

合同编号: BJIPO2026-040504-033

区域品牌建设—织密知产经纬网, 共筑
中轴守护链—东城区特色认证品牌
知识产权公共服务项目
委托协议书

项目名称: 市区知识产权保护工作统筹协调项目

项目委托方(甲方): 北京市知识产权局

项目承担方(乙方): 北京众达德权知识产权代理
有限公司

委托时间: 2026年5月-11月

项目名称		市区知识产权保护工作统筹协调项目		
合同名称		区域品牌建设--织密知产经纬网，共筑中轴守护链—东城区特色认证品牌知识产权公共服务项目委托协议书		
预算金额		人民币 51.08 万元（伍拾壹万零捌佰元整）		
甲 方	单位名称	北京市知识产权局		
	负责人(签章)	于淼	职务	副局长级
	项目联系人	王怀南	手机	13671275338
	地址及邮编	北京市通州区宋庄南三街 209 号院 1 号楼，邮编：101118		
	电话	010-55536320		
	传真	010-55536377		
	电子邮箱	xietiaochu@zscqj.beijing.gov.cn		2026年5月29日
乙 方	单位名称	北京众达德权知识产权代理有限公司		
	负责人(手签)	刘杰	职务	总经理
	项目联系人	修雪静	电话	13910907632
	地址及邮编	北京市东城区恒基中心 2 座 912 (邮编：100005)		
	电话及传真	010-58790480		
	电子邮箱	xiuxuejing@126.com		
	开户名	北京众达德权知识产权代理有限公司		
	开户银行	招商银行股份有限公司北京朝外大街支行 308100005328		2026年5月29日
账号	110954479610201			



为弥补“北京中轴线”在商标注册中的局限性，探索通过打造东城区知识产权特色认证品牌，聚焦知识产权体系的全面构建，形成代表东城区特色和中轴线高品质的统一认证标准，全面提升“北京中轴线”相关产品及服务品质，提高产品研发和生产企业以及服务提供企业的知识产权管理能力和风险应对能力，打造以知识产权为支柱、以特色认证为手段、以文化遗产传承与保护为核心的知识产权公共服务样板，甲方委托乙方实施织密知产经纬网，共筑中轴守护链—东城区特色认证品牌知识产权公共服务项目（以下简称“项目”或“本项目”）。甲、乙双方经协商，就下列条款达成一致，并承诺予以严格遵守。

一、委托工作期限

本项目实施的委托工作期限为合同签订之日起至【2026】年【11】月【30】日。

二、委托工作内容、成果和合作模式

（一）项目委托工作内容

1. 建立一套与团体标准衔接、涵盖知识产权先进性指标体系的认证制度，该制度可在全北京使用，且企业均需达到制度内知识产权先进性指标的要求方可获得认证并使用品牌标识。
2. 构建全类别、全链条、防御性商标保护体系。
3. 完成 15 家企业一企一策知识产权评估与能力提升。
4. 为 2 家重点企业提供专利全流程深度服务。
5. 开展东城品牌知识产权特色认证，形成首批标杆企业。
6. 制定品牌运营方案并协助举办品牌发布宣传活动，提升

区域影响力。

（二）合作模式

甲方提出项目目标、任务要求、工作进度和质量要求，进行项目协调，参加项目工作计划制定、实施过程和业务讨论，组织项目评估和验收评审，提供项目经费；乙方根据甲方要求完成项目委托工作，提交项目工作成果。

（三）项目委托工作成果及质量要求

乙方应向甲方提交以下项目委托工作成果：

1. 《东城区特色认证品牌系列制度及知识产权先进性指标方案》1份（含认证制度文件、认证规则），该方案可在全北京使用，且企业均需达到制度内知识产权先进性指标的要求方可获得认证并使用品牌标识；

2.3 套完整 LOGO 设计方案；

3. 出具东城认证品牌《禁用规范与防丑化指南》《商标风险检索报告》1份、《商标布局与注册方案》1份、《商标使用与管理规范手册》1份、商标注册台账（动态更新）；

4. 完成 30 类商标注册申请，出具 30 个商标注册受理通知书；

5. 《企业知识产权评估报告》15份、《企业知识产权能力提升方案》15份、企业一企一档档案 15 套；

6. 《重点企业专利评估与布局优化报告》2份（含技术清单、评估结论、布局图、风险表、策略建议）；

7. 可直接落地执行的《东城区特色认证品牌运营方案》，支撑品牌长期运营、管理、推广、维权。

质量要求：

1.制度文件内容完整、逻辑严谨、体系闭环，符合《标准化法》《商标法》等现行法律法规。知识产权先进性指标具备科学性与可操作性，能够准确衡量企业在知识产权创新、战略布局等方面的领先程度，使之成为认证品牌持续提升核心竞争力的有效支撑；

2.商标标识设计方案具备高度的原创性与艺术表现力，满足法律合规性要求，具备可注册性。商标申请类别精准匹配中轴线及东城特色产业，覆盖核心、关联、防御全类别。申请材料格式合规、信息无误。受理通知书真实有效、编号可查；

