北京市社会保险基金监督检查服务

项目委托合同

甲　　方：北京市人力资源和社会保障局

地　　址：北京市通州区清风路33号院

乙　　方：北京中泽永诚会计师事务所有限公司

地　　址：北京市西城区南滨河路27号7号楼16层1604

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规，甲乙双方按照诚实信用原则，就采购检查服务相关事宜签订合同并共同遵守履行，经双方协商，约定如下：

第一条 项目名称

社会保险基金监督检查服务

第二条 检查内容

乙方接受甲方委托，按照相关要求，对以下事项进行检查。

第四包：社保基金管理情况督导

督导检查内容：对2个区和市劳动能力鉴定管理中心（市工伤中心）社保基金管理使用等情况进行检查。

督导检查重点：

1.社保基金管理巩固提升行动落实情况，主要包括：组织实施

情况和强基固本阶段各项任务完成情况。

2.2025年养老、工伤、失业三项社会保险基金管理使用情况、相关政策落实情况，主要包括：

（1）企业职工提前退休、工伤认定、劳动能力鉴定等审批核准业务。

（2）养老保险（城镇职工基本养老保险、城乡居民养老保险、机关事业单位养老保险）一次性补缴、账户补填、信息变更、待遇支付、转移接续、个人账户管理等业务，失业保险金、用人单位岗位补贴、社会保险补贴、灵活就业人员社会保险补贴、公共服务岗位补贴及社会公益性就业组织岗位补贴等业务，工伤保险待遇支付等业务，经办环节是否规范严谨，是否存在社保基金安全风险隐患。

（3）各区社保经办组织机构、业务经办、基金财务、信息系统、数据运用、内部控制制度运行以及取消手工办理、社银人工报盘等内部控制管理。

3.各类审计、督导发现问题的整改情况。主要包括：

（1）2022年以来社保基金管理问题专项整治、提升年行动中发现问题、部级调研督导发现问题的整改情况。

（2）审计署、市审计局等审计机关发现问题的整改情况。

（3）市局组织对各区社保基金管理和使用监督检查发现问题的整改情况。

4.疑点数据核查完成情况。主要包括：2022年以来人力社保部下发的疑点数据核查完成情况，对未完成核实的疑点数据台账管理

情况，是否定期跟踪；核实发现问题的整改情况，未追回资金的处置措施进展，下一步工作举措等内容。

5.社保基金监督系统疑点问题处置情况。主要包括：2025年以来社保基金监督系统预警指标的处理完成情况，对部分疑点数据核查情况进行复核复检。发现问题的整改处置情况，涉及违规发放待遇、资金的追回情况。

6.对市劳动能力鉴定管理中心（市工伤中心）社保基金管理使用等情况进行检查。

检查重点：

1.遵守社会保险相关法律、法规、规章和政策情况，是否严格落实《中华人民共和国社会保险法》《社会保险经办条例》等法律法规要求。

2.社保基金的收支情况：包括基金的筹集、支付和结余等，确保各项收支活动符合法律法规和政策规定。

3.社保基金的管理情况：结合《社会保险经办内部控制办法》《社会保险经办内部控制规范》，重点检查内部控制体系建设、风险评估、岗位权限控制、业务经办控制、基金财务控制信息系统和数据应用控制、内部控制监督管理等工作落实情况。

（报告一式五份，并提供电子文档）

第三条 乙方的工作计划及工作要求

一、乙方接受甲方委托，在被检查单位开展专项检查工作；乙方应对相关社保政策业务进行学习，在合同签订后5个工作日内制

定督导检查具体实施方案，经甲方确认后实施；按甲方要求出具检查报告（征求意见稿）；根据反馈意见和审核意见进行修改后出具正式检查报告，并进行汇总整理工作。项目服务期截至 2027 年 3 月 31 日。

