



# 使用说明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。

2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。

3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。



残疾人福利性单位 监狱企业 其他

(8) 中标（成交）供应商是否为外商投资企业：是 否

外商投资企业类型：全部由外国投资者投资 部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：\_\_\_\_\_ 金额：\_\_\_\_\_

国别：\_\_\_\_\_ 品牌：\_\_\_\_\_ 规格型号：\_\_\_\_\_

否

(10) 是否涉及节能产品：

是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

强制采购 优先采购

否

是否涉及环境标志产品：

是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：\_\_\_\_\_

强制采购 优先采购

否

是否涉及绿色产品：

是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：\_\_\_\_\_

强制采购 优先采购

否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

是 否 不涉及

## 2. 合同金额

(1) 合同金额小写：¥2028600 元

大写：贰佰零贰万捌仟陆佰元整

分包金额（如有）小写：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

（注：固定单价合同应填写单价和最高限价）

(2) 合同定价方式（采用组合定价方式的，可以勾选多项）：

固定总价 固定单价 固定费率 成本补偿 绩效激励 其他\_\_\_\_\_

(3) 付款方式 (按项目实际勾选填写):

■ 第一类:

1. 合同签订后甲方向乙方支付合同总价款的 50%，即人民币 1014300 元。
2. 乙方应在合同签订后的 10 日内，按甲方指定的方式向甲方缴纳合同总价 5% 的履约保证金 101430 元。项目验收通过 24 个月后，若乙方履行了合同所规定的各项责任，质量保证条款得以实现，则甲方无息全额退还乙方履约保证金。如果乙方未能按合同规定履行其责任和义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。
3. 在本合同规定的货物及相关服务交付并验收合格后，甲方向乙方支付本合同总价款的 50%，即人民币 1014300 元。

□ 第二类:

在本合同规定的货物及相关服务交付并验收合格后的 7 个工作日内，甲方向乙方支付本合同总价款的 /%，即人民币 / 元。

### 3. 合同履行

(1) 起始日期: 2025 年 8 月 14 日，完成日期: 2025 年 9 月 10 日  
(如因自然灾害、政府政策等不可抵抗因素影响交货工期，可与甲方商讨寻求解决方案)。

(2) 履约地点: 北京服装学院通州校区 (北京市通州区张家湾设计小镇)

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金:  是  否 (根据合同约定的付款方式进行选择)

收取履约保证金形式: 网上银行支付

收取履约保证金金额: ¥101430元

履约担保期限: 项目验收通过 24 个月后，若乙方履行了合同所规定的各项责任，质量保证条款得以实现，则甲方无息全额退还乙方履约保证金。如果乙方未能按合同规定履行其责任和义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿。

(4) 分期履行要求: /

(5) 风险处置措施和替代方案: /

### 4. 合同验收

(1) 验收组织方式:  自行组织  委托第三方组织

验收主体: 北京服装学院

是否邀请本项目的其他供应商参加验收:  是  否 (仪器设备单价大于等于 10 万

的，需用户单位组织验收并填写验收报告)

是否邀请专家参加验收：是 否（仪器设备单价大于等于 10 万的，需用户单位组织验收并填写验收报告)

是否邀请服务对象参加验收：是 否

是否邀请第三方检测机构参加验收：是 否

是否进行抽查检测：是，抽查比例：\_\_\_\_\_ 否

是否存在破坏性检测：是，(应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

否

验收组织的其他事项：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(2) 履约验收时间：(计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 7 日内组织验收)

(3) 履约验收方式：一次性验收

分期/分项验收：(应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序：按照甲方验收管理要求开展

(5) 履约验收的内容：(应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)

(6) 履约验收标准：①验收根据北京服装学院通州校区服装艺术与工程学院基础实验室与专业教室项目的招标文件、投标文件、技术指标、采购合同进行，合同货物质量应符合中华人民共和国部颁标准及相应的技术规范要求。②乙方应保证所提供的货物经正确安装、合理操作和维护保养在其使用寿命期内具有令甲方满意的性能，并对由于合同货物的设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何故障负责。③乙方保证向甲方提供的技术资料是清晰的、正确的、完整的。甲方在清点乙方提供的技术资料时如发现缺失，乙方应在接到甲方通知后七日内予以补足。

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：是 否

(8) 履约验收其他事项：\_\_\_\_\_ (产权过户登记等)

