合同编号：DSJ-2026-026

北京市大数据中心

服务采购合同

合同名称：北京市政务服务和数据管理局2026年党政机关信息化能力提升项目（北京市大数据中心）升级改造

委托人（甲方）：北京市大数据中心

受托人（乙方）：北京数字认证股份有限公司

委托人（甲方）：北京市大数据中心

负责人：张琳

住所地：北京市通州区留庄路 3 号院

受托人（乙方）：北京数字认证股份有限公司

法定代表人：林雪焰

住所地：北京市海淀区北四环西路 68 号 1501

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经过友好协商，就乙方为甲方提供北京市政务服务和数据管理局 2026 年党政机关信息化能力提升项目（北京市大数据中心）升级改造服务事宜达成如下协议，以资共同遵守。

本合同　是 ☑否 中小企业预留合同。

第一条　服务事项及内容

本合同期限内，乙方应为甲方提供如下服务：

对北京市政务地理空间共享服务平台、北京市统一身份认证系统、北京市电子签章系统、北京市电子证照系统、北京市统一支付系统开展信创适配改造、数据迁移等工作，各系统迁移适配工作中用到的国产化“中间件”软件需由中标方提供。

详细服务内容及要求见附件 1《工作方案》。

第二条　服务质量要求及验收

1、乙方为甲方提供的服务质量应符合国家或相关行业的标准。

2、甲乙双方共同开展项目需求梳理，并书面确定需求（详见附件 1《工作方案》），需求发生变更时，双方书面确认需求变更，保障项目质量。

3、乙方完成合同全部工作后应及时通知甲方进行最终验收。甲方组织验收合格的，甲方在验收合格报告上签字；验收不合格的，乙方应当在 10 个工作日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。

4、合同最终验收合格后，乙方应向甲方提交如下合同成果：

（1） 项目过程文件：《需求规格说明书》、《系统设计说明书》、《系统部署方案》、《测试方案》、《测试用例》、《测试报告》等相关资料。

（2） 试运行文件：《试运行方案》、《试运行报告》、《用户使用手册》。

（3） 项目总结文件：《项目总结报告》。

（4） 项目其他过程文件：项目周报、月报、会议纪要等。

第三条　项目小组及人员要求

1、 双方各指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括：负责项目总体工作，组织协调推进项目实施。

甲方项目负责人：张亚姝，联系方式：01055529769。

乙方项目负责人：李自涛，联系方式：13370111716。

2、 项目主要人员要求

乙方须根据项目要求安排具备相应资质和经验的专业人员从事本项目的工作，并确保项目实施队伍的稳定（项目主要人员名单详见**附件 2**）。项目实施过程中，乙方如因正当理由需要调整项目主要人员的，应当提前 5 个工作日通知甲方，获得甲方书面同意后方可更换。

第四条　服务期限

乙方为甲方提供上述服务的期限为：自合同签订之日起至 2026 年 12 月 1 日止。

第五条　服务费及支付方式

1、 本合同项下服务费总额为人民币 2,417,000 元（最终以财政预算批复金额为准），大写：贰佰肆拾壹万柒仟元。前述服务费已经包含乙方完成本合同项下服务的全部费用，除前述款项外，甲方无需向乙方另行支付其他任何费用。

2、 甲方将按以下方式向乙方支付服务费：

分期支付（两次）：

第 1 次付款：本合同签署后，甲方自收到乙方提供的符合甲方要求的发票之

日起 10 个工作日内，向乙方支付服务费的 30%即（**大写**）柒拾贰万伍仟壹佰元（￥725,100 元）；

第 2 次付款：乙方提供本合同项下的全部服务并经甲方最终验收合格，甲方自收到乙方提供的符合甲方要求的发票之日起 10 个工作日内，甲方向乙方支付服务费的 70%即（**大写**）壹佰陆拾玖万壹仟玖佰元（￥1,691,900 元）。

乙方应在甲方付款前向甲方开具正规、合法发票，否则甲方有权暂不付款且不承担逾期付款的违约责任。因乙方原因（包括但不限于未开具发票、开具发票不符合甲方要求等）导致甲方因财政政策原因未能付款，相应责任由乙方承担。

