

北京市第二儿童福利院
信息化及驻场运维服务项目

签订时间：2016年 6 月 24 日



甲 方：北京市第二儿童福利院

联 系 人：王浩宇

联系电话：010-69491340

地 址：北京市顺义区高丽营镇火寺路张喜庄段9号

乙 方：北京中天瑞合科技有限公司

联 系 人：杨宽

联系电话：16603209300

地 址：北京市海淀区宝盛南路1号院26号楼5层101

北京市第二儿童福利院信息化及驻场运维服务项目经公开招标，评标委员会评定(乙方) 北京中天瑞合科技有限公司 为中标人。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件，签 署本合同，共同遵守执行。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分，为一个整体，彼此互为解释与补充。若上述文件之间约定不一致或存在模糊之处，应按照如下所列文件顺序依次确定约定内容，即顺序在前的文件未有约定或约定不明时方可参照顺序在后的文件：

- a. 本合同书及附件
- b. 中标通知书
- c. 补充协议
- d. 投标文件(含澄清文件)
- e. 招标文件(含招标文件补充通知)。

二、服务内容

通过技术服务，以行业成熟的安全管理技术和经验，结合实际情况，全面提升运维的水平，保证甲方整个院区系统的安全稳定运行。包括设备软件运行维护维修、监控设备运行维护维修等 7 项运行维护服务。同时乙方保证满足本次招标文件第五章采购需求的全部内容。

1. 基础设备及软件运行维护维修：计算机服务器（包括Windows、Linux服务器及存储服务器）；网络设备（交换机、路由器等）；教学设备（录播系统、多媒体大屏等）；办公设备（Windows PC、国产化PC、LED屏幕、会议终端、打印机、扫描仪等外接设备），教育教学软件，医疗系统软件，电子书库软件等，所

提供的配件必须为正规渠道购入的合格产品，所涉及软件需按采购人要求定期升级。

2. 监控设备运行维护维修：监视系统、安防监控设备及摄像头、门禁等系统的更新调试、配置、线路及安装等。

3. 配电设备运行维护维修：UPS 主机+电池、主配电柜等低压配电设备的功能检测维护等。

4. 基础运行维护：机柜线路的整理、标签检查更换、机房除尘清洁、国产化设备运行调试等。

5. 运维场地管理：地下 1 层机房及 1-7 号楼竖井（楼层交换机+UPS 电池）等。

6. 网络安全运维：网络安全设备日常维护；系统漏洞扫描管理；网络安全风险评估；安全配置核查；防火墙及病毒库管理应急处置及安全产品升级等；安全通告；应急响应及应急预案；应急值守；信息安全规划咨询等。

7. 音视频设备运行支持：重要工作节点、会议及节日提供灯光、音响及会场设备调试，播放等全流程工作。

项目内容及具体服务范围详见招标文件第五章采购需求。

乙方应按照甲方的招标内容和要求组织项目实施，保质保量完成合同项下所有任务。甲方应配合乙方开展项目实施工作，对乙方参与项目实施工作给予必要的支持。

三、人员要求

1. 乙方应安排 1 名项目管理负责人与甲方 7*24 小时对接，负责项目的沟通协调、例会主持等，签署合同履行过程中的相关文件（无需驻场），该负责人须持有计算机技术与软件高级信息系统项目管理师或 ITSS 服务项目经理或工信部教育与考试中心颁发的高级弱电系统工程师或智能化系统工程师任一证书；

2. 乙方应安排 1 名项目技术负责人与甲方 7*24 小时对接，负责项目的巡检报告审查、质量管理与确认、为驻场运维人员提供技术指导，帮助解决技术难题，提高团队整体技术水平（无需驻场），该技术负责人须持有计算机技术与软件中级及以上（网络工程师、信息安全工程师、系统集成项目管理工程师）或安全防范系统安装维护工程师、信息系统业务安全服务工程师或 CISA 安全集成/安全运维专业级或注册信息安全工程师（CISP）任一认证证书。

3. 乙方须配置1名持有《特种作业操作证（低压电工作业）》人员负责配电设备运行维护。

4. 固定驻场人员要求：工作日（8:30-16:30）在岗人员不少于2人且运维经验不少于5年，其中至少配置1名运维总工程师、1名运维工程师，**须能完成采购需求中的全部运维工作**；周六日（8:30-16:30）及法定节假日期间，院内值班人员不少于1人且可独立承担运维工作；服务期内每日16:30-次日8:30，院内须安排不少于1人值班，可独立完成应急处置；重要工作节点、重点节假日期间，须根据采购人需求延时服务或增派运维人员，人员工作时长须符合《中华人民共和国劳动法》相关规定。

5. 重要工作节点、会议及节日乙方需委派至少1名专业音视频调试人员，自前期调试至活动、会议结束，全流程现场参与设备设施管理及调试。

6. 上述资格证书需在有效期内且与岗位专业相符，乙方应在人员到岗前提交证书原件备查。

三、合同总价款及支付方式

1. 合同总价：人民币大写：玖拾贰万陆仟元（人民币926000元）。本合同价格为乙方履行合同项下全部义务所需的费用。

2. 甲方分两次支付：

（1）本合同生效后甲方通知乙方开票并收到乙方开具的符合甲方财务要求的法定税务发票后10个工作日内，甲方向乙方支付人民币279291.44元（大写：人民币贰拾柒万玖仟贰佰玖拾壹元肆角肆分）（2026年度本项目预算批复剩余可支付额度）。

