

合同编号
2026-020

67400052009	52.54
S-KF	2026/4/2 2/4
67400052606	39.96
S-YW	2026/4/2 0/0

北京市红十字会应急服务中心信息平台运维项目

(第二包：综合业务管理平台维护)

技术服务合同

甲方：北京市红十字会应急服务中心

地址：北京市丰台区六里桥南里甲九号首发大厦 C 座 13 层

乙方：中科软科技股份有限公司

地址：北京市海淀区中关村新科祥园甲 6 号楼

签订地点：北京市

根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、公平、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，彼此相互解释，相互补充。上述文件的优先解释顺序如下：

- a. 本合同书及补充协议
- b. 中标通知书
- c. 投标文件(含澄清件)
- d. 招标文件(含补充通知)
- e. 双方确认需进入合同的其他文件

二、服务内容及范围

甲方委托乙方提供“北京市红十字会应急服务中心信息化平台运维项目（第二包：综合业务管理平台维护）”（以下简称“本服务”）。

1 服务时间

自合同签订之日起 12 个月。

2 服务内容

（一）保障服务工作

1. 驻场运维服务

提供 1 名专业工程师 5×8 小时驻场技术支持服务，并提供至少 2 名专业工程师 5×8 小时远程技术支持服务，保障 7×24 小时热线电话和网络远程响应服务；如有特殊情况，需临时增派驻场人员驻场，以满足业务工作需要；运维人员应严格遵守合同规定，执行《中华人民共和国保守国家秘密法》及有关保密的法律法规，严格遵守采购人的保密规定和工作制度，并承担相应的保密责任。

在平台运维期间，提供北京市红十字会综合业务管理平台相关的微信公众号、互联网英文域名服务费、域名 SSL 证书的认证与采购。

对北京市红十字会的银企直连服务器进行每周例行巡检,对设备进行性能监控和配置管理、日常维护,保障系统的正常使用。

2. 重大节日及特殊时期值守服务

为保障节假日及特殊情况、特殊时期期间系统的安全运行,保证信息及时畅通,确保突发事件得到及时有效处理,在元旦、春节、五一、十一等法定节假日及特殊情况、特殊时期时,提前确定保障计划,进行重点保障。

安全保障团队需提供 7*24 小时的现场服务。

3. 中国造血干细胞北京分库资料扫描服务增量扫描服务

扫描 2026 年的中国造血干细胞捐献者资料库北京分库的献血采样纸质增量登记表格,约 7000 份*正反两面一张。

因为献血采样纸质登记表格安全级别较高,需要提供至少 2 人的驻场扫描服务。

将扫描的 PDF 文件按照登记编号上传到干细胞管理系统。

4. 综合短信服务

提供 20 万条短信用于北京市红十字会综合业务,单条价格为 0.05 元,主要短信服务如下:

- (1) 用户信息登记验证码。
- (2) 系统个人中心登录验证码。
- (3) 业务流程办理提醒短信。
- (4) 回访调查短信。
- (5) 节日祝福短信。

(二) 安全服务工作

1.安全测评问题修复

为保障北京市红十字会综合业务平台正常安全的运行,配合首信云平台定期对综合业务管理平台所涉及的系统及终端设备等进行安全扫描。

根据测评发现问题,进行安全修复,每年不少于 4 次。

解决网信办、网安、经信局发布的安全风险与升级通知。

2.配合测评公司进行等保三级年度评审

配合测评公司对北京市红十字会综合业务管理平台进行等保三级年度测评。

根据最新的应用服务来搭建测试环境。

录入测试数据和配置权限。

配合测评公司的扫描对系统的验证入口进行关闭处理。

解决测评过程中发现的问题。

3.数据对接核验服务

每周定期与市政府京通小程序平台、总会博爱中国平台、总会救在身边平台进行同步数据的一致性验证,实现同步接口的专属网络监控及同步数据的清洗工作;

检查并核验业务系统的索引与缓存优化,提升业务系统的数据查询效率与响应速度,并对服务器、VPN、操作系统及数据进行密钥更改及缓存清理;

每周定期检测业务系统的第三方对接验证,根据业务系统与接口平台的数据,核对微信 OpenId 单点登录对接、微信商户支付订单、短信发送及回复数量、业务系统流量访问统计数量,根据检测到的问题及不正常现象进行汇报,及时分析解决方案评估与处理,定期检测更新 IP 地址对接白名单与对接域名配置。

4. 密码测评问题修复

配合密码测评公司对北京市红十字会综合业务管理平台的业务系统进行密码测评。

(三) 业务服务工作

一、门户网站平台服务

1. 北京市红十字会门户网站

内容制作服务:对北京市红十字会网站稿件进行制作和发布,根据市会发稿要求,及时进行稿件的处理,按照稿件内容格式进行排版,发布预览审核与确认,并在周末、节假日、活动及特殊时期,安排 UI 和内容编辑人员进行内容服务保障。

