服务合同

合同编号：

合同名称：生态环境局机关综合服务保障项目-会议保障项目合同

甲方（接受服务方）：北京市生态环境局综合事务中心

乙方（服务方）：北京润成恒信科技有限公司

/方（服务方）：/

/方（服务方）：/

签订地点：北京市通州区

签订日期：2026 年 5 月

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规和招标文件的规定本着诚实信用、互惠互利的原则，各方通过友好协商，就服务方为甲方提供生态环境局机关综合服务保障项目-会议保障项目 服务工作达成一致，签订本合同，以兹共同遵守：

一、服要求

服务方为甲方提供生态环境局机关综合服务保障项目-会议保障项目 工作，主要工作内容包括：

标的名称	数量	实施地点	简要技术需求或服务要求
生态环境局机关综合服务保障项目-会议保障项目	1 项服务	采购人指定地点	为北京市生态环境局综合事务中心负责管理的视频会议系统软硬件设备提供运维服务及会议保障服务。详见采购需求。

二、履行期限

本合同履行期限自 2026 年 6 月 1 日起至 2027 年 4 月 30 日止（具体执行时间参见《采购需求任务书》）。影响各方附随义务的遵守和履行。

三、各方权利与义务

3.1 甲方权利与义务

3.1.1 要求服务方按时、按质、按量完成本项目服务工作。

3.1.2 接受本项目工作成果，并享有成果的知识产权。

3.1.3 提供与本项目有关的信息资料，配合服务方完成服务工作。

3.1.4 按本合同的规定支付服务费用。

3.2 服务方权利与义务

3.2.1 按时、按质、按量完成本项目服务工作并提交工作成果。

3.2.2 按时向甲方提供发票并收取服务费。

3.2.3 按照本合同第五条及特殊条款规定的工作安排开展服务工作。如果工作安排有变化，需经甲方和服务方共同认可。

3.2.4 为甲方提供 采购需求任务书相关服务 ，确保本项目工作成果的落实。

3.2.5 按照相关规定及甲方要求完成本项目资料的归档工作。

3.2.6 按照本合同第十条的规定，严格保守秘密。

四、服务费用及支付方式

4.1 服务费用

4.1.1 本合同服务费用采取以下第 ① 种方式：

①服务费用为固定总价，总额为人民币 柒拾伍万捌仟 元（小写￥758,000.00 元）；

②服务费用为不固定总价，以 / 的方式和标准进行结算。

4.1.2 上述费用包括服务方为履行本合同所需的全部费用，除此之外，甲方无需再向服务方支付任何费用。

4.1.3 履约保证金。各方签署本合同后，/ 方、/ 方、/ 方分别向甲方提交合同总额的 / %、/ %、/ %作为履约保证金。其中：

/ 方提交人民币 / 元（小写￥/ 元）；

/ 方提交人民币 / 元（小写￥/ 元）；

/ 方提交人民币 / 元（小写￥/ 元）。

/ 方、/ 方、/ 方的履约保证金应于本合同签订之日起 / 个工作日内以银行履约保函(有效期至 / 年 / 月 / 日)的形式向甲方提交。本项目工作全部完成且工作成果全部通过验收后，甲方退还银行履约保函。

4.2 支付方式

4.2.1 本合同生效后 / 个工作日内,甲方向 / 方支付合同总额的 /%，即人民币 / 元（小写￥/ 元）。 方指定账户及联系方式情况如下：

方名称：

开户银行：

银行账号：

银行行号：

联系人和电话：

本合同生效后 / 个工作日内,甲方向 / 方支付合同总额的 / %，即人民币 / 元(小写￥/ 元)。/ 方指定账户及联系方式情况如下：

方名称：

开户银行：

银行账号：

银行行号：

联系人和电话：

本合同生效后__/__个工作日内,甲方向__/__方支付合同总额的__/__%，即人民币__/__元（小写￥__/__元）。__/__方指定账户及联系方式情况如下：

__方名称：

开户银行：

银行账号：

银行行号：

联系人和电话：

4.2.2 工作成果全部验收合格后__/__ 个工作日内,甲方向__/__方支付合同总额的__/__%，即人民币__/__元（小写￥__/__元）。

工作成果全部验收合格后__/__个工作日内,甲方向__/__方支付合同总额的__/__%，即人民币__/__元（小写￥__/__元）。

工作成果全部验收合格后__/__个工作日内,甲方向__/__方支付合同总额的__/__%，即人民币__/__元（小写￥__/__元）。

4.3 甲方支付上述服务费用前，服务方应开具等额、合规的增值税发票并送至甲方。否则，甲方有权拒绝付款且不承担逾期付款的违约责任。

4.4 因财政支付受限等合理原因，造成支付相应顺延的，甲方不因此承担违约责任，但应当及时通知服务方。障碍消除后，甲方应当及时恢复支付。服务方应当在顺延期间正常履行本合同，不得因此延迟、暂停、拒绝、终止义务的履行。