3.企业知识产权评估报告数据真实、诊断精准、风险识别全面、评级客观。提升方案一企一策、针对性强、措施具体、可落地、含时间表与责任人。专利技术梳理完整、专利性判断专业、侵权风险分析透彻、布局策略兼具保护与运营价值。数据来自官方数据库、最新有效；

4.品牌运营方案目标清晰、路径明确、权责分明、周期可执行。涵盖品牌推广、授权管理、维权机制、舆情应对。方案贴合东城区域定位、中轴线文化传播需求。

三、项目进度安排及要求

（一）进度安排

1.乙方应于合同签订时按照甲方要求向甲方报送项目实施方案、项目人员和进度安排等。甲方可就乙方提供的项目实施方案、项目人员和进度安排等提出修改和调整意见。乙方应严格按照甲方要求及时修改和调整。经甲方审定后，乙方在甲方的指导下组织实施项目工作。

2.乙方应在【2026】年【9】月【10】日前完成项目中期工作，达成委托项目中期目标，并向甲方提供相应中期成果（详见附件“五、进度保障措施”的中期评估验收材料）。甲方可组织专家小组对项目中期成果进行评估，如需调整或修改，向乙方提出具体调整或修改意见，乙方应按照甲方要求及时完成调整或修改。

3.乙方应于【2026】年【10】月【31】日前向甲方提交项目初步工作成果（详见附件“五、进度保障措施”的结题交付验收材料）。甲方可以组织专家小组讨论，如需调整或修改，向乙方提出具体调整或修改意见，乙方应按照甲方要求及时完成调整或修改。

4.乙方根据甲方要求完成项目调整或修改后，于【2026】年【11】月【15】日前向甲方提交项目最终工作成果及全部原始及过程资料。乙方应同时向甲方提供上述材料的电子文件。甲方针对项目最终工作成果组织项目验收。

（二）具体要求

乙方指定的项目负责人及项目组成员能够保证全过程担负实质性项目组织实施工作，并以本合同约定的项目工作成果形式参加甲方组织的项目评审验收。

验收标准主要包括：是否按照本合同约定完成全部项目委托工作、达到工作质量要求并形成符合本合同约定的相应项目工作成果等。

甲方组织项目评审验收，具体考核内容如下：

（1）与本合同第二条第一款中规定的项目委托工作内容范

围相一致;

(2)符合本合同第二条第三款中规定的项目委托工作成果及其质量要求;

(3)项目实施方案、人员及进度安排合理,乙方在项目实施过程中积极接受甲方指导并配合甲方提出调整或修改要求;

(4)乙方项目经费支出符合相关法律法规政策规定,积极配合甲方提出的与经费支出决算、调整、审计等相关工作;

(5)项目组织实施及项目委托工作成果不得侵犯任何第三方的知识产权以及其他人身和财产权利。

四、费用给付

(一)项目委托经费

本项目经费预算金额为人民币(大写)伍拾壹万零捌佰元整(人民币小写¥510800元整),上述金额为含税价格。

除本合同约定的项目经费,甲方无义务向乙方支付其他任何费用。乙方因组织实施本项目而支出的一切费用,包括但不限于劳务费、专家费、食宿费、交通费、税费等,均应由乙方自行承担。

(二)付款方式

本合同项下项目经费共分【2】次支付:

1.甲方于本合同生效之日起【10】个工作日内向乙方支付项目经费预算金额的【60】%,即人民币(大写)叁拾万陆仟肆佰捌拾元整(人民币小写:¥306480元整)。

2.项目委托工作全部完成后,乙方将项目经费决算报告以书面形式提供给甲方,甲方进行项目验收和决算评审,项目费

用最终结算金额以决算评审结果为准。项目通过验收并决算评审结束后【10】个工作日内，甲方向乙方支付剩余全部费用，即人民币（大写）贰拾万肆仟叁佰贰拾元整（人民币小写：¥204320元整）。

3.双方一致同意本项目最终结算金额以甲方决算评审结果为准，最高不超过本项目预算金额。如决算评审结果低于甲方已经向乙方支付的经费数额，乙方应在评审结束后【10】个工作日内向甲方退还多支付的经费。若乙方逾期未足额退还的，每逾期一日，应按应退未退金额的万分之五向甲方支付违约金，直至全部应退款项退还完毕为止。

（三）发票

乙方应根据约定的付款方式在每次付款前向甲方提供等额有效的发票或国家和本市有关部门规定的有效凭证，如因乙方原因怠于提供发票、凭证或发票、凭证不符合甲方要求的，甲方有权延迟付款，直至乙方提供符合甲方要求的发票或凭证，且甲方不承担任何违约责任。