## 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- (2) 政府采购合同专用条款
- (3) 政府采购合同通用条款

- (4) 中标（成交）通知书
- (5) 投标（响应）文件（中标、成交）
- (6) 采购文件
- (7) 有关技术文件，图纸
- (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

## 6. 合同生效

本合同自双方法定代表人或授权代表签字盖章之日起生效。

## 7. 合同份数

本合同一式6份，甲方执4份，乙方执2份，均具有同等法律效力。

本合同由甲方提供经“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询的乙方截止到本合同签订之日（含签订之日）之前的信用记录情况的网页截图，作为本合同附件。

本次采购活动的项目负责人及相关工作人员与乙方均不存在利害关系，如有不实，项目负责人将承担一切法律责任。

本合同未尽事宜，双方友好协商处理。

合同订立时间：2025年8月14日

合同订立地点：北京

附件：具体标的及其技术要求和商务要求等。

甲方		乙方 (供应商)	
单位名称 (公章或合同章)	北京服装学院	单位名称 (公章或合同章)	河北林缔尔家具有限公司
法定代表人或其委托代理人 (签章)		法定代表人或其委托代理人 (签章)	
		拥有者性别 (必填)	男
住 所	北京市朝阳区 樱花东街甲 2 号	住 所	香河县钱旺工业园 胜利街 4 号
联 系 人	张建华	联 系 人	王超
联系电话	18618267672	联系电话	13810691058
通信地址	北京市朝阳区 樱花园东街甲 2 号	通信地址	香河县钱旺工业园 胜利街 4 号
邮政编码	100029	邮政编码	065400
电子邮箱	/	电子邮箱	37851744@qq.com
统一社会信用代码	121100004006900470	统一社会信用代码	91131024308398668P
开户名称	北京服装学院	开户名称	河北林缔尔家具有限公司
开户银行	北京银行樱花支行	开户银行	沧州银行股份有限公司 香河支行
银行账号	01090504300120105029417	银行账号	53502201000003753041
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

## 第二节 政府采购合同通用条款

### 1. 定义

#### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

#### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其他技术资料等材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【**政府采购合同专用条款**】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

## 2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

## 3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

## 4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

## 5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

## 6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

## 7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

## 8. 质量标准和保证

### 8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产

品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

## 8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【政府采购合同专用条款】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

## 11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【政府采购合同专用条款】中约定。

## 12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【政府采购合同专用条款】中约定。

### 13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【政府采购合同专用条款】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【政府采购合同专用条款】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【政府采购合同专用条款】规定支付。

### 14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

(1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；

(2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；

(3) 在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；

(4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；

(5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【政府采购合同专用条款】约定，货物在有效使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人将货物予以回收的义务；

(6) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

### 15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方

根据【**政府采购合同专用条款**】要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

#### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

#### 15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担【**政府采购合同专用条款**】规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按【**政府采购合同专用条款**】规定执行。

### 16. 合同变更、中止与终止

#### 16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

#### 16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

### 16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

### 16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

## 17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

## 18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

## 19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

## 20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容，属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策，通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

## 21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决，均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的，双方当事人应按照国家法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

## 22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等，应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的，应当在变更后3日内及时书面通知对方，对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

### 第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	不涉及
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	/
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	①甲方在清点乙方提供的技术资料时如发现缺失,乙方应在接到甲方通知后七日内予以补足。②在双方签署验收证书后三十日内,如果甲方发现货物内在的、非显而易见的损坏,或者货物的质量与合同规定不符,或者在货物质量保证期内证实货物是有缺陷的(包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等),甲方有权要求乙方免费更换有缺陷的货物或部件。甲方应在发现该情况之日起三日内以书面形式通知乙方,一方应在收到甲方通知后十日内免费更换有缺陷的货物或部件,相关费用由乙方承担。
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	/
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	/
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议 (2) 政府采购合同专用条款 (3) 政府采购合同通用条款 (4) 中标(成交)通知书 (5) 投标(响应)文件(中标或成交) (6) 采购文件 (7) 有关技术文件,图纸 (8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	/
	指定现场	北京服装学院通州校区
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	/
第二节 第 7.3 款	保险要求	/
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	设备验收合格之日算起十年内免费质保,终生维修。
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷响应时间	乙方在收到甲方要求更换有缺陷的货物或部件的通知后十日内或在乙方签署货损证明后十日内
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	任何一方对其获知的本合同及附件中其他各方的商业秘密和国家秘密负有保密义务。 除非法律、法规另有规定或得到本合同另一方的书面许可,任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密和国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密和国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	按照合同协议约定付款方式,根据甲方安排进度,进行支付。
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	/