第六条　甲方的权利义务

1、 甲方有权要求乙方按照本合同约定提供各项服务。

2、 甲方有权对乙方提供各项服务的情况进行监督和检查。

3、 甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费。

第七条　乙方的权利义务

1、 乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务，确保服务质量符合法律法规、国家标准的规定及本合同约定或甲方要求；如因乙方提供服务不符合前述要求给甲方造成损失的（本协议中所指损失包括但不限于律师费、公证费、差旅费、向第三人支付的任何费用以及为减小损失、实现债权而支付的其他费用等，下文同义），乙方应予赔偿。

2、 乙方有义务配合甲方或相关单位根据工作需要，对其提供服务情况及项目服务费支出、使用情况进行的监督和检查，出现问题的应及时整改。

3、 乙方应保证为甲方提供服务的员工具备提供本合同项下服务所需的相应资质和许可，并保证乙方人员在为甲方提供服务的过程中，严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。

4、 如因乙方人员原因，给甲方或第三方造成人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

5、 未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

6、 除双方另有约定外，为本合同相关内容进行专家咨询（验收）、调查研究、分析论证、试验测定、专利申请以及乙方到外地进行调研、收集资料所发生的费用，均包含在本合同的项目费用中，甲方不再承担任何费用。

7、 因乙方原因造成阶段性验收或最终验收超期，导致甲方无法按照合同约定正常付款或给甲方造成损失的，乙方应承担相应赔偿责任。

8、 超出本合同约定内容或工作量 5 %以内的，乙方不再额外收取费用。

9、 自合同服务期满至下一年度服务商进入之前，乙方应继续做好合同项下各项服务直至新服务商进驻，并做好与新服务商的交接。

10、乙方已全面知悉并保证严格遵守和履行我国网络安全法、数据安全法及个人信息保护法等法律、法规、规章及国家标准等规范性文件所规定的网络安全、数据安全及个人信息保护义务；在此前提下，乙方进一步保证不擅自留存、使用、泄露或者向他人提供任何因履行本合同而获取的任何数据，且承诺仅为履行本合同之必要目的、范围、方式而处理数据；乙方违反本条约定，一经发现，甲方有权随时解除本协议并追究乙方由此给甲方或相关方带来的全部损失和责任；甲方因此承担责任的，有权就全部损失向乙方予以追偿。

11、乙方应当依照《北京市数字经济促进条例》第四十三条规定，依法依约移交软件源代码、数据和相关控制措施，保证项目质量并履行不少于两年保修期义务，不得擅自留存、使用、泄露或者向他人提供公共数据。

12、乙方服务人员接受甲方意识形态安全的统一管理。乙方严格执行意识形态安全管理的各项法规和甲方意识形态安全管理的各项制度，认真履行意识形态安全管理的职责，具体落实甲方外包服务人员意识形态相关管理要求，并将《意识形态安全责任书》提交甲方备案。

第八条　保密义务

1、乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

2、乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同

项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

3、乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

4、乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

5、任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后 5 个工作日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

6、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

7、乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后 5 年。

8、承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任，并赔偿因此给甲方造成的全部损失；如损失数额无法确定的，乙方同意按照合同金额的 10%赔偿甲方的损失。

第九条　知识产权归属

1、乙方为履行本合同或在本项目实施过程中形成的所有成果的所有知识产权（包括但不限于著作权、专利权、商标权、专有技术等权利）由甲方享有；本项目实施过程中形成的发明创造的专利申请权、非专利技术的使用权、转让权归甲方享有。

2、乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权、商业秘密等合法权益。否则由此产生的任何纠纷，

由乙方负责解决并承担全部责任和损失；甲方因此而承担任何责任的，有权随时解除合同并就全部损失向乙方全额追偿。

第十条　违约责任及合同的解除

1、 甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约，违约方应赔偿因此给对方造成的全部损失。

2、 乙方未按照本合同约定的期限，向甲方提供服务的，每延迟 1 日，应向甲方支付本合同项下服务费总额的 0.1%违约金，累计延迟超过 30 日的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额 10%的违约金。出现延迟不足 1 日的，按 1 日计算。

3、 乙方提供服务不符合本合同约定标准或甲方要求的，乙方应当在甲方规定的期限内进行返工、修改，并重新提交甲方验收；如乙方提供的服务经二次验收仍未通过甲方验收或乙方拒绝按照甲方要求进行返工、修改的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额 10 %的违约金。因乙方返工等原因造成乙方提供服务迟延，应承担迟延履行的违约责任。

4、 乙方未按照本合同约定提供专业技术人员团队，或擅自更换人员的，经甲方通知后，应及时予以改正，经甲方通知后仍不改正的或上述情况累计发生 3 次以上的，甲方有权解除合同，如因此给甲方造成损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