五、工作安排及提交成果

5.1__2027__年__5__月__1__日前，__乙__方完成__生态环境局机关综合服务保障项目-会议保障项目__工作，提交__附件3：验收文档清单内容 等验收材料__，__加盖运维单位公章__版本__三__份。

5.2__/__年__/__月__/__日前，__/__方完成__/__工作，提交__/__，__/__版本__/__份。

5.3__/__年__/__月__/__日前，__方完成__/__工作，提交__/__，__/__版本__/__份。

5.4_____/年/____月___/__日前，__/方完成_____/_____工作，提交/_____，___/版本/__份。

六、验收标准及方式

6.1 验收标准：服务方应当按照本合同第五条及特殊条款规定的工作安排及期限提交成果，成果应当满足甲方和本合同的要求。

6.2 验收方式：服务方提交的工作成果由甲方负责组织验收。验收不合格的，甲方有权要求限期整改。

6.3 验收过程中，如果甲方提出修改意见，服务方应在收到意见之日起 10 个工作日内完成修改并重新提交成果。

七、成果归属

7.1 本合同项下的所有工作成果的知识产权归甲方所有。

7.2 未经甲方书面同意，服务方不得以任何形式向任何第三方披露、使用或允许他人使用或转让本项目的工作成果。

八、违约责任

8.1 任一方有下列情形之一的，另一方有权解除本合同，并有权要求对方承担违约责任：

8.1.1 未经甲方书面同意，__乙__方、__/__方、__/__方擅自将本合同项下的权利义务全部或部分转让或转委托给任何第三方的，构成违约，甲方有权解除本合同，要求违约方退还甲方已支付的全部服务费用，并要求违约方支付合同总额20%的违约金。

8.1.2 服务方因自身原因不能按本合同第五条及特殊条款的规定提交工作成果的，构成违约，每逾期一日，违约方应向甲方支付合同总额1%的违约金；逾期超过15日，甲方有权解除本合同，要求违约方退还甲方已支付的全部服务费用，并要求违约方支付合同总额20%的违约金。

8.1.3 服务方提交的工作成果未通过甲方组织的验收，甲方要求限期整改后仍未通过验收的，构成违约，甲方有权解除本合同，要求违约方退还甲方已支付的全部服务费用，并要求违约方支付合同总额20%的违约金。

8.1.4 甲方无故拒绝支付服务费用的，经服务方书面催款后15个工作日仍未支付的，构成违约，服务方有权解除本合同，并要求甲方支付合同总额20%的违

约金。

8.2 服务方违反本合同第十条规定的保密义务，构成违约，甲方一经发现，有权要求违约方停止行为，并要求违约方支付合同总额20%的违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，还应当就差额部分承担赔偿责任。构成犯罪的，依法追究刑事责任。

8.3 各方均不得擅自变更、中止或终止本合同。如果遇到特殊情况本合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，各方应当变更、中止或终止本合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，各方都有过错的，各自承担相应的责任。

九、陈述与保证

9.1 服务方应当保证严格按照本合同的规定开展相关工作。

9.2 服务方在合同履行过程中使用的专有技术、知识产权、实物及提交的成果不得侵犯任何第三方的合法权益，如果第三方提出异议或提起侵权索赔的，服务方应当出面并自行解决，且不得影响服务工作，给甲方造成声誉影响或经济损失的，服务方应当承担赔偿责任。

十、保密义务

10.1 服务方及其项目参加人员对本合同履行过程中所接触到的甲方提供的所有信息、资料及所涉成果等均负有保密义务。未经甲方书面同意，服务方不得将上述信息、资料及所涉成果披露给任何第三方或用于本合同以外的其他目的。

10.2 上述保密义务自甲方将相关资料或信息以及所涉成果正式向社会公开之日或甲方书面解除服务方的保密义务之日起终止。

10.3 上述保密义务的规定在本合同终止后仍然继续有效，且不受合同解除、终止或无效的影响。

十一、不可抗力

11.1 由于自然灾害以及火灾、爆炸、战争、恐怖事件、大规模流行性疫病、国家法律法规或政策变动、网络安全或任何其他类似的不可预见、不可避免并不能克服的不可抗力事件，导致本合同一方不能履行或不能完全履行义务时，受影响方应当在发生不可抗力事件后__30__日内通知对方，并提供有效证明文件。