视频剪辑:进行视频文件的制作剪辑、素材下载及格式转换,对网站发布的视频稿件进行素材的剪辑处理和稿件制作发布。

网站版块优化:根据网站视频滚动版块及会史馆等专题页面的要求,保障网站的栏目及专题模板的显示优化。

微网页面优化:对网站微信公众号菜单版块的页面,按照市会要求,定期进

行版块内容的设计和发布处理。

透明指数内容服务：每季度定期对网站的透明指数进行内部评估与补充，检测失分事项，在 10 月份正式评分前，进行总体性内容确定与对接处理，完善内容基础得分。

捐赠款物公示数据整理发布：配合红会对腾讯、易宝等捐赠渠道的捐赠数据，结合市会提供的物资及捐款使用信息，进行数据整理和公示服务。

2. 北京市 12 个区会信息发布平台

内容制作发布服务：提供对 12 个区会的内容制作与发布服务，包括石景山区、门头沟区、大兴区、平谷区、东城区、昌平区、密云区、丰台区、怀柔区、延庆区、顺义区、房山区的信息发布平台的内容制作与发布。

捐赠款物公示数据整理发布：配合区会进行捐赠款物的信息整理及发布公示。

发布平台页面服务：根据区会要求，对网站上的栏目、备案信息、组织机构信息的调整进行发布处理服务。

3. 红十字会员服务

用户权限服务：对红十字会员的组织机构进行权限维护，按照北京市红十字会与 16 个区红十字会的组织机构，处理相应的街道和社区信息，根据学生会员的发展情况，进行学校的管理维护，维护微信公众号和微信商户的账号权限认证和密钥更新，根据业务情况处理白名单和管理员变更。

订单数据服务：在系统上进行线下缴纳的会费信息添加，实现会员与缴费记录的关联，根据缴费情况，设置登记会员、注册会员和永久会员的状态，定期对未支付订单与已支付订单进行盘账检查。

会员数据服务：定期维护正式会员的身份，协助市会、区会、街道进行线下发展的会员数据导入以及社区数据归类导出服务，按时进行注册会员与正式会员的状态设置，协助处理登记时填写的问题数据。

电子证服务：配合市会对中心和 16 区红十字会、红十字高校等进行推广提供相关保障服务。贯彻落实《国务院办公厅电子政务办公室关于做好电子证照扩大应用领域和全国互通互认重点任务》的工作要求，保障个人会员和团体会员的电子签章对接，处理登记时填写错误的数据的重新传输处理。

4. 应急管理-应急救护培训服务

师资证打印：保障应急救护培训的师资证制作，整理套打文件，对师资证的个人信息、培训信息和课程信息进行打印和封装。

课程数据服务：根据每年应急救护的培训大纲的要求，调整系统的培训课程，根据课程设置班级的学员数量、师资配比、学员职业、建班时间要求等处理，并维护学员电子证上的课程名称修改。

师资数据服务：保障系统的新增师资的信息录入，协助师资进行信息补充，处理师资证号的规则变更，补充师资的复训记录、注册记录、继续教育信息和志愿服务信息，定期为中心提供最新的师资的类型、注册基地、区划、职务与参训情况等信息统计，根据师资的年龄与信息完善等情况，处理师资是否可以参与应急救护学员培训，定期处理师资的权限和专项划分处理，清理不合格的师资信息。

学员数据服务：保障学员信息变更维护服务，对填报信息有误的姓名、身份证号、电话号码及照片等信息进行修改，重新生成制作电子卡，并同步京通小程序及总会救在身边，恢复机构管理员误操作的数据信息，协助各培训机构检查和处理数据导入时的学员信息填写的问题，协助维护学员班级状态及所在机构数据迁移，根据市会要求进行班级创建策略的权限控制及调整。

身份证阅读器服务：保障市会、16区红会和36个培训基地的培训专员使用身份证阅读器录入学员信息服务，根据培训专员的操作系统远程安装阅读器驱动。

培训机构服务：维护应急救护培训基地的创建与停用，管理培训基地的培训专员及培训主管的账号及权限设置，根据市会、16个区会和基地的组织机构状态，维护培训基地的所属机构和上级机构的班级与学员维护权限。

电子证服务：贯彻落实《国务院办公厅电子政务办公室关于做好电子证照扩大应用领域和全国互通互认重点任务》的工作要求，保障救护员的电子签章对接，保障学员电子证信息查询，协调处理因电话号码黑名单原因造成的无法自主查看的情况。

5. 捐献管理-彩虹计划服务

活动筹备服务：配合北京市、天津市与河北省红十字会对参与活动的医院和志愿者进行基础信息与权限维护服务。根据参与活动的医院进行信息更新和创建，对参与活动的志愿者团体及负责人进行账号的创建和数据权限分配，用于患儿采

集信息内容的审核和管理。对当前年患儿礼物类型、礼物名称、礼物图片进行更新和编辑管理。

调研问卷服务：根据年度活动要求，调整每年的调研问卷内容，并在活动结束后对参与调研文件的人发送献血活动短信。

活动保障服务：配合京津冀地区参与活动的医院和志愿者，对患儿心愿采集数据的审核处理、心愿认领数据的发放、礼物接收登记处理。对采集和认领过程中产生的无效数据进行补录和清洗。解答在患儿信息采集、信息审核以及心愿认领过程中遇到的问题。

数据保障服务：对往年采集的患儿心愿和认领数据进行归档，协助中心进行彩虹计划宣传和认领数据的发布，对集体认领的团体进行患儿信息的绑定关联，同时提供团体认领的患儿和礼物清单，确保认领信息的一致性。

