

BJ1P02026-020506-019

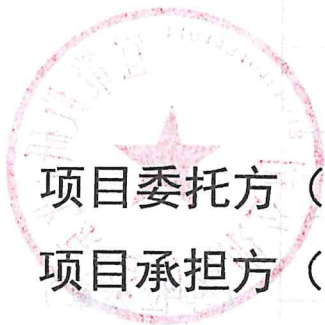
2026 年绩效管理服务委托协议书

项目名称： 绩效管理、内审及内控服务项目

项目委托方（甲方）：北京市知识产权局

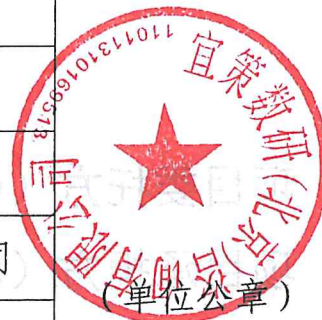
项目承担方（乙方）：宜策数研（北京）咨询有限公司

委 托 时 间：2026 年 5 月



咨
询
公
司

项目名称		绩效管理、内审及内控服务项目		
合同名称		2026年绩效管理服务委托协议书		
预算金额		70.29万元		
甲 方	单位名称	北京市知识产权局		
	负责人(手签)	周红权	职务	副局长
	项目联系人	郑颖超	手机	18010400707
	地址及邮编	北京市通州区宋庄镇南三街209号院		
	电话	010-55536387		
	传真	010-55536377		
	电子邮箱	caiwu@zscqj.beijing.gov.cn		2026年5月13日
乙 方	单位名称	宜策数研(北京)咨询有限公司		
	负责人(手签)	王莺	职务	经理
	项目联系人	王莺	电话	13681010236
	地址及邮编	顺义区北高路99号6号楼二层278		
	电话及传真	010-84167311		
	电子邮箱	yiceshuyan@163.com		
	开户名	宜策数研(北京)咨询有限公司		
	开户银行	民生银行北京天通苑支行		
	帐号	162821635		



为完成绩效管理工作，甲方委托乙方实施绩效管理项目，甲、乙双方经协商，就下列条款达成一致，并承诺予以严格遵守。

一、委托工作期限

本合同履行期限为一年，自合同签订之日起生效

二、委托工作内容、成果和合作模式

（一）绩效管理工作内容

绩效管理包括财政绩效管理和政府绩效管理两个方面的工作。

（1）财政绩效管理。包括 2025 年部门整体支出绩效评价，选取至少 1 个重点项目开展绩效评价，配合开展 2025 年度项目预算单位绩效自评，开展 2026 年上半年预算执行绩效跟踪，配合开展 1 项特定目标类项目成本绩效分析，按要求做好财政和部门事前绩效评估，开展 2027 年预算项目的预算评审工作，开展 2025 年项目验收决算评审，按实际需要开展至少 1 次绩效指标体系和标准体系研究分析和修订工作等。

（2）政府绩效管理。跟踪绩效任务、市重点工作情况，及时发现全局各处室及直属事业单位履职过程中的问题并提出优化建议，形成重点工作问题和建议清单，持续促进行政效能提升。

（二）项目成果及质量要求

（1）财政绩效管理：服务完成后，乙方应提交包括但不限于 2025 年整体绩效评价结果、重点项目绩效评价结果、2025 年度绩效自评结果、2026 年上半年预算执行绩效跟踪成果、2026 年成本绩效分析成果、项目绩效评估结果、项目预算评审报告、项目验收决算评审报告等，并保证成果质量达标。

（2）政府绩效管理：服务完成后，乙方应提交包括但不限于 2025 年绩

效任务、重点工作存在问题和建议清单，每季度至少形成一期，全年不少于四期；北京市知识产权局 2026 年度综合绩效管理考评总体情况及问题清单；北京市知识产权局 2026 年绩效管理服务成果资料汇编等，并保证成果质量达标。

质量要求：乙方按时、及时跟踪市级绩效任务、重点工作进展情况。全面、深入开展服务对象调查，及时梳理问题，准确、客观提出工作建议。应认真组织开展绩效评价等工作，确保在评价方案制定、指标体系设置、人员力量配置、工作程序、最终工作成果等方面符合有关规范要求。

