

合同编号：

01 包应用软件开发与适配项目 委托协议书

项目名称：核心业务系统能力提升项目

项目委托方（甲方）：中关村知识产权促进中心

项目承担方（乙方）：太极计算机股份有限公司

时间：2026 年 6 月



项目名称		核心业务系统能力提升项目		
合同名称		01 包应用软件开发与适配项目委托协议书		
预算金额		人民币大写：肆佰零玖万玖仟伍佰元整， 小写：4099500 元整		
甲 方	单位名称	中关村知识产权促进中心		
	负责人(签章)		职务	主任
	项目联系人	梁正央	手机	18811033015
	地址及邮编	北京市丰台区西三环南路1号北京市政务服务中心9层		
	电话	010-89156523		
	传真	010-89156523		
	电子邮箱	cujinzhongxin@zscqj.beijing.gov.cn		
乙 方	单位名称	太极计算机股份有限公司		
	负责人(手签)		职务	法人
	项目联系人	李贺	电话	010-57702888
	地址及邮编	北京市朝阳区容达路7号		
	电话及传真	010-57702888		
	电子邮箱	473822497@qq.com		
	开户名	太极计算机股份有限公司 91110000101137049C		
	开户银行	工行北太平庄支行		
账号	0200010009200088408			



为完成核心业务系统能力提升软件开发适配项目包括：

北京市知识产权保护中心信息平台、北京市知识产权公共信息服务平台（以下简称“两大系统”）的适配工作，甲方委托乙方实施核心业务系统能力提升项目 01 包应用软件开发与适配项目（以下简称“项目”或“本项目”）。甲、乙双方经协商，就下列条款达成一致，并承诺予以严格遵守。

一、服务工作期限

本项目实施的委托工作期限为自合同签订之日起日至【2026】年【12】月【31】日。

二、服务内容、成果和合作模式

（一）服务内容

完成两个业务系统（北京市知识产权保护中心信息平台、北京市知识产权公共信息服务平台）操作系统等基础软件适配改造，在保证原有业务功能不变的情况下，对各应用模块进行全面的代码适配和优化，数据打通建立统一平台，统一数据标准、统一接口规范、统一门户与用户体系，协助编制数据标准及相关工作。

（二）服务模式

甲方提出项目目标、任务要求、工作进度和质量要求，进行项目协调，参加项目工作计划制定、实施过程和业务讨论，组织项目评估和验收评审，提供项目经费；乙方根据甲方要求完成项目委托工作，提交项目工作成果。提供

不少于 3 名驻场人员，完成项目总体协调及数据规范定制等工作，协调保护中心信息平台工作，对接信息公共服务平台软件适配。

（三）服务成果及质量要求

乙方应向甲方提交以下项目委托工作成果：

项目实施方案（包含项目实施计划、项目变更管理等方案）；

需求说明书；

详细设计方案（包含系统适配、数据迁移和接口设计）；

数据库设计方案；

用户使用手册；

软件开发与适配系统工作的源代码；

《数据管理规范标准》；

项目总结报告。

三、项目进度

（一）进度安排

1.乙方应于【2026】年【7】月【1】日前按照甲方要求向甲方报送项目实施方案、项目人员和进度安排等。甲方可就乙方提供的项目实施方案、项目人员和进度安排等提出修改和调整意见。乙方应按照甲方要求及时修改和调整。经甲方审定后，乙方在甲方的指导下组织实施项目工作。

2.乙方应于【2026】年【10】月【31】日前向甲方提交项目初步工作成果。甲方可以组织专家小组讨论，如需调

整或修改，向乙方提出具体调整或修改意见，乙方应按照国家要求及时完成调整或修改。

3.乙方根据甲方要求完成项目调整或修改后，于【2026】年【11】月【30】日前向甲方提交项目最终工作成果及全部原始及过程资料。乙方应同时向甲方提供上述材料的电子文件。甲方针对项目最终工作成果组织项目验收。