短信保障服务：根据红会和京津冀地区的不同需求，活动期间手动给患儿家属发送认领成功、礼物接收和礼物发放短信。

现场服务保障：配合红会和京津冀地区进行礼物接收汇总清点、接收登记匹配、打印感谢卡，整理邮寄地址等工作。

6.捐献管理-遗体 and 人体器官捐献者网上缅怀纪念网

负责系统的日常运行维护，包括实时监控系统运行状态，及时发现并处理各类系统故障，保障系统稳定运行；针对系统出现的各类问题进行修复，确保功能正常；同时做好系统的安全保障，包括定期进行安全检测、漏洞修复、数据备份与恢复，防范网络攻击等安全风险，以确保系统能够正常、安全地为业务提供支持。

开展数据整理工作，对相关数据进行分类、核对、清洗等；进行文件扫描，将纸质文件转换为电子文件，确保数据和文件的准确。

二、内部管理平台服务

1.数据驾驶舱服务

数据整理服务：每月定期检查红会各业务数据，收集网站访问量、微信和微博的关注量，在综合统计服务系统进行记录。

权限管理服务：配合北京市红十字会对志愿服务队、志愿者信息的管理员进行账号管理与权限分配。

2.募捐财务核算服务

根据业务需要调整现有业务；完成系统凭证制单规则检查、维护、备份、更新工作；

业务数据查询、索引、同步、更新等服务工作；

捐赠单输出及打印环境配置维护工作。

系统日常监控，编辑日常工作数据底稿；

解答操作中出现的問題；

解决软件使用中出现的問題。

3.应急管理-仓储信息服务

总会对接服务：每月定期对仓库的物资货位信息、物资品类信息进行维护，保障市会仓储信息管理系统的货位与物资品类与总会灾害管理系统与博爱中国物资捐赠小程序保持一致，并定期进行采购及拨付的出入库物资的信息同步。

物资入库登记服务：协助中心对捐赠物资和采购物资进行登记服务，并生成入库单号，并关联物资类型标签。

物资出库调拨服务：协助中心根据救灾调拨需求，进行出库信息登记、审批、物资拣选、数量核对等信息的管理和录入，并生成出库单，同步更新库存数据。

数据保障服务：协助中心进行固定资产及低值易耗类物资信息的整理和更新，根据调配记录单，对系统在库物资的固定资产信息进行维护。

4.捐献管理-干细胞捐献者资料库北京分库信息服务、短信服务

志愿信息维护服务：每月定期进行中国造血干细胞总库与北京分库的志愿数据同步处理服务，根据总会的模板进行数据整理，保障志愿者资料信息的数据一致性存储，协助中心对在库志愿者资料进行联系方式及个人信息变更维护。

标签打印服务：协助中心进行新增志愿者标签打印服务，更新当前年新增志愿者资料数据，调试标签打印机和桌面工具，设置标签打印规则，根据志愿者信息情况调整标签打印工具的显示内容和格式，确保打印并粘贴的标签清晰完整。

街头采集回访服务：协助中心对采血站、采血车、高校和企业等采集数据的进行数据清洗和整理，对志愿意愿进行回访短信的发送和回复短信内容进行匹配。

短信内容服务：根据市会短信发送的要求，及时进行短信模板的创建和运营商备案审批，为市会各部门业务系统的短信发送与接口进行账号与权限维护，并

协助市会在重大活动或者节假日期间发送节日祝福短信。

（四）办公自动化设备维护

1.软件运维服务

配合完成软件正版化年度检查，负责软件安装调试工作；

解决终端电脑、打印机、扫描仪等设备软件故障；

对终端电脑系统补丁升级；对计算机终端病毒检测和查杀；

使用中发生的各类软件故障，应及时提供工程师技术支持和上门维修服务，直至排除故障。

2.信息化硬件设备维护服务

提供对终端电脑、打印机、复印机、扫描仪等外设维护、免费设备维修服务；

针对计算机及相关设备提供每季度一次的常规巡检；

协助用户安装、调试或验收新采购硬件设备服务；

使用中发生的各类硬件故障，应及时提供工程师技术支持和上门维修服务，直至排除故障。

3.网络运维服务

每月对办公区域、各楼层竖井网络设备及线路进行一次全面运维检查；

提供对基础网络设备的维护（如楼层交换机、终端路由器等）；

办公室、竖井线缆及设备终端的信息进行记录、规划、整理等服务；

按照用户要求进行的相关网络运维服务；

对终端设备提供网络设置部分进行安装调试。

4.楼宇视频监控运维服务

对监控设备部件每月进行一次全面检查，一旦发现老化、故障等现象应及时更换、维修，确保楼宇监控设备 24 小时正常运行；

对监控系统及设备的运行情况进行监控，分析运行情况，及时发现并排除故障；

按照客户要求调整、补充楼宇监控点。

5.驻场运维服务

提供驻场人员 1 名，每周提供不少于 3 天的驻场服务。

运维人员需按照《中华人民共和国保守国家秘密法》及有关保密的法律法规，

严格遵守采购人的保密规定和工作制度，并承担相应的保密责任。

6.应急响应服务

按照北京市红十字会要求，对电脑终端、打印机、复印机、扫描仪、楼宇监控等软硬件设备提供不超过 2 小时的应急上门维修服务。

三、合同金额及付款方式

1、本服务合同的维护费金额为 925000 元。

该费用已经包括服务费，税费等，除该合同金额外，甲方不再就本合同内容支付任何其他费用。

2、付款方式

2.1 合同生效后，甲方收到乙方提供的相应金额的法定增值税普通发票（税率为 6%）后【30】个工作日内，向乙方支付本合同款项的 75 %，即人民币（693750 元）；

