

合同编号: BJIP02026-060502-013

# 北京市知识产权公共信息服务平台系统

## 运维服务项目委托协议书

项目名称: 基础信息系统及政务网站运维项目软件运维服务采购项目

项目委托方 (甲方): 中关村知识产权促进中心

项目承担方 (乙方): 知识产权出版社有限责任公司

委托时间: 2026年6月至2027年5月

项目名称		基础信息系统及政务网站运维项目软件运维服务采购项目		
合同名称		北京市知识产权公共信息服务平台系统运维服务		
预算金额		119.4 万元（壹佰壹拾玖万肆仟元整）		
甲 方	单位名称	中关村知识产权促进中心		
	负责人（签章）		职务	主任
	项目联系人	崔宇航	手机	15116999277
	地址及邮编	北京市丰台区西三环南路 1 号北京市政务服务中心 9 层		
	电话	010-89156529		
	传真	010-89156530		
	电子邮箱	cujinzhongxin-yytgb@zscqj.beijing.gov.cn		
乙 方	单位名称	知识产权出版社有限责任公司		
	负责人（手签）		职务	副主任
	项目联系人	姜炜	电话	18612012885
	地址及邮编	北京市海淀区气象路 50 号		
	电话及传真	82000860-8226		
	电子邮箱	43020147@qq.com		
	开户名	知识产权出版社有限责任公司		
	开户银行	中国工商银行北京北太平庄支行		
帐号	0200010009004601324			



（单位公章）  
2016年5月29日



（单位公章）  
2016年5月29日



为保障北京市知识产权公共信息服务平台正常运行，甲方委托乙方实施基础信息系统及政务网站运维项目软件运维服务采购项目—北京市知识产权公共信息服务平台系统运维服务项目（以下简称“本项目”）。甲、乙双方经过认真协商，就下列条款达成一致，并承诺予以严格遵守。

## 一、委托工作期限

本项目实施的委托工作期限为 2026年6月1日至2027年5月31日。

## 二、委托工作内容、成果和合作模式

### （一）项目委托工作内容

#### 1. 北京市知识产权公共信息服务平台系统运维

北京市知识产权公共信息服务平台系统运维服务主要负责互联网门户和政务外网门户系统正常运行。包括：

#### （1）中间件运维

针对所使用到的中间件，运维方需要定期检查，保证其中的门户、栏目、子系统、检索平台等应用软件持续、正常地提供服务。

#### （2）数据库运维

运维方需对系统的后台数据库（包括 oracle, mysql 等）进行运维，保证其正常运行，出现问题能及时恢复。定期对数据进行备份，每天增量备份，每周进行全量备份。

#### （3）应用软件运维

运维方需对北京市知识产权公共信息服务平台门户进行运维，保证其正常运行，保证各项功能与服务正常，确保网站安全加密

证书和网站域名等服务正常。针对甲方所提出的修改意见及时进行修改。针对发现的 bug 进行及时的修正。

#### (4) 网站页面及内容运维

运维方按要求及时将需要发布的内容进行发布，并提供展示及站内搜索服务。建立工作台账，按周记录及时汇总并上报内容发布情况。结合信息平台功能需求，对首页、一级栏目、二级栏目页面进行优化。并根据数据结构内容变化，对所涉及栏目的录入及展示形式进行适应性改进。

#### (5) 组织专业人员提供知识产权业务咨询等服务

### 2. 知识产权（专利）检索系统运维

北京市知识产权公共信息服务平台知识产权（专利）检索系统为用户提供全面、精准的专利数据解析、高效入库管理、智能索引构建、便捷查询服务及综合统计分析等功能。工作内容如下：

#### (1) 功能保障与维护

确保知识产权（专利）检索系统功能安全稳定运行，包括但不限于数据解析、入库处理、索引构建、查询响应及统计分析等功能的持续稳定运行。在系统日常运行中，运维方应实施有效的监控措施，及时发现并解决潜在问题，确保服务不中断。

#### (2) 数据格式适应性调整

在专利数据格式的变化时，运维团队需具备快速响应能力，需调整系统配置，确保数据的准确解析、录入并实现查询服务，保障系统服务的连续性和有效性。开展知识产权人工智能语料库加工处理。

#### (3) 故障修复

对于系统中出现的任何故障或 BUG，运维团队需建立高效的故

障排查与修复机制，确保在发现问题的第一时间内启动应急响应流程，迅速定位问题根源并实施修复，最大程度减少对用户的影响。

#### （4）适应性改进

面对用户日益增长的新需求及不断演进的技术标准，运维团队需能够积极响应并适配新需求、新技术，包括但不限于系统功能的扩展、性能优化、用户界面升级、人工智能技术应用开发等，确保系统始终保持与行业发展同步，满足用户多样化的需求。

### 3. 专利专题分析系统运维

专利专题是针对特定技术领域或行业需求，结合专利基础数据与行业特点，筛选并深加工形成的产业专题数据库。目前已经建成了未来产业专题、网络安全产业专题、数字经济产业专题、北京市数字经济标杆城市部分产业专题、战略性新兴产业专题以及高精尖产业专题。专利专题分析系统运维工作需要保证信息平台产业专题栏目功能正常、数据最新。同时结合工作需求，逐年将提供的产业专题检索式，整理成为产业专题库。