（二）具体要求

乙方指定的项目负责人及项目组成员能够保证全过程担负实质性项目组织实施工作，并以本合同约定的项目工作成果形式参加甲方组织的项目评审验收。

验收标准主要包括：是否按照本合同约定完成全部项目委托工作、达到工作质量要求并形成符合本合同约定的相应项目工作成果等。

甲方组织项目评审验收，具体考核内容如下：

（1）与本合同第二条第一款中规定的项目委托工作内
容范围相一致；

（2）符合本合同第二条第三款中规定的项目委托工作
成果及其质量要求；

（3）项目实施方案、人员及进度安排合理，乙方在项
目实施过程中积极接受甲方指导并配合甲方提出调整或修
改要求。

（4）乙方项目经费支出符合相关法律法规政策规定，
积极配合甲方提出的与经费支出决算、调整、审计等相关
工作。

(5) 项目组织实施及项目委托工作成果不得侵犯任何第三方的知识产权以及其他人身和财产权利。

四、付款金额与方式

(一) 项目金额

本项目经费预算金额为人民币(大写) 肆佰零玖万玖仟伍佰 元整(人民币小写¥ 4099500 元整), 上述金额为含税价格, 税率为6%。

除本合同约定的项目经费, 甲方无义务向乙方支付其他任何费用。乙方因组织实施本项目而支出的一切费用, 包括但不限于劳务费、专家费、食宿费、交通费、税费等, 均应由乙方自行承担。

(二) 付款方式

本合同项下项目经费共分【3】次支付:

1. 甲方于本合同生效之日起【10】个工作日内, 乙方向甲方开具软件服务类发票后, 甲方向乙方支付项目经费金额的【30】%, 人民币大写壹佰贰拾贰万玖仟捌佰伍拾元整(人民币小写: ¥ 1229850 元整)。

2. 项目委托工作全部完成后, 乙方提出项目验收申请, 同时提交项目经费决算书面报告, 甲方组织项目验收, 项目通过验收后【10】个工作日内, 甲方向乙方支付项目合同金额的50%, 人民币大写贰佰零肆万玖仟柒佰伍拾元整(人民币小写: ¥ 2049750 元整)。

3. 甲方进行项目决算评审结束后, 【10】个工作日内,

甲方向乙方支付剩余全部费用 20%，人民币大写捌拾壹万玖仟玖佰元整（人民币小写：¥ 819900 元整）。

4. 双方一致同意本项目最终结算金额以甲方决算评审结果为准，最高不超过本项目预算金额。如决算评审结果低于甲方已经向乙方支付的经费数额，乙方应在评审结束后【10】个工作日内向甲方退还多支付的经费。

（三）发票

乙方应根据约定的付款方式在每次付款时向甲方提供等额有效的发票或国家和本市有关部门规定的有效凭证，如因乙方原因怠于提供发票、凭证或发票、凭证不符合甲方要求的，甲方有权延迟付款，直至乙方提供符合甲方要求的发票或凭证，且甲方不承担任何违约责任。

（四）经费使用要求

乙方应加强对项目经费的财务管理，实行专款专用，保证项目经费用于本项目委托工作。乙方及项目人员不得擅自截留、挪用。

项目经费列表见附件二，可配合与用户做决算书对账

五、双方权利和义务

双方均应共同遵守《中华人民共和国民法典》等法律法规和相关政策规定，严格遵守并认真履行本合同各项条款。

（一）甲方的权利义务

1. 甲方有权要求乙方按照本合同约定的内容并在本合同约定的期间内提交本项目的项目实施方案、项目人员和进度安排以及项目委托工作成果。

2. 若乙方提交的项目实施方案、项目人员和进度安排以及项目委托工作成果不符合甲方及本合同要求，甲方有权要求乙方进行修改或调整，直至符合甲方要求。

3. 甲方有权监督、检查本合同履行情况。合同履行期间，甲方根据需要对乙方履行本合同情况进行检查、监督，监督检查的方式和频率由甲方决定，但应尽量减少对于乙方正常工作的影响。乙方完成全部项目委托工作后，甲方组织项目验收。

4. 甲方应按照本合同约定向乙方支付费用。

5. 甲方享有对项目配套资金检查的权利。

（二）乙方的权利义务

1. 乙方应为项目实施提供条件支撑和管理服务。乙方应按照项目申报书中的承诺和项目实施方案中确定的人员安排指定专人负责本项目组织实施工作。如因故需要变更项目主要负责人或实施人员，乙方必须向甲方提交书面申请，并经甲方书面同意后方可变更。否则，乙方应按照本合同经费预算金额的【1】%支付违约金。