2.2 本合同服务期满，乙方服务经甲方全部验收合格，且甲方收到乙方提供的相应金额的法定增值税发票（税率为 6%）后【30】个工作日内，向乙方支付本合同款项 25 %，即人民币（231250 元）。

甲方取得发票不代表甲方款项已付清，款项已付清以甲方款项全部到达乙方指定的开户账户为准。

3、乙方银行账户信息如下：

户名：中科软科技股份有限公司

开户行：工行北京海淀支行营业部

账号：0200049609006764947

乙方开户银行、账户名称、账号如有变更，乙方应在变更后 2 日内以书面方式通知甲方，如未及时通知或通知有误而影响结算的，甲方不承担逾期付款的责任且由此产生的损失由乙方全部承担。

4、如需进行财政投资评审/内部评审的，按照甲方财务规定执行。若因此导致甲方未按照合同约定及时支付相应款项的，不视为甲方违约，乙方保证不影响工

作进度和服务质量，且不追究由此产生的甲方延期付款责任。

四、双方义务

1、甲方义务

(1) 在项目服务过程中，甲方需指派一名项目负责人，组织并配合乙方开展服务工作；

(2) 负责提供乙方为履行本合同所需的不侵犯任何第三方合法权益的硬件、文档、资料、环境、条件等，并保证乙方有权为履行本合同对上述硬件、文档、资料等进行修改、使用、完善等；

(3) 向乙方提供实施本项目所需的数据、文件和其它必要信息；并允许乙方人员为实施本项目而使用上述信息、计算机和其它办公设备；

(4) 按照合同约定时间及金额向乙方支付合同价款。

2、乙方义务

(1) 乙方应按合同要求合理安排专业人员，并确保人员的技术水平、能力及工作人员的相对稳定性；

(2) 甲方向乙方提供的项目资料乙方应予以保密，并在项目服务期限到期日之前将所有甲方提供的项目资料归还甲方，无法归还的应及时予以销毁；乙方承诺不向任何第三方泄露甲方的项目资料信息、相关设备的规格信息及其它业务保密信息。

(3) 乙方保证在履行本合同的过程中，不侵犯任何第三方的合法权益，若因本合同所提供的相关服务及因履行本合同导致侵犯第三方的知识产权及其它合法权益，乙方应负责出面与第三方交涉，所引起的赔偿和责任应当完全由乙方承担。

(4) 负责协调与项目有关的第三方。

(5) 乙方应在合同服务期满前（含服务期满日当天），按本合同约定，将甲方交给乙方全部资料以及乙方在合同履行过程中形成的问题巡检报告、问题记录清单等全部工作成果移交甲方，并由双方签署移交清单。甲方交付的资料以

及乙方在合同履行过程中形成的巡检报告、问题记录清单等全部工作成果的所有权均归甲方，未经甲方同意，乙方不得使用或授权他人使用该等资料，乙方及其员工应严格履行对该等资料的保密责任，否则，乙方应对甲方的损失承担赔偿责任。

(6) 乙方应对参加本项目的工作人员登记造册，保证发生泄密情况后，能迅速提供查找相关责任人员和泄密原因的线索，并积极协助调查工作。

(7) 按照甲方的需求提供全面完备的服务保障，协调各类型设备的原厂技术力量，切实落实故障处理时效和故障处理服务要求，解决问题和故障。

(8) 乙方承诺服务至下一年度运维项目完成采购工作，并配合后续运维单位做好工作交接。

五、违约责任

本合同生效后，甲乙双方均应当全面履行合同义务。任何一方违约，应当按照《中华人民共和国民法典》有关条款的规定及本合同规定承担违约责任。

1、如乙方因自身原因没有按本合同的规定履行义务，累计每迟延一周，应当向甲方支付合同总金额的 1%的违约金，累计以合同总金额 10%为限。因乙方原因累计延迟超过【 五 】周致合同目的不能实现的，甲方有权单方解除本合同。如因乙方单方原因，导致在维护过程中出现重大安全事故，乙方应退还甲方已支付的不合格部分款项，并赔偿甲方遭受的直接损失，同时甲方有权单方解除本合同。

2、如因乙方负责维护的设备、设施在合同履行期间出现问题，乙方应按照本合同约定及时处理，如因乙方原因且无不可抗力不能及时处理或处理不当而导致的甲方全部损失，由乙方承担赔偿责任。

3、如一方因不可抗力不能履行本合同时，根据实际情况部分或全部免除其不能履行本合同的违约责任，但一方迟延履行后发生不可抗力的，不免除其违约责任，并应继续履行本合同规定义务。遇有不可抗力的一方，应在不可抗力事件发生后立即将事件情况以书面形式通知对方，并在 15 天内提供有权机关出具的有效证明文件。根据事件对履行合同的影响程度，由双方协商决定是否变更或解除合同或延期履行。任何一方因未及时履行通知义务或未能提供不可抗

力事件存在的证明导致另一方遭受损失的，仍应承担相应的违约责任并赔偿由此给对方造成的损失。

4、甲方无正当理由未按本合同的规定履行付款义务，每迟延一周，向乙方支付合同总金额的 0.5%的违约金，累计以合同总金额的 5%为限。

5、除本合同另有约定外，乙方违反合同约定的其他义务的，应向甲方支付合同总金额【5】%的违约金。如经甲方催告后【30】日内拒不改正或改正后仍不符合本合同约定的，则甲方有权解除本合同。