### 4. 重点区域知识产权服务业系统查询服务运维

保障北京市知识产权公共信息服务平台重点区域知识产权服务业系统查询服务功能正常，结合服务业数据信息实现更新。

### 5. 商标数据查询运维

商标数据查询运维是一个综合性的过程，涉及商标数据的收集、查询、维护以及相关的技术支持。

运维工作需要确保数据的完整性、准确性和时效性。定期对商标数据库进行更新和维护，确保数据的时效性和准确性。定期对商标数据库进行清理和优化，提高查询效率。

定期对查询接口、数据库连接、服务器性能等进行全面检查，及时发现并解决潜在的技术问题；定期进行数据备份，确保在遭遇意外情况时能够迅速恢复系统，保障数据的连续性和完整性；收集和处理用户的反馈意见，针对用户在使用过程中遇到的问题或提出的改进建议，及时进行响应和调整，不断优化系统功能和服务质量，提升用户体验。

## 6. 集成电路布图设计数据查询运维

集成电路布图设计数据查询运维是一个综合性的过程，涉及集成电路布图设计数据的收集、查询、维护以及相关的技术支持。

运维工作需要确保数据的完整性、准确性和时效性。定期对集成电路布图设计数据库进行更新和维护，确保数据的时效性和准确性。定期对集成电路布图设计数据库进行清理和优化，提高查询效率。建立数据质量检查机制，对收集到的集成电路布图设计数据进行校验和审核。

定期对查询接口、数据库连接、服务器性能等进行全面检查，及时发现并解决潜在的技术问题；定期进行数据备份，确保在遭遇意外情况时能够迅速恢复系统，保障数据的连续性和完整性；收集和处理用户的反馈意见，针对用户在使用过程中遇到的问题或提出的改进建议，及时进行响应和调整，不断优化系统功能和服务质量，提升用户体验。

## 7. 地理标志数据查询运维

地理标志数据查询系统为用户提供一系列详尽的信息，涵盖地理标志数据的基本概况、注册详情以及核准状态等。用户可以根据这些丰富多样的信息内容，灵活地进行针对性的查询操作。

地理标志数据查询运维工作主要包括：定时更新数据，保证

数据的及时性；定期对查询接口、数据库连接、服务器性能等进行全面检查，及时发现并解决潜在的技术问题；定期进行数据备份，确保在遭遇意外情况时能够迅速恢复系统，保障数据的连续性和完整性；收集和处理用户的反馈意见，针对用户在使用过程中遇到的问题或提出的改进建议，及时进行响应和调整，不断优化系统功能和服务质量，提升用户体验。

#### 8. 植物新品种数据查询

植物新品种数据查询系统为用户提供一系列详尽的信息，涵盖植物新品种的申请公告信息等。用户可以根据这些丰富多样的信息内容，灵活地进行针对性的查询操作。

植物新品种数据查询运维工作主要包括：定时更新数据，保证数据的及时性；定期对查询接口、数据库连接、服务器性能等进行全面检查，及时发现并解决潜在的技术问题；定期进行数据备份，确保在遭遇意外情况时能够迅速恢复系统，保障数据的连续性和完整性；收集和处理用户的反馈意见，针对用户在使用过程中遇到的问题或提出的改进建议，及时进行响应和调整，不断优化系统功能和服务质量，提升用户体验。

#### 9. 信息平台安全支持与漏洞修复

在系统运维工作中，根据安全中心、安全公司以及云服务商定期对平台进行的巡查结果所提供的安全漏洞报告，运维方及时对信息平台安全问题及漏洞进行升级和修复，保障平台安全稳定运行。

#### 10. 信息平台统计服务系统维护

信息平台统计服务系统是一个专为管理员设计，旨在提供全面而深入的统计数据，以支持其决策和管理工作。系统能够追踪

并记录数据的更新频率、更新量以及更新内容的类型分布。系统全面记录并分析用户的访问行为，包括访问量、访问时长等。

在维护工作方面，运维方应该采取一系列有效措施以确保服务的稳定运行。这包括但不限于定期的服务监测，旨在及时发现并解决潜在问题，保障系统的持续高效运作。此外，系统还积极为用户提供详尽的数据和访问量统计报告，助力管理员精准把握平台运营状况，为进一步优化决策提供坚实的数据支撑。

#### 11. 知识产权动态数据采集加工

在运维过程中，采集知识产权动态警示、案例点评、知识产权分析报告、全国代理机构及代理师、知识产权数据监测等知识产权动态数据。用户可以根据这些丰富多样的信息内容，灵活地进行针对性的查询操作。