第二节 第 13.3 款	履约保证金退还 时间及逾期退还 的违约金	项目验收通过 24 个月后,若卖方履行了合同所规定的各项责任,质量保证条款得以实现,则买方无息全额退还卖方履约保证金。如果卖方未能按合同规定履行其责任和义务,买方有权从履约保证金中取得补偿。
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修 期限	在合同履行期内免费质保期内。
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	/
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他 服	/
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更 换相关具体规定	在甲方规定的时间内,用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件或货物
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	/
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	/
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	<p>(1) 甲方未能按合同约定提供经费或未能提供必要的支持,导致乙方工作延误的,应允许合同规定的完成期限相应顺延。</p> <p>(2) 如果乙方未按照合同规定的要求交付合同货物和提供服务;或乙方在收到甲方要求更换有缺陷的货物或部件的通知后十日内或在乙方签署货损证明后十日内没有补足或更换货物、或交货仍不符合要求;或乙方未能履行合同规定的任何其他义务时,甲方有权向乙方发出违约通知书,乙方应按照甲方选择的下列一种或多种方式承担赔偿责任:</p> <p>①在甲方规定的时间内,用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的零件、部件或货物和修补缺陷部分以达到合同规定的要求,乙方应承担由此发生的一切费用和 risk。此时,相关货物的质量保修期也应相应延长。</p> <p>②甲方有权部分或全部解除合同并要求乙方赔偿由此造成的损失。此时甲方可以采取必要的补救措施,相关费用由乙方承担。</p> <p>③如果乙方在收到甲方的违约通知书后十日内未作答复也没有按照甲方选择的方式承担违约责任,则甲方有权从尚未支付的合同价款或履约保证金中扣回索赔金额。如果这些金额不足以补偿,甲方有权向乙方提出不足部分的赔偿要求。</p>
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	<p>因本合同及合同有关事项发生的争议,按下列第(2)种方式解决:</p> <p>(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁,仲裁地点为_____;</p> <p>(2) 向甲方所在地人民法院起诉。</p>
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	/

附件一：家具明细清单

序号	分项名称	制造商	产地/国别	制造商统一信用代码	制造商规模	外商投资类型	品牌	规格、型号	单价(元)	数量	合价(元)
1	机房及打板室用大打板桌	河北林缔尔家具有限公司	河北/中国	911310243083 98668P	微型	内资	林帝尔	规格： 2300*900*820mm 型号：LDR-FZ001	2150.00	110张	236500.00
2	工艺机房用长条凳	河北林缔尔家具有限公司	河北/中国	911310243083 98668P	微型	内资	林帝尔	规格： 800*300*450mm 型号：LDR-FZ002	320.00	310件	99200.00
3	打板室用靠背凳	河北林缔尔家具有限公司	河北/中国	911310243083 98668P	微型	内资	林帝尔	规格：常规、低背、 无扶手 型号：LDR-FZ003	160.00	160把	25600.00
4	定制衣柜	河北林缔尔家具有限公司	河北/中国	911310243083 98668P	微型	内资	林帝尔	规格： 1200*600*1500mm 型号：LDR-FZ004	1060.00	30组	31800.00
5	立式储物柜(核心产品)	河北林缔尔家具有限公司	河北/中国	911310243083 98668P	微型	内资	林帝尔	规格： 800*520*2000mm 型号：LDR-FZ005	1070.00	1333组	1426310.00
6	储物柜	河北林缔尔家具有限公司	河北/中国	911310243083 98668P	微型	内资	林帝尔	规格： 1200*500*2250mm	1358.00	5组	6790.00