6、乙方基于本合同约定应向甲方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。本合同所约定的甲方损失包括但不限于甲方直接经济利益的减损、可得利益的损失。因乙方违反本合同约定，甲方为向乙方主张权利而支付的调查取证费、公证费、评估费、鉴定费、审计费、诉讼费、仲裁费、保全费、保全担保费或保全担保保险费、律师代理费、咨询费、执行费、差旅费以及甲方向第三方支付赔偿款、向行政机关缴纳的罚款等全部费用均由乙方承担。

六、合同生效

1、本合同由双方法定代表人或授权代表签字并盖章后生效。

2、合同之未尽事宜，双方本着相互信任和谅解的原则，友好协商解决并签订书面补充协议。

七、合同的解除和终止

1、本合同生效后，除法律法规和本合同另有规定外，任何一方不得随意单方变更或解除合同，否则应当承担违约责任。

2、甲乙双方各自履行完毕本合同的全部义务后，本合同终止。

八、争议解决方式

在履行本合同的过程中发生争议，双方应协商解决，协商不成，任何一方均可以向甲方所在地人民法院提起诉讼。

九、保密条款

乙方应遵守甲方各项规章制度和流程，做好安全检查与防范工作。需遵守甲方安全保密规定，承担安全保密责任和义务。乙方及乙方本项目工作人员应按照

甲方要求，签署保密承诺书。

乙方应对其因履行本合同项下义务而从甲方获知的有关本项目的信息、资料保密（包括但不限于甲方一切数据、信息和资料等），未经甲方书面许可，不得向第三方披露，并不得擅自修改技术资料的有关内容，不得将有关技术资料转让给第三方使用或用于同本项目无关的其他用途。同时，甲方应对因本合同履行而知悉的乙方信息予以同等保密。

甲方向乙方提供任何信息、资料不代表知识产权的转移，乙方不对所获知的与履行本合同有关的上述资料或信息享有知识产权。

若甲方或是乙方原因导致信息泄漏，造成严重后果，违约方应依法承担因此产生的相关责任。

本条款在项目完成或无论何种原因导致合同终止后依然有效。乙方及/或其工作人员违反本合同约定的保密义务的，乙方应按照本合同总金额【10】%的标准向甲方支付违约金，不足以弥补甲方损失的，乙方应予以补足。

十、其他条款

1、本合同未尽事宜，双方友好协商解决。

2、本合同一式肆份，甲方、乙方各执有贰份，具有同等法律效力，自双方签字并盖章之日起生效。

3、如因市委市政府新批准的重大政策、重大改革等因素造成本合同约定的服务标准、内容、范围重大改变的，甲方有权视项目情况选择解除或变更本合同。甲方选择解除合同的，甲方应视项目完成情况向乙方支付已完成部分的费用，未完成部分乙方无需继续履行；甲方选择变更本合同的，双方就调整的服务内容及合同金额等事宜另行协商确认。

（以下无正文）

甲方：北京市红十字会应急服务中心

法定代表人或授权代表：

（签名及盖章）



乙方：中科软科技股份有限公司

法定代表人或授权代表：

（签名及盖章）



2026年3月31日

2026年3月31日

《服务费用明细清单》

序号	分项名称	单价 (元)	合价 (元)	备注/说明
1	(一) 保障服务工作 驻场运维服务	¥160,000.00	¥160,000.00	<p>提供 1 名专业工程师 5×8 小时驻场技术支持服务,并提供至少 2 名专业工程师 5×8 小时远程技术支持服务,保障 7×24 小时热线电话和网络远程响应服务;如有特殊情况,需临时增派驻场人员驻场,以满足业务工作需要;运维人员应严格遵守合同规定,执行《中华人民共和国保守国家秘密法》及有关保密的法律法规,严格遵守采购人的保密规定和工作制度,并承担相应的保密责任。</p> <p>在平台运维期间,提供北京市红十字会综合业务管理平台相关的微信公众号、互联网英文域名服务费、域名 SSL 证书的认证与采购。</p> <p>对北京市红十字会的银企直连服务器进行每周例行巡检,对设备进行性能监控和配置管理、日常维护,保障系统的正常使用。</p>
2	(一) 保障服务工作 重大节日及特殊时期值守服务	¥21,000.00	¥21,000.00	<p>为保障节假日及特殊情况、特殊时期期间系统的安全运行,保证信息及时畅通,确保突发事件得到及时有效处理,在元旦、春节、五一、十一等法定节假日及特殊情况、特殊时期时,提前确定保障计划,进行重点保障。</p> <p>安全保障团队需提供 7*24 小时的现场服务。</p>
3	(一) 保障服务工作 中国造血干细胞北京分库资料扫描服务增量扫描服务	¥4,750.00	¥4,750.00	<p>对捐献服务中心提供的献血采样登记表、造血干细胞捐献者与患者配型纸质医学报告等纸质资料进行逐页扫描。因为献血采样纸质登记表安全级别较高,需要提供至少 2 人的驻场扫描服务。</p> <p>将扫描的 PDF 文件按照登记编号上传到干细胞管理系统。</p>
4	(一) 保障服务工作 综合短信服务	¥10,000.00	¥10,000.00	<p>提供 20 万条短信用于北京市红十字会综合业务,单条价格为 0.05 元,主要短信服务如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 用户信息登记验证码。 (2) 系统个人中心登录验证码。 (3) 业务流程办理提醒短信。 (4) 回访调查短信。