2. 本合同执行过程中，甲方有权对项目委托工作内容和要求作出合理调整，乙方有义务予以积极配合。同时，乙方应严格履行合同义务，保证按时完成项目委托工作任

务。

3. 乙方应严格按照项目经费预算及本合同约定的支出范围执行项目经费支出，保证专款专用，杜绝弄虚作假、截留、挪用、挤占项目经费等行为。乙方应积极配合甲方对于本合同约定的经费支出的监督和检查。

4. 乙方开展的一切与项目有关的活动应确保全部项目工作人员遵守有关法律法规。乙方如因执行本项目而导致人员生命、健康、财产等受到侵害或使环境受到损害，乙方应负全部责任。

5. 乙方应积极完成本项目委托工作，确保完成质量，且不得无故拖延。

六、知识产权条款

（一）乙方向甲方提交的项目报告、项目成果（包括项目原始材料、中间过程性材料及成果和项目最终成果等）的知识产权归甲方单独所有。甲方有权行使本项目所产生知识产权的完整权利，任何其他方无权干预。未经甲方书面同意，任何其他方不得使用本项目产生的知识产权。

（二）乙方在本项目评审结束前，不得发表本项目工作成果。乙方公开发表本项目工作成果，事先须经甲方书面同意，并且必须注明该成果为甲方所有。

如乙方未经甲方同意公开发表或使用本项目工作成果，甲方将依法追究乙方的责任，要求乙方承担项目预算经费金额【1】%的违约金。

（三）乙方保证所提交的研究成果没有侵害任何第三方的知识产权等相关权利。如发生侵犯第三方知识产权等相关权利的相关情形，乙方承担因侵犯第三方知识产权等权利而产生的法律责任。

七、保密条款

本合同双方应对本项目相关信息及履行本合同过程中接收或知悉的其他方的所有保密信息（包括但不限于内部资料、数据、商业秘密等）予以严格保密；非经法律法规授权的部门依据相关法律法规的权限及程序调取或要求或征得信息披露方事先书面同意，不得促使或允许他人披露上述保密信息，不得将保密信息用于本合同业务之外的其他用途；并应就保密责任对其工作人员或代理人、分支机构、关联方等的行为负责。一方泄密的，应赔偿由此给对方造成的损失。

八、违约责任

（一）甲方应承担的违约责任

在乙方按规定履约且项目经甲方审核通过的前提下，甲方未按约定向乙方支付项目经费时，甲方应承担逾期付款违约金。每逾期一日，违约金按到期未付金额的千分之一计算。逾期 30 日的，乙方可终止本合同。如因财政国库支付受限等非主观故意原因，致使甲方不能及时支付乙方项目经费时，甲方可以延迟相应项目经费的支付并及时通

知乙方，该延期支付不视为甲方违约，并不减轻乙方对本合同的责任。

（二）乙方应承担的违约责任

1. 乙方未按本合同规定的期限提交工作成果或所提交的工作成果不符合合同或甲方要求，最终导致本项目未在规定的期限内完成的，乙方除有义务继续履行服务直至经甲方确认合格外，还应向甲方支付违约金，每逾期一日，违约金按已收取项目经费总额的千分之一计算。乙方逾期30日仍未提交工作成果的，甲方书面通知限期整改，整改后仍不能满足甲方需求的，甲方有权解除合同。合同终止后，甲方无需支付合同余款，甲方已付费用超过乙方实际工作量所对应的应付费用时，超过部分乙方应予全部返还，乙方还应当向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【1】%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失

2. 乙方无正当理由未履行本合同，经甲方催告后仍不履行的，甲方有权解除本合同，并停拨、追缴部分或者全部经费，乙方应当向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【1】%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

3. 乙方违反经费使用规定或经甲方检查确认计划进度不符合本合同约定的，甲方有权减拨或停拨后续项目经费，由此产生的损失由乙方承担；情节严重的，甲方有权终止本合同，乙方应当返还已拨付的经费，向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【1】%的违约金，并赔偿

由此给甲方造成的全部损失。

4. 乙方提供的项目工作成果如存在违反相关法律法规、规范性文件或侵犯任何第三方的知识产权、人身权、财产权等权利的，则甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付本合同约定的项目经费预算金额【1】%的违约金并返还已拨付的经费。因此发生的一切纠纷由乙方自行解决和处理，甲方不承担任何责任，如甲方因此遭受经济损失的，则乙方还应赔偿甲方因此遭受的经济损失。