（2）全年服务经甲方验收合格且收到乙方开具的符合甲方财务要求的法定税务发票后10个工作日内，甲方结合考核、验收情况向乙方支付本合同剩余应付价款。

（3）乙方须开具等额法定税务电子发票，并同时提供XML格式电子发票原版文件和PDF/OFD格式预览文件的电子版后，甲方予以支付。

3. 乙方依据国家规定自行缴纳相关税费。

4. 收付款信息

甲方发票抬头名称	北京市第二儿童福利院（北京市第二儿童福利院自强学校）
----------	----------------------------

甲方纳税人识别号	1211 0000 4005 6994 1P
乙方收款账户名称	北京中天瑞合科技有限公司
乙方收款开户行	中国工商银行北京世纪村支行
乙方收款账号	0200095919020145966

5. 乙方不开具发票或开具的发票不符合要求的，甲方有权迟延付款，不承担任何违约责任，并且有权要求乙方承担相应的违约责任，但乙方的各项合同义务仍应按合同约定履行。

四、知识产权

1. 本合同生效前已经存在的知识产权归原权利人享有。乙方在本合同中所提供给甲方的技术文档等成果的知识产权归甲方所有。

2. 乙方在履行合同过程中，应注意维护双方及第三方的合法权益（包括知识产权权利）。乙方保证提供的技术服务不侵犯第三方知识产权，如因乙方原因致使第三方对甲方提出请求、索赔、诉讼或仲裁，乙方负责善后并承担相关后果。若因此给甲方造成损失，乙方还应当承担全部赔偿责任。

五、权利担保条款

1. 甲方对提供给乙方用于本项目运维的资料及信息的准确性、完整性负责。

2. 乙方按照本合同约定在履行系统维护和技术服务的过程中，不得利用甲方提供的相关资料和工作条件进行与本项目无关的工作。

3. 如果乙方为履行本合同，从第三方处购买了任何软硬件产品，乙方应提供甲方认可的由第三方开具的产品书面许可使用证明、质保和售后服务承诺。乙方应承担的质量保修责任承担连带责任。如出现质量问题时，乙方自行承担全部责任，如设备损坏由乙方全额赔偿。

六、保密条款

1. 合同一方向另一方提供的业务数据等文件资料，接收方负有保密义务。未经提供方书面同意，不得向社会公众或第三方通过任何途径出示、泄露；不得使用，不得传播、销售。本保密条款不因合同的无效、终止、解除、撤销而失去效力。

2. 乙方使用或保存的专属于甲方所有的项目资料的备份仅限用于本项目的运维服务。合同履行期满后，乙方应及时返还甲方且不得备份。

七、运维服务的具体约定

1. 运维期限：自2026年7月2日至2027年7月1日止。

2. 甲方权利义务

(1) 负责内部协调工作，为乙方提供工作便利。

(2) 不涉及甲方利益及保密条款的情况下，向乙方提供本项目所需的各种资料、数据和表格、系统要求、文档、环境、条件等，并保证提供的上述资料、数据、条件等的完整性、有效性且乙方有权使用、修改和完善。

(3) 项目负责人 王浩宇 负责项目的沟通、协调、检查、监督与确认。

3. 乙方权利义务

(1) 指派专人提供驻场服务。按要求提供运维各项服务，按时巡检，发现故障及时检修、排除。

(2) 每月出具巡检报告。

(3) 项目管理负责人 廖世友，联系方式 15010220403，负责项目的沟通、协调、签署合同履行过程中的相关文件。项目技术负责人 孙涛，联系方式 13681062514 负责巡检报告审查、质量管理与确认、为驻场运维人员提供技术指导等工作，如遇人员调整或联系方式变更，应在变更当日通过电话或微信方式通知对方项目负责人。因变更方未及时将变更信息通知对方导致相关事宜未能及时处理，带来经济损失、造成损害或不利影响的，相关责任和后果由变更方承担。

(4) 乙方在运维服务中，若涉及对甲方网络或系统进行调整的，应及时通知甲方，并按甲方要求做好相应的系统数据备份等准备工作，且明示具体的操作方法、工具及步骤、参与人员以及可能出现的风险，经甲方签字后确认实施。

(5) 运维服务过程中，如果非因乙方原因，甲方信息系统出现破坏、数据丢失的情况，乙方应及时采取措施协助甲方进行系统和数据的恢复。如出现由于乙方工作疏忽、不到位或误操作，造成甲方损失的情况，由乙方承担全部的赔偿责任。

(6) 乙方提供运维过程中网线、接线端子等低值配件和外接设备（单价2000元以下），免费更换服务及负责日常办公、教学设备设施的调试、布线及维修，所产生的全部费用均包含在本项目报价中，甲方不再另行支付。