#### 12. 网上学习模块运维

对北京市知识产权公共信息服务平台网上学习模块运维，包括培训分类、内容查询、内容查看及下载、内容管理和京办用户体系对接工作。确保网上学习模块正常运行。

#### 13. 相关采购工作

为满足多元化知识产权信息服务开展和保障系统安全稳定运行，需采购期刊、知识产权数据检索分系统账号服务、SSL证书服务等保二级评测工作；

配合北京市知识产权公共信息服务平台组织开展相关培训、验收、宣传推广等工作，由中标服务商承担项目过程相关费用。

#### （二）合作模式

甲方提出项目目标、任务要求、工作进度和质量要求，进行项目协调，参加项目工作计划制定、实施过程和业务讨论，组织

项目评估和验收评审，提供项目经费；乙方根据甲方要求完成项目委托工作，提交项目工作成果。

### （三）项目委托工作成果及质量要求

北京市知识产权公共信息服务平台运行环境为互联网及政务外网，为保障信息平台各项栏目及功能模块正常运行，对信息平台互联网门户及政务外网门户系统运行所需中间件、数据库、应用软件等软件进行运维，保障各类软件正常使用及升级，确保信息平台各栏目、功能及子系统均可正常运行及使用，并结合相关工作要求对部分软件及栏目进行优化，进一步提升用户使用体验，优化知识产权公共信息服务效果。

在保证信息平台正常运行的情况下，组织专业人员提供知识产权业务咨询等服务，做好网站实时监测、安全漏洞修复及应急事件响应，总体提升信息平台安全防护水平，以保障北京市知识产权公共信息服务平台安全稳定运行。

乙方应向甲方提交以下项目委托工作的书面成果：

1. 《北京市知识产权公共信息服务平台运维月度报告》
2. 《北京市知识产权公共信息服务平台运维项目总结报告》
3. 《北京市知识产权公共信息服务平台数据库月度巡检报告》
4. 《北京市知识产权公共信息服务平台应急事件处理报告》
5. 《北京市知识产权公共信息服务平台安全漏洞修复记录》
6. 《北京市知识产权公共信息服务平台年度栏目内容更新记录》

### 三、项目进度安排及要求

## （一）进度安排

1. 乙方应于签订合同同时按照甲方要求向甲方报送项目实施方案、项目人员和进度安排等。甲方可就乙方提供的项目实施方案、项目人员和进度安排等提出修改和调整意见。乙方应按照甲方要求及时修改和调整。经甲方审定后，乙方在甲方的指导下组织实施项目工作。

2. 乙方应在【2026】年【10】月【31】日前完成项目中期工作，达成委托项目中期目标，并向甲方提供相应中期成果。甲方可组织专家小组对项目中期成果进行评估，如需调整或修改，向乙方提出具体调整或修改意见，乙方应按照甲方要求及时完成调整或修改。

3. 乙方应于【2027】年【5】月【31】日前向甲方提交项目初步工作成果。甲方可以组织专家小组讨论，如需调整或修改，向乙方提出具体调整或修改意见，乙方应按照甲方要求及时完成调整或修改。

4. 乙方根据甲方要求完成项目调整或修改后，于【2027】年【6】月【30】日前向甲方提交项目最终工作成果及全部原始及过程资料。乙方应同时向甲方提供上述材料的电子文件。甲方针对项目最终工作成果组织项目验收。

## （二）具体要求

乙方指定的项目负责人及项目组成员能够保证全过程担负实质性项目组织实施工作，并以本合同约定的项目工作成果形式参加甲方组织的项目评审验收。

验收标准主要包括：是否按照本合同约定完成全部项目委托工作、达到工作质量要求并形成符合本合同约定的相应项目工作

成果等。

甲方组织项目评审验收，具体考核内容如下：

(1) 与本合同第二条第一款中规定的项目委托工作内容范围相一致；

(2) 符合本合同第二条第三款中规定的项目委托工作成果及其质量要求；

(3) 项目实施方案、人员及进度安排合理，乙方在项目实施过程中积极接受甲方指导并配合甲方提出调整或修改要求。

(4) 乙方项目经费支出符合相关法律法规政策规定，积极配合甲方提出的与经费支出决算、调整、审计等相关工作。

(5) 项目组织实施及项目委托工作成果不得侵犯任何第三方的知识产权以及其他人身和财产权利。

#### 四、费用给付

##### (一) 项目委托经费

本项目经费预算金额为人民币（大写）壹佰壹拾玖万肆仟元整（人民币小写¥ 1194000元整），上述金额为含税价格。

除本合同约定的项目经费，甲方无义务向乙方支付其他任何费用。乙方因组织实施本项目而支出的一切费用，包括但不限于劳务费、专家费、食宿费、交通费、税费等，均应由乙方自行承担。

##### (二) 付款方式

本合同项下项目经费共分【三】次支付：

1. 甲方于收到乙方发票【10】个工作日内向乙方支付项目经费预算金额的【30】%，即人民币（大写）叁拾伍万捌仟贰佰元

整（人民币小写：¥ 358200 元整）。

2. 甲方于项目中期成果通过评估后，收到乙方发票【10】个工作日内向乙方支付项目中期款，不超过项目经费预算金额的【36】%，人民币大写 肆拾贰万玖仟捌佰肆拾 元整（人民币小写：¥ 429840 元整）。项目中期工作成果未通过甲方评估的，甲方有权延迟支付项目中期款，直至乙方按照甲方提出的具体意见完成项目调整或修改。甲方对此不承担违约责任。