5、 乙方不接受甲方和相关审计部门对本项目进行监督检查的，或经检查发现存在违法违规情况的，按照国家和北京市有关规定处理。

6、 甲方未按本合同约定向乙方支付服务费的，每迟延一日，应向乙方支付拖欠款项 0.1 %的违约金（违约金总额不超过合同总价的 5%）。

第十一条　争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第 1 种方式解决：

1、 提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；

2、 依法向 甲方所在地 人民法院起诉。

第十二条 廉政承诺

1、合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。

2、甲方及其工作人员不得索要礼金、有价证券和贵重物品；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动。

3、乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

第十三条 其他

1、 本合同自双方签字盖章之日起生效。

2、 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同不一致或相冲突的内容，以补充协议为准。

3、 本项目的招标文件、答疑文件、投标文件及相关承诺、协议、本合同附件等均为本合同不可分割之一部分，与本合同正文具有同等法律效力，双方均应遵照执行。如项目招标、投标文件与本合同内容存在矛盾的，按照有利于项目实施及保护甲方利益的方式理解和履行。（请列明合同附件，如没有附件请删除此条）

序号	附件名称
1	工作方案
2	项目主要人员名单

4、 本合同一式伍份，甲方执 叁 份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）：北京市大数据中心

签署人：

签订日期： 2026.5.27

乙方（盖章）：北京数字认证股份有限公司

签署人：

签订日期： 2026.5.27

开户行：北京银行双清苑支行

开户名称：北京数字认证股份有限公司

帐号：01090327800120102315712

附件 1

工作方案

一、 工作内容

围绕北京市政务地理空间共享服务平台、北京市统一身份认证系统、北京市电子签章系统、北京市电子证照系统及北京市统一支付系统等系统，推进国产化适配改造工作，全面完成自底层架构至应用模块的全栈式国产化适配与升级改造，确保软件选型、接口兼容及功能运行全面符合信创技术规范与标准要求，切实保障各系统安全稳定、高效可靠运行。

1. 北京市政务地理空间共享服务平台

1.1.业务系统适配改造

完成政务地理空间共享服务平台的地图 API、门户系统、展示系统、空间可视化系统、地址库系统、后台管理系统、统一认证对接、时空数据服务引擎、三维地图服务引擎、地址匹配引擎、地址匹配引擎的适配改造工作，包含国产化框架、国产化 JDK、SQL 语法等适配改造，使所有业务系统能够在信创环境中正常运行。

1.2.数据迁移

（1）完成时空数据迁移，覆盖业务图层数据、用户核心数据、系统运行日志数据、业务系统全量历史数据及实时流转数据五大类，完成数据从原环境向国产数据库的全量迁移与实时增量同步，核心验证国产数据库对时空类多源异构数据的存储稳定性与访问高效性。同时，明确迁移前数据备份标准、切换触发条件、回滚操作步骤，切换后开展连续业务测试，验证国产数据库运行稳定性，若出现异常立即触发回滚机制，保障业务连续性。

（2）完成地图数据迁移，覆盖矢量数据、航拍/卫星影像数据、矢影融合数据、DEM 地形数据等全品类地图基础数据的迁移，包含地图服务依赖的所有底层数据资源，确保迁移范围无遗漏、无死角。同时，明确迁移前数据备份标准、切

换触发条件、回滚操作步骤，切换后开展连续业务测试，验证国产数据库运行稳定性，若出现异常立即触发回滚机制，保障业务连续性。

（3）完成三维数据迁移，覆盖业务场景内所有三维模型（含关联贴图、坐标属性）、高精度地形数据的迁移；三维可视化系统依赖的全部核心数据资产，保障迁移后三维交互功能的数据源完整性。同时，实施“分步迁移和双版本并存”的安全策略，迁移期间保持原环境与国产化环境数据双版本实时同步，待全量数据迁移完成并通过全场景可视化加载测试后，再逐步切换至国产化环境运行，并制定明确的回滚触发阈值与操作流程，确保迁移过程安全可控。