(7) 若发生运维服务交接,乙方需配合甲方保障系统交接顺利过渡,系统稳定运行,并将运维服务期间相关记录、台账、档案完整交接。

八、违约责任

1. 本合同正式生效后,任何一方不履行或不完全履行本合同约定条款的,即构成违约。如果乙方未按本合同规定的内容提供服务,每违反一次,乙方须向甲方支付合同总额千分之三的违约金。

2. 如果乙方驻场工程师不能达到服务要求,甲方有权随时向乙方提出更换驻场工程师的要求,由于驻场工程师因技术不达标给甲方造成的损失由乙方全部承担。

3. 如果乙方所提供的服务达不到服务承诺或本合同约定的要求致使甲方系统无法正常运行的,每违反一次,乙方须向甲方支付合同总额万分之三的违约金。

4. 出现以下情形,甲方可根据乙方的违约情形全部或部分解除合同:

(1) 乙方所提供的服务累计五次(含)以上达不到本合同标准的;

(2) 乙方连续逾期15日、全年累计逾期30日不提供服务的。

本合同解除后,乙方应返还甲方已经支付且乙方未提供服务期间的费用、返还甲方提供的与系统维护相关的资料。违约金不足以弥补甲方全部经济损失的,甲方有权要求赔偿。

如果甲方根据本合同的规定,终止了部分合同,乙方应继续执行合同中未终止的部分或其他根据交易习惯应履行通知、协助、保密等附随义务。

合同所称“损失”包括直接损失、间接损失以及维权所支出的全部成本,其中维权成本包括但不限于保全费、保全保险费、审计费、评估费、律师费、诉讼费、鉴定费、差旅费等。

5. 乙方遵守投标承诺,即在投标文件中确定的每个角色负责人在完成项目终验前不予更换。如因特殊原因确需更换,所更换的每个角色负责人资历和项目经验不得低于原项目负责人及团队人员,并应事先征得甲方的书面同意,否则视为乙方违约,每发生一次,乙方应为此向甲方支付合同总价款2%的违约金。

6. 因乙方服务人员违反工作纪律、工作流程等,造成的事件或事故、设备损坏、经济损失,以及因违反国家政策法规及相关规定等情况或被上级部门通报批评、扣分、处罚等情况,由乙方承担全部责任及经济处罚,同时乙方须按要求立



即整改，并向甲方进行书面报告（报告包含但不限于基本情况、发生原因、处罚情况、整改措施等）。

7. 如服务期间及服务过程中，乙方及其派驻的服务人员出现各类安全事故或事件（包括但不限于交通安全、消防安全等）及发生的安全事故或事件（包括但不限于肢体冲突等），全部责任及经济赔偿均由乙方承担。

8. 因乙方使用不当、维保不及时等情况，造成的设备损坏、检验结果不准等不良后果，乙方承担全部责任及赔偿。

9. 因乙方未按相关要求开展服务，造成的人员、经济损失等不良后果，均由乙方承担。若对甲方造成不良影响的，由乙方承担法律责任并按相关部门要求立即整改。

10. 乙方派驻的服务人员如出现劳动纠纷、劳资纠纷、意外事故或事件及违反国家政策法规等相关规定等情况，全部责任及经济赔偿均由乙方承担。甲方不承担任何乙方服务人员的纠纷责任及赔偿。

九、不可抗力条款

不可抗力指在本合同签署后发生的、本合同签署时不能预见的、其发生的后果是无法避免或克服的、妨碍任何一方全部或部分履约的所有事件。上述事件包括地震、台风、水灾、火灾、战争、国际或国内运输中断、流行病、罢工，以及根据中国法律或一般国际商业惯例认作不可抗力的其他事件。一方缺少资金非为不可抗力事件。

（1）如果发生不可抗力事件，影响一方履行其在本合同项下的义务，则在不可抗力造成的延误期内中止履行，而不视为违约。

（2）宣称发生不可抗力的一方应迅速书面通知其他各方，并在其后的十五（15）天内提供证明不可抗力发生及其持续时间的足够证据。

（3）如果发生不可抗力事件，各方应立即互相协商，以找到公平的解决办法，并且应尽一切合理努力将不可抗力的影响减少到最低限度。

（4）金钱债务的迟延履行不得因不可抗力而免除。

（5）迟延履行期间发生的不可抗力不具有免责效力。

十、争议的解决

本合同履行过程中，甲乙双方所发生的争议，应首先友好协商解决。无法协

商解决的，任何一方可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

十一、有效期

本合同自双方法定代表人或授权代表签章并加盖公章或合同专用章时成立，自2026年7月2日起生效，履行期限一年，于2027年7月1日终止。

十二、合同附件

附件是本合同规定事项的执行步骤或细化，与本合同具有同等法律效力，招标投标文件以公示文件为准，不另附。

十三、双方确认的联系方式：

双方确认本合同首部载明的联系信息已经得到双方认可，如有变更，变更方应在变更后48小时内书面通知对方，否则视为没有变更。任何与本合同履行有关的文件均应以书面形式送达。以传真方式送达的，自传真进入对方传真系统后视为送达，传真报告作为送达凭证。以电子邮件方式送达的，应使用本合同固定邮箱地址发送。