（四）经费使用要求

乙方应加强对项目经费的财务管理，实行专款专用，保证项目经费用于本项目委托工作。乙方及项目人员不得擅自截留、挪用。

项目经费列表：

- 1.专家咨询费：¥96000元
- 2.标识设计费：¥90000元
- 3.制度撰写费：¥56000元

4.企业评估报告撰写费：¥90000元

5.企业提升方案撰写费：¥90000元

6.专家评审费：¥72000元

7.运营方案撰写费：¥16800元

合计：人民币510800元。

五、双方权利和义务

双方均应共同遵守《中华人民共和国民法典》等法律法规和相关政策规定，严格遵守并认真履行本合同各项条款。

（一）甲方的权利义务

1.甲方有权要求乙方按照本合同约定的内容并在本合同约定的期间内提交本项目的项目实施方案、项目人员和进度安排以及项目委托工作成果。

2.若乙方提交的项目实施方案、项目人员和进度安排以及项目委托工作成果不符合甲方及本合同要求，甲方有权要求乙方进行免费修改或调整，直至符合甲方要求。

3.甲方有权监督、检查本合同履行情况。合同履行期间，甲方根据需要对乙方履行本合同情况进行检查、监督，监督检查的方式和频率由甲方决定，但应尽量减少对于乙方正常工作的影响。乙方完成全部项目委托工作后，甲方组织项目验收。

4.甲方应按照本合同约定向乙方支付费用。

5.甲方享有对项目配套资金检查的权利。

（二）乙方的权利义务

1.乙方应为项目实施提供条件支撑和管理服务。乙方应按照项目申报书中的承诺和项目实施方案中确定的人员安排指定

专人负责本项目组织实施工作，并编制项目经费预算、决算，严格执行批准的预算。如因故需要变更项目主要负责或实施人员，乙方必须向甲方提交书面申请，并经甲方书面同意后方可变更。否则，乙方应按照本合同经费预算金额的【10】%支付违约金。

2.本合同执行过程中，甲方有权对项目委托工作内容和要求作出合理调整，乙方有义务予以积极配合。同时，乙方应严格履行合同义务，保证按时完成项目委托工作任务。

3.乙方应严格按照项目经费预算及本合同约定的支出范围执行项目经费支出，保证专款专用，杜绝弄虚作假、截留、挪用、挤占项目经费等行为。乙方应积极配合甲方对于本合同约定的经费支出的监督和检查。必要时，应积极配合甲方延伸审计。

4.乙方开展的一切与项目有关的活动应确保全部项目工作人员遵守有关法律法规。乙方如因执行本项目而导致人员生命、健康、财产等受到侵害或使环境受到损害，乙方应负全部责任。

5.未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本项目委托工作任务转委托给其他第三方，不得将本合同项下主要义务全部或部分转让给他人履行。否则，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付项目预算金额10%的违约金，并将转让所得收益全部提交甲方。

6.乙方应积极完成本项目委托工作，确保完成质量，且不得无故拖延。每延迟一日，乙方应向甲方支付项目预算金额0.5%的违约金；逾期超过30日的，甲方有权解除合同，乙方

应返还甲方已经支付的全部款项。

7. 工作报告需在中国知网 (www.cnki.net) 查重的重复率不高于 20% 或 PaperFree (www.paperfree.cn) 查重的重复率不高于 30%，并提供查重结果。

8. 乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

六、知识产权条款

(一) 乙方向甲方提交的项目报告、项目成果 (包括项目原始材料、中间过程性材料及成果和项目最终成果等) 的知识产权归甲方单独所有。甲方有权行使本项目所产生知识产权的完整权利，任何其他方无权干预。未经甲方书面同意，任何其他方不得使用本项目产生的知识产权。

未经甲方事先书面同意，乙方不得擅自转让、处分本项目委托工作成果。

(二) 乙方在本项目评审结束前，不得发表本项目工作成果。乙方公开发表本项目工作成果，事先须经甲方书面同意，并且必须注明该成果为甲方所有。

如乙方未经甲方同意公开发表或使用本项目工作成果，甲方将依法追究乙方的责任，要求乙方承担项目预算经费金额【10】% 的违约金。

(三) 乙方保证所提交的研究成果没有侵害任何第三方的知识产权等相关权利。如发生侵犯第三方知识产权等相关权利的相关情形，乙方承担因侵犯第三方知识产权等权利而产生的法律责任。

七、保密条款

本合同双方应对本项目相关信息及履行本合同过程中接收或知悉的其他方的所有保密信息（包括但不限于内部资料、数据、商业秘密等）予以严格保密；非经法律法规授权的部门依据相关法律法规的权限及程序调取或要求或征得信息披露方事先书面同意，不得向任何无关第三方宣传、透露或扩散，亦不得促使或允许他人披露上述保密信息，不得将保密信息用于本合同业务之外的其他用途；并应就保密责任对其工作人员或代理人、分支机构、关联方等的行为负责。一方泄密的，应赔偿由此给对方造成的损失。损失数额无法确定的，双方同意按照项目预算金额【10%】赔偿损失。