3. 项目委托工作全部完成后，乙方将项目经费决算报告以书面形式提供给甲方，甲方进行项目验收和决算评审，项目费用最终结算金额以决算评审结果为准。项目通过验收并决算评审结束后【10】个工作日内，甲方向乙方支付剩余全部费用。如遇到财政预算调整、国库支付受限，支付额度和期限按实际情况调整，甲方不承担违约责任，但要及时通知乙方。

4. 双方一致同意本项目最终结算金额以甲方决算评审结果为准，最高不超过本项目预算金额。如决算评审结果低于甲方已经向乙方支付的经费数额，乙方应在评审结束后【10】个工作日内向甲方退还多支付的经费。

### （三）发票

乙方应根据约定的付款方式在每次付款时向甲方提供等额有效的发票或国家和本市有关部门规定的有效凭证，如因乙方原因怠于提供发票、凭证或发票、凭证不符合甲方要求的，甲方有权延迟付款，直至乙方提供符合甲方要求的发票或凭证，且甲方不承担任何违约责任。

### （四）经费使用要求

乙方应加强对项目经费的财务管理，实行专款专用，保证项

目经费用于本项目委托工作。乙方及项目人员不得擅自截留、挪用。

项目经费列表：

1. 技术服务费 1,126,415.09；

2. 税费 67,584.91 元。

合计：人民币 1194000 元整。

## **五、双方权利和义务**

双方均应共同遵守《中华人民共和国民法典》等法律法规和相关政策规定，严格遵守并认真履行本合同各项条款。

### **（一）甲方的权利义务**

1. 甲方有权要求乙方按照本合同约定的内容并在本合同约定的期间内提交本项目的项目实施方案、项目人员和进度安排以及项目委托工作成果。

2. 若乙方提交的项目实施方案、项目人员和进度安排以及项目委托工作成果不符合甲方及本合同要求，甲方有权要求乙方进行修改或调整，直至符合甲方要求。

3. 甲方有权监督、检查本合同履行情况。合同履行期间，甲方根据需要对乙方履行本合同情况进行检查、监督，监督检查的方式和频率由甲方决定，但应尽量减少对于乙方正常工作的影响。乙方完成全部项目委托工作后，甲方组织项目验收。

4. 甲方应按照本合同约定向乙方支付费用。

5. 甲方享有对项目配套资金检查的权利。

### **（二）乙方的权利义务**

1. 乙方应为项目实施提供条件支撑和管理服务。乙方应按照

项目申报书中的承诺和项目实施方案中确定的人员安排指定专人负责本项目组织实施工作，并编制项目经费预算、决算，严格执行批准的预算。如因故需要变更项目主要负责人或实施人员，乙方必须向甲方提交书面申请，并经甲方书面同意后方可变更。否则，乙方应按照本合同经费预算金额的【5】%支付违约金。

2. 本合同执行过程中，甲方有权对项目委托工作内容和要求作出合理调整，乙方有义务予以积极配合。同时，乙方应严格履行合同义务，保证按时完成项目委托工作任务。

3. 乙方应严格按照项目经费预算及本合同约定的支出范围执行项目经费支出，保证专款专用，杜绝弄虚作假、截留、挪用、挤占项目经费等行为。乙方应积极配合甲方对于本合同约定的经费支出的监督和检查。必要时，应积极配合甲方延伸审计。

4. 乙方开展的一切与项目有关的活动应确保全部项目工作人员遵守有关法律法规。乙方如因执行本项目而导致人员生命、健康、财产等受到侵害或使环境受到损害，乙方应负全部责任。

5. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本项目委托工作任务转委托给其他第三方，不得将本合同项下主要义务全部或部分转让给他人履行。

6. 乙方应积极完成本项目委托工作，确保完成质量，且不得无故拖延。

## **六、知识产权条款**

（一）乙方向甲方提交的项目报告、项目成果（包括项目原始材料、中间过程性材料及成果和项目最终成果等）的知识产权归甲方单独所有。甲方有权行使本项目所产生知识产权的完整权

利，任何其他方无权干预。未经甲方书面同意，任何其他方不得使用本项目产生的知识产权。

未经甲方事先书面同意，乙方不得擅自转让、处分本项目委托工作成果。

（二）乙方在本项目评审结束前，不得发表本项目工作成果。乙方公开发表本项目工作成果，事先须经甲方书面同意，并且必须注明该成果为甲方所有。

如乙方未经甲方同意公开发表或使用本项目工作成果，甲方将依法追究乙方的责任，要求乙方承担项目预算经费金额【5】%的违约金。

（三）乙方保证所提交的研究成果没有侵害任何第三方的知识产权等相关权利。如发生侵犯第三方知识产权等相关权利的相关情形，乙方承担因侵犯第三方知识产权等权利而产生的法律责任。

## **七、保密条款**

本合同双方应对本项目相关信息及履行本合同过程中接收或知悉的其他方的所有保密信息（包括但不限于内部资料、数据、商业秘密等）予以严格保密；非经法律法规授权的部门依据相关法律法规的权限及程序调取或要求或征得信息披露方事先书面同意，不得向任何无关第三方宣传、透露或扩散，亦不得促使或允许他人披露上述保密信息，不得将保密信息用于本合同业务之外的其他用途；并应就保密责任对其工作人员或代理人、分支机构、关联方等的行为负责。一方泄密的，应赔偿由此给对方造成的损失。