十四、其他

1. 本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执贰份，采购代理机构执壹份，具有同等法律效力。

2. 本合同生效后，如需对合同进行修改，可经双方协商一致并签订补充协议作为本合同附件。

附件：

1. 保密协议
 2. 安全协议
 3. 项目服务人员列表（由中标人提供）
 4. 信息化及驻场运维服务项目月考核表
 5. 委托服务类政府采购项目履约验收单
- 如遇附件内容调整，按调整后的内容、格式执行。

甲方：（盖章）北京市第二儿童福利院 乙方：（盖章）



法定代表人或

授权代表（签章）：

地址：北京市顺义区高丽营镇火寺
路张喜庄段9号地址：

日期：2026年6月24日

法定代表人或

授权代表（签章）：



地址：北京市海淀区宝盛南路1号
院26号楼5层101

日期：2026年6月24日

附件1

保密协议

甲 方: 北京市第二儿童福利院

法定代表人: 郭利云

负责人: 李勇

乙 方: 北京中天瑞合科技有限公司

法定代表人: 罗忠文

负责人: 杨宽

鉴于甲方与乙方于: 2026 年 6 月 24 日就北京市第二儿童福利院信息化及驻场运维服务项目签订了《北京市第二儿童福利院信息化及驻场运维服务项目合同》(以下简称“原合同”), 乙方及其派驻人员因参与甲方关于北京市第二儿童福利院信息化及驻场运维服务项目的有关工作, 已经(或将要)知悉甲方关于该项目的商业秘密。为了明确乙方的保密义务, 甲、乙双方本着平等自愿、公平诚信的原则, 依据《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国反不正当竞争法》和《公司保密管理制度》, 订立本保密协议。

第一条 保密的内容和范围

甲、乙双方确认, 关于该项目乙方应承担保密义务的商业秘密范围包括(但不限于):

1. 技术信息: 包括技术方案、设计要求、服务内容、实现方法、运作流程、技术指标、软件系统、硬件系统、数据库、运行环境、作业平台、测试结果、各种运维数据、图纸、样本、模型、技术文档(需求文档、计划文档、设计文档、测试文档、使用手册、操作手册等)、源代码、涉及技术秘密的业务函电等等;

2. 经营信息: 包括客户名称、客户地址及联系方式、需求信息、营销计划、采购资料、定价政策、进货渠道、产销策略、招投标中的标底及标书内容、项目组人员构成、费用预算、利润情况及不公开的财务资料等等;

3. 其他事项: 甲方依照法律规定和有关协议(如原合同等的约定), 涉及甲方业务一切文件、资料、数据、账表、交易及有关信息。

第二条 乙方的保密义务

对第一条所称的该项目商业秘密，乙、丙方要承担以下保密义务：

1. 所派驻人员保密义务由乙方全权负责，甲方有权随时调阅乙方与派驻人员签订的相关保密协议。
2. 主动采取加密措施对上述所列的商业秘密进行保护，防止任何无关的第三者知悉及使用；
3. 不得通过不正当手段（包括利用信息技术进行检索、浏览、复制等）获取与本职工作或本身业务无关的关于该项目的商业秘密；
4. 在参与甲方客户项目技术开发、系统集成及运行维护过程中及建设、维护工作完毕后，未经甲方和甲方客户书面许可，乙方不得将信息系统或该系统的任何信息带出与建设、维护该系统有关的场所范围之外，不得在该范围外任何场合运行该系统或使用任何运维数据、信息等；信息未公开或未经甲方书面许可，不得向不承担同等保密义务的任何第三人披露甲方关于该项目的商业秘密；
5. 不得允许（包括出借、赠予、出租、转让等行为）或协助不承担同等保密义务的任何第三人使用甲方关于该项目的商业秘密；
6. 不论因何种原因乙方终止参与甲方关于该项目的工作后，乙方都不得利用该项目的商业秘密为其他与甲方有竞争关系的企业或组织服务；
7. 该项目的全部商业秘密所有权归属甲方，乙方不得利用自身对项目不同程度的了解申请对该项目的商业秘密所有权（经甲方书面同意除外），在本协议签订前乙方已依法具有某些所有权者除外；
8. 如发现甲方关于该项目的商业秘密被泄露或因乙方的过失导致秘密泄露，应当采取有效措施防止泄密进一步扩大，并及时向甲方报告。

第三条 保密期限

甲、乙双方确认，乙方的保密义务自本协议生效时开始，到甲方关于该项目的商业秘密公开时止。乙方是否继续参与甲方关于该项目的工作，不影响对该项目涉密信息继续履行保密义务。

第四条 违约责任

1. 如果乙方及其所派驻人员未履行本协议第二条所规定的保密义务，但尚未给甲方造成损失或严重后果的应当承担不超过项目金额0.5%的违约金；
2. 如果因乙方及其派驻人员的违约行为造成甲方损失或严重后果的，乙方应

当承担违约责任或侵权责任，违约或侵权责任的大小根据甲方损失程度具体确定，对甲方因此所遭受的所有直接及间接损失承担赔偿责任，甲方同时保留采取法律所允许的其他措施，造成犯罪的由公安机关依法追究刑事责任。

