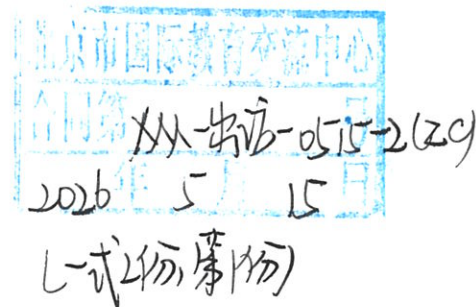




# 国际合作与交流项目-“留学北 京”境外专题教育展 一般会议服务采购项目 政府采购合同

(第1包：希腊、塞浦路斯线路)

项目编号：11000026210200168886-XM001

甲方（买方）：北京市国际教育交流中心

乙方（卖方）：五洲汉风教育科技（北京）有限公司

2026年4月



甲 方：北京市国际教育交流中心

联系人：孙蕾

地 址：北京市海淀区五路居 11 号厚德楼 517（北京市盲人学校东北 2 门）

电 话：83556802

乙 方：五洲汉风教育科技（北京）有限公司

联系人：韩杰

地 址：北京市西城区德胜门外大街 83 号德胜国际中心 B 座 18 层

电 话：13581869769

为确保“留学北京”境外专题教育展赴 希腊、塞浦路斯 团组举办教育展工作顺利进行，甲方作为此项目主办单位，委托乙方组织开展 希腊、塞浦路斯 专题教育展。根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》，甲乙双方经友好协商，共同签署如下协议书：

## 一、委托事项

本次“留学北京”境外专题教育展赴 希腊、塞浦路斯 团组将于 2026 年\_\_月\_\_日至\_\_月\_\_日期间分别在 希腊、塞浦路斯 每个国家开展举办至少 1 场教育展和至少 1 场现场推介会，甲方委托乙方执行专题教育展的各项组织实施工作，具体如下：

### （一）场地及设备服务

1.提供“留学北京”教育展所需场地，包括开幕式场地、贵宾室、推介会场地、洽谈区场地。

2.提供并安装以下设备：

- (1) 投影设备、幕布；
- (2) LED 屏及电子屏幕显示
- (3) 足量麦克风、音响、灯光；
- (4) 电脑及电脑操控人员；

(5) 桌椅、插线板、转换插头。

## (二) 物料制作与现场布置

3.展位搭建；

4.展头喷绘；

5.签约揭牌物料；

6.易拉宝、横幅、桌签；

7.洽谈区桌椅、饮用水。

8.设计并制作背景板、易拉宝、横幅、宣传手册、单页等，样式需经甲方同意，使用环保材料制作并完成安装。

9.制作高校 logo 不干胶贴、代表及工作人员证件；

10.并承担相关材料邮寄及清关费用。

## (三) 人员保障与服务

11.每场教育展主持人 1 名；

12.礼仪引导每场 6 名；

13.摄影摄像每场 2 名（需自带设备）；

14.为各参展单位提供展会助手，每个展位至少 1 名，须使用中文及当地语言交流。

15.提供翻译服务：

(1) 教育展开幕式交传翻译 1 名；

(2) 随同翻译 10 人次（公务活动、展会开幕式等）；

(3) 相关宣传材料、讲话稿、喷绘及电子显示内容等文字翻译成当地语言；

(4) 提前为交传翻译提供稿件，确保熟悉资料。

16.提供工作用车并承担司机劳务费用。

## (四) 参会组织与邀请

17.负责邀请出访国家当地相关教育官员及教育机构参加专题教育展。

18.负责组织出访国家当地学生、家长等参加专题教育展，确保每场教育展当地学生参与人数不少于 1000 人次。

#### （五）现场管理与安全

19.提供必要的安保人员，对进入会场人员进行安全检查，保障会场安全。

#### （六）媒体宣传与成果整理

20.负责邀请出访国家当地媒体对活动进行报道，并整理最终宣传内容交由甲方存档。

#### （七）合作渠道拓展

21.负责提供出访国家当地知名高校、高中、教育集团合作渠道。

## 二、验收

### 1、验收时间：

出访团组顺利抵京后 10 个工作日内，乙方须向甲方提交验收申请，启动验收流程。

2、验收范围：乙方根据本合同约定完成的全部服务内容。

### 3、验收标准：

(1)服务成果需完全符合本合同“委托事项”章节的具体要求；

(2)乙方应提供总结报告、满意度调查统计、影像资料等，证明乙方按照本合同约定完成所有委托事项，并需经甲方通过《验收确认书》进行书面确认。

### 4、验收流程：

(1)验收申请：由乙方书面出具《验收确认书》，由乙方项目负责人签字并加盖公章；并提交完整的验收材料纸质版和电子版，纸质版需加盖公章（包括但不限于总结报告、调查问卷统计、照片、媒体报道截图等任何可以证明乙方按照本合同约定完成所有委托事项的支撑材料，并提供验收材料清单）；