（三）绩效目标

总体目标：提升预算绩效管理的有效性、针对性，做好成本控制、事前绩效评估、事中绩效跟踪和事后绩效评价。围绕绩效任务和重点工作，发现各处室及直属事业单位在履职过程中的问题，结合市政府绩效整改问题，提出工作建议，持续促进行政效能提升。

数量指标：（1）配合对 2025 年度 45 个项目开展预算单位绩效自评；（2）选取 2025 年度至少 1 个重点项目开展绩效评价；（3）对 2026 年 44 个预算项目进行上半年预算执行绩效跟踪；（4）不少于 120 个项目合同的决算验收评审；（5）配合开展 1 项特定目标类项目成本绩效分析；（6）不少于 4 份 2026 年绩效任务及重点工作问题及建议清单；（7）对全局 13 个处室及直属单位开展绩效管理情况跟踪形成报告；（8）2026 年综合绩效管理情况报告 1 份、绩效管理服务成果资料汇编 1 份。

具体工作量及成果量以附件《北京市知识产权局绩效管理服务采购项目实施方案》约定为准。

三、项目进度安排及要求

(一) 进度安排

1. 乙方应于签订合同的同时向甲方报送项目实施方案、项目人员和进度安排等。甲方可就乙方提供的项目实施方案、项目人员和进度安排等提出修改和调整意见。乙方应按照甲方要求及时修改和调整。经甲方审定后，乙方在甲方的指导下组织实施项目工作。

2. 乙方应于2027年3月1日前向甲方提交项目初步工作成果。甲方可以组织专家小组讨论，如需调整或修改，向乙方提出具体调整或修改意见，乙方应按照甲方要求及时完成调整或修改。

3. 乙方根据甲方要求完成项目调整或修改后，于2027年4月30日前向甲方提交项目最终工作成果及全部原始及过程资料。乙方应同时向甲方提供上述材料的电子文件。甲方针对项目最终工作成果组织项目验收。

(二) 具体要求

乙方开展预算绩效评价业务，应当成立由至少1名主评人和其他工作人员组成的工作组，并在评价过程中保持工作组成员的相对稳定，能够保证全过程担负实质性项目组织实施工作，并以本合同约定的项目工作成果形式参加甲方组织的项目评审验收。

验收标准主要包括：是否按照本合同约定完成全部项目委托工作、达到工作质量要求并形成符合本合同约定的相应项目工作成果等。

甲方组织项目评审验收，具体考核内容如下：

(1)与本合同第二条第一款中规定的项目委托工作内容范围相一致；

(2) 符合本合同第二条第二款、第三款中规定的项目委托工作成果、绩效目标及质量要求;

(3) 项目实施方案、人员及进度安排合理,乙方在项目实施过程中积极接受甲方指导并配合甲方提出调整或修改要求。

(4) 乙方项目经费支出符合相关法律法规政策规定,积极配合甲方提出的与经费支出决算、调整、审计等相关工作。

(5) 项目组织实施及项目委托工作成果不得侵犯任何第三方的知识产权以及其他人身和财产权利。

四、费用给付

本项目经费预算金额为人民币(大写)柒拾万贰仟玖佰元整元整(人民币小写¥ 702900元整),上述金额为含税价格。

除了本协议约定的项目经费,甲方无义务向乙方支付其他任何费用。乙方因受托工作而支出的一切费用,包括但不限于劳务费、专家费、食宿费、交通费、税费等,均应由乙方自行承担。

(二) 付款方式

本合同项下项目经费共分【2】次支付:

1. 甲方于本合同生效且收到发票后 10 个工作日内向乙方支付项目经费预算金额的【60】%,即人民币(大写)肆拾贰万壹仟柒佰肆拾元整(人民币小写: ¥ 421740元整)。

2. 项目委托工作全部完成后,乙方将项目经费决算报告以书面形式提供给甲方,甲方进行项目验收和决算评审,项目费用最终结算金额以决算评审结果为准。项目通过验收并决算评审结束后收到发票后 10 个工作日