5. 由于甲方原因造成乙方完成项目时间延误，乙方不承担违约责任。

（三）除本合同另有约定外，任何一方违反本合同约定的，守约方可就违约事项书面通知违约方要求违约方纠正。如违约方在收到守约方发出的纠正违约通知后【10】日内仍不纠正，或虽已纠正但仍未获得守约方满意的，则构成根本违约，守约方据此可以向违约方发出书面通知单方面终止本合同，并有权要求违约方支付本合同约定的项目经费金额【15】%的违约金，赔偿守约方因此遭受的损失。

九、不可抗力

因不可抗力（包括但不限于自然灾害、战争或任何其他类似事件等在合同签订、履行期间内发生的不能合理控制、不可预见、无法避免的事件）以及政策调整的原因妨碍、影响或延误任何一方履行合同全部或部分义务，均依法享有违约责任豁免。

出现不可抗力事件时，发生不可抗力的一方应于【10】日内及时、充分地向其他方以书面形式发出通知，并告知该类事件对本合同可能产生的影响，并积极采取措施，尽力避免损失的扩大，还应当在合理期限内提供相关证明。

由于不可抗力事件致使合同的不能履行或延迟履行，则本合同各方彼此间不承担任何违约责任。因迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

十、其他约定

（一）本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。如双方就本合同内容或其履行过程中发生的任何争议，双方应通过友好协商进行解决；协商不成的，双方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。在协商或诉讼期间，甲乙双方对于本合同无争议的条款仍应继续履行。

（二）各方的详细通信地址均记载在合同中，各方任何对于本合同的履行、终止、解除或其他出于合同履行的需要而必须发送的通知均以该地址为准，如因地址欠详、不实或收件方拒收，由此导致的责任由收件方全部承担，且被退回的信件可以作为信件内含的通知已经送达给对方的证据。

一方变更通讯地址，应自变更之日起【5】日内，以书面形式通知其他方；否则，由地址变更方承担由此而引起的相关责任。

（三）本合同的任何一方未能及时行使本合同项下的权利不应被视为放弃该权利，也不影响该方在将来行使该权利。任何一方一次行使或部分行使本合同项下任何权利或其他补救不应影响其再次行使该项权利或补救或任何其他权利和补救。

如果本合同中的任何条款无论因何种原因完全或部分无效或不具有执行力，或违反任何适用的法律，则该条款被视为删除。但本合同的其余条款仍应有效并且有约束力。

（四）本合同经甲乙双方负责人、法定代表人或授权代表或经办人签字并加盖单位公章或合同章（含骑缝章）后生效。

（五）本合同一式【伍】份，甲方执【叁】份，乙方执【贰】份，每份均具有同等法律效力。

（六）本合同包括以下文件作为附件，包括但不限于：招投标相关文件（如有），以及其他甲方或乙方认为应当作为附件的文件。附件与本合同具有相同法律效力。

（以下无正文）

附件一

核心业务系统能力提升

01 包应用软件开发与适配项目实施计划

本项目为信创适配升级、系统开发改造及数据迁移类政务信息化项目，项目建设整体进度流程包括项目启动、需求分析与深化设计、环境搭建与产品选型、应用开发与适配改造、测试数据迁移、全面测试与验证、测评整改、灰度上线试运行及验收交付等阶段。

项目执行期间将采用多线并行，交叉工作的方式，保证项目进度要求。

项目阶段	计划工期	核心工作内容
项目启动	2026年7月1日-2026年7月7日	任命项目经理，组建项目组，报备项目组成员，签订保密协议； 提交项目实施方案、项目进度计划； 召开项目启动会；
需求分析与深化设计	2026年7月1日-2026年7月31日	开展项目现状环境及需求梳理、系统设计、制定数据管理规范及相关工作的评审确认。
环境搭建与产品选型	2026年7月15日-2026年8月1日	政务云资源申请、网络策略开通； 国产操作系统、数据库、中间件的安装部署，搭建信创测试环境。
应用开发与适配改造	2026年7月15日-2026年8月30日	两大平台应用开发与适配改造
测试数据迁移	2026年9月1日-2026年9月15日	测试数据迁移
全面测试与验证（提交项目初步工作成果）	2026年9月15日-2026年10月20日	系统集成测试与验证、数据迁移测试， 提交项目初步工作成果
测评整改	2026年10月8日-2026年10月30日	配合相关测评厂家，通过软件测评、安全测评等
灰度上线与试运行	2026年10月31日-2026年11月29日	正式全量数据迁移、应用灰度上线并完成项目试运行