11.2 因不可抗力事件的发生导致不能履行或不能完全履行本合同的，根据所受影响，受影响方部分或全部免除责任，但法律另有规定的除外。如果影响持

续超过 3 日的，任何一方均可以书面方式提出终止本合同。

11.3 在迟延履行本合同期间，由于不可抗力事件而不能履行或不能完全履行本合同的，不能被免除责任。

十二、争议的解决

12.1 在本合同履行过程中发生的争议，各方应友好协商解决。协商不成的，各方均有权向本合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十三、特殊条款

13.1 本合同 有 特殊条款，涉及到的特殊条款请见附件。

十四、其他

14.1 本合同经各方法定代表人或授权代表签字（签章）并加盖双方公章后生效。

14.2 本合同一式 六 份，甲 方执 四 份，乙 方执 两 份， / 方执 / 份， / 方执 / 份，具有同等法律效力。

14.3 本合同未尽事宜或有内容变更的，由各方协商并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

以下无正文。

甲方：北京市生态环境局综合事务中心

法定代表人或授权代表：

（签字或签章）

部门负责人（签字）：

经办人（签字）：

电话：

日期：

乙方：北京润成恒信科技有限公司

法定代表人或授权代表：

（签字或签章）

联系人：

电话：15011682000

日期：

___方：_____

法定代表人或授权代表：

（签字或签章）

联系人：

电话：

日期：

___方：_____

法定代表人或授权代表：

（签字或签章）

联系人：

电话：

日期：

附件 1：特殊条款

1 双方的权利和义务

1.1 甲方的权利和义务

（1）在项目实施过程中，甲方指派项目负责人，并组织有关人员参与本项目的组织管理。

（2）甲方应按照本合同的规定向乙方支付服务费。

（3）乙方向甲方提供的内部资料，甲方予以保密，甲方不向任何第三方泄露乙方的商业机密和技术机密。

（4）甲方负责提出业务需求与关键指标要求,在项目推进过程中协调和配合乙方的工作。

（5）甲方负责在约定时间内对乙方提出的服务方案进行确认或修改变更。

（6）甲方负责协调、处理和解决乙方在运行和维护工作过程中遇到的、涉及甲方单位内部关系的问题。

（7)甲方有权监督乙方的项目实施进度及质量，并对服务满意度进行评价。

（8）在本合同约定的范围内，甲方提出的服务变更需经乙方确认,甲方有义务配合乙方进行服务重新审定，并进行相应的时间进度变更。

（9）在项目实施完毕后，甲方根据合同规定及时组织相关人员对项目进行验收。

1.2 乙方的权利和义务

（1）在项目实施过程中，乙方指派项目负责人，并组织有关人员参与本项目的组织管理，按时保质保量完成合同约定的所有服务。

（2）在项目具体实施的过程当中，乙方组建稳定的、专业的、独立的项目团队，专门负责本项目顺利进行，以确保项目高质量按期完成。

（3）甲方提出的服务申请，乙方有责任提供技术咨询并配合甲方的工作。

（4）乙方需根据甲方提出的需求，制定工作方案及工作计划。

（5）乙方应定期与甲方进行沟通，包括但不限于本合同规定的工作内容开展情况，工作阶段总结等。

（6）乙方提供 5*8 小时现场值守服务，对甲方提出的一般性问题进行技术

咨询、指导。

（7）乙方应严格按照项目实施进度按时保质完成工作目标。

（8）在本合同约定的范围内，在甲方的服务需求发生变化的情况下，经乙方确认后，乙方应配合和协助甲方完成服务变更（如增加服务内容等）工作。

（9）甲方向乙方提供的内部资料，乙方予以保密，乙方不向任何第三方泄露甲方的业务工作秘密。

（10）在项目实施完毕后，乙方根据合同规定及时对项目进行总结，提交验收材料，配合甲方开展验收工作。

2.知识产权

2.1 乙方应保证本合同实施过程中和实施结果产生的知识产权属于甲方所有。

2.2 乙方保证甲方在其本国使用本合同项下成果的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、设计权等知识产权的起诉。

2.3 如果发生第三方就乙方向甲方提供的本合同项下所涉及的成果对甲方进行侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切经济和法律责任。

2.4 合同第 8 条款的规定不因本合同的终止和到期而失效。

3.合同成果的交付

3.1 乙方将对本合同项下的成果的交付负责，成果包括本合同及其附件明确规定的全内容。

3.2 根据本合同及其附件中规定的成果交付日期，乙方应将与成果相关的全部内容送交甲方。并由甲方代表与乙方代表共同验收，并由甲方代表签发验收证明正本两份。

3.3 乙方应随同成果交付的同时向甲方提交标明成果内容的明细单一式份，乙方出具的保证书一式份以及本合同及其附件要求的相关文件。

3.4 乙方应按照本合同及其附件规定的方法和程序，负责提出成果的检验程序并接受甲方的检验和配合进行成果的检验和验收。

4.项目验收

项目验收交付的同时需完成文档交付工作。交付形式为计算机光盘和纸介质形式。交付内容：包括在执行过程中形成的一切文档。文档包括但不限于如下内容：《月度巡检报告》、《年度总结报告》等。具体验收材料见清单列表，具体