内，甲方向乙方支付剩余全部费用。

3. 双方一致同意本项目最终结算金额以甲方决算评审结果为准，最高不超过本项目预算金额。如决算评审结果低于甲方已经向乙方支付的经费数额，乙方应在评审结束后【10】个工作日内向甲方退还多支付的经费。若乙方逾期未足额退还的，甲方有权暂缓支付尾款；同时，乙方每逾期一日，应按应退未退金额的万分之五向甲方支付违约金，直至全部款项退还完毕为止。

(三) 发票

乙方应根据约定的付款方式在每次付款前向甲方提供等额有效的发票或国家和本市有关部门规定的有效凭证，如因乙方原因怠于提供发票、凭证或发票、凭证不符合甲方要求的，甲方有权延迟付款，直至乙方提供符合甲方要求的发票或凭证，且甲方不承担任何违约责任。

(四) 经费使用要求

乙方应加强对项目经费的财务管理，实行专款专用，保证项目经费用于本项目委托工作。乙方及项目人员不得擅自截留、挪用。

项目经费列表：

1. 劳务费： 623750 元

2. 印刷费： 2000 元

3. 咨询费： 50000 元

4. 交通和误餐费： 23400 元

5. 通信快递费： 3750 元

合计：人民币 702900 元。

五、双方权利和义务

双方均应共同遵守《中华人民共和国民法典》等法律法规和相关政策规定，严格遵守并认真履行本合同各项条款。

（一）甲方的权利义务

1. 甲方有权要求乙方按照本合同约定的内容并在本合同约定的期间内提交本项目的项目实施方案、项目人员和进度安排以及项目委托工作成果。

2. 若乙方提交的项目实施方案、项目人员和进度安排以及项目委托工作成果不符合甲方及本合同要求，甲方有权要求乙方进行免费修改或调整，直至符合甲方要求。

3. 甲方有权监督、检查本合同履行情况。合同履行期间，甲方根据需要对乙方履行本合同情况进行检查、监督，监督检查的方式和频率由甲方决定，但应尽量减少对于乙方正常工作的影响。乙方完成全部项目委托工作后，甲方组织项目验收。

4. 甲方应按照本合同约定向乙方支付费用。

5. 甲方享有对项目配套资金检查的权利。

（二）乙方的权利义务

1. 乙方应为项目实施提供条件支撑和管理服务。乙方应按照项目申报书中的承诺和项目实施方案中确定的人员安排指定专人负责本项目组织实施工作，并编制项目经费预算、决算，严格执行批准的预算。如因故需要变更项目主要负责或实施人员，乙方必须向甲方提交书面申请，并经甲方书面同意后方可变更。否则，乙方应按照本合同经费预算金额的【20】%

支付违约金。

2. 本合同执行过程中，甲方有权对项目委托工作内容和要求作出合理调整，乙方有义务予以积极配合。同时，乙方应严格履行合同义务，保证按时完成项目委托工作任务。

3. 乙方应严格按照项目经费预算及本合同约定的支出范围执行项目经费支出，保证专款专用，杜绝弄虚作假、截留、挪用、挤占项目经费等行为。乙方应积极配合甲方对于本合同约定的经费支出的监督和检查。必要时，应积极配合甲方延伸审计。

4. 乙方开展的一切与项目有关的活动应确保全部项目工作人员遵守国家有关法律法规。乙方如因执行本项目而导致人员生命、健康、财产等受到侵害或使环境受到损害，乙方应负全部责任。

5. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本项目委托工作任务转委托给其他第三方，不得将本合同项下主要义务全部或部分转让给他人履行。

6. 乙方应积极完成本项目委托工作，确保完成质量，且不得无故拖延。

(三) 纪律要求。乙方组织的工作人员必须严格遵守廉洁纪律。不得参加可能影响独立公正开展绩效评价工作的宴请和活动；不得收受项目单位赠送的礼品、礼金、有价证券及其他福利品以及以任何名义给予的加班费、奖金、津贴等；不得在项目单位报销任何费用；不得索贿、受贿；不得有其他可能影响绩效评价工作公正性的行为。