项目阶段	计划工期	核心工作内容
验收交付	2026年11月25日-2026年11月30日	项目验收准备，整理项目验收资料、工作成果等；顺利通过项目验收，进入项目质保期

一、项目启动工作阶段

项目启动阶段工作内容：

- 1.正式任命项目经理，明确项目负责人权责与工作范围；
- 2.组建项目团队，筛选并确定项目组成员名单；
- 3.完成项目组成员信息报备，备案相关人员资料；
- 4.组织全体项目成员签订项目保密协议，落实保密责任；
- 5.筹备并召开项目启动会，明确项目目标、工期、工作分工及整体工作要求，编制项目实施计划、项目进度计划，正式启动项目工作。

交付物：《开工申请》《项目经理任命书》《项目保密协议》《项目实施计划》《项目进度计划》。

二、需求分析与深化设计阶段

需求分析及深化设计阶段工作内容：

- 1.全面梳理项目当前运行环境、现有系统架构、业务流程及数据现状，摸排系统现有功能；
- 2.结合业务发展目标与升级建设要求，开展全方位需求调研、需求拆解与需求确认工作，梳理核心业务需求、功能需求、数据需求及接口需求；
- 3.开展项目现状综合评估，对比现有系统与升级建设目标的差距，分析系统升级适配可行性、存在风险及优化方向，形成完整的现状评估与升级适配分析；

4.基于现状评估结果，统筹制定整体升级适配方案，明确升级改造思路、整体架构、实施原则与适配策略；

5.依据确认后的业务需求，开展项目深化设计工作，包含系统功能设计、接口设计、数据库结构设计，细化各模块功能细则、字段规范、交互逻辑与对接标准；

6.结合行业标准与项目业务场景，制定标准化、规范化的数据管理体系，明确数据采集、存储、传输、使用、归档、清理全流程管理规范，保障数据合规、安全、统一、可用；

7.逐项梳理汇总系统功能、对接接口、适配改造内容，形成各类清单与规范文档，完成需求及设计成果校核、评审与优化定稿。

交付物：《系统功能清单》《需求调研报告》《需求规格说明书》《需求确认书》《概要设计说明书》《详细设计说明书》《数据库设计说明书》《接口规范》《数据管理规范》。

三、环境搭建与产品选项工作

环境搭建与产品选项工作内容：

1.开发与测试环境部署：负责在本地、测试服或生产服务器上配置操作系统、数据库、中间件及依赖库，确保代码能顺利运行。

2.芯片与整机适配：根据项目需求选型并搭建国产CPU环境，并配置相应的国产服务器与存储设备。

3.操作系统安装与配置：部署主流国产操作系统（如银河麒麟 V10、统信 UOS 等），完成系统级参数调优与安全

加固。

4.基础软件栈搭建：部署并配置国产数据库（如人大金仓、达梦等）及国产中间件（如东方通、中创等），建立主备集群或分布式架构以保障高可用。

交付物：《资源选项配置清单》《迁移方案》、《适配方案》。

四、应用开发与适配改造工作

1. 依据前期需求规格说明书及深化设计方案，启动两大平台的定制化应用开发工作，按功能模块拆分开发任务，制定分阶段开发计划，有序推进各业务功能、新增模块的代码开发与迭代优化；

2.结合信创环境及国产软硬件适配标准，对两大平台原有功能进行兼容性适配改造，解决系统与国产操作系统、数据库、中间件的适配冲突问题，优化系统运行兼容性与稳定性；

3.严格遵循数据库设计方案与接口规范，完成平台数据库开发、数据表优化、接口开发与联调工作，保障平台数据交互顺畅、接口对接规范统一；

4.开发过程中同步开展单元测试、模块联调，及时修复功能BUG、适配漏洞及运行异常问题，持续优化平台性能、操作体验与业务适配能力；

5.对照项目建设目标及业务需求，逐项核验两大平台开发成果与适配改造效果，确保所有新增功能、改造内容完全符合设计标准及业务使用要求；

6.全程记录开发过程、适配改造过程、问题整改情况及测试验证结果，汇总平台开发、适配、调试、优化全流程资料；

7.梳理两大平台开发与适配改造整体成果，汇总问题台账、整改记录、测试报告等资料，编制完整的平台开发适配报告，完成阶段成果评审归档。

交付物：源代码、《平台开发适配报告》

五、测试数据迁移工作

测试数据迁移工作内容：

1. 明确本次数据迁移完整范围，区分结构化与非结构化数据分类梳理迁移清单，结构化数据包含用户信息、权限数据、业务表单、案件数据、检索数据等核心业务数据；非结构化数据包含各类附件、文献资料、图片素材、公示公告、文件包等附属资源，全面摸排存量数据总量、存储形式、数据状态，杜绝遗漏数据。