要求详见招标文件第五章内容。

5.保证

5.1 乙方保证合同项下所供成果的质量。乙方进一步保证，合同项下提供的全部成果在保证期内若被发现有缺陷，乙方将负责进行更换或改进。

5.2 本保证在成果或其中任一部分（适用时）交付给甲方并在最终验收后的1年内有效。

5.3 在保证期内，因客观条件变更造成的成果失效或部分失效一旦发生，甲方应尽快以书面形式通知乙方，乙方应在本保证期内提出相应的改进方案。

5.4 在保证期内，乙方在改进成果方案中应提供免费服务。

6.变更指令

6.1 根据本合同规定的联系人和联系方式，甲方可以在任何时候书面向乙方的联系人发出指令，在本合同的一般范围内变更下述一项或几项：

（1）成果的部分技术规范和验收方法。

（2）项目的阶段计划和目标的调整。

7.合同变更

本合同内容不允许变更，需变更内容经双方协商后，应签订补充协议。

8.合同修改

本合同内容不允许修改，需修改内容经双方协商后，应签订补充协议。

9. 转让

本合同乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

10.分包

本合同不允许分包。

11.乙方履约延误

11.1 乙方应按照本合同及其附件中甲方规定的交付期完成成果的交付。

11.2 在履行合同过程中，如果乙方及其分包人遇到妨碍按时交付成果的情况时，应及时以书面形式将拖延的事实，可能拖延的时间和原因通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否酌情延长成果交付时间以及是否收取误期赔偿费。延期应通过修改合同的方式由双方认可。甲方未作出书面答复的，视为甲方不接受乙方延期交付成果，乙方仍应在本合同及其附件约

定的时间内交付成果，否则应承担相应的赔偿责任。

11.3 不可抗力导致的延误不适用此项条款。

12.因破产而终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

13.合同语言

本合同用中文书写，双方交换的与合同有关的信件、传真和其它文件应用中文书写。乙方提供的手册等资料如果不是中文，应附上中文翻译文本（打印）。

14. 支付方式

14.1 本合同生效后 30 个工作日内,乙方向甲方出具等额发票后，甲方向乙方支付合同总额的 80 %，即人民币 陆拾万零陆仟肆佰 元（小写￥606,400.00 元）。乙方指定账户及联系方式情况如下：

乙方名称：北京润成恒信科技有限公司

开户银行：交通银行北京媒体村支行

银行账号：1100 6135 3018 8000 13881

银行行号：301100001026

联系人和电话：卢丹15901168200

14.2 工作成果全部验收合格后 30 个工作日内，乙方向甲方出具等额发票后，甲方向 乙 方支付合同总额的 20 %，即人民币 壹拾伍万壹仟陆佰 元（小写￥151,600.00 元）。

附件 2：分项报价单

序号	分项名称		单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1	视频会议系统驻场运维服务	视频会议设备联调及监控	160000	4	640000	实施时间：2026 年 6 月 1 日至 2027 年 4 月 30 日 实施地点：采购人指定地点
		视频会议设备配置调整				
		市生态环境视频会议保障				
		生态环境部视频会议保障				
		云视频会议保障				
		应急视频会议保障				
		服务咨询和技术支撑				
2	无纸化办公会议展示系统及设备保障服务	无纸化系统保障	30000	1	30000	实施时间：2026 年 6 月 1 日至 2027 年 4 月 30 日 实施地点：采购人指定地点
		无纸化系统运维				
		无纸化网络运维				
		无纸化终端运维				
		无纸化系统升级调优				
3	视频会议系统应急现场保障		28000	1	28000	实施时间：2026 年 6 月 1 日至 2027 年 4 月 30 日 实施地点：采购人指定地点
4	腾讯会议账号服务		20000	1	20000	实施时间：2026 年 6 月 1 日至 2027 年 4 月 30 日 实施地点：采购人指定地点
5	LED 显示屏设备维护和故障处置服务		40000	1	40000	实施时间：2026 年 6 月 1 日至 2027 年 4 月 30 日 实施地点：采购人指定地点
总价（元）					**758000**	

附件 3：采购需求任务书

一、采购标的

1. 采购标的

1.1 采购标的名称：生态环境局机关综合服务保障项目-会议保障项目

1.2 采购标的的数量：1 项服务。

2. 项目背景

本项目涉及的硬件设备部署在副中心办公区，通过政务外网实现了市、区两级生态环境视频会议的召开；同时，通过专线采用背靠背形式与部视频会议系统上联，进而实现了国家、市、区三级生态环境视频会议的召开。