				(5) 节日祝福短信。
5	(二) 安全服务工作 安全测评问题修复	¥70,000.00	¥70,000.00	为保障北京市红十字会综合业务平台正常安全的运行,配合首信云平台的每季度对综合业务管理平台所涉及的系统及终端设备等进行安全扫描。根据首信云平台安全扫描发现的问题,进行相关业务系统的安全修复,。解决网信办、网安、经信局发布的安全风险与升级通知。
6	(二) 安全服务工作 配合测评公司进行等保三级年度评审	¥85,000.00	¥85,000.00	配合测评公司对北京市红十字会综合业务管理平台进行等保三级年度测评。根据最新的应用服务来搭建测试环境。录入测试数据和配置权限。配合测评公司的扫描对系统的验证入口进行关闭处理。解决测评过程中发现的问题。
7	(二) 安全服务工作 数据对接核验服务	¥38,000.00	¥38,000.00	每周定期与市政府京通小程序平台、总会博爱中国平台、总会救在身边平台进行同步数据的一致性验证,实现同步接口的专属网络监控及同步数据的清洗工作; 检查并核验业务系统的索引与缓存优化,提升业务系统的数据查询效率与响应速度,并对服务器、VPN、操作系统及数据进行密钥更改及缓存清理; 每周定期检测业务系统的第三方对接验证,根据业务系统与接口平台的数据,核对微信 OpenId 单点登录对接、微信商户支付订单、短信发送及回复数量、业务系统流量访问统计数量,根据检测到的问题及不正常现象进行汇报,及时分析解决方案评估与处理,定期检测更新 IP 地址对接白名单与对接域名配置。
8	(二) 安全服务工作 密码测评问题修复	¥50,000.00	¥50,000.00	配合密码测评公司对北京市红十字会综合业务管理平台的业务系统进行密码测评。
9	(三) 业务服务工作 一、门户网站平台服务 北京市红十字会 门户网站	¥62,500.00	¥62,500.00	内容制作服务:对北京市红十字会网站稿件进行制作和发布,根据市会发稿要求,及时进行稿件的处理,按照稿件内容格式进行排版,发布预览审核与确认,并在周末、节假日、活动及特殊时期,安排 UI 和内容编辑人员进行内容

				<p>服务保障。</p> <p>视频剪辑：进行视频文件的制作剪辑、素材下载及格式转换，对网站发布的视频稿件进行素材的剪辑处理和稿件制作发布。</p> <p>网站版块优化：根据网站视频滚动版块及会史馆等专题页面的要求，保障网站的栏目及专题模板的显示优化。</p> <p>微网页面优化：对网站微信公众号菜单版块的页面，按照市会要求，定期进行版块内容的设计和发布处理。</p> <p>透明指数内容服务：每季度定期对网站的透明指数进行内部评估与补充，检测失分事项，在10月份正式评分前，进行总体性内容确定与对接处理，完善内容基础得分。</p> <p>捐赠款物公示数据整理发布：配合红会对腾讯、易宝等捐赠渠道的捐赠数据，结合市会提供的物资及捐款使用信息，进行数据整理和公示服务。</p>
10	<p>(三) 业务服务工作</p> <p>一、门户网站平台服务</p> <p>北京市12个区会信息发布平台</p>	¥24,000.00	¥24,000.00	<p>内容制作发布服务：配合12个区会进行内容制作与发布服务，包括石景山区、门头沟区、大兴区、平谷区、东城区、昌平区、密云区、丰台区、怀柔区、延庆区、顺义区、房山区，对区会发稿过程中的问题提供培训，为格式较复杂的稿件提供制作发布技术指导。</p> <p>捐赠款物公示数据整理发布：配合区会进行捐赠款物的信息整理及发布公示。</p> <p>发布平台页面服务：根据区会要求，对网站上的栏目、备案信息、组织机构信息的调整进行发布处理服务。</p>
11	<p>(三) 业务服务工作</p> <p>一、门户网站平台服务</p> <p>红十字会员服务</p>	¥30,000.00	¥30,000.00	<p>用户权限服务：对红十字会员的组织机构进行权限维护，按照北京市红十字会与16个区红十字会的组织机构，处理相应的街道和社区信息，根据学生会员的发展情况，进行学校的管理维护，维护微信公众号和微信商户的账号权限认证和密钥更新，根据业务情况处理白名单和管理员变更。</p> <p>订单数据服务：在系统上进行线下缴纳的会费信息添加，实现会员与缴费记录的关联，根据缴费情况，设置登记会员、注册会员和永久会员的状态，定期对未</p>

				<p>支付订单与已支付订单进行盘账检查。</p> <p>会员数据服务：定期维护正式会员的身份，协助市会、区会、街道进行线下发展的会员数据导入以及社区数据归类导出服务，按时进行注册会员与正式会员的状态设置，协助处理登记时填写的问题数据。</p> <p>电子证服务：配合市会对中心和16区红十字会、红十字高校等进行推广提供相关保障服务。贯彻落实《国务院办公厅电子政务办公室关于做好电子证照扩大应用领域和全国互通互认重点任务》的工作要求，保障个人会员和团体会员的电子签章对接，处理登记时填写错误的数据的重新传输处理。</p>
12	<p>(三) 业务服务工作</p> <p>一、门户网站平台服务</p> <p>应急管理-应急救援培训服务</p>	¥56,000.00	¥56,000.00	<p>师资证打印：保障应急救援培训的师资证制作，整理套打文件，对师资证的个人信息、培训信息和课程信息进行打印和封装。</p> <p>课程数据服务：根据每年应急救援的培训大纲的要求，调整系统的培训课程，根据课程设置班级的学员数量、师资配比、学员职业、建班时间要求等处理，并维护学员电子证上的课程名称修改。</p> <p>师资数据服务：保障系统的新增师资的信息录入，协助师资进行信息补充，处理师资证号的规则变更，补充师资的复训记录、注册记录、继续教育信息和志愿服务信息，定期为中心提供最新的师资的类型、注册基地、区划、职务与参训情况等信息统计，根据师</p>