本保密期限为长期，直至保密信息经正当程序而成为公开信息为止；本保密条款为独立条款，不因本合同的变更、解除、终止而失效。

## 八、违约责任

### （一）甲方应承担的违约责任

在乙方按规定履约且项目经甲方审核通过的前提下，甲方未按约定向乙方支付项目经费时，甲方应承担逾期付款违约金。每逾期一日，违约金按到期未付金额的千分之一计算。逾期 30 日的，乙方可终止本合同。如因财政国库支付受限等非主观故意原因，致使甲方不能及时支付乙方项目经费时，甲方可以延迟相应项目经费的支付并及时通知乙方，该延期支付不视为甲方违约，并不减轻乙方对本合同的责任。

### （二）乙方应承担的违约责任

1. 乙方未按本合同规定的期限提交工作成果或所提交的工作成果不符合合同或甲方要求，最终导致本项目未在规定的期限内完成的，乙方除有义务继续履行服务直至经甲方确认合格外，还应向甲方支付违约金，每逾期一日，违约金按已收取项目经费总额的千分之一计算。乙方逾期 30 日仍未提交工作成果的，甲方有权无条件解除合同，自乙方收到甲方向其发出的书面解除通知时，该合同即告解除。合同终止后，甲方无需支付合同余款，甲方已付费用超过乙方实际工作量所对应的应付费用时，超过部分乙方应予全部返还，乙方还应当向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【5】%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失（包括但不限于实际损失、可得利益损失及甲方因此向第三方

支付的律师费、诉讼费、仲裁费、鉴定费、保险费等维权支出，本合同项下所有条款中的全部损失均为此义)。

2. 乙方无正当理由未履行本合同，经甲方催告后仍不履行的，甲方有权解除本合同，并停拨、追缴部分或者全部经费，乙方应当向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【5】%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

3. 乙方未经甲方批准，擅自实施或者转让项目委托工作成果或转让本合同项下权利义务，应当向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【5】%的违约金，将实施或转让项目所得收益全部上缴甲方，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

4. 乙方违反经费使用规定或经甲方检查确认计划进度不符合本合同约定的，甲方有权减拨或停拨后续项目经费，由此产生的损失由乙方承担；情节严重的，甲方有权终止本合同，乙方应当返还已拨付的经费，向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【5】%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

5. 乙方提供的项目工作成果如存在违反相关法律法规、规范性文件或侵犯任何第三方的知识产权、人身权、财产权等权利的，则甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付本合同约定的项目经费预算金额【5】%的违约金并返还已拨付的经费。因此发生的一切纠纷由乙方自行解决和处理，甲方不承担任何责任，如甲方因此遭受经济损失的，则乙方还应赔偿甲方因此遭受的经济损失。

6. 由于甲方原因造成乙方完成项目时间延误，并经甲方确认的，乙方不承担违约责任。

(三) 除本合同另有约定外，任何一方违反本合同约定的，守约方可就违约事项书面通知违约方要求违约方纠正。如违约方

在收到守约方发出的纠正违约通知后【10】日内仍不纠正，或虽已纠正但仍未获得守约方满意的，则构成根本违约，守约方据此可以向违约方发出书面通知单方面终止本合同，并有权要求违约方支付本合同约定的项目经费金额【15】%的违约金，赔偿守约方因此遭受的损失。

## **九、不可抗力**

因不可抗力（包括但不限于自然灾害、战争或任何其他类似事件等在合同签订、履行期间内发生的不能合理控制、不可预见、无法避免的事件）以及政策调整的原因妨碍、影响或延误任何一方履行合同全部或部分义务，均依法享有违约责任豁免。

出现不可抗力事件时，发生不可抗力的一方应于【10】日内及时、充分地向其他方以书面形式发出通知，并告知该类事件对本合同可能产生的影响，并积极采取措施，尽力避免损失的扩大，还应当在合理期限内提供相关证明。

由于不可抗力事件致使合同不能履行或延迟履行，则本合同各方彼此间不承担任何违约责任。因迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

## **十、其他约定**

（一）本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。如双方就本合同内容或其履行过程中发生的任何争议，双方应通过友好协商进行解决；协商不成的，双方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。在协商或诉讼期间，甲乙双方对于本合同无争议的条款仍应继续履行。

（二）各方的详细通信地址均记载在合同中，各方任何对于

本合同的履行、终止、解除或其他出于合同履行的需要而必须发送的通知均以该地址为准，如因地址欠详、不实或收件方拒收，由此导致的责任由收件方全部承担，且被退回的信件可以作为信件内含的通知已经送达给对方的证据。

一方变更通讯地址，应自变更之日起【5】日内，以书面形式通知其他方；否则，由地址变更方承担由此而引起的相关责任。

（三）本合同的任何一方未能及时行使本合同项下的权利不应被视为放弃该权利，也不影响该方在将来行使该权利。任何一方一次行使或部分行使本合同项下任何权利或其他补救不应影响其再次行使该项权利或补救或任何其他权利和补救。