为保障北京市生态环境局视频会议使用需求，保障副中心办公区业务视频会议系统正常使用；实现视频会议系统的全面升级，提升系统稳定性和兼容性，确保优质会议体验，开展本项目采购活动。

3.投标人总体要求

投标人应建立完善的保障服务团队，制定详细的运维服务计划，提供充足的保障人员、备品、备件等。能够按照采购人需求，及时开展相应的运维保障服务。

二、商务要求

1. 实施的时间和地点

实施时间：2026 年 6 月 1 日至 2027 年 4 月 30 日。

实施地点：采购人指定地点。

2. 付款条件（进度和方式）

详见第六章合同相关规定。

三、技术要求

1. 基本要求

1.1 采购标的需实现的功能或者目标

为北京市生态环境局综合事务中心负责管理的视频会议系统软硬件设备提

供运维服务及会议保障服务。(具体服务内容请参考运维服务内容及设备清单)。保障北京市生态环境局视频会议使用需求，保障通州副中心办公区业务视频会议系统正常使用；实现视频会议系统的全面升级，提升系统稳定性和兼容性，确保优质会议体验。

1.2 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

《中华人民共和国网络安全法》

《中华人民共和国数据安全法》

《中华人民共和国个人信息保护法》

《中华人民共和国保守国家秘密法》

以上规范如有更新，以国家、地方、行业最新标准为准。在实施本项目期间除应遵循上述规范外，还应遵循未列出的其它法律、法规及相关国家、地方、行业标准规范。

2. 服务内容及要求

2.1 采购标的需满足的要求

2.1.1 总体要求

保障北京市生态环境局视频会议使用需求，保障通州副中心办公区各个业务视频会议系统正常使用；实现视频会议系统的全面升级，提升系统稳定性和兼容性，确保优质会议体验。

2.1.2 项目具体内容

服务内容如下：

服务内容	
视频会议系统驻场运维服务	视频会议设备联调及监控
	视频会议设备配置调整
	市生态环境视频会议保障
	生态环境部视频会议保障
	云视频会议保障
	应急视频会议保障
	服务咨询和技术支撑
无纸化办公会议展示系统及设备保障服务	无纸化系统保障
	无纸化系统运维
	无纸化网络运维

服务内容	
	无纸化终端运维
	无纸化系统升级调优
视频会议系统应急现场保障	
腾讯会议账号服务	
LED 显示屏设备维护和故障处置服务	

2.1.3 设备清单

副中心办公区设备清单：

序号	设备名称	品牌	设备型号	数量	单位
1	MCU	科达	JD4000	1	台
2	授权	科达	JD4000-MP	15	个
3	视讯业务管理系统	科达	视讯业务管理系统	1	台
4	录播平台	科达	VRS2100	1	台
5	会议终端	科达	SKY X310	14	台
6	摄像机	科达	MOON50	14	台
7	麦克风	科达	WIND 3D Plus	14	只
8	高清视频会议终端	华为	BOX610 套装（含会议终端、摄像机、麦克风）	6	套
9	监控终端 1	TCL	65S12	4	台
10	监控终端 2	TCL	85Q6G	9	台
11	监控终端 3	大华丰视	大华丰视 FSA550FUS-VH	8	台
12	终端支架	定制	定制 拼接屏支架	2	个
13	腾讯会议（用户数 300）	腾讯	腾讯会议商业版云会议软件 1080P 网络高清远程视频会议系统 300 方	1	个
14	会议终端（含全向麦）	天誉创高	Yealink A30	6	台
15	音视频分布式系统节点	天誉创高	快捷 CR-ECIS4C	94	个
16	智能中控系统	天誉创高	快捷 CR-PGMIV	1	套
17	可视化控制平台	天誉创高	快捷 CR-MTControl	1	套
18	触摸控制屏	华为	MatePad 11	4	台
19	音频处理器（4*4）	湖山	TDP0808R	9	台
20	音频处理器（10*10）	湖山	TDP1616R	1	台