			<p>资的年龄与信息完善等情况，处理师资是否可以参与应急救护学员培训，定期处理师资的权限和专项划分处理，清理不合格的师资信息。</p> <p>学员数据服务：保障学员信息变更维护服务，对填报信息有误的姓名、身份证号、电话号码及照片等信息进行修改，重新生成制作电子卡，并同步京通小程序及总会救在身边，恢复机构管理员误操作的数据信息，协助各培训机构检查和处理数据导入时的学员信息填写的问题，协助维护学员班级状态及所在机构数据迁移，根据市会要求进行班级创建策略的权限控制及调整。</p> <p>身份证阅读器服务：保障市会、16区红会和36个培训基地的培训专员使用身份证阅读器录入学员信息服务，根据培训专员的操作系统远程安装阅读器驱动。</p> <p>培训机构服务：维护应急救护培训基地的创建与停用，管理培训基地的培训专员及培训主管的账号及权限设置，根据市会、16个区会和基地的组织机构状态，维护培训基地的所属机构和上级机构的班级与学员维护权限。</p>
--	--	--	--

				<p>电子证服务：贯彻落实《国务院办公厅电子政务办公室关于做好电子证照扩大应用领域和全国互通互认重点任务》的工作要求，保障救护员的电子签章对接，保障学员电子证信息查询，协调处理因电话号码黑名单原因造成的无法自主查看的情况。</p>
13	<p>(三) 业务服务工作 一、门户网站平台服务 捐献管理-彩虹计划服务</p>	¥24,250.00	¥24,250.00	<p>活动筹备服务：配合北京市、天津市与河北省红十字会对参与活动的医院和志愿者进行基础信息与权限维护服务。根据参与活动的医院进行信息更新和创建，对参与活动的志愿者团体及负责人进行账号的创建和数据权限分配，用于患儿采集信息内容的审核和管理。对当前年患儿礼物类型、礼物名称、礼物图片进行更新和编辑管理。</p> <p>调研问卷服务：根据年度活动要求，调整每年的调研问卷内容，并在活动结束后对参与调研文件的人发送献血活动短信。</p> <p>活动保障服务：配合京津冀地区参与活动的医院和志愿者，对患儿心愿采集数据的审核处理、心愿认领数据的发放、礼物接收登记处理。对采集和认领过程中产生的无效数据进行补录和清洗。解答在患儿信息采集、信息审核以及心愿认领过程中遇到的问题。</p> <p>数据保障服务：对往年采集的患儿心愿和认领数据进行归档，协助中心进行彩虹计划宣传和认领数据的发布，对集体认领的团体进行患儿信息的绑定关联，同时提供团体认领的患儿和礼物清单，确保认领信息的一致性。</p> <p>短信保障服务：根据红会和京津冀地区的不同需求，活动期间手动给患儿家属发送认领成功、礼物接收和礼物发放短信。</p> <p>现场服务保障：配合红会和京津冀地区进行礼物接收汇总清点、接收登记匹</p>

				配、打印感谢卡,整理邮寄地址等工作。
14	(三) 业务服务工作 一、门户网站平台服务 捐献管理-遗体 和人体器官捐献 者网上缅怀纪念 网	¥43,600.00	¥43,600.00	对长青园的一体机设备的描金缅怀祭奠页面进行日常运行维护,包括实时监控 系统运行状态,及时发现并处理各类 系统故障,保障系统稳定运行;针对系 统出现的各类问题进行修复,确保功能 正常;同时做好系统的安全保障,包括 定期进行安全检测、漏洞修复、数据备 份与恢复,防范网络攻击等安全风险, 以确保系统能够正常、安全地为业务提 供支持。 开展对遗体和人体器官捐献者网上缅 怀纪念网的数据整理工作,配合捐献服 务中心对相关数据进行分类、核对、清 洗和文件扫描,协助进行纸质文件转换 为电子文件与上传,确保数据和文件的 准确。
15	(三) 业务服务工作 二、内部管理平 台服务 数据驾驶舱服务	¥7,500.00	¥7,500.00	数据整理服务:每月定期检查红会各业 务数据,收集网站访问量、微信和微博 的关注量,在综合统计服务系统进行记 录。 权限管理服务:配合北京市红十字会对 志愿服务队、志愿者信息的管理员进行 账号管理与权限分配。
16	(三) 业务服务工作 二、内部管理平 台服务 募捐财务核算服 务	¥30,000.00	¥30,000.00	根据业务需要调整现有业务;完成系统 凭证制单规则检查、维护、备份、更新 工作; 业务数据查询、索引、同步、更新等服 务工作; 捐赠单输出及打印环境配置维护工作。 系统日常监控,编辑日常工作数据底 稿; 解答操作中出现的问 题; 解决软件使用中出现的问 题。
17	(三) 业务服务工作 二、内部管理平 台服务 应急管理-仓储 信息服务	¥24,500.00	¥24,500.00	总会对接服务:每月定期对仓库的物资 货位信息、物资品类信息进行维护,保 障市会仓储信息管理系统的货位与物 资品类与总会灾害管理系统与博爱中 国物资捐赠小程序保持一致,并定期进 行采购及拨付的出入库物资的信息同 步。 物资入库登记服务:协助中心对捐赠物 资和采购物资进行登记服务,并生成入 库单号,并关联物资类型标签。