2. 北京市统一身份认证系统

2.1.业务系统适配改造

完成统一身份认证系统适配改造工作，推进认证服务、用户管理服务等工程在国产操作系统环境下的应用包改造、国产化 JDK 适配改造、J2EE 标准与国产中间件标准对齐改造，以及相关功能测试与性能调优工作；全面分析国产数据库适配改造需求，内容包括初始化数据库脚本调整、分页语句改写、数据库函数适配、SQL 语法兼容性改造，以及驱动适配与功能测试；系统梳理消息中间件适配性改造任务，涵盖对国产中间件的系统适配、国产消息服务封装改造和会话共享问题的技术解决方案；明确第三方平台集成适配要求，涉及在国产操作系统环境下与国家政务服务平台、密码服务平台、证书服务等系统的全面适配；确定前端适配具体需求，包括在国产操作系统环境中前端应用的部署与兼容性保障；规划迁移适配测试内容，涵盖应用集成测试、数据同步测试、系统性能及稳定性测试；明确专用设备迁移相关工作，包括身份核验专用设备的迁移实施、IP 地址配置及安全策略调整等具体任务。

2.2.数据迁移

遵循国产数据库技术规范，完成用户服务数据库、认证服务数据库、日志服务数据库全量数据的格式、编码消息统一转换，解决异构环境下的数据识别兼容问题，确保数据符合国产环境的输入标准。同时，针对数据库开展三层校验：数据完整性校验，核查数据条数、非空字段、关联数据的完整性，杜绝数据遗漏；数据内容合法性校验，验证数据是否符合业务规则、值域范围等要求，清理脏数据；表结构一致性校验，确保表字段类型、约束条件、索引规则与国产数据库适

配，消除结构不兼容风险。此外，结合国产环境规范与业务数据重要性，制定备份策略。

3. 北京市电子签章系统

3.1.业务系统适配改造

完成电子签章系统适配改造工作，包含国产操作系统、国产中间件、国产数据库及国产 JDK 的全面适配，着力解决兼容性问题，切实保障系统稳定可靠运行；针对 PDF、OFD 文件的签章与验签功能，分析在国产化环境下的运行需求，确保签章验签逻辑正常运行；全面覆盖 j2ee 标准与国产中间件标准对齐改造、国产操作系统下应用包适应性改造，以及签署服务、电子签章应用系统等核心模块的功能测试与性能调优；明确电子印章激活、管理等前端功能在国产化环境中的部署与交互要求；确定初始化脚本、分页语句、数据库函数、SQL 语法及驱动组件的适配改造内容；分析设备调试、部署实施、IP 配置、网络策略调整及系统对接等具体需求，切实保障专用设备与系统的全面兼容。

3.2.数据迁移

依据国产数据库技术规范，对现有数据库中不符合要求的字段格式、字符编码进行批量标准化转换，确保数据存储格式适配国产环境。并针对数据库中存在的重复数据、缺失字段、逻辑错误数据进行识别、去重、补全与修正，消除脏数据对迁移后系统稳定性的影响。同时，通过表结构校验对比迁移前后数据库表的字段名称、数据类型、长度、约束条件，确保结构完全匹配；通过全量扫描与关键业务数据重点抽样结合的方式，验证数据值的准确性、业务逻辑关联性；通过验证数据量、记录数及多表关联数据的逻辑关系，验证数据迁移前后的完整性与一致性。此外，遵循国家密码管理规范，完成签章服务器密钥、证书等敏感数据迁移。

4. 北京市电子证照系统

4.1.业务系统适配改造

完成电子证照系统适配改造工作，从应用程序适配、中间件适配、数据库适配及第三方系统对接四个维度统筹推进。应用程序适配应全面涵盖目录管理、制证、签发等全子系统，完成国产操作系统应用包改造与功能性能调优工作；中间件适配要确保 J2EE 标准与国产中间件全面兼容，实现 JDK 升级与适配目标；数

据库适配完成初始化脚本、分页语句、函数及 SQL 语法的标准化改造，配套国产数据库驱动并严格验证功能完备性；第三方系统对接应实现与密码服务平台间的数据加解密协同，以及与各委办局业务系统在制证用证环节的功能衔接。

4.2.数据迁移

遵循国产数据库技术规范，完成应用数据库、索引数据库、电子证照数据库全量数据的格式转换与编码适配，确保数据结构、字符编码完全符合信创环境的存储、交互标准。并针对数据库中存在的重复数据、缺失字段、逻辑错误数据进行识别、去重、补全与修正，消除脏数据对迁移后系统稳定性的影响。同时，通过表结构校验对比迁移前后数据库表的字段名称、数据类型、长度、约束条件，确保结构完全匹配；通过全量扫描与关键业务数据重点抽样结合的方式，验证数据值的准确性、业务逻辑关联性；通过验证数据量、记录数及多表关联数据的逻辑关系，验证数据迁移前后的完整性与一致性。