本保密期限为长期，直至保密信息经正当程序而成为公开信息为止；本保密条款为独立条款，不因本合同的变更、解除、终止而失效。

八、违约责任

（一）甲方应承担的违约责任

在乙方按规定履约且项目经甲方审核通过的前提下，甲方未按约定向乙方支付项目经费时，甲方应承担逾期付款违约金。每逾期一日，违约金按到期未付金额的千分之一计算。逾期 30 日的，乙方可终止本合同。如因财政国库支付受限等非主观故意原因，致使甲方不能及时支付乙方项目经费时，甲方可以延迟相应项目经费的支付并及时通知乙方，该延期支付不视为甲方违约，并不减轻乙方对本合同的责任。

（二）乙方应承担的违约责任

1. 乙方未按本合同规定的期限提交工作成果或所提交的工

作成果不符合合同或甲方要求，最终导致本项目未在规定的期限内完成的，乙方除有义务继续履行服务直至经甲方确认合格外，还应向甲方支付违约金，每逾期一日，违约金按已收取项目经费总额的千分之一计算。乙方逾期 30 日仍未提交工作成果的，甲方有权无条件解除合同，自乙方收到甲方向其发出的书面解除通知时，该合同即告解除。合同终止后，甲方无需支付合同余款，甲方已付费用超过乙方实际工作量所对应的应付费用时，超过部分乙方应予全部返还，乙方还应当 向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【10】%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失（包括但不限于实际损失、可得利益损失及甲方因此向第三方支付 的律师费、诉讼费、仲裁费、鉴定费、保险费等维权支出，本合同项下所有条款中的全部损失均为此义）。

2.乙方无正当理由未履行本合同，经甲方催告后仍不履行的，甲方有权解除本合同，并停拨、追缴部分或者全部经费，乙方应当向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【10】%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

3.乙方未经甲方批准，擅自实施或者转让项目委托工作成果或转让本合同项下权利义务，应当向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【10】%的违约金，将实施或转让项目所得收益全部上交甲方，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

4.乙方违反经费使用规定或经甲方检查确认计划进度不符合本合同约定的，甲方有权减拨或停拨后续项目经费，由此产生的损失由乙方承担；情节严重的，甲方有权终止本合同，乙

方应当返还已拨付的经费，向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【10】%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

5.乙方提供的项目工作成果如存在违反相关法律法规、规范性文件或侵犯任何第三方的知识产权、人身权、财产权等权利的，则甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付本合同约定的项目经费预算金额【10】%的违约金并返还已拨付的经费。因此发生的一切纠纷由乙方自行解决和处理，甲方不承担任何责任，如甲方因此遭受经济损失的，则乙方还应赔偿甲方因此遭受的经济损失。

6.由于甲方原因造成乙方完成项目时间延误，并经甲方确认的，乙方不承担违约责任。

（三）除本合同另有约定外，任何一方违反本合同约定的，守约方可就违约事项书面通知违约方要求违约方纠正。如违约方在收到守约方发出的纠正违约通知后【10】日内仍不纠正，或虽已纠正但仍未获得守约方满意的，则构成根本违约，守约方据此可以向违约方发出书面通知单方面终止本合同，并有权要求违约方支付本合同约定的项目经费预算金额【10】%的违约金，赔偿守约方因此遭受的损失。

九、不可抗力

因不可抗力（包括但不限于自然灾害、战争或任何其它类似事件等在合同签订、履行期间内发生的不能合理控制、不可预见、无法避免的事件）以及政策调整的原因妨碍、影响或延误任何一方履行合同全部或部分义务，均依法享有违约责任豁

免。

出现不可抗力事件时，发生不可抗力的一方应于【10】日内及时、充分地向其他方以书面形式发通知，并告知该类事件对本合同可能产生的影响，并积极采取措施，尽力避免损失的扩大，还应当在合理期限内提供相关证明。

由于不可抗力事件致使合同的不能履行或延迟履行，则本合同各方于彼此间不承担任何违约责任。因迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

十、其他约定

（一）本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。如双方就本合同内容或其履行过程中发生的任何争议，双方应通过友好协商进行解决；协商不成的，双方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。在协商或诉讼期间，甲乙双方对于本合同无争议的条款仍应继续履行。

（二）各方的详细通信地址均记载在合同中，各方任何对于本合同的履行、终止、解除或其他出于合同履行的需要而必须发送的通知均以该地址为准，如因地址欠详、不实或收件方拒收，由此导致的责任由收件方全部承担，且被退回的信件可以作为信件内含的通知已经送达给对方的证据。

一方变更通讯地址，应自变更之日起【10】日内，以书面形式通知其他方；否则，由地址变更方承担由此而引起的相关责任。

（三）本合同的任何一方未能及时行使本合同项下的权利不应被视为放弃该权利，也不影响该方在将来行使该权利。任

何一方一次行使或部分行使本合同项下任何权利或其他补救不应影响其再次行使该项权利或补救或任何其他权利和补救。

如果本合同中的任何条款无论因何种原因完全或部分无效或不具有执行力，或违反任何适用的法律，则该条款被视为删除。但本合同的其余条款仍应有效并且有约束力。

（四）本合同经甲乙双方负责人、法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章（含骑缝章）后生效。

（五）本合同一式【柒】份，甲方执【伍】份，乙方执【贰】份，每份均具有同等法律效力。

（六）本合同包括以下文件作为附件，包括但不限于：招投标相关文件（如有）、项目工作初步计划或方案以及其他甲方或乙方认为应当作为附件的文件。附件与本合同具有相同法律效力。