(2)组织验收：收到乙方验收申请后 5 个工作日内，甲方对乙方提交的验收材料进行审核。验收通过后，向乙方出具《验收确认书》，如验收未能通过或部分未能通过，甲方按照本合同下述条款（二、5、(2)②）规定扣除部分尾款；

#### 5、验收结果处理

(1)验收通过：甲乙双方在《验收确认书》中签字盖章后，视为乙方履约完成，甲方在 10 个工作日内按本合同约定的数额支付尾款。

(2)验收未通过：

①若乙方服务存在瑕疵，需在收到甲方整改通知后 5 个工作日内完成修正并重新提交验收；

②若乙方未按期整改或整改后仍不符合要求，甲方有权扣除合同金额的 5% 作为违约金，并保留追究其他违约责任的权利。

### 三、经费支付方式

经双方协商，甲方需支付乙方 希腊、塞浦路斯 专题教育展会务费以人民币计价，共计 陆拾肆万肆仟元整（汉字大写金额）（人民币 644000 元整）。

所有费用分两次拨付。第一次拨付人民币 30 万元，在团组出发前完成支付；第二次拨付剩余全部款项，甲方应在甲乙双方共同在《验收确认书》签字盖章后 10 个工作日内，向乙方支付剩余全部款项。甲方在付款前，乙方应为甲方出具相应的增值税（电子）发票。

### 四、违约责任

- 1、若乙方提供的服务未达到甲方要求，甲方有权要求乙方更正；
- 2、甲乙双方有一方违反其在本协议中所做出的声明及保证或有其它违约行为，另一方有权单方解除本协议；
- 3、任何一方由于不可抗力的因素，致使协议无法履行时，经双方协商，可以变更或解除合同，并免除承担违约责任。



4、本协议履行过程中发生任何纠纷，双方应通过友好协商解决，若无法解决的，应提交北京仲裁委员会进行仲裁，裁决是终局的。

## 五、附则

1、乙方在履行本合同的过程中，乙方工作人员、临时聘用的人员所发生的一切意外伤害和风险，均由乙方承担一切经济损失和法律责任；

2、如有具体实施解决方案细节和双方协商的其它文件，将作为本协议附件，附件为本协议不可分割的一部分；

3、本协议以中文制成，一式两份，双方各执一份；

4、本协议自双方法人代表签字、盖章之日起生效；

六、本协议未作规定的，双方协商解决。

甲方：北京市国际教育交流中心

法定代表人签字（盖章）：



2026年5月15日

乙方：五洲汉风教育科技（北京）有限公司

法定代表人签字（盖章）：



2026年5月13日

附件:

“留学北京”境外专题教育展 希腊、塞浦路斯 线路费用明细

价格单位: 人民币元

| 序号 | 名称                      | 总价        |
|----|-------------------------|-----------|
| 1  | 希腊会议材料费 (含场地租赁、设备、搭建)   | 205150.00 |
| 2  | 塞浦路斯会议材料费 (含场地租赁、设备、搭建) | 170800.00 |
| 3  | 希腊当地工作人员劳务费             | 62000.00  |
| 4  | 塞浦路斯当地工作人员劳务费           | 57350.00  |
| 5  | 两国宣传、公关                 | 24000.00  |
| 6  | 两国交通运输 (含司机费用)          | 124700.00 |
| 总额 |                         | 644000.00 |

附件：

## 验收确认书

|        |                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目名称   | 国际合作和交流项目-“留学北京”境外专题教育展（第1包：希腊、塞浦路斯线路）                                                                                                                                                                            |
| 甲方     | 北京市国际教育交流中心                                                                                                                                                                                                       |
| 乙方     |                                                                                                                                                                                                                   |
| 乙方验收申请 | <p><b>致：北京市国际教育交流中心</b></p> <p>我方已按合同要求完成全部服务内容，现正式申请验收。</p> <p>附：总结报告、相关支撑材料及材料清单</p> <p style="text-align: right;"><b>乙方（公章）：</b> _____</p> <p>项目负责人（签字）： _____ 日期： _____</p>                                   |
| 甲方审核意见 | <p>经我方验收，该项目完全符合合同约定的委托事项具体要求，所提交的相关材料符合要求。</p> <p>综上所述，该项目验收合格，我方准予验收。</p> <p style="text-align: right;"><b>甲方（公章）：北京市国际教育交流中心</b></p> <p>甲方验收人（签字）： _____ 日期： _____</p> <p style="text-align: right;">_____</p> |

注：本表一式两份，甲乙双方各执一份。