第五条 争议的解决办法

因执行本协议而发生纠纷，可以由双方协商解决或者共同委托双方信任的第三方调解。协商、调解不成或者一方不愿意协商、调解的，任何一方都有权向甲方所在地的人民法院提起诉讼的权利。

第六条 协议的效力和变更

本协议自甲方、乙方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。本协议的任何修改必须经过双方的书面同意。协议未尽事宜由双方协商解决，协商不成，任何一方都有权向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

本协议一式柒份，甲方执叁份，乙方执叁份，采购代理机构执壹份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）北京市第二儿童福利院

乙方：（盖章）北京中天瑞合科

技有限公司

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签章）：

或授权代表（签章）：

日期：2026年6月24日

日期：2026年6月24日

附件2

安全协议

甲方： 北京市第二儿童福利院

乙方： 北京中天瑞合科技有限公司

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，为了贯彻“安全第一，预防为主”的方针，加强甲方的安全工作，保护人民生命、国有财产及信息安全，维护甲方院区的正常公共秩序，明确甲、乙方的职责，在签订合同的基础上，签订本安全协议书，具体内容如下：

一、甲方的权利和义务

1. 严格执行国家、北京市、市民政局、市社会福利事务管理中心有关消防、安全保卫的法律法规和要求。

2. 负责制定院区安全管理制度和预案，并监督、检查安全工作的实施和落实，对发现的隐患及时提出整改通知。

3. 对乙方的安全工作进行定期或不定期检查和考核。

二、乙方的权利和义务：

1. 严格执行国家、北京市、市民政局、市社会福利事务管理中心有关消防、安全保卫的法律法规和要求，遵守甲方管理，将安全工作作为服务的重要内容，责任范围内的安全工作出现问题，视为未完全履行合同，应依法承担违约责任，严重者需追究法律责任。

2. 乙方人员积极组织开展安全教育活动，负责对其所属人员进行安全教育、培训，不断提高所属员工的法治观念、安全防范意识和能力。

3. 认真落实安全责任制和责任追究制度，将安全责任分解到现场人员，做到横到边，纵到底，全覆盖、全天候。

4. 专业技术人员符合行业规定要求，特种设备人员持证上岗，熟悉岗位职责及安全操作规程，发生责任事故及安全生产事故由乙方负责。

5. 对所使用的日常性设备做到定期维护、保养，保持设备良好的运行状态，有定期检查制度，记录要完整、清晰。

6. 掌握重点部位及设备设施的使用性能，避免突发事件的发生，如因乙方工作人员检查落实不到位所造成的安全事故，乙方将承担事故所引发的全部责任及经济损失。

7. 乙方做好人员和车辆进入甲方工作区域的安全指导及全规程的监管，如因管理不到位出现的责任事故所造成的经济损失由乙方负责。

8. 乙方人员进入休养生活区，严格遵守区域管理，在工作人员指引下工作，不得私自与甲方困境儿童及特困人员有任何肢体接触及口角等事件。

9. 乙方工作结束后及时清理现场，清点维修工具，防止遗落造成伤害。

10. 乙方将负责维护和管理甲方的安全设备，包括但不限于防火墙、入侵检测系统、安全审计系统等，制定相应的访问控制策略，对甲方的系统和应用程序进行漏洞扫描和评估，并及时提供修复建议，对甲方的安全事件进行监控、分析和响应。

11. 乙方负责所辖区域（包括机房、办公室等）消防、生产等各项安全事项，如因乙方人员检查未到位发生安全事故，全部责任及经济损失均由乙方承担并赔偿。

三、其他事项

本协议未涉及的部分，参照双方订立的服务合同执行。

本协议自甲乙双方法定代表人或授权代表签字或盖章并加盖单位公章或合同专用章时生效。一式柒份，甲方执叁份，乙方执叁份，采购代理机构执壹份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）北京市第二儿童福利院 乙方：（盖章）北京中天瑞合科

技术有限公司

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签章）：

或授权代表（签章）：

日期：2026年6月24日

日期：2026年6月24日

附件3

项目服务人员列表（由中标人提供）

9.2.3.3 项目团队人员简历及资质证书

9.2.3.3.1 项目管理负责人（廖世友）简历及资质证书

姓名	廖世友	年龄	52	
学历	本科	毕业专业	计算机及应用	
身份证号	413025197409264510	职务	项目管理负责人	
现所在机构或部门	运维部	相关工作年限	27 年	
本项目担任中职务	项目管理负责人			
主要经历	防灾科技学院 2022 年驻场服务采购项目			
	中国人民公安大学信息化运维驻场服务项目			
	中国劳动关系学院 2023-2024 年教学设备运维托管服务项目			
日期	参加过的相关项目名称	担任何职 (负责人/参加者)	是否已 完成	备注
2024 年 7 月 15 日	防灾科技学院 2024 年 驻场服务采购项目	负责人	是	无
2025 年 12 月 19 日	中国人民公安大学信息 化运维驻场服务项目	负责人	是	无
2025 年 7 月 20 日	2025 年教室运行维护服 务项目	负责人	是	无
2025 年 6 月 28 日	中国共产党北京委员会 党校校园无线网络运维 项目	负责人	是	无
2024 年 9 月 25 日	北京第二外国语学院学 生公寓无线网络运行保 障服务项目	负责人	是	无

