涉及的、与甲方有关的外部联系和协调工作。

(二) 乙方权利义务

1、有权接受甲方按照合同约定支付的委托报酬；

2、乙方发现甲方提供的技术资料、数据有明显错误和缺陷的，有权于收到上述资料后日内书面通知甲方进行补充、修改。如逾期未提出异议的，则视为甲方提交的资料、数据符合合同约定的条件；

3、乙方在其资格证书许可的范围内，依本合同的约定向甲方提供专业的咨询服务，并在规定的委托项目工作时间期限内完成委托项目的工作；

4、乙方应当高效和经济地按专职咨询机构承认的技术和惯例，以及咨询标准提供咨询服务；

5、乙方应当遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托项目的工作；乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性全面负责；

6、乙方应当认真按照合同要求完成委托项目工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供便利条件；

7、甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或者要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后 日内给予书面解释或者答复；

8、除双方另有约定外，为本项目进行调查研究、分析论证、试验测定以及到外地进行调研、收集资料所发生的费用，由乙方自行承担；乙方自行承担因履行本合同产生的各项税负；

9、未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方；

10、乙方在履行合同期间使用的由甲方提供或者支付费用的设备设施，属于甲方的财产，乙方在完成委托项目并向甲方提交工作成果时，应当将设备设施归还给甲方。

二、 服务内容

（一）运维服务范围

1. 在用设备运维，包含办公计算机、打印机、复印机及各类外设的巡检、保养、故障维修等，设备清单如下：

- （1） 办公计算机：3615 台（联想、锐捷、戴尔等品牌）
- （2） 各类打印机：2936 台（惠普、富士施乐、京瓷、佳能等品牌）
- （3） 扫描设备：1687 台（方正、霍尼韦尔扫描蹲）
- （4） 复印机：40 台（富士施乐、柯美、京瓷等品牌）
- （5） 若实际维保设备与上述清单配置不符，以实际交付设备及数量为准；
- （6） 计算机维修包括故障判断、零配件更换、操作系统安装、数据恢复；

打印机复印机维修包括故障判断、零配件更换。

2. 配套软件运维，包含通用办公软件 8 种（操作系统、office、输入法、PDF、杀毒、压缩软件）与医疗专用软件 12 种（HIS、LIS、PACS、嘉和电子病历、产科电子病历、眼科电子病历、移动护理、病理程序、输血程序、互联网医院）的安装、更新、常见问题处理；

3. 全年 7*24 小时值班包含夜间及周末、节假日值班

三、 服务要求

（一）运维服务要求

1、全院所有上述终端设备的维修和运营保障，以及通用办公软件的安装、维护，医疗专用软件的安装调试和日常报修响应。

2、全年参与工作日夜班、周末和节假日值班。

3、每年的一月和七月增加两次针对学生寒暑假的定期巡检服务。

4、全年现场驻场服务和 24 小时电话支持服务。

5、每季度安排一次巡检服务，并提交巡检报告，根据巡检结果，及时处理终端故障，保障设备出于正常运行状态。

6、运维服务费用包含单件 2000 元以下维修配件费用，单件 2000 元以上维修配件走院内维修流程。

四、 付款方式

（一）乙方向甲方提供 2026 年度基础环境运维服务，合同总价为（人民币）大写：壹佰伍拾贰万叁仟元整，小写：1523000 元。

（二）甲方应在本合同签订后 30 个工作日内，向乙方支付本合同总额的百分之五十（50%）作为首付款金，计人民币（大写）柒拾陆万壹仟伍佰元整，即人民币（小写）¥761500 元整；乙方提供 6%的增值税普通发票。

（三）甲方对乙方的 2026 年度基础环境运维服务工作验收后 30 个工作日内，向乙方支付本合同总额的百分之五十（50%），即人民币（大写）柒拾陆万壹仟伍佰元整，计人民币（小写）¥761500 元整；乙方提供 6%的增值税普通发票。

五、 项目验收

本合同期满前 20 个工作日内，甲方将根据《2026 年度基础环境运维服务验收单》，负责组织对乙方工作进行验收，并出具加盖公章的验收报告。如本合同期满前 10 日工作日内，甲方仍未组织对乙方工作验收，视同乙方已完成对甲方的全部技术服务工作，经甲方验收合格。

六、 违约责任

甲乙双方中的任何一方因违反本合同第七条规定而给对方造成损失或引起第三方诉讼的，应承担全部法律责任，并向对方赔偿因此造成的损失。

七、 不可抗力

（一）因受不可抗力影响而不能履行或不能完全履行本合同的一方可以部分或全部免除履行其责任。

“不可抗力”是指在本合同签订后发生的、受影响一方无法预见、无法避免并无法克服的客观情况。此等事件包括但不限于水灾、火灾、旱灾、台风、地震及其它自然灾害，罢工、骚动、暴乱及战争（不论宣战与否）以及政府部门的作为或不作为。