（以下无正文）

附件：具体工作方案（包括不限于人员配置、时间安排、项目目标、任务要求、工作进度、成果形式、成果质量、资料清单以及工作纪律等内容）



具体工作方案

一、项目研究方法与技术服务方案

(一) 制度与知识产权先进性指标建立服务支撑方案

1. 工作目标

形成1份《东城区特色认证品牌系列制度及知识产权先进性指标方案》，满足：

- (1) 符合团体标准要求；
- (2) 可直接用于企业认证；
- (3) 覆盖文旅业、餐饮业、酒店业等多种场景。

2. 核心依据

- (1) 《商标法》《专利法》《著作权法》《反不正当竞争法》；
- (2) 《北京市“十四五”时期知识产权发展规划》；
- (3) 东城区中轴线品牌建设相关政策。

3. 交付成果

《东城区特色认证品牌系列制度及知识产权先进性指标方案》1份，包括：

- (1) 《“东城品牌”认证评价通则》；
- (2) 《“东城品牌”标准先进性评价通用要求》；
- (3) 东城区特色认证品牌认证联盟章程；
- (4) 东城区特色认证品牌认证管理办法；

(5) 东城区特色认证品牌认证联盟认证证书及认证标识管理办法;

(6) 酒店、餐饮、文化旅游等行业认证规则。

(二) 商标保护体系服务支撑方案

1. 工作目标

为构建“商标检索→商标布局→商标设计→商标注册→商标管理→商标维权”全链条商标保护体系提供服务支撑,完成3套商标设计方案,确保品牌标识具备独特性、文化性、可注册性、传播性,全面支撑东城区特色认证品牌知识产权保护与品牌形象建设。确保:

(1) 主商标安全获批;

(2) 核心类别全覆盖;

(3) 防御商标无死角;

(4) 使用规范可追溯;

(5) 风险可控可应对。

2. 商标风险检索

(1) 检索范围: 中文、英文、图形、组合、近似名称、谐音、颠倒文字;

(2) 检索库: 商标局数据库、互联网、电商平台、线下使用;

(3) 风险分级: 低风险/中风险/高风险;

(4) 输出: 《商标风险检索报告》(含近似分析、风险提示、应对建议)。

3. 商标设计专项服务(3套方案)

(1) 设计总体原则:

文化性: 融入北京中轴线、故宫、城楼、京味、古都文化元素。

独特性: 区别于现有区域品牌, 具备显著识别性。

合规性: 无近似、无侵权、无不良含义, 可顺利注册。

实用性: 适用于门店、包装、宣传、文创产品。

现代感: 传统与时尚结合, 适配国潮、年轻化传播。

(2) 设计范围:

图形 LOGO: 主标识+辅助图形。

4. 商标注册推进

(1) 分批次提交: 先核心、后周边、再防御;

(2) 受理跟踪: 受理通知书、审查意见、驳回应对、公告监控;

(3) 异议应对: 提前监测、及时答辩、维护权利;

(4) 证书管理: 领证、归档、扫描、电子备份。

5. 商标管理规范

(1) 商标台账: 注册号、类别、有效期、申请人、代理机构、预警日期;

(2) 使用规范: 正确标示、禁止变形、禁止超范围;

(3) 授权管理: 获证企业使用申请、审核、监督、退出;

(4) 续展预警: 到期前 12 个月预警、6 个月督办;