(四) 回避情形。乙方应确保与被评价对象之间不存在以下必须回避的情形：

1. 在会计、税务、审计等事项中有直接经济利益关系或其他直接利害

关系；

2. 本单位相关人员与被评价对象负责人或主管人员有亲属关系；
3. 聘请的专家属于被评价对象的在职人员；
4. 在本合同履行期间，与被评价对象已经建立或者有意向建立绩效评价相关服务合作关系；
5. 其他可能影响公正性的情形。

六、知识产权条款

(一) 乙方向甲方提交的项目报告、项目成果（包括项目原始材料、中间过程性材料及成果和项目最终成果等）的知识产权归甲方单独所有。甲方有权行使本项目所产生知识产权的完整权利，任何其他方无权干预。未经甲方书面同意，任何其他方不得使用本项目产生的知识产权。

未经甲方事先书面同意，乙方不得擅自转让、处分本项目委托工作成果。

(二) 乙方在本项目评审结束前，不得发表本项目工作成果。乙方公开发表本项目工作成果，事先须经甲方书面同意，并且必须注明该成果为甲方所有。

如乙方未经甲方同意公开发表或使用本项目工作成果，甲方将依法追究乙方的责任，要求乙方承担项目预算经费金额【20】%的违约金。

(三) 乙方保证所提交的研究成果没有侵害任何第三方的知识产权等相关权利。如发生侵犯第三方知识产权等相关权利的相关情形，乙方承担因侵犯第三方知识产权等权利而产生的法律责任。

七、保密条款

本合同双方应对本项目相关信息及履行本合同过程中接收或知悉的其他方的所有保密信息（包括但不限于内部资料、数据、商业秘密等）予以严格保密；非经法律法规授权的部门依据相关法律法规的权限及程序调取或要求或征得信息披露方事先书面同意，不得向任何无关第三方宣传、透露或扩散，亦不得促使或允许他人披露上述保密信息，不得将保密信息用于本合同业务之外的其他用途；并应就保密责任对其工作人员或代理人、分支机构、关联方等的行为负责。一方泄密的，应赔偿由此给对方造成的损失。损失数额无法确定的，双方同意按照项目预算金额【10%】赔偿损失。

本保密期限为长期，直至保密信息经正当程序而成为公开信息为止；本保密条款为独立条款，不因本合同的变更、解除、终止而失效。

八、违约责任

（一）甲方应承担的违约责任

在乙方按规定履约且项目经甲方审核通过的前提下，甲方未按约定向乙方支付项目经费时，甲方应承担逾期付款违约金。每逾期一日，违约金按到期未付金额的千分之一计算。逾期 30 日的，乙方可终止本合同。如因财政国库支付受限等非主观故意原因，致使甲方不能及时支付乙方项目经费时，甲方可以延迟相应项目经费的支付并及时通知乙方，该延期支付不视为甲方违约，并不减轻乙方对本合同的责任。

（二）乙方应承担的违约责任

1. 乙方未按本合同规定的期限提交工作成果或所提交的工作成果不符合合同或甲方要求，最终导致本项目未在规定的期限内完成的，乙方除

有义务继续履行服务直至经甲方确认合格外，还应向甲方支付违约金，每逾期一日，违约金按已收取项目经费总额的千分之一计算。乙方逾期 30 日仍未提交工作成果的，甲方有权无条件解除合同，自乙方收到甲方向其发出的书面解除通知时，该合同即告解除。合同终止后，甲方无需支付合同余款，甲方已付费用超过乙方实际工作量所对应的应付费用时，超过部分乙方应予全部返还，造成甲方其他经济损失的，乙方应予赔偿。损失数额无法确定的，乙方同意按照本合同项目预算金额的【20%】赔偿。

2. 乙方无正当理由未履行本合同时，甲方有权解除本合同，并停拨、追缴部分或者全部经费，由此造成的经济损失由乙方承担。损失数额无法确定的，乙方同意按照本合同项目预算金额的【20%】赔偿。

3. 乙方未经甲方批准，擅自实施或者转让项目委托工作成果或转让本合同项下权利义务，应当向甲方支付相当于本合同约定项目预算经费金额【20】%的违约金，并将实施或转让项目所得收益全部上交甲方。