（二）不可抗力发生后，甲乙双方须立即将事件情况通知对方，并在 15 天

内提供事件详细报告以及合同不能履行或部分不能履行的有效证明文件。根据事件对履行合同的影响程度，双方协商决定是否解除合同、部分免除履行合同或延期履行。

八、 知识产权

甲乙双方均独立拥有自己的商标、发明、版权、专利或其他知识产权。本合同没有给予或暗示对方可以使用上述内容的权利或许可。

未经对方书面批准，甲乙双方不得直接或间接在任何广告、新闻或专业/贸易出版物等中使用对方的名称、公司及产品标志或提及对方或其附属公司。

九、 合同终止

发生下列情形，本合同立即终止，引发合同终止的一方须承担因此而给对方造成损失的赔偿责任。

(一) 甲乙双方中的任何一方违反本合同的有关规定，且在另一方以书面形式告知违约事实 30 日后仍未采取改正措施；

(二) 甲乙双方中的任何一方丧失从事本合同业务的资格；

(三) 甲乙双方中的任何一方的营业执照被吊销或注销；

(四) 甲乙双方中的任何一方进入、或被其他第三方申请进入破产或清算程序；

(五) 甲乙双方在签署本合同时所考虑及依据的经济、法律及政策规范的基础发生了未能预见的根本性变化，并导致本合同无法继续执行。

甲乙双方应通过友好协商，解决在执行本合同中所发生的或与本合同有关的一切争端，如协商得不到解决，任何一方均可按《中华人民共和国合同法》提交调解或仲裁。

十、 其它条款

(一)本合同有效期为自合同签订之日起一年,自双方签字盖章之日起生效。

(二)本合同中任何被视作无效或不可执行的部分,将不会影响本合同其他条款或部分的有效性与可执行性。

(三)本合同一式肆份,甲方执叁份,乙方执壹份。

技术部分

一 2026 年度基础环境运维服务项目技术服务指标

(一) 技术要求

1、维修响应时间:运维人员接到报修后,10分钟内到达现场并在当日内完成维修。(现场第一时间对一般问题进行维修和调整,对现场无法解决故障的机器及时进行更换)

2、硬件维保内容包含:电脑、打印机、扫描设备、复印机等;

3、完善维保维修记录:对每件设备建立维修工单,详细记录维修时间、维修部件、维修次数等录入 ittl 软件;

4、软件运维服务:接听科室报修电话,并按软件分类联系相应软件供应商工程师,跟进故障解决进度;安装维护通用办公软件,根据院方要求,进行版本控制;安装调试门急诊、病房的医疗专用软件,并及时排除日常故障。

5、门诊叫号系统维护,包含门诊区域大屏和诊室门头屏的运维保障(仅限于故障排查、配置调试,不包含设备维修及迁移);

6、崇文门院区病房呼叫系统的运维保障(仅限于故障排查、呼叫面板及手绳更换,不包含设备维修及迁移);

7、崇文门和亦庄院区自助机的夜班和节假日运维保障(仅限吞卡及打印机卡纸);

8、崇文门和亦庄院区宣教屏的节目发布更新;

9、崇文门和亦庄院区投影仪的运维保障(仅限于投影仪调试和会议播放调试)

10、新购设备安装(新购设备自投入使用后,自动划入运维服务范围,相应维修配件按设备维保流程执行);

11、出保设备纳入维保运维（过厂家保修期限的设备）

12、协助院方进行终端设备资产管理工作。

13、运维公司需提供单件 2000 元以内的零配件，并安装更换，运维服务费用包含单件 2000 元以下维修配件费用，单件 2000 元以上维修配件走院内维修流程。

（二）人员要求

人员数量：

根据院方的需求，运维公司需派遣驻场 IT 技术服务人员（以下简称驻场人员）十名，每位驻场人员的工作岗位具体由院方安排。全部驻场人员的业务水平应达到院方要求的标准：

(1) 其中包括两名技术骨干，需要 3 年及以上三甲医院运维相关工作经验，熟练掌握医院主要业务系统、通用办公软件的安装及使用方法，常见问题处理方法，熟练掌握医院计算机、打印机、复印机及其他外设办公设备的安装、调试、故障排除等技能，具有较强的沟通协调能力，能够指导培训一般技术人员处理医疗专用软件日常故障的处理。

(2) 八名一般技术人员，需经过 IT 运维服务软硬件相关专业培训，具备 1 年及以上以上相关工作经验，了解医院主要业务系统，会维修及排除电脑及打印机一般故障，会常用硬件的安装及使用方法，常见业务软件和通用软件问题的处理方法，并具有一定的沟通协调能力。

注：运维公司未经院方同意不得更换驻场运维人员，院方有权根据具体工作情况，指定驻场人员或更换驻场人员。如遇突发情况运维公司需根据院方要求临时增派人员，协助院方工作（临时增加人员院方不支付相关加班、差旅费用，由运维公司承担）。

工作时间：

(1) 每日 8：00-17：00 为工作时间（节假日除外；工作时间按照院方工作时间标准执行）；

(2) 驻场人员除工作时间外，崇文门及亦庄院区各安排 1 人参与值班工作，具体时间：工作日晚 17:00-早 8:00，周末、节假日全天 24 小时（法定假日根据甲方安排执行）；

(3) 驻场人员除正常工作外，节假日崇文门及亦庄院区各安排一人值班，安排不少于 2 人备班，接到院方要求后 1 小时内到达现场；

注：如遇特殊情况驻场人员需服从院方安排，安排指定人员参与加班；

工作场地：

驻场人员工作地点为崇文门院区或亦庄院区，由院方安排。

甲方：首都医科大学附属北京同仁医院

经办人：冯国斌

法定代表人签字：

日期：2016 年 2 月 25 日



乙方：北京中天瑞合科技有限公司

法定代表人签字：

日期：2016 年 2 月 25 日