2. 严格依据项目《数据管理规范》，开展全量数据预处理工作，统一数据实体、属性、编码、枚举、日期、数值格式，完成所有待迁移数据的标准化规整、冗余数据去重、错误数据修正，解决新旧系统数据格式不统一、字段不匹配、内容不规范等问题，保障迁移数据源质量达标。

3. 搭建专项数据迁移测试环境，完成新旧数据库对接配置、数据字段映射、编码适配及同步参数调试，搭建稳定合规的迁移测试基础环境，适配信创数据库与新系统架构要求。

4. 采用离线迁移+多重校验的核心迁移方案，开展全量测试数据迁移演练，完整执行数据抽取、格式转换、字段映射、批量导入全流程操作，全程模拟正式迁移场景，验证迁移流程的稳定性、适配性和完整性。

5. 落地灰度迁移切换机制，分批次、分模块开展数据迁移测试，同步搭建完整的数据回退机制，针对迁移过程中出现的数据异常、适配故障、同步失败等问题，可快速执行回退操作，保障迁移工作可控、可回溯、可兜底。

6. 搭建全维度数据一致性校验体系，对结构化、非结构化迁移数据逐项核验，检查数据完整性、准确性、关联性与业务适配性，排查数据丢失、错乱、格式异常、关联失效等各类问题，建立问题台账，逐项整改优化，迭代完善迁移流程与匹配规则。

7. 完善主数据体系建设，统一规范用户、代理机构、专利状态、区域、产业等核心主数据标准，完成主数据清洗、规整、统一入库，实现全量主数据标准化管理。

8. 落实迁移全程留痕要求，完整记录数据摸排、清洗规整、参数配置、迁移演练、校验核对、问题整改、灰度测试全流程过程资料，汇总所有测试数据与整改成果，编制规范完整的《数据迁移测试报告》，完成阶段成果评审与归档，为正式数据迁移提供可靠依据。

交付物：《数据迁移测试报告》

六、全面测试与验证工作

全面测试与验证工作内容：

1.结合项目建设目标、需求规格及设计方案，编制详细的整体测试计划，明确测试范围、测试类型、测试流程、人员分工、进度安排及验收标准，搭建完整测试工作体系；

2.依据系统功能、接口、数据及业务场景，设计全覆盖测试用例，涵盖常规功能、边界场景、异常操作、数据联动、接口交互等各类场景，保障测试全面无死角；

3.开展系统全方位整合测试，对两大平台所有新增功能、适配改造模块、业务流程联动、系统接口交互进行整体测试，验证系统整体运行的稳定性、连贯性与完整性；

4.深化数据迁移复测验证，校验全量迁移数据的完整性、一致性、准确性，核查业务数据联动、数据调用、数据检索功能是否正常，彻底排查迁移遗留问题；

5.开展信创兼容性测试，适配国产操作系统、数据库、中间件等软硬件环境，验证系统在信创环境下的适配能力、运行性能与兼容效果；

6.同步开展性能测试、安全基础测试、异常容错测试，排查系统卡顿、报错、权限异常、数据泄露隐患等问题，建立测试问题台账，逐项完成 BUG 修复、迭代优化与回归测试；