4. 乙方违反经费使用规定或经甲方检查确认计划进度不符合本合同约定的，甲方有权减拨或停拨后续项目经费，由此产生的损失由乙方承担；情节严重的，甲方有权终止本合同，同时要求乙方向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【20】%的违约金并返还已拨付的经费。

5. 乙方提供的项目工作成果如存在违反相关法律法规、规范性文件或侵犯任何第三方的知识产权、人身权、财产权等权利的，则甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付本合同约定的项目经费预算金额【20】%的违约金并返还已拨付的经费。因此发生的一切纠纷由乙方自行解决和处理，甲方不承担任何责任，如甲方因此遭受经济损失的，则乙方还应赔偿甲方

因此遭受的经济损失。

6. 由于甲方原因造成乙方完成项目时间延误，并经甲方确认的，乙方不承担违约责任；甲方付款延期，本合同按延期时间顺延，甲乙双方不承担违约责任。

(三) 除本合同另有约定外，任何一方违反本合同约定的，守约方可就违约事项书面通知违约方要求违约方纠正。如违约方在收到守约方发出的纠正违约通知后【10】日内仍不纠正，或虽已纠正但仍未获得守约方满意的，则构成根本违约，守约方据此可以向违约方发出书面通知单方面终止本合同，并有权要求违约方支付本合同约定的项目经费预算金额【20】%的违约金，赔偿守约方因此遭受的损失。

九、档案管理

绩效管理相关档案由乙方管理，不得擅自对外提供。归档资料主要包括立项性材料、证明性材料和结论性材料等。档案至少应保存15年，在保存期内甲方有权进行查阅、复制和检查。乙方因合并、撤销、解散、破产或者其他原因而终止的，预算绩效评价档案由存续方继续管理或移交甲方管理。

十、不可抗力

因不可抗力（包括但不限于自然灾害、战争或任何其它类似事件等在合同签订、履行期间内发生的不能合理控制、不可预见、无法避免的事件）以及政策调整的原因妨碍、影响或延误任何一方履行合同全部或部分义务，均依法享有违约责任豁免。

出现不可抗力事件时，发生不可抗力的一方应于【5】日内及时、充

分地向其他方以书面形式发通知，并告知该类事件对本合同可能产生的影响，并积极采取措施，尽力避免损失的扩大，还应当在合理期限内提供相关证明。

由于不可抗力事件致使合同的不能履行或延迟履行，则本合同各方于彼此间不承担任何违约责任。因迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

十一、其他约定

(一) 本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。如双方就本合同内容或其履行过程中发生的任何争议，双方应通过友好协商进行解决；协商不成的，双方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。在协商或诉讼期间，甲乙双方对于本合同无争议的条款仍应继续履行。

(二) 各方的详细通信地址均记载在合同中，各方任何对于本合同的履行、终止、解除或其他出于合同履行的需要而必须发送的通知均以该地址为准，如因地址欠详、不实或收件方拒收，由此导致的责任由收件方全部承担，且被退回的信件可以作为信件内含的通知已经送达给对方的证据。

一方变更通讯地址，应自变更之日起【5】日内，以书面形式通知其他方；否则，由地址变更方承担由此而引起的相关责任。

(三) 本合同的任何一方未能及时行使本合同项下的权利不应被视为放弃该权利，也不影响该方在将来行使该权利。任何一方一次行使或部分行使本合同项下任何权利或其他补救不应影响其再次行使该项权利或补救或任何其他权利和补救。

如果本合同中的任何条款无论因何种原因完全或部分无效或不具有执行力，或违反任何适用的法律，则该条款被视为删除。但本合同的其余条款仍应有效并且有约束力。

(四) 本合同经甲乙双方负责人、法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章（含骑缝章）后生效。

(五) 本合同一式【柒】份，甲方执【伍】份，乙方执【贰】份，每份均具有同等法律效力。

(六) 本合同包括以下文件作为附件，包括但不限于：招投标相关文件（如有）、北京市知识产权局绩效管理服务工作方案（应当包括但不限于人员配置、时间安排、评价目的、评价内容、评价依据、评价方法、指标体系、评价标准、样本确定、调查问卷、资料清单以及工作纪律等要素）以及其他甲方或乙方认为应当作为附件的文件。附件与本合同具有相同法律效力。

(以下无正文)