二、乙方将根据国家及北京市有关法律法规等规定及要求开展服务工作，严格遵守工作纪律及与委托工作相关的法律法规，恪守职业道德，对委托的事项提供检查服务。

三、乙方派出 12 名以上人员，专职参与甲方相关工作，并根据项目进展情况，适当增加工作人员完成有关工作。其中，专职固定派驻甲方工作的注册会计师人数不得少于 2 人，在进组前提交国家注册会计师证书原件及复印件；乙方派驻人员从业经历不得低于 2 年，在进组前提交加盖会计师事务所公章的简历证明。

项目执行期间，未达到上述要求，将在尾款中扣减相应服务费用。其中，注册会计师人数不足 2 人时，每少 1 人时，按照合同全款金额的 1%/天扣减；其他人员每少 1 人时，按照合同全款金额的 0.5%/天扣减。

四、视甲方的工作任务和工作要求，完成检查相关工作。

第四条 甲方的责任与义务

一、甲方负责组织实施检查工作，分配检查任务，掌握项目总体进展情况，对乙方提交的检查报告（征求意见稿）征求被检查单位意见；

二、甲方负责监督乙方派出人员的检查质量，对乙方履行委托

检查事项的各个环节进行监督管理、指导协调，对其完成的检查事项及工作结果进行审核验收；

三、甲方有权随时检查乙方的工作并对乙方工作进展提出建议和意见，有权要求乙方及其派出人员协助完成检查相关工作；

四、甲方应当完全配合或提供乙方在工作中提出的合理要求，并及时提供；若无法满足时，应及时通知乙方；

五、乙方在完成本合同所要求的各项工作、责任和义务，并经甲方验收后，甲方需及时向乙方支付足额项目服务费；

六、乙方履行本合同时，甲方应充分协助乙方完成工作，应及时向乙方提供完成本合同工作内容所需全部完整的资料、文件等；

七、因乙方及其派出人员过错导致检查结论错误、造成严重后果的，甲方有权追究乙方及其派出人员的相关责任。

第五条 乙方的责任与义务

一、服从甲方统一安排，检查项目的实施必须依据国家检查准则，按照规定的检查程序进行。

二、乙方完成本合同所要求的各项工作、责任和义务，并在甲方验收后，有权按本合同规定获得足额项目服务费；

三、在甲乙双方协商的基础上，乙方可以根据实际情况适当调整工作服务范围和总体工作进度；

四、乙方应在合同签订或10日内，成立本项目工作组，项目组主要人员应具备足够的经验和专业技术能力，并应谨慎尽职的履行各项责任和义务；乙方及其派出人员应恪守独立、客观、公证的原

则，按照专业规范和程序执业；乙方应将项目组成员的资历资质报甲方备存。

五、乙方应接受甲方的管理指导，全面真实地反映检查事项的检查结果，发现违法违纪问题应及时向检查组长汇报，不得隐瞒；在检查实施中执行国家检查规范，对所承担事项的检查质量负责；

六、乙方应按照本合同的要求提供专项服务工作，按时向甲方提交相应工作成果；同时，应按照甲方要求修正服务瑕疵。现场检查完成之后，按甲方要求完善报告内容，梳理检查底稿，整理档案材料；

七、乙方保证已为其项目人员执行本项目工作投保一切必要保险并保证其项目人员遵守服务执行场所的所有安全和保卫要求，并自行承担自身的安全责任；

八、未经甲方批准，乙方不得放弃或转让其在本合同下的权利或转移其在本合同下的义务；

九、检查实施中，乙方及其派出人员应遵守检查纪律、廉政纪律，不得自行代表甲方行使检查职权，擅自以甲方及其人员名义从事与检查事项无关的活动。

十、乙方承诺依法遵守保密义务并承担相应保密责任，对检查过程中知悉的甲方秘密严加保密，乙方不得对外泄露知悉甲方秘密和提供的相关资料。保密的内容包括甲方项目资料、内部敏感事项资料和涉密信息等，其形式包括但不限于书面资料、电子文档及乙方通过其他方式获知的信息等。乙方获得甲方上述资料信息等，仅