(5) 维权机制: 侵权监测、投诉、公证、行政查处、诉讼。

6. 交付成果

(1) 3 套完整 LOGO 设计方案 (含黑白稿、彩色稿、最小使

用规范)；

(2) 标准字与标准色规范 (CMYK/RGB 色值)；

(3) LOGO 组合使用规范 (横版、竖版、徽章版)；

(4) 禁用规范与防丑化指南；

(5) 可商用矢量文件 (AI、PNG、JPG、PDF)；

(6) 《商标风险检索报告》1 份；

(7) 《商标布局与注册方案》1 份；

(8) 《商标使用与管理规范手册》1 份；

(9) 商标注册台账 (动态更新)；

(10) 完成包括商标注册、商标保护、商标运营的整体商标保护体系。

(三) 15 家企业知识产权评估与能力提升服务

1. 工作目标

为 15 家企业提供：

(1) 全面知识产权体检；

(2) 风险精准排查；

(3) 差距对标分析；

(4) 一企一策提升方案；

(5) 落地辅导与复核确保企业达到知识产权先进性指标要求，具备东城区特色认证品牌认证条件。

2. 交付成果

(1) 《企业知识产权评估报告》15 份；

(2) 《企业知识产权能力提升方案》15 份；

(3) 企业一企一档档案 15 套；

(4) 辅导记录与复核记录。

(四) 2家重点企业专利全流程赋能服务

1. 工作目标

为2家技术/文创/服务创新重点企业提供：

(1) 专利深度评估；

(2) 布局优化；

(3) 侵权风险分析；

(4) 保护策略设计形成高质量、高稳定性、高价值专利组合，支撑品牌认证与市场竞争。

2. 交付成果

《重点企业专利评估与布局优化报告》2份（含技术清单、评估结论、策略建议）。

(五) 知识产权特色认证实施

1. 工作目标

建立规范、权威、可复制的东城区特色认证品牌知识产权特色认证流程，依托认证联盟开展东城品牌知识产权特色认证，产生首批标杆企业名单，形成示范效应。

2. 认证流程

(1) 东城区知识产权特色认证申请；

(2) 申请评审；

(3) 签署认证协议；

(4) 成立审查组；

(5) 文件审查；

(6) 现场审查；

- (7) 知识产权先进性评价审查;
- (8) 编制报告;
- (9) 复核与认证决定;
- (10) 颁发认证证书;
- (11) 证后监督。

3. 认证成果

- (1) 服务认证证书模板;
- (2) 获证企业清单台账;
- (3) 认证工作总结报告;
- (4) 认证证书复印件。

(六) 认证品牌运营方案制定

1. 工作目标

出具 1 份可直接落地执行的《东城区特色认证品牌运营方案》，支撑品牌长期运营、管理、推广、维权。

2. 方案核心内容

(1) 品牌定位：东城区特色认证品牌——品质标杆·文化标杆·服务标杆;

(2) 品牌形象：LOGO、标准色、标准字体、使用场景;

(3) 授权管理：准入条件、使用规范、监督考核、退出机制;

(4) 宣传推广：政府、媒体、商圈、短视频、线下活动;

(5) 运营机制：运营主体、职责分工、年度计划、预算建议;

(6) 维权保护：监测、投诉、公证、查处、诉讼;

(7) 长效发展：三年规划、企业培育、标准升级、品牌扩面；

出具 1 份可直接执行的品牌运营方案。

3. 交付成果

《东城区特色认证品牌运营方案》1 份。

(七) 品牌宣传活动 (1 场)

1. 活动主题 (暂定)

东城区中轴线知识产权特色认证品牌发布

2. 活动时间 (暂定)

2026 年 6 月

3. 活动地点 (暂定)

东城区重点商圈/文化场馆/中轴线沿线场所

4. 活动内容 (暂定)

- (1) 领导致辞；
- (2) 品牌发布与标准解读；
- (3) 知识产权服务体系介绍。

5. 交付成果

- (1) 活动议程；
- (2) 主持词、领导致辞、背景板文案；
- (3) 新闻通稿、宣传图文；
- (4) 现场照片。

二、实施进度计划

(一) 第一阶段：启动筹备 (暂定为 2026 年 6 月 1 日之前)

(1) 组建项目团队，明确分工、职责、节点；

- (2) 项目启动会，对接采购方需求；
- (3) 文献与政策梳理：法律法规、区域政策；
- (4) 企业初步摸排，确定服务方向；
- (5) 制定详细实施方案、进度表、质量计划；
- (6) 保密协议签署、文件体系建立。

(二) 第二阶段：制度与商标（暂定为 2026 年 6 月 16 日—7 月 20 日之前）

- (1) 完成知识产权先进性指标初稿；
- (2) 完成核心制度初稿；
- (3) 组织专家评审（知识产权、标准化、文旅、老字号）；
- (4) 修改完善，形成最终制度与指标；
- (5) 开展中轴线涉及产业全类别商标风险检索；
- (6) 出具商标检索报告与布局方案；
- (7) 启动核心商标注册；
- (8) 建立商标台账与管理规范。

(三) 第三阶段：宣传与上线（暂定为 2026 年 6 月，具体时间由需求方确定）

- (1) 品牌发布活动方案定稿；
- (2) 场地、物料、嘉宾落实；
- (3) 举办东城区知识产权特色认证品牌发布仪式；
- (4) 宣传推广、新闻发布、成果传播。

(四) 第四阶段：企业服务（暂定为 2026 年 6 月 1 日—7 月 31 日之前）

- (1) 确定 15 家服务企业名单；

- (2) 逐家现场尽调、访谈、资料收集;
- (3) 完成 15 份企业知识产权评估报告;
- (4) 完成 15 份企业能力提升方案;
- (5) 上门辅导、整改跟踪、复核验收;
- (6) 确定 2 家重点企业, 开展专利深度服务;
- (7) 完成 2 份重点企业专利评估与布局报告;
- (8) 企业认证申报辅导与材料准备。

(五) 第五阶段: 认证与运营 (暂定为 2026 年 7 月 25 日—9 月 4 日前)

- (1) 企业申报与形式审查;
- (2) 专家综合评审;
- (3) 颁发认证证书;
- (4) 编制品牌运营方案;
- (5) 认证档案整理与归档。

(六) 第六阶段: 中期评估 (2026 年 9 月 10 日前)