序号	设备名称	品牌	设备型号	数量	单位
21	交换机	华为	华为 S5731-H24T4XC	4	台
22	小机柜	纵横	纵横机柜/H5 6622 22U 1.2 米网络机柜 1200*600*600mm	9	台
23	各类线材	定制	定制 配齐视频会议系统建设所需相关线缆	1	批
24	分布式输出节点	天誉创高	快捷 CR-ECIS4C	24	个
25	分布式输入节点	天誉创高	快捷 CR-ECIS4C	20	个
26	拼接屏控制系统	天誉创高	快捷 MT-WinControl	1	套
27	视频矩阵	天誉创高	快捷 PRO-MAX3636	1	套
28	控制主机	天誉创高	快捷 CR-PGMIV	1	台
29	服务器软件	天誉创高	快捷 CR-MTControl	1	套
30	7 寸嵌入式触摸屏	天誉创高	快捷 CR-GH101LD	1	块
31	10 寸控制触摸屏	华为	HUAWEI MatePad Pro 12.6	2	套
32	8 路扩展盒	天誉创高	快捷 CR-UR8-S	1	台
33	8 路强电继电器	天誉创高	快捷 CR-POWER8III	4	台
34	红外发射棒	天誉创高	CR-IR 红外设备专用控制延长线缆	4	根
35	智能终端定做控件	天誉创高	CR-IPLAN	1	套
36	数字音频联动控制	天誉创高	定制 中控定制开发对数字音频设备的控制	1	套
37	混合矩阵控制联动控制平台图像切换	天誉创高	定制 中控主机定制开发对矩阵控制	1	套
38	摄像头	湖山	DS-HD610-4K	6	台
39	会议系统主机	湖山	DS-CS300M	1	台
40	鹅颈话筒	湖山	DS-CS300VD	30	只
41	无线话筒	湖山	DS-UT20 手持	8	套
42	话筒信号放大器	湖山	DS-ANT20/DS-ZQS20	4	套
43	左右声道主音箱	湖山	MH515M	2	只
44	中央声道主音箱	湖山	MH515M	1	只
45	超低音箱	湖山	MSUB318	2	只
46	左右环绕音箱	湖山	MH510M	4	只
47	主扩功放	湖山	AD26	2	台
48	超低功放	湖山	AD212	1	只

序号	设备名称	品牌	设备型号	数量	单位
49	环绕效果功放	湖山	AD44	1	只
50	音箱管理器	湖山	GDS-II	4	台
51	全景声解码器	湖山	AT-300	1	台
52	数字调音台	湖山	ATD4816	1	只
53	DANTE 选型卡	湖山	GH-DANTE	1	只
54	音频处理器	湖山	TDP0808R	1	台
55	时序电源	湖山	DX4.0	1	台
56	线材及接插件	定制	定制 音视频线缆及接插件	1	批
57	红外语言分配主机	艾索	DCS-9000M	1	台
58	红外语言分配发射器	艾索	DCS-9000T	4	台
59	红外语言分配接收器	艾索	DCS-9000R	15	个
60	红外语言分配接收器耳机	艾索	DCS-9000L 红外接收单元耳机，单耳挂式设计	25	个
61	红外语言分配接收器充电箱	艾索	DCS-9000H	1	台
62	红外语言分配译员机	艾索	DCS-9000i	1	台
63	机柜	图腾	图腾 G36042 容量：42U	4	个
64	无线路由器	华为	华为路由 AX6	2	台
65	地毯	定制	定制 办公室专用 浅灰色 217 平方（加厚 7 毫米）	217	平米
66	抗静电地板	定制	定制 全钢有边防静电地板	49	平米
67	对讲机	小米	小米对讲机 2S	6	台
68	21.5 寸单屏带话筒升降器	艾索	IPH-S215AM	25	台
69	无纸化会务终端	艾索	PCS-6580T	25	台
70	跟踪型会议系统主机	艾索	DCS-5100M	1	台
71	升降话筒主席单元模块	艾索	PCS-6100C	1	只
72	升降话筒代表单元模块	艾索	PCS-6100D	24	只
73	部视频会议终端 1	小鱼	AE700	1	台

序号	设备名称	品牌	设备型号	数量	单位
74	部视频会议终端2	科达	SKY X530-4K30	1	台

2.2 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

2.2.1 总体要求

要求供应商组建不少于5人的运维团队，提供现场协助运维工程师4名，提供视频会议系统运维服务，其他人员提供紧急事件响应。项目经理具有网络规划设计师证书（高级）或信息系统项目管理师证书（高级），具有3年及以上相关工作经验。其他运维团队人员（除项目经理外）应具有3年及以上相关工作经验和相应证书。

供应商组成的运维服务组所有成员都要做出保密承诺，供应商要出具保密承诺声明，如运维服务组成员违反保密承诺要求，所造成损失及后果由供应商承担。（投标人在投标文件中出具保密承诺，格式见投标文件附件12-3）

供应商应针对所承担的运维服务内容，协助采购人开展必要的应急预案的制定、应急演练、应急预案的修订等工作。

主要工作是配合采购人局机关办公区视频会议设备运行提供技术保障服务与技术支持工作。在重大活动保障、突发应急响应、故障处置等情况下，根据采购人要求增派工程师进行协助保障。