7	工作台 (桌椅)	河北林缔尔 家具有限公司	河北/ 中国	911310243083 98668P	微型	内资	林帝 尔	型号: LDR-FZ006 规格: 工作台尺寸: 1600*800*750mm、 副台尺寸: 800*450*650mm 靠背椅: 常规、低背、 带扶手 型号: 工作台 LDR-FZ007 靠背椅 LDR-FZY007	2700.00	12套	32400.00
8	流水槽 工作台	河北林缔尔 家具有限公司	河北/ 中国	911310243083 98668P	微型	内资	林帝 尔	规 格 : 8400*500*720/740m m 型号: LDR-FZ008	3600.00	17组	61200.00
9	机房定 制桌椅	河北林缔尔 家具有限公司	河北/ 中国	911310243083 98668P	微型	内资	林帝 尔	规格: 组桌椅包含一 桌两凳 学生电脑桌尺寸: 1500*700*750mm 凳: 380*280*450mm 型号: 学生电脑桌 LDR-FZ009 学生椅 LDR-FZY009	800.00	109套	87200.00

10	定制桌椅	河北林缔尔家具有限公司	河北/中国	911310243083 98668P	微型	内资	林帝尔	规格: 定制桌尺寸: 1200*600*1750mm, 座椅: 常规 型号: 定制桌 LDR-FZ0010 座椅 LDR-FZY0010	2400.00	9套	21600.00
----	------	-------------	-------	------------------------	----	----	-----	--	---------	----	----------

备注:

- 1、除本合同外, 还有《合同附件: 各产品技术参数及其他相关信息》, 其作为合同的一部分, 与本合同具有同样的法律效力;
- 2、产品制作的先后顺序: 产品 9 (机房定制桌椅)、产品 2 (工艺机房用长条凳)、产品 1 (机房及打板室用大打板桌)、产品 3 (打板室用靠背凳)、产品 7 (工作台)、产品 4 (定制衣柜)、产品 6 (储物柜)、产品 10 (定制桌椅);
- 3、产品 5 (立式储物柜) 分三批制作 (前两批每批 400 个, 第三批完成所剩余数量。第一批产品排在产品 7 之后制作, 第二、三批产品在第一批产品完成后 30 日内完成制作;
- 4、产品 8 (流水槽工作台) 待缝纫设备安装调试完后再行定做;
- 5、产品 1 (机房及打板室用大打板桌)、产品 5 (立式储物柜)、产品 7 (工作台) 投标时制作了样品, 除了后期彼此协商调整的部分外, 其它部分, 均作为产品验收时的参照标准。

**合同附件：各产品技术参数及其他相关信息  
(确认版)**

# 1、机房及打板室用大打板桌



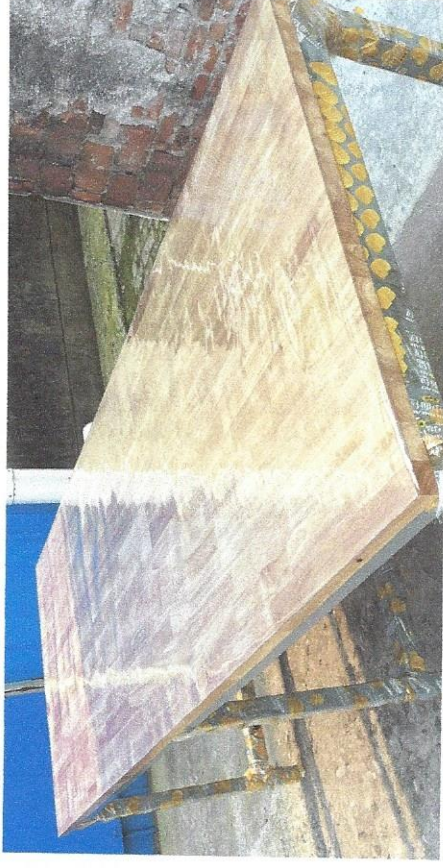
打板桌效果图

名称：机房及打板室用大打板桌

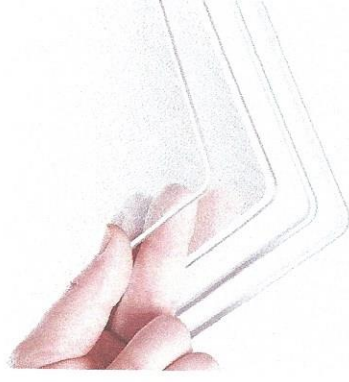
尺寸：2300\*900\*820mm

数量：110张

技术要求：橡胶木纯实木桌面、桌面厚30mm，木材含水率8%-12%；水性漆均衡涂饰。铺厚透明塑料垫（厚度 $\geq 2.5$ mm，反面磨砂正面光滑，无异味，耐60℃以内的高温）（报价含塑料垫）；乳白色喷漆钢管桌架，壁厚1.5mm，金属表面：除油、除锈、陶化后喷塑处理，配金属调节脚（桌架四周相对桌面内缩30mm），4个桌角各配1个防撞垫。