如果本合同中的任何条款无论因何种原因完全或部分无效或不具有执行力，或违反任何适用的法律，则该条款被视为删除。但本合同的其余条款仍应有效并且有约束力。

（四）本合同经甲乙双方负责人、法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章（含骑缝章）后生效。

（五）本合同一式【伍】份，甲方执【叁】份，乙方执【贰】份，每份均具有同等法律效力。

（六）本合同包括以下文件作为附件，包括但不限于：招投标相关文件（如有）、项目工作初步计划或方案以及其他甲方或乙方认为应当作为附件的文件。附件与本合同具有相同法律效力。

（以下无正文）

附件

# 北京市知识产权公共信息服务平台系统运维项目实施方案

## （一）总体目标

北京市知识产权公共信息服务平台运行环境为互联网及政务外网，为保障信息平台各项栏目及功能模块正常运行，对信息平台互联网门户及政务外网门户系统运行所需中间件、数据库、应用软件等软件进行运维，保障各类软件正常使用及升级，确保信息平台各栏目、功能及子系统均可正常运行及使用，并结合相关工作要求对部分软件及栏目进行优化，进一步提升用户使用体验，优化知识产权公共信息服务效果。

在保证信息平台正常运行的情况下，组织专业人员提供知识产权业务咨询等服务，做好网站实时监测、安全漏洞修复及应急事件响应，总体提升信息平台安全防护水平，以保障北京市知识产权公共信息服务平台安全稳定运行。

## （二）项目工作内容

### 1. 北京市知识产权公共信息服务平台系统运维

北京市知识产权公共信息服务平台系统运维服务主要负责互联网门户和政务外网门户系统正常运行。包括：

#### （1）中间件运维

针对所使用到的中间件，运维方需要定期检查，保证其中的门户、栏目、子系统、检索平台等应用软件持续、正常地提供服务。

#### （2）数据库运维

运维方需对系统的后台数据库（包括 oracle, mysql 等）进行运维，保证其正常运行，出现问题能及时恢复。定期对数据进行备份，每天增量

备份，每周进行全量备份。

### （3）应用软件运维

运维方需对北京市知识产权公共信息服务平台门户进行运维，保证其正常运行，保证各项功能与服务正常，确保网站安全加密证书和网站域名等服务正常。针对甲方所提出的修改意见及时进行修改。针对发现的 bug 进行及时的修正。

### （4）网站页面及内容运维

运维方按要求及时将需要发布的内容进行发布，并提供展示及站内搜索服务。建立工作台账，按周记录及时汇总并上报内容发布情况。结合信息平台功能需求，对首页、一级栏目、二级栏目页面进行优化。并根据数据结构内容变化，对所涉及栏目的录入及展示形式进行适应性改进。

### （5）组织专业人员提供知识产权业务咨询等服务

## 2. 知识产权（专利）检索系统运维

北京市知识产权公共信息服务平台知识产权（专利）检索系统为用户提供全面、精准的专利数据解析、高效入库管理、智能索引构建、便捷查询服务及综合统计分析等功能。工作内容如下：

### （1）功能保障与维护

确保知识产权（专利）检索系统功能安全稳定运行，包括但不限于数据解析、入库处理、索引构建、查询响应及统计分析等功能的持续稳定运行。在系统日常运行中，运维方应实施有效的监控措施，及时发现并解决潜在问题，确保服务不中断。

### （2）数据格式适应性调整

在专利数据格式的变化时，运维团队需具备快速响应能力，需调整系统配置，确保数据的准确解析、录入并实现查询服务，保障系统服务的连续性和有效性。开展知识产权人工智能语料库加工处理。

### （3）故障修复

对于系统中出现的任何故障或 BUG，运维团队需建立高效的故障排查与修复机制，确保在发现问题的第一时间启动应急响应流程，迅速定位问题根源并实施修复，最大程度减少对用户的影响。

#### (4) 适应性改进

面对用户日益增长的新需求及不断演进的技术标准，运维团队需能够积极响应并适配新需求、新技术，包括但不限于系统功能的扩展、性能优化、用户界面升级、人工智能技术应用开发等，确保系统始终保持与行业发展同步，满足用户多样化的需求。

### 3. 专利专题分析系统运维

专利专题是针对特定技术领域或行业需求，结合专利基础数据与行业特点，

筛选并深加工形成的产业专题数据库。目前已经建成了未来产业专题、网络安全产业专题、数字经济产业专题、北京市数字经济标杆城市部分产业专题、战略性新兴产业专题以及高精尖产业专题。专利专题分析系统运维工作需要保证信息平台产业专题栏目功能正常、数据最新。同时结合工作需求，逐年将提供的产业专题检索式，整理成为产业专题库。

### 4. 重点区域知识产权服务业系统查询服务运维

保障北京市知识产权公共信息服务平台重点区域知识产权服务业系统查询服务功能正常，结合服务业数据信息实现更新。

### 5. 商标数据查询运维

商标数据查询运维是一个综合性的过程，涉及商标数据的收集、查询、维护以及相关的技术支持。

运维工作需要确保数据的完整性、准确性和时效性。定期对商标数据库进行更新和维护，确保数据的时效性和准确性。定期对商标数据库进行清理和优化，提高查询效率。

定期对查询接口、数据库连接、服务器性能等进行全面检查，及时发

现并解决潜在的技术问题；定期进行数据备份，确保在遭遇意外情况时能够迅速恢复系统，保障数据的连续性和完整性；收集和处理用户的反馈意见，针对用户在使用过程中遇到的问题或提出的改进建议，及时进行响应和调整，不断优化系统功能和服务质量，提升用户体验。