				物资出库调拨服务: 协助中心根据救灾调拨需求, 进行出库信息登记、审批、物资拣选、数量核对等信息的管理和录入, 并生成出库单, 同步更新库存数据。 数据保障服务: 协助中心进行固定资产及低值易耗类物资信息的整理和更新, 根据调配记录单, 对系统在库物资的固定资产信息进行维护。
18	(三) 业务服务工作 二、内部管理平台服务 捐献管理-干细胞捐献者资料库北京分库信息服务、短信服务	¥33, 400. 00	¥33, 400. 00	志愿信息维护服务: 每月定期进行中国造血干细胞总库与北京分库的志愿数据同步处理服务, 根据总会的模板进行数据整理, 保障志愿者资料信息的数据一致性存储, 协助中心对在库志愿者资料进行联系方式及个人信息变更维护。 标签打印服务: 协助中心进行新增志愿者标签打印服务, 更新当前年新增志愿者资料数据, 调试标签打印机和桌面工具, 设置标签打印规则, 根据志愿者信息情况调整标签打印工具的显示内容和格式, 确保打印并粘贴的标签清晰完整。 街头采集回访服务: 协助中心对采血站、采血车、高校和企业等采集数据的进行数据清洗和整理, 对志愿意愿进行回访短信的发送和回复短信内容进行匹配。 短信内容服务: 根据市会短信发送的要求, 及时进行短信模板的创建和运营商备案审批, 为市会各部门业务系统的短信发送与接口进行账号与权限维护, 并协助市会在重大活动或者节假日期间发送节日祝福短信。
19	(四) 办公自动化设备维护 软件运维服务	¥30, 400. 00	¥30, 400. 00	配合完成软件正版化年度检查, 负责软件安装调试工作; 解决终端电脑、打印机、扫描仪等设备软件故障; 对终端电脑系统补丁升级; 对计算机终端病毒检测和查杀; 使用中发生的各类软件故障, 应及时提供工程师技术支持和上门维修服务, 直至排除故障。
20	(四) 办公自动化设备维护 信息化硬件设备	¥35, 600. 00	¥35, 600. 00	提供对终端电脑、打印机、复印机、扫描仪等外设维护、免费设备维修服务; 针对计算机及相关设备提供每季度一

	维护服务			<p>次的常规巡检；</p> <p>协助用户安装、调试或验收新采购硬件设备服务；</p> <p>使用中发生的各类硬件故障，应及时提供工程师技术支持和上门维修服务，直至排除故障。</p>
21	(四) 办公自动化设备维护网络运维服务	¥26,600.00	¥26,600.00	<p>每月对办公区域、各楼层竖井网络设备及线路进行一次全面运维检查；</p> <p>提供对基础网络设备的维护(如楼层交换机、终端路由器等)；</p> <p>办公室、竖井线缆及设备终端的信息进行记录、规划、整理等服务；</p> <p>按照用户要求进行的相关网络运维服务；</p> <p>对终端设备提供网络设置部分进行安装调试。</p>
22	(四) 办公自动化设备维护楼宇视频监控运维服务	¥11,400.00	¥11,400.00	<p>对监控设备部件每月进行一次全面检查，一旦发现老化、故障等现象应及时更换、维修，确保楼宇监控设备 24 小时正常运行；</p> <p>对监控系统及设备的运行情况进行监控，分析运行情况，及时发现并排除故障；</p> <p>按照客户要求调整、补充楼宇监控点。</p>
23	(四) 办公自动化设备维护驻场运维服务	¥28,000.00	¥28,000.00	<p>提供驻场人员 1 名，每周提供不少于 3 天的驻场服务。</p> <p>运维人员需按照《中华人民共和国保守国家秘密法》及有关保密的法律法规，严格遵守采购人的保密规定和工作制度，并承担相应的保密责任。</p>
24	(四) 办公自动化设备维护应急响应服务	¥18,500.00	¥18,500.00	<p>按照北京市红十字会要求，对电脑终端、打印机、复印机、扫描仪、楼宇监控等软硬件设备提供不超过 2 小时的应急上门维修服务。</p>
总价(元)			¥925,000	

合同专用章

中标通知书

中标通知书

中科软科技股份有限公司：

由我公司组织的北京市红十字会应急服务中心信息平台运维项目（第二包：综合业务管理平台维护）（项目编号/项目代理编号/包号：11000026210200164996-XM001/ZYZB-2026-0155-02），经评审委员会评定，报请北京市红十字会应急服务中心确认，同意贵公司为本项目的中标单位。

中标单位：中科软科技股份有限公司

中标金额：¥925,000.00（人民币玖拾贰万伍仟元整）

请贵单位自本通知书发出之日起三十日内，与采购人办理签订合同事宜。

投标保证金在采购合同签订后5个工作日内退还。

特此通知。



地址：北京市丰台区花乡桥四合庄路2号院东旭国际中心A座北楼17层

传真：010-60624505

电话：010-60624505

电子邮箱：zyzb02@zyzbd.com