视频会议运维协助服务保障人员按照采购人的要求，做好落实日常会议保障、及时处置视频会议设备故障、按需调整配置、重要任务保障等工作。运维人员应统一着装、保持整洁。

2.2.2 运维协助服务工作具体要求

视频会议系统驻场运维服务：

负责通州副中心视频会议设备联调及监控、视频会议设备配置调整、市生态环境视频会议保障、生态环境部视频会议保障、云视频会议保障、应急视频会议保障、服务咨询和技术支撑等工作。

①视频会议设备联调及监控：配合采购人对市生态环境局视频会议设备开展联调联视工作，对部署的视频会议终端设备运行情况进行监控，及时发现隐患，

及时上报，及时处理。每月提交视频会议设备联调与监控月报。

②视频会议设备配置调整：配合采购人对市生态环境局视频会议设备参数配置情况进行有效调整，满足会议使用范围、规模、方式等。发生的配置调整工作需在联调监控月报中注明。

③市生态环境视频会议保障：按照采购人要求，对北京市生态环境局视频会议设备及系统进行保障工作，达到按时按要求保障会议召开，确保会议期间无重大事故发生。及时处置突发故障，及时发现故障设备，排查视频会议专用线路情况，做好会议保障工作。

④生态环境部视频会议保障：按照采购人要求，配合生态环境部完成部、市、区三级视频会议召开工作，及时做好承接、转发等保障工作。配合生态环境部视频会议要求，做好测试连通、交流对话、双流汇报等技术支持工作。

⑤云视频会议保障：按照采购人要求，对市生态环境局云视频会议开展保障工作，做好云视频会议（局机关各专用会议室）的联调工作，确保会议正常召开。

⑥局机关应急指挥大厅控制设备、音视频设备、智能控制系统及配套产品的技术支持服务，确保应急指挥大厅的正常使用。

⑦服务咨询和技术支撑：投标人对北京市生态环境局局机关、综合事务中心的视频会议相关事宜提供技术协助，对提出的技术咨询应及时回复，并积极给予技术解决和工作建议。

无纸化办公会议展示系统及设备保障服务：

保障通州办公区党组会议室所使用的无纸化会议系统软硬件设备的正常运行，包括无纸化系统保障、无纸化系统运维、无纸化网络运维、无纸化终端运维、无纸化系统升级调优等工作。

视频会议系统应急现场保障：

制定应急响应机制应急响应预案，并提供节假日与重要活动期间的会议现场保障服务。

腾讯会议账号服务：

按照采购人要求，对市生态环境局腾讯视频会议开展保障工作（局机关各专用会议室），提供腾讯会议使用授权，不低于900人同时开会，确保会议正常能够正常使用。

LED 显示屏设备维护和故障处置服务

应急指挥大厅 12 块 LED 显示屏设备及配套 12 台显示矩阵以及留庄路 3 号院 2 号楼二层平台区 LED 显示屏设备维护和故障处置、技术支撑与咨询服务、现场巡检服务等。

2.2.3 设备维护和故障处置服务

2.2.3.1 过保设备维护和故障处置

设备维护：投标人承担设备清单列表中设备的维护保障工作，配合采购人按工作要求梳理设备配置状态，及时提供设备升级方案，配合采购人升级设备配置参数。对无法进行配置参数升级的设备提供解决方案，并提供相同功能设备进行备用。

设备故障处置：

故障处置响应时间：运维服务组接到采购人或协助运维服务人员故障处置要求后，故障发生在北京市生态环境局机关，运维工程师须 30 分钟内到达现场处置。设备故障处置必要时，应尽快联系设备生产厂商指派专业工程师现场处置。

备品备件保障：投标人应根据运维服务设备的类型、数量、作用等，储备相应的设备和主要配件，并提供备品备件清单。当发生设备故障经排查暂时无法修复时，属北京市生态环境局机房设备或配件的，须在 2 小时内提供备品备件并运达现场替换故障设备和配件。

设备配件故障处置：设备发生故障，经排查属部分配件故障造成的，投标人负责维修恢复，并在维修期间提供整机或故障配件的备品备件，确保设备和各系统的正常运行。如故障配件无法修复，由投标人负责更换为不低于原配件的配置、功能、性能等的配件。无法修复的含有数据信息的故障配件，须交由采购人处置。

2.2.3.2 质保设备技术支撑与咨询

投标人配合采购人负责设备清单列表中在保设备及指定办公区内质保设备的技术支撑工作，配合采购人与设备供应商开展的沟通与咨询工作。按照采购人要求，及时对在保设备使用情况、运行情况进行报备，监督设备供应商完成软件系统升级工作，监督设备供应商按照采购人要求完成设备参数调整、修订等工作。监督设备供应商按照采购人工作要求，准确实施，及时有效。