7.梳理系统部署、数据存储、环境配置等相关内容，编制系统数据备份手册，明确常态化备份策略、备份流程、存储规范及恢复操作方法；

8.汇总所有测试过程、测试数据、问题整改、回归验证成果，编制完整的系统测试报告、兼容性测试报告，完成

测试成果评审与归档。

交付物：《测试计划》《测试用例》《测试报告》。

七、测评整改工作

测评整改工作内容：

1.对照国家网络安全、商用密码、软件质量相关标准规范，梳理项目测评要求，对接第三方测评机构，筹备软件测评、安全测评各项前置资料；

2.依据安全合规要求，完善系统安全架构、权限管控、数据加密、日志审计、防护策略等配置，修订完善系统安全规范，建立标准化安全管理体系；

3.配合第三方机构开展软件功能性、可靠性、易用性、兼容性等全方位软件测评，如实提供项目资料、配合现场测评、问题核查与场景复现；

4.配合开展等级保护测评、商用密码应用安全性测评，核查系统密码应用、数据加密传输、安全防护、风险防控等合规情况；

5.针对测评过程中提出的问题、缺陷及合规风险点，建立专项整改台账，制定整改方案，逐项落实优化整改，完成迭代优化与复测验证，确保所有问题闭环清零；

6.全程跟进测评进度，汇总测评资料、整改记录、复测结果，配合第三方机构出具正式的等级测评报告、商用密码应用安全报告及第三方测试报告；

7.梳理测评全流程成果，固化系统安全管理标准与操作规范，完成所有测评文档、整改资料的整理归档，保障系

统完全符合合规上线标准。

交付物：《等级测评报告》、《商用密码应用安全报告》、《第三方测试报告》《安全规范》。

八、灰度上线与试运行工作

灰度上线与试运行工作内容：

1.完成正式环境最终校验与部署，执行正式环境全量数据迁移工作，严格按照既定迁移方案、校验标准完成数据导入、规整与一致性核验，保障正式数据完整可用；

2.采用灰度上线机制，分模块、分用户、分批次逐步开放系统功能，稳步推进两大平台应用灰度切换上线，规避整体上线风险，实现平稳过渡；

3.上线后启动全周期项目试运行工作，持续监测系统运行状态、功能稳定性、接口联动、数据流转、访问性能等核心指标；

4.常态化收集业务用户试用反馈，及时梳理试运行过程中出现的功能问题、操作 bug、适配异常及优化建议，快速响应、迭代整改；

5.编制系统运维手册，明确系统日常运维流程、环境巡检、账号管理、数据维护、日志核查、版本迭代等标准化运维操作规范；

6.编制故障处理手册，梳理系统常见故障、突发故障类型，制定故障排查流程、应急处置方案、故障恢复措施及报备机制；

7.全程记录试运行监测数据、问题台账、整改记录、优

化迭代情况，持续优化系统性能与用户体验，确保系统稳定、合规、满足常态化业务运行需求，完成试运行阶段验收。

交付物：《运维手册》《故障手册》。

九、验收交付

验收交付与质保工作内容：

1.全面梳理项目全周期建设成果，汇总项目启动、设计、开发、适配、测试、迁移、试运行各阶段技术文档、过程资料、测评报告、手册规范等全套交付资料，完成资料规整、审核与归档；

2.对照项目合同、建设方案、需求目标及验收标准，开展项目内部预验收，逐项核查建设内容、功能实现、合规标准、运行效果是否达标，整改预验收发现的各类问题；

3.筹备正式项目验收工作，整理验收汇报材料、成果展示资料、交付清单，对接建设单位、监理单位及相关评审专家，确定验收流程与评审安排；

4.配合开展项目正式验收评审，完成成果汇报、现场演示、资料核验、问题答疑等工作，确保项目顺利通过整体验收；

5.完成项目全套成果、软硬件资源、文档资料、系统权限的正式交付与移交，办理交付手续、归档手续；

6.汇总验收全过程资料，编制正式《项目验收报告》，完成项目全流程闭环归档。

交付物：《项目验收文档》《项目验收报告》。

附件二

分项报价表

序号	分项名称	单价 (元)	数量	合价 (元)	备注/说明
1	北京市知识产权公共信息服务平台适配开发改造服务	2,000,000.00	1	2,000,000.00	适配系统客户端、服务端、数据库、中间件、浏览器及插件
2	北京市知识产权保护中心信息平台适配开发改造服务	599,500.00	1	599,500.00	适配系统客户端、服务端、数据库、中间件、浏览器及插件
3	数据管理规范编制	200,000.00	1	200,000.00	编制数据管理规范
4	数据填报及治理	500,000.00	1	500,000.00	数据填报及治理服务
5	数据迁移服务	200,000.00	1	200,000.00	结构化/非结构化数据迁移、清洗、校验、一致性保障
6	系统整合	150,000.00	1	150,000.00	统一数据标准、统一接口规范、统一门户与用户体系
7	测评整改	150,000.00	1	150,000.00	功能测试、性能测试、兼容性测试、安全测评、密码应用评估整改
8	驻场培训与运维	300,000.00	1	300,000.00	用户培训、驻场运维、技术支持
总价 (元)				4,099,500.00	/