## 6. 集成电路布图设计数据查询运维

集成电路布图设计数据查询运维是一个综合性的过程，涉及集成电路布图设计数据的收集、查询、维护以及相关的技术支持。

运维工作需要确保数据的完整性、准确性和时效性。定期对集成电路布图设计数据库进行更新和维护，确保数据的时效性和准确性。定期对集成电路布图设计数据库进行清理和优化，提高查询效率。建立数据质量检查机制，对收集到的集成电路布图设计数据进行校验和审核。

定期对查询接口、数据库连接、服务器性能等进行全面检查，及时发现并解决潜在的技术问题；定期进行数据备份，确保在遭遇意外情况时能够迅速恢复系统，保障数据的连续性和完整性；收集和处理用户的反馈意见，针对用户在使用过程中遇到的问题或提出的改进建议，及时进行响应和调整，不断优化系统功能和服务质量，提升用户体验。

## 7. 地理标志数据查询运维

地理标志数据查询系统为用户提供一系列详尽的信息，涵盖地理标志数据的基本概况、注册详情以及核准状态等。用户可以根据这些丰富多样的信息内容，灵活地进行针对性的查询操作。

地理标志数据查询运维工作主要包括：定时更新数据，保证数据的及时性；定期对查询接口、数据库连接、服务器性能等进行全面检查，及时发现并解决潜在的技术问题；定期进行数据备份，确保在遭遇意外情况时能够迅速恢复系统，保障数据的连续性和完整性；收集和处理用户的反馈意见，针对用户在使用过程中遇到的问题或提出的改进建议，及时进行响应和调整，不断优化系统功能和服务质量，提升用户体验。

## 8. 植物新品种数据查询

植物新品种数据查询系统为用户提供一系列详尽的信息，涵盖植物新品种的申请公告信息等。用户可以根据这些丰富多样的信息内容，灵活地进行针对性的查询操作。

植物新品种数据查询运维工作主要包括：定时更新数据，保证数据的及时性；定期对查询接口、数据库连接、服务器性能等进行全面检查，及时发现并解决潜在的技术问题；定期进行数据备份，确保在遭遇意外情况时能够迅速恢复系统，保障数据的连续性和完整性；收集和处理用户的反馈意见，针对用户在使用过程中遇到的问题或提出的改进建议，及时响应和调整，不断优化系统功能和服务质量，提升用户体验。

## 9. 信息平台安全支持与漏洞修复

在系统运维工作中，根据安全中心、安全公司以及云服务商定期对平台进行的巡查结果所提供的安全漏洞报告，运维方及时对信息平台安全问题及漏洞进行升级和修复，保障平台安全稳定运行。

## 10. 信息平台统计服务系统维护

信息平台统计服务系统是一个专为管理员设计，旨在提供全面而深入的统计数据，以支持其决策和管理工作。系统能够追踪并记录数据的更新频率、更新量以及更新内容的类型分布。系统全面记录并分析用户的访问行为，包括访问量、访问时长等。

在维护工作方面，运维方应该采取一系列有效措施以确保服务的稳定运行。这包括但不限于定期的服务监测，旨在及时发现并解决潜在问题，保障系统的持续高效运作。此外，系统还积极为用户提供详尽的数据和访问量统计报告，助力管理员精准把握平台运营状况，为进一步优化决策提供坚实的数据支撑。

## 11. 知识产权动态数据采集加工

在运维过程中，采集知识产权动态警示、案例点评、知识产权分析报

告、全国代理机构及代理师、知识产权数据监测等知识产权动态数据。用户可以根据这些丰富多样的信息内容，灵活地进行针对性的查询操作。

动态信息采集加工每周更新信息不少于 65 条, 每年更新信息不少于 3380 条;

知识产权案例点评, 每周采集知识产权典型案例点评数据, 并完成分类信息标引, 按需求完成文档改写加工。每月上传系统完成入库。每月更新不少于 20 条;

知识产权政策解读, 每周采集知识产权政策解读数据, 完成分类、改写等数据加工工作。每月上传系统完成入库。每月更新不少于 20 条;

知识产权专利分析报告, 每周采集知识产权专利分析报告数据, 完成分类、改写等数据加工工作。每月上传系统完成入库。每月更新不少于 8 条;

知识产权相关法律法规动态数据更新, 结合知识产权相关法律法规发布时间, 对栏目内容数据及时补充, 并保证每年度提供一次知识产权相关法律法规全量数据;

提供权威司法判例等数据加工服务, 内容涉及专利、商标、著作权和邻接权、植物新品种、不正当竞争、技术合同、垄断及其他判例数据。来源为法院判例资源数据整理与加工;