2.2.4 突发性应急保障服务

针对重大活动及重要节假日期间出现的重大突发性应急工作（重点针对视频会议系统及设备开展保障服务，涵盖备用设备准备，设备维护维修），运维服务组应制定保障方案并具体落实。视频会议协助人员 7×24 小时做好应急准备，须在接到采购人电话后，在局机关办公区范围的，30 分钟内须到达北京市生态环境局机关开展排查及处置工作。

2.2.5 安全保密

严格遵守合同规定，执行国家《中华人民共和国保守国家秘密法》及有关保密的法律法规，选派具有良好职业道德的人员参与和从事本项目工作，教育相关人员恪守职业道德，服从采购人的管理，严格遵守采购人的保密规定和工作制度，并承担相应的保密责任。

投标人自觉接受采购人的安全保密监督和管理，投标人如违反安全保密承诺，采购人将追究其责任，对重大的泄密事件将移交司法部门追究其法律责任；对投标人泄露统计调查对象资料，造成伤害的，除依据统计法有关规定追究有关责任人员法律责任外，还将依法承担相应的民事责任。

2.2.6 组织培训

针对北京市生态环境局综合事务中心工作人员的具体情况和运维管理工作内容，投标人应制定运维服务管理技术培训的计划和方案，组织不少于 2 次的技术培训，相关培训费用由投标人承担。

2.2.7 协助人员管理

①协助运维工程师要严格遵守工作流程，不得在没有得到用户方负责人许可的情况下，私自对所运维的设备进行任何操作。

②协助运维工程师要严格遵守工作时间，按照采购人单位作息时间开展 5*8 小时服务工作，并按时进行出勤签到。

③协助人员包括视频会议保障协助人员与临时性安排的协助人员。

2.3 为落实政府采购政策需满足的要求

（一）本项目需要落实的政府采购政策：本国产品、节约能源、保护环境、促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业、支持乡村产业振兴等。

（二）具体要求

（1） 促进中小企业及监狱企业发展、促进残疾人就业

根据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》等关于中小企业的相关规定，本项目执行中小企业相关政策。符合政策规定的监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

①本项目是否专门面向中小企业预留采购份额，见第一章《投标邀请》。

②采购标的对应的中小企业划分标准所属行业，见第二章《投标人须知》。

③小微企业价格评审优惠的政策调整，见第四章《评标程序、评标方法和评标标准》。

2.4 采购标的的其他技术、服务等要求

无。

2.5 需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求

（一）运维协助服务工作组织方案

功能、应用场景、目标：详见本章第三部分具体要求。

（二）重点难点问题分析及解决方案

功能、应用场景、目标：供应商应针对本项目实际情况结合过往经验分析并指出项目实施过程中潜在的困难点、风险点，并能够给出妥善的解决方案。

（三）应急服务解决方案

功能、应用场景、目标：供应商能够针对各类紧急、突发情况提供解决方案，妥善处理各种应急情况。

3. 履约验收方案

本项目实行最终验收的验收方式，在合同完成时，由采购人组织实施验收。

最终验收标准

（1）提供运维保障服务工作总结，包括但不限于：人员出勤情况、各类设备运行保障及故障处置情况、视频会议系统运行管理及视频会议保障情况、日常巡检及重大活动和重要节日期间专项巡检及保障情况、组织培训情况、存在问题

及改进措施等，每日输出《巡检表》，每周输出《工作周报》，每月输出《视频会议服务保障月报》，《全年度总结报告》等。

（2）提供合同期内完整的协助人员出勤和考勤记录、日常巡检记录、专项巡检记录、各类故障处置记录、配件更换记录、视频会议保障记录等，以及运维服务工作中产生的应提交的相关文档资料。

（3）提供合同期内重大活动和重要节假日期间重点保障工作方案，以及制定和落实情况等文档资料。

（4）合同期内，未发生因人为操作失误造成视频会议大面积中断 4 小时以上等问题。

验收文档清单：

序号	服务内容		文档名称	数量
1	视频会议系统驻场运维服务	视频会议设备联调及监控	视频会议系统驻场运维服务报告	1 份
		视频会议设备配置调整		
		市生态环境视频会议保障		
		生态环境部视频会议保障		
		云视频会议保障		
		应急视频会议保障		
		服务咨询和技术支撑		
2	无纸化办公会议展示系统及设备保障服务	无纸化系统保障	无纸化办公会议展示系统及设备保障服务报告	1 份
		无纸化系统运维		
		无纸化网络运维		
		无纸化终端运维		
		无纸化系统升级调优		
3	视频会议系统应急现场保障		视频会议系统应急现场保障报告	1 份
4	腾讯会议账号服务		腾讯会议账号服务报告	1 份
5	LED 显示屏设备维护和故障处置服务		LED 显示屏设备维护和故障处置服务报告	1 份