桌面实物照片



磨砂塑料垫

## 2、工艺机房用长条凳



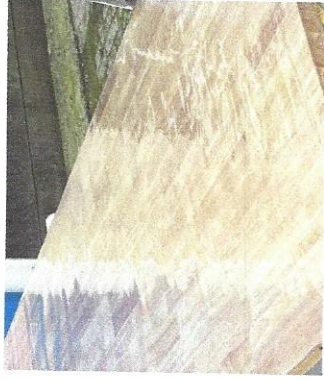
长条凳效果图

名称：工艺机房用长条凳

尺寸：800\*300\*450mm

数量：310件

技术要求：乳白色喷漆钢管凳架，壁厚1.2mm，金属表面：除油、除锈后喷塑处理。配尼龙套脚。凳面为橡胶木实木，凳面厚30mm，木材含水率8%-12%；水性漆均衡涂饰。



凳子面颜色实物照片

### 3、打板室用靠背凳



名称：打板室用靠背凳

尺寸：常规（凳面高500mm）

数量：160把

技术要求：PU革覆面；内衬环保高回弹PU泡棉（座密度45Kg/ m<sup>3</sup>、背密度35Kg/ m<sup>3</sup>），座、背内衬板采用E0级弯曲木多层胶合板，厚度12；钢管椅架，壁厚1.5mm，金属表面：除油、除锈后喷塑处理。配尼龙套脚。

## 4、定制衣柜



定制衣柜效果图内外结构

名称：定制衣柜  
尺寸：1200\*600\*1500mm  
数量：30组

技术要求：基材采用E0级三聚氰胺饰面刨花板，2mm厚同色PVC封边。推拉门内设一块活动可调节板，配不锈钢挂衣杆（挂衣杆加固处理），推拉门板配金属扣手和锁。颜色湛蓝色（见乙方博森色卡，色卡编号：BS-027）



色卡颜色

## 5、立式储物柜



立式储物柜外部结构



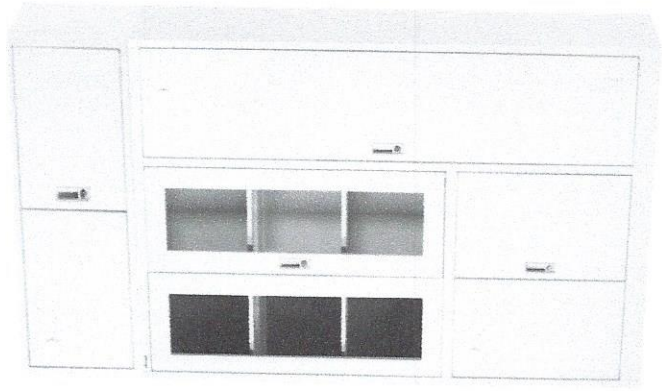
立式储物柜内部结构

名称：立式储物柜

尺寸：800\*520\*2000mm

数量：1333组技术要求：基材采用一级冷轧钢板，钢板厚度1.0mm，门板设有磁吸，门关上后自动闭合；门板设有隐藏式扣手和机械密码锁；金属表面除锈、除油、陶化后静电喷塑处理。对开门，内置2块层板及挂衣杆；柜门内侧配置镜子；（柜门颜色同北京服装学院艺术学院技术楼储物柜门4种颜色一致），右柜门右上角喷黑色字体的柜子编号（A柜色喷编号A001-A340、B柜色喷编号B001-B340、C柜色喷编号C001-C340、D柜色喷编号D001-D313）、右柜门左上角卡槽高度一致，字体、字号、左右位置，乙方须先行喷涂样品，经甲方确认后方可批量生产。