提供全国专利代理机构及代理师信息等数据加工服务。

## 12. 网上学习模块运维

对北京市知识产权公共信息服务平台网上学习模块运维, 包括培训分类、内容查询、内容查看及下载、内容管理和京办用户体系对接工作。确保网上学习模块正常运行。

## 13. 相关采购工作

为满足多元化知识产权信息服务开展和保障系统安全稳定运行, 需采购期刊、知识产权数据检索分系统账号服务、SSL 证书服务等保二级评测工

作；

配合北京市知识产权公共信息服务平台组织开展相关培训、验收、宣传推广等工作，由中标服务商承担项目过程相关费用。

### （三）项目实施思路

对于本次项目的实施，以严谨、缜密、科学的态度，从以下几个方面出发来进行设计和实施。

#### 1. 定期巡检

乙方在项目期间提供软件系统维护及安全性能设置等方面的建议和支持。采用人工监测的形式，对系统进行人工监测，对于发现的情况进行立即处理，保证系统可靠运行。

乙方对部署在北京太极政务云的服务进行管理和监测，包括服务器使用及配合域名使用管理。服务器使用，结合业务实际开展情况，协调政务云对服务器做升级扩容，更好地支撑软件系统稳定运行；域名使用，结合业务实际开展情况，配合域名管理方进行域名使用服务检测工作，确保公众可以通过域名正常访问系统。

#### 2. 内容维护

乙方对系统数据进行数据监测，定时备份，保证系统数据的安全可靠以及数据的特定统计分析等。

为保障系统的正常运行，乙方对平台涉及的接口数据定期进行更新，保证平台数据的及时性和有效性。

#### 3. 故障排除

故障出现后，乙方立即做好应急处置工作。乙方的工程师、技术专家将远程登录到部署在云平台的软件系统进行诊断和排除。遇到重大技术问题，乙方还及时组织资深技术专家进行会诊。从而确保故障及时发现及时解决，排查时间不超过 4 小时，中断服务不超过 8 小时。

#### (四) 项目进度安排

项目各项工作预计完成时间如下表。

序号	工作内容	开始时间	结束时间
1	北京市知识产权公共信息服务平台系统运维	合同签订日开始	合同终止日期
2	知识产权(专利)检索系统运维	合同签订日开始	合同终止日期
3	专利专题分析系统运维	合同签订日开始	合同终止日期
4	重点区域知识产权服务业信息系统查询服务运维	合同签订日开始	合同终止日期
5	商标数据查询运维	合同签订日开始	合同终止日期
6	集成电路布图设计数据查询运维	合同签订日开始	合同终止日期
7	地理标志数据查询运维	合同签订日开始	合同终止日期
8	植物新品种数据查询	合同签订日开始	合同终止日期
9	信息平台安全支持与漏洞修复	合同签订日开始	合同终止日期
10	信息平台统计服务系统维护	合同签订日开始	合同终止日期
11	知识产权动态数据采集加工	合同签订日开始	合同终止日期
12	网上学习模块运维	合同签订日开始	合同终止日期
13	相关采购工作	2026年6月1日	2026年10月31日

#### (五) 项目组成员列表

序号	姓名	性别	执业资格	拟在本项目的岗位职责
1	孟翔	男	信息系统项目管理师(高级)	项目经理
2	关乐乐	女	PMP证书	技术负责人
3	孙伟	男	全国计算机软件架构人才考试系统集成项目管理工程师(中级) 系统架构师(高级)	平台系统运维
4	王强	男	系统架构师(高级)	平台系统运维
5	徐翀	男	系统集成项目管理	专利相关系统运维
6	阚天辉	男	软件设计师	非专利相关检索系统运维
7	张洁	女	数据库系统工程师(中级)	非专利相关检索系统运维
8	张静	女	数据库系统工程师(中级)	数据处理与测试
9	李峰	男	全国专利信息领军人才 信息系统项目管理师(高级)	知识产权相关检索系统运维统筹
10	李艳	女	信息系统项目管理师(高级)	专利相关系统运维

11	孔文娟	女	信息系统项目管理师（高级）	专利相关系统运维
12	张秋懿	男	PMP	非专利相关检索系统运维
13	韩月红	女	——	数据采集加工及采购
14	刘宝文	男	PMP Oracle	专利相关检索系统运维
15	冯胜男	女	——	数据采集加工及采购
16	姜永锋	男	——	平台安全支持与漏洞修复
17	岳金涛	男	信息系统项目管理师（高级）	平台安全支持与漏洞修复
18	赵娟	女	——	数据采集加工及采购

## （六）验收标准

### 验收资料清单

序号	资料名称
1	《北京市知识产权公共信息服务平台运维月度报告》
2	《北京市知识产权公共信息服务平台运维项目总结报告》
3	《北京市知识产权公共信息服务平台数据库月度巡检报告》
4	《北京市知识产权公共信息服务平台应急事件处理报告》
5	《北京市知识产权公共信息服务平台安全漏洞修复记录》
6	《北京市知识产权公共信息服务平台年度栏目内容更新记录》

上述验收材料，应根据国家或相关行业标准编写，内容应符合本合同约定或甲方要求。

## （七）工作纪律

按照甲方要求进行上下班时间安排。

根据甲方要求选派或调整服务人员。