附件3



服务源于用心 科技改变未来

● 身份证



● 毕业证



附件3



服务于用心 科技改变未来

● 身份证



● 毕业证



附件3

● CCRC 安全集成（专业级）认证证书



附件3



附件3



服务源于用心 科技改变未来

● 安全防范系统安装维护证书



● 信息系统业务安全服务工程师证书



附件3

9.2.3.3.3 驻场运维总工程师（马敬远）简历及资质证书

姓名	马敬远	年龄	46	
学历	专科	毕业专业	计算机网络技术	
身份证号	211481198102272418	职称	信息系统项目管理师	
现所在机构或部门	运维部	相关工作年限	16 年	
本项目担任中职务	驻场运维工程师			
主要经历	中国共产党北京委员会党校校园无线网络运维项目			
	北京体育大学终端运维服务			
	北京信息科技大学虚拟化集群运维服务			
日期	参加过的相关项目名称	担任何职 (负责人/参加者)	是否已完成	备注
2023 年 1 月 11 日	北京回龙观医院桌面运维服务合同	参加者	是	无
2024 年 6 月 28 日	中国共产党北京委员会党校校园无线网络运维项目	参加者	是	无
2024 年 8 月 16 日	2024 智慧教学环境多媒体运维服务	参加者	是	无
2025 年 7 月 20 日	2025 年教室运行维护服务项目	参加者	是	无
2025 年 12 月 29 日	北京体育大学终端运维服务	参加者	是	无

附件3



服务源于用心 科技改变未来

● 身份证



中天瑞合公司

● 毕业证

普通高等学校

毕业证明书

学生 马敬远 性别 男，一九八一年 五月 生于二〇〇〇年 专业

九月至二〇〇三年 七月在本校 计算机专业

三年制 专 科 学习，修完教学计划规定的全部课程，成绩合格，取得毕业证书（证书号：1293120220001），因证书遗失，特此证明。

校 校 (院) 长： 何双辉

补证号： 1293120220001

二〇二二年 三月 十日

中华人民共和国教育部学历证书查询网址：http://www.chsi.com.cn

附件3



服务于用心 科技改变未来

9.2.3.3.4 驻场运维工程师1（李杰林）简历及资质证书

姓名	李杰林	年龄	36	
学历	专科	毕业专业	计算机网络技术	
身份证	510823199008140534	职务	驻场运维工程师	
现所在机构或部门	运维部	相关工作年限	12 年	
本项目担任中职务	驻场运维工程师			
主要经历	2024 年教室运行维护服务项目			
	防灾科技学院 2025 年驻场服务采购项目			
	中国劳动关系学院多媒体教室及会议室运维管理和维修维护托管服务项目			
日期	参加过的相关项目名称	担任何职 (负责人/参加者)	是否已完成	备注
2024 年 7 月 20 日	2024 年教室运行维护服务项目	参加者	是	无
2025 年 7 月 15 日	防灾科技学院 2025 年驻场服务采购项目	参加者	是	无
2024 年 1 月 1 日	中国劳动关系学院多媒体教室及会议室运维管理和维修维护托管服务项目	参加者	是	无
2025 年 9 月 25 日	北京第二外国语学院学生公寓无线网络运行保障服务项目	参加者	是	无



附件3



附件3



服务于用心 科技改变未来

9.2.3.3.5 驻场运维工程师2（巩晓真）简历及资质证书

姓名	巩晓真	年龄	29	
学历	专科	毕业专业	计算机网络技术	
身份证号	371328199708122512	职务	驻场运维工程师	
现所在机构或部门	运维部	相关工作年限	8 年	
本项目担任中职务	驻场运维工程师			
主要经历	中国劳动关系学院多媒体教室及会议室运维管理和维修维护托管服务项目			
	北京信息科技大学虚拟化集群运维服务合同			
	2025 智慧教学环境多媒体运维服务			
日期	参加过的相关项目名称	担任何职 (负责人/参加者)	是否已完成	备注
2024 年 1 月 1 日	中国劳动关系学院多媒体教室及会议室运维管理和维修维护托管服务项目	参加者	是	无
2023 年 9 月 23 日	北京信息科技大学虚拟化集群运维服务合同	参加者	是	无
2025 年 8 月 16 日	2025 智慧教学环境多媒体运维服务	参加者	是	无
2025 年 7 月 11 日	中国矿业大学（北京）网络基础运维项目	参加者	是	无