限于完成合同约定的检查工作用途，不得用于其他用途。

十一、本合同到期、解除或终止时，乙方应于本合同到期、解除或终止后10日内向甲方交回与工作有关的文件资料(包括电子文档)；

十二、未经甲方书面同意，非为本合同目的，乙方不得为其他目的使用甲方提供的所有资料和信息以及本合同项下的工作成果，包括引用、发表和向第三方提供等。

第六条 服务费用

甲方按照乙方中标成交价格支付项目服务费伍拾陆万贰仟伍佰元整（￥562500.00元），其中：甲乙双方按项目需求，签订合同后，甲方在收到乙方开具的合法等额发票后30日内，甲方支付乙方60%项目服务费叁拾叁万柒仟伍佰元整（￥337500.00元）。乙方于2026年11月30日前，按合同要求完成现场检查工作，并按时提交检查报告、工作底稿和文字材料（包括电子文档）。报告经甲方审核确认后，甲方在收到乙方开具的合法等额发票后30日内，支付乙方40%剩余项目服务费贰拾贰万伍仟元整（￥225000.00元）。

第七条 合同约定事项的变更

由于出现不可预见的情况，影响工作如期完成，或需提前出具报告，甲乙双方可要求变更约定事项，但应及时通知对方，并由双方协商解决。

第八条 合同的解除

一、甲乙双方经协商同意，可以变更或者解除本合同。

二、乙方有下列情形之一的，甲方提前10个工作日通知乙方后，有权解除合同：

1.乙方缺乏承担约定业务能力的；

2.应当回避而未主动声明的；

3.向项目单位收取额外费用或接受项目单位好处的；

4.因乙方工作无故延误、失职导致甲方蒙受损失的；

5.被吊销营业执照、执业许可证的；

6.乙方受到刑事处罚、行政重大处罚或行业协会重大惩戒的；

7.乙方违反第三条规定的义务之一的。

第九条 违约责任

一、甲方无正当理由拒绝或未按期向乙方支付服务费，乙方有权停止工作或不向甲方提供报告。

二、如乙方无正当理由终止本合同，所收项目服务费应退还甲方；如甲方无正当理由终止本合同，乙方有权停止工作并不退还项目服务费。

三、由于甲方变更计划、变更具体审核内容等突发因素与事项，或未及时提供乙方所需全部资料（或工作条件）而造成乙方返工或修改，乙方可合理延期。

四、除甲方原因以外，乙方未能严格执行工作方案、未按甲方规定的工作进度和要求开展工作、未履行保密要求、未严格履行甲方规定的人员行为规范和廉政要求、未能在合同规定期限内提交报告或提供服务，甲方可以拒绝支付项目服务费并要求乙方支付项目

总服务费 20%的违约金。

五、除上述原因外，甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》的规定承担违约责任。

第十条 争议的解决

甲乙双方如果发生争议，应当友好协商解决。如协商不成，任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

第十一条 不可抗力

一、如果甲乙双方中任何一方遭遇战争、火灾、水灾、台风和地震等不可抗力的因素，致使本合同履行受阻时，履行本合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

二、受不可抗力影响的一方应在不可抗力发生后，以最快的方式在最短的时间内通知另一方，并在不可抗力发生后 10 日内，将有关部门出具的证明文件直接送达、邮寄或留置另一方。

三、如果不可抗力影响延续 90 日以上的，甲乙双方应通过友好协商，在合理时间内达成进一步履行本合同的协议或者解除合同。

第十二条 其他

一、甲乙双方可对本合同未尽事项另行协商，但不得低于本合同的相关要求。

二、本合同工作具体要求和验收标准由双方协商确定。

三、未尽事项，经双方协商可签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第十三条 本合同的生效和效力

一、本合同自双方法定代表人或授权代表签字并盖章之日起生效，并在本合同约定事项全部完成日之前有效。

二、本合同一式 3 份，甲方 2 份乙方 1 份，具有同等法律效力。

三、本合同部分条款的无效不影响其它条款的效力。

甲方：	乙方：
北京市人力资源和社会保障局	北京中泽永诚会计师事务所有限公司
授权代表签字：王敏之印	授权代表签字：[illegible]
2026 年 3 月 30 日	2026 年 3 月 30 日