5. 统一支付系统

5.1.业务系统适配改造

完成统一支付系统在信创环境下的适配工作，分析应用程序适配改造（含国产操作系统下应用包工程改造、功能测试与性能调优）、客户端适配（国密浏览器适配，全面保障访问流畅性与页面展示效果）、服务端国产化适配（SQL 语法改造、ES-JavaAPI 语法适配、国产数据库驱动适配及部署调试）等方面的具体需求，进一步明确适配改造的目标任务、实施范围与关键技术环节，确保系统在国产软硬件环境中的安全稳定运行。

5.2.数据迁移

完成数据的格式转换和编码调整，遵循信创环境的交互规范，确保数据结构和字符编码严格符合标准要求。对于数据库中的重复记录、缺失字段及逻辑错误，系统进行识别、排查和清理，高效实施去重、补全与修正工作，有效消除脏数据在迁移后可能对系统稳定运行造成的潜在威胁。同时开展表结构验证，比对迁移前后数据库表的字段名、数据类型、长度和约束条件，保证结构参数完全匹配；审核数据总量、记录条数以及多表关联数据的逻辑关系。

二、 工作要求

1. 技术支持要求

在本项目服务期内提供免费技术支持服务，配合完成软件适配、兼容性测试及系统调试等工作，解决适配过程中的技术问题。提供如下技术支持服务：

针对用户在使用过程中的技术问题提供解答；

具备电话、E-Mail 及其他即时通讯工具等多种技术支持方式；

提供 7*24 小时技术支持，接到用户技术支持请求后，必须立即做出实质性响应，对于不能通过远程方式解决的问题，须到现场予以解决；

提供远程支持、现场支持多种方式排除系统出现的各类软件故障；

乙方有责任协助甲方，在其他系统变更、调整等过程中提供免费的技术支持服务，使各系统能正常运行。

2. 进度要求

合同签订后至验收前，乙方应完成五个系统功能适配、操作系统、中间件、数据库适配改造和历史数据迁移等各项工作，系统终验前进行试运行 1 个月。

3. 系统指标要求

本项目涉及的北京市政务地理空间共享服务平台、统一身份认证系统、电子签章系统、电子证照系统及统一支付系统在政务云环境下均需达到既定性能指标要求。具体性能标准如下：政务地理空间共享服务平台应稳定支撑 300 用户同时在线、100 并发用户访问，服务接口并发能力不低于 1000QPS，电子地图、地理编码、POI 检索等服务接口平均响应时间须小于 2 秒；统一身份认证系统中，自然人统一身份认证系统最大并发访问量不低于 10000TPS、法人统一身份认证系统不低于 300TPS、公务员统一身份认证系统不低于 50TPS，相关系统接口平均响应时间不超过 3 秒，页面操作响应时间不超过 2 秒；电子签章系统最大并发访问量不低于 300TPS，接口平均响应时间不超过 10 秒，页面操作响应时间不超过 2 秒；电子证照系统证照检索并发量不低于 1000TPS，证照存储能力不低于 10 亿条，接口平均响应时间不超过 3 秒，页面操作响应时间不超过 2 秒；统一支付系统最大并发访问量不低于 50TPS，系统接口平均响应时间不超过 3 秒，页面操作响应时间不超过 2 秒。

4. 项目管理要求

乙方需针对本项目的实施提出完整的项目管理方案，其中包括关于项目进度

控制、质量控制、风险控制、文档管理以及与本项目相关的沟通协调工作等的详细描述。

乙方需充分考虑到本项目的复杂性和可能出现的问题，提出切实可行的项目质量控制计划，并在中标后与甲方共同讨论确认。

乙方在项目实施过程中应按要求向甲方提交关于项目实施的专题报告及其他项目执行过程文档，对可能影响项目质量、效果、进度的重大问题应及时向甲方汇报。

乙方如果在项目实施过程中需要甲方给予支持配合，也应在此处提出具体要求；乙方还应对甲方的项目实施组织模式提出合理建议。

乙方为本项目提供的实施服务及相应的人力资源，应能够确保在满足技术要求的前提下完成本项目的全部工作任务。

乙方应针对本项目建立质量保障体系，提出质量控制和风险控制措施，包括完善的项目实施流程、实施文档模版和质量记录文档。

乙方应严格遵守合同规定，执行有关保密的法律法规，选派具有良好职业道德的人员参与和从事本项目工作，教育相关人员恪守职业道德，服从甲方的管理，严格遵守甲方的保密规定和工作制度，并承担相应的保密责任。