附件3



服务源于用心 科技改变未来

● 身份证

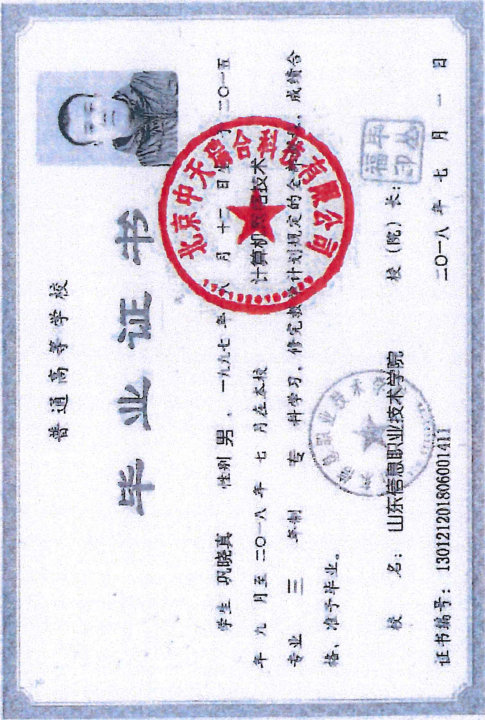


附件3



服务于用心 科技改变未来

● 毕业证



山东德惠职业技术学院

附件3

中天瑞合
ZTRH

服务源于用心 科技改变未来

● 计算机技术与软件高级信息系统项目管理师

姓名: 廖世友
Full Name: 廖世友
性别: 男
Sex: 男
出生年月: 1974年9月
Date of Birth: 1974年9月
资格名称: 信息系统项目管理师
Qualification: 信息系统项目管理师
级别: 高级
Level: 高级
批准日期: 2014年11月8日
Approved: 2014年11月8日
签发单位: 中天瑞合科技股份有限公司
Issued by: 中天瑞合科技股份有限公司
签发日期: 2015年6月10日
Issued on: 2015年6月10日

持证人签名:
Signature of the Bearer: 廖世友

管理号: 14201120053
File No.: 14201120053

附件3



服务源于用心 科技改变未来

9.2.3.3.2 项目技术负责人（孙涛）简历及资质证书

姓名	孙涛	年龄	46	
学历	本科	毕业专业	计算机科学与技术	
身份证号	132434198104237014	职务	项目技术负责人	
现所在机构或部门	运维部	相关工作年限	17 年	
本项目担任中职务	项目技术负责人			
主要经历	中国人民公安大学信息化运维驻场服务项目			
	防灾科技学院 2022 年驻场服务采购项目			
	北京工商大学校园网及数字中心运维服务			
日期	参加过的相关项目名称	担任何职 (负责人/参加者)	是否已 完成	备注
2023 年 6 月 28 日	中国共产党北京委员会 党校校园无线网络运维 项目	参加者	是	无
2024 年 12 月 29 日	北京体育大学终端运维 服务	参加者	是	无
2023 年 9 月 26 日	北京农学院校园网基础 设施运维服务合同	参加者	是	无
2024 年 7 月 15 日	防灾科技学院 2024 年 驻场服务采购项目	负责人	是	无
2025 年 12 月 19 日	中国人民公安大学信息 化运维驻场服务项目	负责人	是	无
2025 年 3 月 7 日	北京工商大学校园网及 数字中心运维服务	负责人	是	无



附件4信息化及驻场运维服务项目月考核表

信息化及驻场运维服务项目____月考核表						
一、考核总览						
考核目的	规范运维服务行为，压实岗位责任，提升服务质效，保障信息化系统 及设备安全稳定运行					
适用范围	本单位信息化及驻场运维服务项目					
核算标准	1. 日常管理规范类等每 1 分对应核减金额 50 元；安全管理重点类 每 1 分对应核减 100 元；2. 最终得分 = 基准分（100 分）- 累计扣 分；3. 考核结果作为支付项目服务费的依据					
二、详细考核细则						
考核大类	序 号	考核内容	考核标准	扣分细则	重 分 值 权	扣分 项
日常管理 规范类	1	恪守岗位值 守纪律，保 持办公 / 值班场所规 范有序，熟 练掌握岗位 核心技能	1. 在岗期间无擅自换 岗、调岗、脱岗（单 次脱岗≤15 分钟）、 空岗行为；	擅自换岗 / 调岗扣 2 分 / 次；	10 分	
				脱岗 15 分 钟内扣 2分，超过 15 分钟即 为 空 岗扣 3 分；		
				值班值守人 员与登记人 员不符扣 2 分 / 次；		

			2. 着装整洁规范，办公 / 值班场所无杂物堆积、无安全隐患；	着装不规范、场所不整洁扣 1 分 / 次；		
			3. 现场抽查安全知识及操作岗位核心流程及设备基础常识	回答错误、未回答或拒绝回答扣 2 分 / 次		
设备与系统运维类	2	规范填写交接及巡检记录，确保信息完整可追溯	1. 交接班记录（含岗位事项、设备状态、待办工作）需双方签字，内容完整、及时（当日完成）；	1. 记录不完整、未签字或延迟提交扣 1 分 / 次；	5分	
			2. 按要求填写设备周 / 月巡检记录，无漏填、错填、代填	2. 漏填、错填巡检记录扣 1 分 / 项；		
				3. 代填记录扣 3 分 / 次		
	3	主动配合各级监督检查，规范答复问询事项	对领导检查、部门督查提出的问题，做到答复准确、全面、不推诿、不回避	1. 答复不准确扣 2 分 / 次；	5分	
				2. 推诿回避检查扣 3 分 / 次		
	4	落实日常维修服务响应	1. 接单后 30 分钟内响应报修需求；	1. 响应超时，每发生 1	10分	