提交以上五个阶段形成的交付结果, 并进行汇报说明, 由需求方进行评估, 提出调整或修改意见, 根据调整或修改意见进行修改。

(七) 第七阶段: 总结验收 (2026 年 11 月 30 日前)

- (1) 全部成果汇总、整理、排版、盖章;
- (2) 成果自检、内审、复核;
- (3) 提交验收申请与全套资料;
- (4) 配合验收、答疑、整改;
- (5) 项目结题、资料归档、服务交接。

三、组织保障与人员配置

(一) 项目组织架构

(1) 项目总负责人：全面统筹、进度管控、验收对接、质量终审；

(2) 制度编写组：制度、指标、标准对接、文件编制；

(3) 商标保护组：检索、布局、注册、监控、管理、维权；

(4) 企业服务组：评估、提升、辅导、复核、认证对接；

(5) 专利专家组：重点企业专利检索、分析、布局、策略；

(6) 运营宣传组：运营方案、活动策划、执行、媒体对接；

(7) 质量管控组：内审、复核、验收、整改督办；

(8) 保密安全员：文件管理、数据安全、保密监督。

(二) 人员配备与职责

序号	姓名	工作组	工作职责
1	刘杰	项目总负责人	制定项目工作计划、安排项目开展、对接需求方保障项目顺利进行。
2	杨云倩	商标保护组	设计标识、制作标识相关文件
3	舒婷	商标保护组	设计标识、制作标识相关文件
4	冉丽	制度编写	辅助撰写《“东城品牌”标准先进

		组	性评价通用要求》《“东城品牌”标准先进性评价通用要求》东城区特色认证品牌认证联盟章程、东城区特色认证品牌认证管理办法、东城区特色认证品牌认证联盟认证证书及认证标识管理办法、三个以上行业认证规则
5	占园	制度编写组	制作《禁用规范与防丑化指南》、商标注册台账
6	孙菲菲	制度编写组	制作《商标风险检索报告》、《商标布局与注册方案》、《商标使用与管理规范手册》
7	南海燕	企业服务组	参与和制作《企业知识产权评估报告》
8	王春艳	企业服务组	参与和制作《企业知识产权评估报告》
9	王潇	企业服务组	参与和制作《企业知识产权能力提升方案》
10	刘瑞越	企业服务组	参与和制作《企业知识产权能力提升方案》
11	王杰	专利专家组	参与和制作《重点企业专利评估与布局优化报告》2份

12	余婕	专利专家 组	参与和制作《重点企业专利评估与 布局优化报告》2份
13	周旋	运营宣传 组	参与和制作《东城区特色认证品牌 运营方案》1份、品牌宣传活动全 套材料（方案、主持词、新闻稿、 照片等）
14	张庆艺	运营宣传 组	参与和制作《东城区特色认证品牌 运营方案》1份、品牌宣传活动全 套材料（方案、主持词、新闻稿、 照片等）
15	何娇	质量管控 组	内审、复核、验收、整改督办
16	张曼	保密安全 员	文件管理、数据安全、保密监督

