

2026 年残疾人招聘活动和 残疾人大学生就业助力计划项目协议

甲方：北京市残疾人社会保障和就业服务中心

地址：北京市东城区西革新里 112 号院 1 号楼

乙方：诚通互联（北京）科技有限公司

地址：北京市东城区安定门东大街 28 号雍和大厦 1 号楼 D 单元
601 室

北京市残疾人社会保障和就业服务中心（以下简称甲方）对 2026 年残疾人招聘活动和残疾人大学生就业助力计划项目进行采购，甲方根据采购规定，经评标委员会综合评定，确定诚通互联（北京）科技有限公司（以下简称乙方）为成交供应商，承接此项目。为保证项目实施，根据中华人民共和国有关法律、法规，甲乙双方经友好协商，现甲乙双方共同协商订立本协议，双方应严格遵守并履行协议约定：

第一条：服务内容

1. 活动名称：2026 年残疾人招聘活动和残疾人大学生就业助力计划项目

2. 活动内容：组织残疾人专场招聘活动，包括 1 场事业单位面向残疾人定向招聘现场咨询会和 1 场残疾人专场招聘会，开



展残疾人大学生就业助力计划系列活动。

3. 具体内容：

(1) 事业单位面向残疾人定向招聘现场咨询会

A. 时间：5月底，具体时间安排根据实际情况和甲方商定。

B. 地点：根据工作安排实际情况待定。

(2) 残疾人专场招聘会

A. 时间：9月底，具体时间安排根据实际情况和甲方商定。

B. 地点：根据工作安排实际情况待定。

(3) 残疾人大学生就业助力计划系列活动

A. 时间：具体时间安排根据实际情况和甲方商定。

B. 地点：根据工作安排实际情况待定。

第二条：执行周期

实施期限：本项目实施期限自双方签署全部协议文件的第二天开始，至2026年11月30日止。

服务期限：本项目服务期限自双方签署全部协议文件的第二天开始，至项目完全实施完毕，提供项目结项资料等工作止。

第三条：质量服务承诺

(一) 残疾人招聘活动

1. 应按照甲方的工作方案，研究制定具体实施方案，包括招展宣传方案、突发性应急预案等；负责制定招聘会安保方案并按规定向有关部门报批；承担现场安保和紧急医疗，确保招聘会安全、有序举办。安保人员、手语翻译、志愿者、摄影摄像人员等

服务人员数量满足甲方需要。

2. 事业单位面向残疾人定向招聘现场咨询会参会单位由甲方确定，约 60 家；残疾人专场招聘会参会单位由中标方组织，不少于 60 家、提供岗位数不少于 100 个。应按以上需求提供活动场地保障方案。

3. 应根据咨询会和招聘会主题布置现场，设置残疾人签到处、用人单位签到处、求职登记、政策咨询、职业测评等服务区域，并安排专业人员开展服务；免费为用人单位制作招聘海报；免费为残疾人提供复印、志愿者引导等现场服务。

4. 安排手语翻译、职业指导、职业测评人员和摄影摄像人员提供现场服务，并负责相关费用，具备相关资质的职业指导人员不少于 2 人；承担参会当天人员的饮水，用人单位和志愿者、手语翻译等工作人员的午餐费用。

5. 咨询会和招聘会结束后向甲方提交总结分析报告，包含招聘单位数量、提供岗位数量、岗位分类统计和分析、简历投递量、初步达成就业意向的人数统计等信息。

6. 为有意愿进行职业测评的参会残疾人开展职业评估等就业服务，服务人数不少于 400 人，并建立“一人一档”职业测评、职业咨询和职业指导档案记录。

7. 残疾人和用人单位满意度达 90%（含）以上。

（二）残疾人大学生就业助力计划系列活动

1. 服务对象为 2026 年参加就业助力计划活动的残疾人大学

生，预计服务人数不少于 30 人（含）。

2. 组织职业导师对大学生提供就业服务，内容为开展求职能力提升辅导，提供简历制作、模拟面试和职业测评服务。不少于 30 人次。配备手语老师。

3. 开展企业认知行活动。组织有意愿的大学生走进企业，了解企业用人需求和岗位要求，促进用人单位与残疾人大学生的互动了解。应选择安置残疾人意愿较强、潜力和规模较大的企业。配备手语老师。