乙方所有参与本项目的技术人员，都必须与甲方签订《保密承诺书》。乙方负责对《保密承诺书》归档保管，并接受甲方检查，乙方对承诺履行情况负有监督责任，一旦发现违反承诺情况，要及时向甲方报告。

5.售后服务要求

乙方应当依照《北京市数字经济促进条例》第四十三条规定，依法依约移交软件源代码、数据和相关控制措施，保证项目质量并履行不少于两年保修期义务，不得擅自留存、使用、泄露或者向他人提供公共数据。

乙方遇到突发情况时能够及时解决问题，提供如下售后服务：

针对软件产品故障和问题，及时协调原厂商提供相应技术支持服务；

提供必要的产品相关培训，使相关技术人员能熟练、准确地使用、维护产品；

提供完备的事件响应流程，可提供多种快捷方式，及时地解决系统开通运行后出现的各种问题；

提供在产品使用过程中的使用技巧咨询服务；

提供7*24小时应急响应服务能力，针对设备出现的突发故障或问题，在30分钟内给予响应，2小时到现场，4小时内予以解决。

6.保密要求

在签订和履行合同过程中从甲方获知的技术和商业秘密，无论在合同期限内还是合同终止后，均应遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，尊重需求方的知识产权，对所知悉的甲方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。除了甲方事先书面授权之外，不得以任何方式向任何其他组织或个人泄露、转让、许可使用、交换、赠与或与任何其他组织或个人共同使用或不正当使用（依据国家或上级部门指示所做的赠送除外）。违反本条规定给对方造成损失的，违约方应负相关的法律责任。

7.知识产权要求

本项目实施完成产生的所有技术成果（包括但不限于软件、源代码及技术资料）的所有知识产权（包括但不限于著作权、专利权、商标权、专有技术等权利）的所有权、使用权、转让权以及收益等一切权利由甲方享有；本项目实施完成的发明创造的专利申请权、非专利技术的使用权、转让权归甲方享有。

三、 工作组织

1. 项目经理

项目经理1人，是整个项目组织中的核心角色，负责整个项目的实施。项目经理将负责所有的管理工作，以及其它相关的工作，如交付物、财务、合约等。他对系统将承担最终的职责。项目经理将参与日常的系统实施管理，监控项目的进度，确保系统的开发以及产品的部署可以跟踪和控制。项目经理负责向甲方汇报项目进度和相关的问题。

（1） 作为乙方与用户的高级代表，与用户直接接触，第一时间获取用户信息、意见和需求，并协调内部各方面关系，对发现的问题做出及时的响应。

（2） 作为整个项目实施计划的执行负责人和监督者，负责协调、监督各部门资源，保证工程进度，保证工程质量达到项目要求。

（3） 作为整个项目的项目经理，在现场担任现场实施的总负责人，协调人员安排、问题协商与解决等工作。

（4） 制定工程质量方针、目标和标准，控制项目质量环节。在项目推进的关键部位上设置质量检查环节和改进通道，通过建立岗位工作规范，强化质量意识和服务意识，确保项目质量、工期、成本和用户满意度都达到预期的目标。

（5） 组织召开项目的周会、例会和技术碰头会等工作，参与各项文档组织等。

2. 质量控制人员

质量控制人员 1 人，是独立于项目之外的过程管理人员，负责评审项目过程、审计系统工件、工具和设备，为项目过程状态提供可视性，向项目经理提供报告。质量控制人员的工作不受项目经理的领导，具有独立的向高层经理汇报的途径。质量控制人员将与用户方项目管理团队紧密合作，完成项目整体管理以及质量保证工作。

（1） 负责制定实施过程中质量标准和计划、监控项目的执行、检查是否符合质量标准、进行定期的质量审计发现问题并提出整改建议、协调相关团队解决质量问题确保项目的顺利进行等。

（2） 负责制定文档标准、规范文档管理和流程、审查文档的完整性和准确性、负责文档的储存和分类、文档的版本控制等。

（3） 负责制定项目的保密要求和措施、对团队成员进行保密意识培训和教育、审查项目中信息披露和访问权限确保保密合规、制定相应应急处理措施等。

3. 技术负责人

技术负责人 1 人，是对一个项目的系统开发活动负有全面职责的角色，是控制项目软件开发过程的全部进度、开发资源的责任人。在该项目中，技术负责人主要管理研发组和测试组，保证项目中系统的适配设计与实现。技术负责人负责对所辖项目的全部软件活动，负责控制项目的软件资源，就软件部分向项目经理实施承诺。