四、质量保障体系

（一）标准合规保障

1. 严格对标招标文件、采购方需求；
2. 严格遵守《商标法》《专利法》《著作权法》；
3. 严格执行北京市与东城区知识产权政策。

（二）成果质量管控体系

1. 五审交付制：

初稿→部门内审→修改完善→需求方评审→终审定稿。

2. 模板化管控：统一框架、统一格式、统一内容、统一口径。

3. 数据真实性：核查原件、现场验证、官方系统核对。

4. 可操作性：方案落地、步骤清晰、工具齐全、企业易用。

（三）企业服务质量保障

1. 一企一档：电子档案。

2. 问题闭环：发现—分析—方案—执行—复核—确认。

3. 满意度回访：服务态度、专业度、响应速度、落地效果。

4. 持续改进：每周复盘、每月优化、动态升级。

（四）验收保障机制

1. 数量达标：全部成果按要求完成。

2. 格式达标：Word/PDF/盖章件齐全。

3. 内容达标：符合需求、专业严谨、可直接使用。

4. 一次性验收通过：提前自检、问题清零、配合答疑。

（五）持续服务保障

1. 项目交付后提供6个月免费咨询服务。

2. 制度与指标咨询。

3. 商标使用与管理咨询。

4. 企业知识产权问题解答。

5. 认证监督与复审辅导。

五、进度保障措施

（一）分级计划管控

1. 总体里程碑计划。

2. 月度滚动计划。

3. 周工作计划。

（二）例会与沟通机制

1. 每周项目例会：进度、问题、资源、纠偏。

2. 每月向采购方汇报：总结、计划、风险、成果。

3. 24 小时响应机制：紧急问题即时处理。

4. 专项协调会：重点难点专题解决。

（三）里程碑节点验收

1. 制度与指标定稿（7 月 20 日前）

验收标准：制度完整合规、指标可落地、需求方验收通过。

验收材料：制度终稿、指标方案。

通过条件：材料齐全、需求方验收通过、问题闭环。

不通过：24 小时出整改方案，3 日内完成重报。

2. 商标体系交付（7 月 20 日前）

验收标准：3 套 LOGO 合规可用、检索全覆盖、布局与台账完善。

验收材料：LOGO 源文件、检索/布局报告、管理手册、商标受理回执（如有）、台账。

通过条件：设计无侵权、无重大检索风险、材料规范。

不通过：设计 5 日内优化，数据 3 日内补全。

3. 企业服务交付（7 月 31 日前）

验收标准：15 家企业评估/辅导/复核完成，2 家重点企业专利报告达标。

验收材料：评估/提升方案、辅导记录（如有）。

通过条件：资料齐全、抽查无误、复核全达标。

不通过：3日内补正，不满意项7日内二次辅导。

4. 品牌宣传活动（活动结束后7日内）

验收标准：流程顺畅、材料齐全。

验收材料：议程、主持词、新闻稿、图文、照片视频、媒体链接（如有）。

通过条件：活动顺利、材料合规、无负面舆情。

不通过：24小时补材料，1日内改内容，3日内补传播。

5. 认证结果验收（9月4日前）

验收标准：流程合规、评审严谨、证书台账齐全。

验收材料：证书模板、审查台账。

通过条件：流程合规、结论一致、材料齐全。

不通过：3日内补正，争议二次会审。

6. 中期评估（9月10日前）

验收标准：前五阶段成果齐全达标、进度可控。

验收材料：

（1）《东城区特色认证品牌系列制度及知识产权先进性指标方案》1份；

（2）3套完整LOGO设计方案；

（3）禁用规范与防丑化指南；

（4）商标注册台账（动态更新）；

（5）《商标风险检索报告》1份；

（6）《商标布局与注册方案》1份；

（7）《商标使用与管理规范手册》1份；

- (8) 《企业知识产权评估报告》15份；
- (9) 《企业知识产权能力提升方案》15份；
- (10) 《重点企业专利评估与布局优化报告》2份。

通过条件：需求方确认成果合格。

不通过：5日内补项，7日内整改。

7. 结题交付（11月30日前）

验收标准：成果完整合规、总结清晰。

验收材料：

- (1) 品牌宣传活动全套材料；
- (2) 认证全套材料（名单、证书复印件等）；
- (3) 《东城区特色认证品牌运营方案》1份；
- (4) 项目总结报告、验收资料全套。

通过条件：需求方签字确认全部达标。

不通过：限期整改，直至达标。

（四）资源保障与风险纠偏

- 1. 专人专职保障：不兼职、不误事、不拖延。
- 2. 专家资源保障：随时支持、快速评审。
- 3. 滞后任务纠偏：24小时内制定方案、增加人力、加班推进、确保按期完成。

六、保密安全方案

（一）保密范围

- 1. 企业未公开信息：经营数据、客户信息、技术秘密、财务信息。
- 2. 项目涉密文件：制度草案、指标初稿、商标方案、评审

数据。

3. 知识产权信息：专利、商标、版权、域名、未公开布局。
4. 未公开成果：运营方案、活动方案、认证名单。
5. 采购方内部信息：政策、计划、决策、数据。

（二）人员保密管理

1. 全员签署《保密协议》。
2. 限定知悉范围：最小必要原则。
3. 离职/离岗交接：文件回收、账号注销、承诺续密。
4. 保密培训：上岗必训、定期重申。

（三）文件与数据保密

1. 电子文件：加密存储、权限管控、水印追踪、不外发。
2. 纸质文件：专人保管、借阅登记、用后销毁、不外带。
3. 数据脱敏：企业敏感信息屏蔽、匿名化处理。
4. 传输安全：加密传输、专用通道、不使用公共网络。

（四）保密责任与追责机制

1. 泄密立即上报、止损、调查、处置。
2. 承担法律责任：民事赔偿、行政处罚、刑事责任。
3. 纳入团队考核与终身追责。

七、验收标准与交付成果清单

（一）总体验收原则

1. 数量齐全：不缺项、不漏份、不缩水。
2. 内容完整：专业严谨、符合需求、可直接使用。
3. 格式规范：Word/PDF、盖章件、清晰可阅。
4. 按期交付：在 2026 年 11 月 30 日前全部完成。

（二）交付成果明细

1. 《东城区特色认证品牌系列制度及知识产权先进性指标方案》1份；
2. 3套完整LOGO设计方案；
3. 禁用规范与防丑化指南；
4. 商标注册台账（动态更新）；
5. 《商标风险检索报告》1份；
6. 《商标布局与注册方案》1份；
7. 《商标使用与管理规范手册》1份；
8. 《企业知识产权评估报告》15份；
9. 《企业知识产权能力提升方案》15份；
10. 《重点企业专利评估与布局优化报告》2份；
11. 《东城区特色认证品牌运营方案》1份；
12. 品牌宣传活动全套材料；
13. 认证全套材料（名单、证书复印件等）；
14. 项目总结报告、验收资料全套。

备注：以上方案内容、交付成果和实施期限可按需求方的要求进行调整和修改。