## 6、储物柜



储物柜外观结构



储物柜内部结构

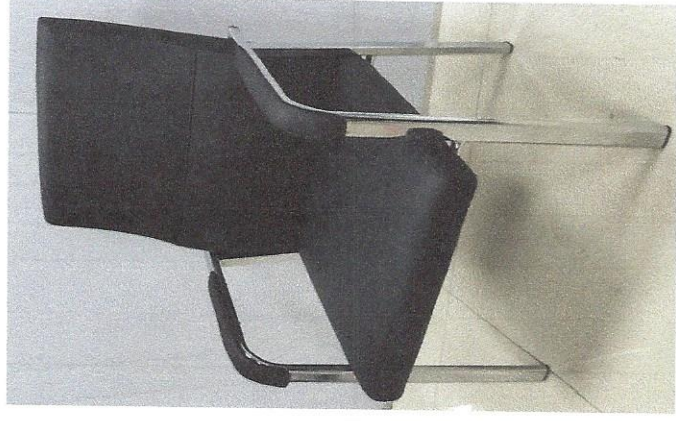
名称：储物柜

尺寸：1200\*500\*2250mm

数量：5组

技术要求：基材采用一级冷轧钢板，钢板厚度1.0mm；金属表面除锈、除油、陶化后静电喷塑处理。配扣手、锁、金属调节脚。柜内设中隔板。一侧通体钢板单开门，内设二块活动搁板，配金属挂衣杆，柜内侧配置镜子；另一侧上下部为钢板对开门，上门内设二块活动搁板，下门内设一块活动搁板，可立放标准文件夹；可放各种教学材料；配400mm高顶柜，与柜体固定连接。

## 7、工作台 (桌椅)



名称：工作台 (桌椅)

工作台尺寸：1600\*800\*750mm、副台尺寸：800\*450\*650mm

数量：12套 (左手副台6套、右手副台6套)

技术要求：橡木实木桌面，桌面厚30mm，木材含水率8%-12%；水性漆均衡涂饰。白色喷漆加粗钢管桌架，壁厚1.5mm，金属表面，除锈后喷塑处理。配尼龙套脚。配副台 (柜门加锁)、三屉推柜和活动主机架。

靠背椅：常规、低背、带扶手 (扶手不可过高，须保证凳子不使用时能塞到与该凳子配套的桌面底下)

PU革覆面；内衬环保高回弹PU泡棉 (座密度45Kg/ m<sup>3</sup>、背密度35Kg/ m<sup>3</sup>)，座、背内衬板采用E0级弯曲木多层胶合板，厚度12；钢管椅架，壁厚1.5mm，金属表面，除锈后喷塑处理。配尼龙套脚。