主要负责：系统适配迁移计划编制；评审分配系统适配迁移计划；参与系统工程内部的定期审核，对照适配迁移计划跟踪技术进展、性能和问题项与有关人员共同解决审核中出现的问题项。

4. 研发组

研发组成员 13 人，依据项目所涉系统类别进行划分，分为地理空间共享服

务平台研发小组、统一认证系统研发小组、电子签章签发小组、电子证照研发小组及统一支付研发小组。各小组主要负责所属系统的适配改造、缺陷调试修复、文档编管以及技术支撑等相关工作。

5. 测试组

测试组成员 2 人，负责设计测试用例、按照测试计划和用例执行测试、记录测试结果和缺陷、协助研发组进行缺陷问题修复、参与自动化测试脚本的开发、设置和维护测试环境等。

6. 系统实施负责人

系统实施负责人 1 人，是对一个项目的系统实施负有全面职责的角色。在该项目中，系统实施负责人主要管理系统实施组、培训组和售后服务组。系统实施负责人负责实施计划和进度控制、实施人员资源分配、协调内部团队和外部相关方、与客户沟通需求、制定迁移实施方案、监督项目实施过程、识别和应对项目中风险并及时调整计划和策略等。

7. 系统实施组

系统实施组成员 6 人，负责根据实施方案进行系统部署、配置和联调测试、提供系统使用的培训、进行系统验证确保产品功能和性能符合要求、处理实施过程中遇到的技术问题等。

8. 培训组

培训组成员 2 人，主要为培训讲师，其调研培训需求、制定培训计划和目标、设计相关培训课程、编写培训材料、讲解产品相关知识和操作方法、指导学员进行实践操作、解答培训中的疑问、反馈评估学习培训成果、改进培训课程和方法等。

9. 售后服务组

售后服务组成员 5 人，为客户提供技术咨询和支持、对客户遇到的问题进行诊断和分析、收集客户的反馈和建议等。监控系统的运行状态及时发现异常、负责系统的日常维护和优化、快速响应和处理系统故障、保护系统和数据的安全性和完整性。

10. 驻场要求

项目成员要求全职参加本项目工作，至少 5 人在甲方指定场所办公。

四、 计划安排

本项目自合同签订之日起至 2026 年 12 月 1 日完成实施工作，相关项目进度计划如下：

任务	事项	工期
系统现状调研	各个系统监控告警服务梳理	5 个自然日
	系统部署服务台账梳理	
	系统调用第三方接口梳理	
	系统对外接口梳理	
	各服务配置清单梳理	
方案编写与评审	监控保障方案编写	10 个自然日
	监控保障方案评审	
	系统迁移方案编写	
	系统迁移方案评审	
	全系统数据迁移方案	
	全系统数据迁移测试验证	
系统兼容适配开发	中间件梳理	60 个自然日
	迁云设计方案	
	编译适配 jdk 版本	
	兼容适配云中间件	
	兼容数据库	
	数据迁移测试	
测试环境系统迁移验证	测试环境系统部署验证	45 个自然日
	系统地址配置	

	系统功能和接口联调	
	系统功能测试	
	系统接口测试	
	系统性能测试	
	系统整体测试和问题回归	
整体上线保障	全系统上线计划编制	30 个自然日
	上线前培训	
	全系统应急演练	
	系统迁移、测试	
试运行	系统试运行	30 个自然日

五、 验收标准及要求

1. 项目文档要求

（1）根据系统信创适配进度，阶段性提交《需求规格说明书》、《系统设计说明书》、《系统部署方案》、《测试方案》、《测试用例》、《测试报告》等相关资料。

（2）五个系统完成试运行后，提交《试运行方案》、《试运行报告》，并提交《用户使用手册》。

（3）完成全部项目实施工作后，应提交《项目总结报告》。

（4）提交项目其他过程文件，如项目周报、月报、会议纪要等。

2. 质量要求

确保能力提升后的各系统 7*24 小时安全、稳定运行，实现服务期内正常运行率超过 99.9%，故障响应率 100%，故障响应时间 15 分钟以内。

3. 验收要求

为用户方提供的服务质量应符合国家或相关行业的标准。

完成全部项目工作，在服务完毕之日起 10 个工作日内，承建方应提供所有服务期内产生的纸质文档和电子文档，并向甲方提出最终验收申请，组织专家对

项目进行验收；通过专家验收后，完成项目验收。验收合格的，用户方在验收报告上签字；验收不合格的，承建方应当在 7 日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。用户方组织进行再次验收；如两次验收不合格的，按违约处理。在项目终验通过后，双方共同签署《项目验收报告》。