4. 报考公务员辅导讲座。组织有意愿的大学生参加，不少于 4 个课时。配备手语老师。

5. 开展雇主培训。组织有招聘残疾人意愿或招聘潜力的用人单位不少于 30 家，对残疾人就业政策、残疾人招聘渠道、残疾人就业典型案例进行宣讲。

6. 畅通“助力计划”信息沟通渠道。及时发布“助力计划”活动安排、职业辅导信息等内容，解答大学生求职困惑。发布内容需真实、可靠，并确保无侵权问题。

7. 组织服务满意度测评。项目内大学生对服务的满意度应达到 90%（含）以上。

（三）结项资料

1. 2026 年残疾人招聘活动和残疾人大学生就业助力计划项目结项报告。

2. 残疾人招聘活动相关文字、照片或视频等佐证资料。残疾

人大学生求职能力提升辅导、企业认知行、公务员辅导讲座、雇主培训等服务的相关文字、照片或视频、签到表等资料。

3. 2026年本市残疾人应届大学毕业生就业情况分析报告和不少于2个就业典型案例。

4. 服务满意度测评资料。

第四条：双方义务与责任

甲方义务与责任：

(1) 对不符合项目要求的技术服务人员，甲方有权利要求乙方更换。

(2) 对乙方履行合同责任和义务的工作计划和工作情况以及日常工作的质量、安全措施等进行监督。

(3) 协助乙方协调在服务工作中与相关单位的关系。

(4) 组织工作人员采取召开项目验收会、查验结项资料等方式，对整个项目进行验收，待签字确认通过后，方可支付剩余款项。

(5) 按本合同规定的付款方式支付合同款项。

本合同规定的其他一切权利、义务和责任。

乙方义务与责任：

(1) 指派王小夏作为项目联系人，管理并协调乙方的项目实施工作。指派张承作为项目负责人，协调安排项目实施工作。

(2) 按照本合同要求的服务内容，有计划地安排符合资格

的人员按时高质量履行合同各项责任和义务。

(3) 乙方应接受甲方对其合同执行情况、工作完成情况的监督检查，对不符合要求的工作情况要按甲方要求及时整改。

(4) 乙方须在每场活动结束前将活动相关数据、资料及时提供给甲方。

(5) 根据本合同约定取得服务费。

(6) 乙方若要更换项目负责人，需提前5个工作日向甲方提出书面申请征得甲方同意后方可执行。

(7) 乙方由于自己原因造成的安全事故，相应责任及发生的费用全部由乙方承担。

(8) 乙方由于自己原因未履行本合同约定的全部或部分责任或义务而造成甲方损失的，相应责任及补救费用全部由乙方承担。乙方由于自己未按技术规范和操作规程履行任务或自己其它人为原因造成系统损坏，乙方须负责修复，相应责任及发生的费用全部由乙方承担。

(9) 除甲方书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的本合同项下的责任和义务。

(10) 活动期间，乙方要做好安全管理工作。乙方由于自己原因导致活动现场的安全事故，全部责任由乙方承担。

(11) 本合同规定的其他一切权利、义务和责任。

第五条：财务管理及合同金额及支付

1. 项目资金不得用于实施项目以外的任何内容。

2. 合同总价：人民币大写肆拾贰万元整（¥420000 元）。

合同总价包含了乙方为履行本合同全部责任义务、完成合同约定的全部任务所需的全部费用，包括但不限于相关人员的薪酬、福利、加班补贴、差旅补贴、劳动保障、食宿、交通、人身保险、工具及相关用品、合同约定需购置的备品备件等费用，以及各种税费、管理费和利润等。

3. 付款方式：甲方按下列程序付款：

合同签署后收到乙方提供的发票 10 个工作日内，支付合同总金额的 60%，即人民币¥252000.00 元（大写：贰拾伍万贰仟元整）。活动结束后乙方向甲方提交所有项目资料且经甲方验收合格后，甲方向乙方支付剩余 40% 资金，即人民币 ¥168000.00 元（大写：壹拾陆万捌仟元整）。

上述款项，乙方应开具等额的正规税务发票作为甲方付款凭证，否则甲方有权拒付。

4. 乙方账户信息：

单位名称：诚通互联（北京）科技有限公司

统一社会信用代码/纳税人识别号：9111010179512118X4

开户银行：工商银行北京和平里支行营业室

开户账号：0200004219200178522

第六条：违约责任

1. 乙方提供的服务或者乙方提供服务的期限不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒绝验收，暂不支付尾款，待验收合格后再行支付尾款。

2. 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》（合同篇）处理。

第七条：争端的解决

甲、乙双方在履行合同时发生争议，可以和解或者向有关部门或机构申请调解。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，由甲方所在地人民法院管辖。

第八条：保密

1. 乙方所有参与本项目的服务人员必须严格遵守保密守则，不得向其他公司和人员泄露任何技术资料和数据，违反者将被严肃处理。若因此造成甲方经济损失或名誉损失，乙方和相关负责人将被依法追究法律责任。

2. 在本合同完工后，乙方应全部归还还在合同执行过程中甲方提供给乙方的一切资料。

第九条：合同生效

本合同经双方授权代表签字盖章后立即生效，合同签字日期以最后一个签字日为准。

本合同一式肆份，以中文书写，甲方叁份，乙方壹份，甲、乙双方签字盖章后生效，具同等效力。

如需修改或补充合同内容，应经甲方、乙方协商，共同签署书面修改或补充协议。该协议将作为本合同不可分割的组成部分。

第十条：其他

若有未详尽事宜，甲、乙双方应协商解决，必要时签署补充协议成为本合同的有效组成部分。



法定代表人(授权委托书代表)

签字：王岳峰

电话：87892738

时间：2026年5月7日

法定代表人(授权委托书代表)

签字：李跃宗

电话：83772578

时间：2026.5.7