		机制，保障终端及办公设备正常运转		次扣 1 分 / 次；		
			2. 一般故障（如终端死机、打印机卡纸）2 小时内处置完毕；	2. 处置超时扣 2 分 / 次；		
			3. 复杂故障（如硬件损坏）4 小时内上报并同步解决方案	3. 未及时上报复杂故障扣 3 分 / 次；		
				4. 因服务不规范引发科室投诉扣 3 分 / 次		
安全管理 重点类	5	保障基础设施及院内自有系统稳定运行（含网络设备、办公终端、业务系统）	1. 不间断电源、核心交换机、服务器等网络设备每周巡检 1 次；	1. 未按频次巡检 / 维保扣 2 分 / 项；	15 分	
			2. Windows / 统信系统计算机、打印机等终端每月维保 1 次；	2. 设备 / 系统故障未及时处置（超 4 小时）扣 3 分 / 次；		
			3. 对监控、医疗体检、特教录播等自有系统日常使用中的技术支持与维护，无异常卡顿 / 中断或无法使用	3. 因维护不当导致系统停机或数据交换失败≤ 30 分钟扣 5 分 / 次		

	6	强化监控及安防设备运维，确保安防体系有效运转	1. 监控摄像头、门禁系统、安防终端每日巡查 1 次；	1. 未每日巡查扣 1 分 / 次；	8 分	
			2. 故障发现后 2 小时内响应，24 小时内处置完毕（特殊情况需书面说明）	2. 故障响应超时扣 2 分 / 次；		
				3. 处置超时且无书面说明扣 4 分 / 次		
	7	落实设备及网络安全防护责任，筑牢安全防线	1. 每月开展 UPS 不间断电源、主配电柜等低压设备功能检测；	1. 未开展设备检测扣 3 分 / 次；	15 分	
			2. 每月进行弱电机房除尘清扫；	2. 进行除尘清扫工作扣 1 分 / 次		
			3. 网络服务器漏洞修复≤7 天 / 次，病毒库更新≥1 次 / 周；	3. 漏洞修复超时扣 3 分 / 次，病毒库未按时更新扣 2 分 / 次；		
			4. 无安全事件（如病毒入侵、数据泄露）发生	4. 发生一般安全事件（无数据损失）扣 5 分 / 次，严重事件另行追责		

弘晟公司

	8	规范机房管理，落实安全管控要求	1. 机房访客需实名登记（含身份信息、来访事由、进出时间），记录完整；	1. 访客未登记或记录不完整扣 2 分 / 次；	6 分	
			2. 机房环境温湿度控制在标准范围（温度 18-24℃、湿度 40%—60%），每日记录 1 次	2. 温湿度未达标且未及时处置扣 1 分 / 次；		
				3. 机房内违规操作（如私拉电线等）扣 3 分 / 次		
综合监管 落实类	9	严格落实问题整改闭环管理，杜绝拖拉推诿	1. 自查、上级检查、专家提出的问题，3 个工作日内提交整改方案；	1. 未按时提交整改方案扣 2 分 / 次；	8 分	
			2. 一般问题 7 个工作日内整改完毕，复杂问题 15 个工作日内整改（超期需审批）；	2. 一般问题整改超时扣 3 分 / 次，复杂问题未审批超时扣 4 分 / 次；		
			3. 整改后及时反馈	3. 整改后未反馈扣 2 分 / 次		
	10	积极配合上级单位及第三方开展检	1. 提前 3 个工作日做好检测前准备（含设	1. 未提前排查设备扣 2 分 / 次；	6 分	

		测、维修等 协同工作	备状态排查、异常问题梳理)；			
			2. 检测期间全程配合，提供必要技术支持；	2. 配合不积极、推诿敷衍扣 2 分 / 次；		
			3. 检测后 3 个工作日内整理反馈报告	3. 未按时提交反馈报告扣 2 分 / 次		
三、考核结果核算						
考核周期	自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日				分基 准	100 分
累计扣分		核算金额（元）		（100—得分）×扣减金额 元		
最终得分						
考核意见						
四、签字确认栏						
被考核方 签字				年 月 日		
考核方签字						
项目科室 负责人签字						



委托服务类政府采购项目履约验收单

项目名称			
单位/科室名称		承接单位	
履约期限	年 月 日至 年 月 日		
合同约定履约情况： 承接单位法定代表人 或授权委托人签章（公章）：			
履约验收情况：按照合同约定，_____（已完成、部分完成、无法实现） 合同 约定事项和项目绩效目标各项指标，据此，_____。 ①达到验收标准，同意支付款项；②达到验收标准，结合月考核情况核减_____万 元，同意支付核减后款项；③未达到验收标准，拟相应核减资金_____万元。 使用科室验收人：_____			
数量指标完成情况	□是□否		
质量指标完成情况	□是□否		
进度指标完成情况	□是□否		
成本指标完成情况	□是□否		
效果及服务对象满意度 指标完成情况	□是□否		
项目科室 负责人签字		项目科室主管 领导签字（公章）	



（注：按合同约定完成履约验收，验收完成经上会审议后方可开具发票履行支付流程。）

日期： 年 月 日