附件 2

项目主要人员名单

姓名	性别	年龄	学历	职称	职务	项目角色	承担工作
李自涛	男	47	大学本科	高级信息系统项目管理师	项目经理	项目经理	统筹规划、协调资源、控制风险以确保项目成功交付
刘佳	男	42	大学本科	/	产品经理	技术负责人	负责控制项目软件开发过程的进度和开发资源
高波	男	37	大学本科	/	研发工程师	统一认证系统研发小组成员	负责所属系统的适配改造、缺陷调试修复以及技术支撑等相关工作
孙琦	男	32	大学本科	/	研发工程师	统一认证系统研发小组成员	负责所属系统的适配改造、缺陷调试修复以及技术支撑等相关工作
夏凡	男	38	大学本科	/	研发工程师	统一认证系统研发小组成员	负责所属系统的适配改造、缺陷调试修复以及技术支撑等相关工作
乔长德	男	36	大学本科	/	研发工程师	电子证照系统研发小组成员	负责所属系统的适配改造、缺陷调试修复以及技术支撑等相关工作
李赛	男	29	大学本科	/	研发工程师	电子证照系统研发小组成员	负责所属系统的适配改造、缺陷调试修复以及技术支撑等相关工作
李峰	男	33	大学本科	/	研发工程师	电子证照系统研发小组成员	负责所属系统的适配改造、缺陷调试修复以及技术支撑等相关工作
王乾榆	男	33	大学本科	/	研发工程师	电子签章系	负责所属系统的

姓名	性别	年龄	学历	职称	职务	项目角色	承担工作
						统研发小组成员	适配改造、缺陷调试修复以及技术支撑等相关工作
吴志伟	男	38	大学本科	/	研发工程师	电子签章系统研发小组成员	负责所属系统的适配改造、缺陷调试修复以及技术支撑等相关工作
李厚民	男	50	大学本科	/	研发工程师	电子签章系统研发小组成员	负责所属系统的适配改造、缺陷调试修复以及技术支撑等相关工作
王冠	男	35	大学本科	/	研发工程师	地理空间共享服务平台研发小组成员	负责所属系统的适配改造、缺陷调试修复以及技术支撑等相关工作
张敏敏	男	32	大学本科	/	研发工程师	地理空间共享服务平台研发小组成员	负责所属系统的适配改造、缺陷调试修复以及技术支撑等相关工作
郝铭伟	男	32	大学本科	/	研发工程师	统一支付系统研发小组成员	负责所属系统的适配改造、缺陷调试修复以及技术支撑等相关工作
冯志民	男	37	大学本科	/	研发工程师	统一支付系统研发小组成员	负责所属系统的适配改造、缺陷调试修复以及技术支撑等相关工作
张亚男	女	31	大学本科	/	测试工程师	测试组兼培训组成员	负责项目中系统测试验证及培训工作
舒峥	男	39	大学专科	/	测试工程师	测试组兼培训组成员	负责项目中系统测试验证及培训工作
古定健	男	49	大学本科	/	质量管理工程师	质量控制员	负责项目实施过程质量评审工作

姓名	性别	年龄	学历	职称	职务	项目角色	承担工作
王超	男	45	大学本科	/	实施经理	系统实施负责人	负责控制项目实施进度、实施人员资源分配及实施风险
王振泽	男	36	大学本科	/	实施工程师	系统实施组兼售后组成员	负责系统部署配置、联调测试和售后技术支持工作
李建松	男	39	大学本科	/	实施工程师	系统实施组兼售后组成员	负责系统部署配置、联调测试和售后技术支持工作
岳传志	男	41	大学本科	/	实施工程师	系统实施组兼售后组成员	负责系统部署配置、联调测试和售后技术支持工作
徐超	男	41	大学本科	/	实施工程师	系统实施组兼售后组成员	负责系统部署配置、联调测试和售后技术支持工作
闫许凯	男	32	大学本科	/	实施工程师	系统实施组兼售后组成员	负责系统部署配置、联调测试和售后技术支持工作