## 8、流水槽工作台



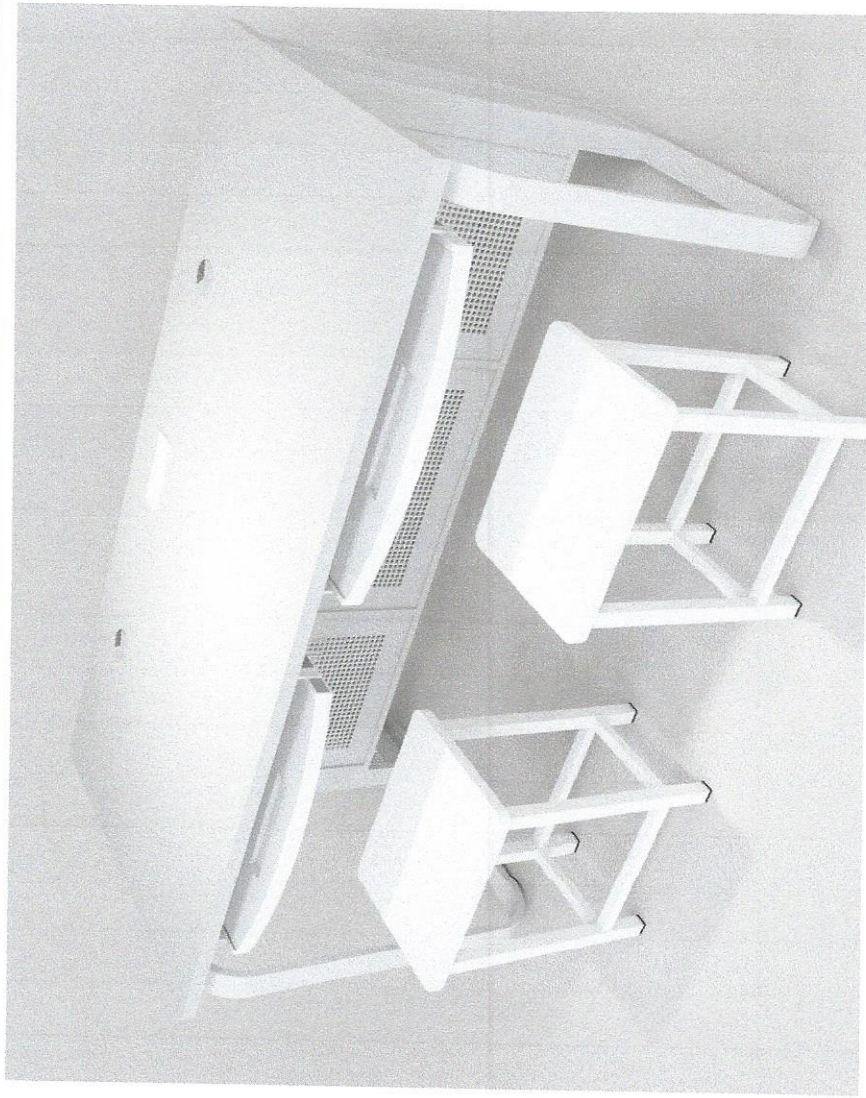
名称：流水槽工作台

尺寸：8400\*500\*720~740mm

数量：17组

技术要求：框架采用40\*40mm方钢管，壁厚1.5mm；U型槽两侧和底部采用1mm厚冷轧钢板，U型槽内铺免漆板（板厚 $\geq 20\text{mm}$ ），四周用玻璃胶固定。金属表面除锈、除油、陶化后静电喷涂处理。配金属调节脚。

## 9、机房定制桌椅



名称：机房定制桌椅（一组桌椅包含一桌两凳）

电脑桌尺寸：1500\*700\*750mm、方凳尺寸：380\*280\*450mm

数量：109套

技术要求：桌面采用25mm厚E0级三聚氰胺饰面刨花板，2mm厚同色PVC封边。白色喷漆钢管桌架，壁厚1.5mm，金属表面，除油、除锈后喷塑处理。配尼龙套脚。桌面预留走线孔，便于显示器走线，桌面上配置内嵌式插座；桌面下设键盘托；计算机前后有挡板，具有物理锁定功能：使用锁定装置对电源插座和网络接口进行物理锁定，只有教师或管理员能够访问和操作。方凳面采用优质橡胶木，板厚18mm，清油封边；白色喷漆钢管凳架，壁厚1.5mm，金属表面，除油、除锈后喷塑处理。配尼龙套脚。



单面内嵌式-白色款

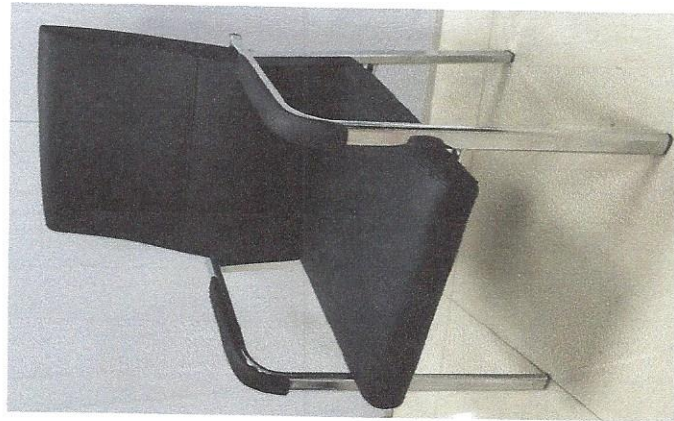
自带1.35米电源线

国标五孔插座x2

产品尺寸：136x50x28mm 开槽尺寸：108x45mm

桌面内嵌式插座

## 10、定制桌椅



名称：定制桌椅

尺寸：1200\*600\*1750mm，座椅：常规

数量：9套

技术要求：桌面及立腿采用25mm厚E0级三聚氰胺饰面刨花板、其它板材为18mm厚，2mm厚同色PVC封边。桌面上分三层，下层为空格，中间2-3层隔板，桌上部分宽度为220mm。

靠背椅：常规、低背、带扶手（扶手不可过高，须保证凳子不使用时能塞到与该凳子配套的桌面底下）

PU革覆面；内衬环保高回弹PU泡棉（座密度45Kg/ m<sup>3</sup>、背密度35Kg/ m<sup>3</sup>），座、背内衬板采用E0级弯曲木多层胶合板，厚度12；钢管椅架，壁厚1.5mm，金属表面，除油、除锈后喷塑处理。配尼龙套脚。