

编号:

采 购 合 同

(合同名称: 2026 年山林管理养护项目合同)

甲 方: 北京宽沟会议中心

乙 方: 北京市花木有限公司

签订日期: 2026 年 6 月 5 日

北京宽沟会议中心



委托方：北京宽沟会议中心（以下简称“甲方”）

受托方：北京市花木有限公司（以下简称“乙方”）

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》等国家、地方有关法律、法规等规范性文件，在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方委托乙方在山林管理项目服务工作订立本合同。

一、管理服务范围及面积

北京宽沟会议中心 2026 年山林管理养护项目服务工作，主要内容包括区域内山林及周边绿地养护管理、配套园林设施及步道日常保洁维护、园林绿化应急抢险、林下水土保持、杨柳飞絮防治等管理及服务。

服务面积：100 万平米

二、服务工作人员应具备的条件

- (1) 仪表整洁、统一着装。遵守员工手册相关要求。
- (2) 不允许串岗或进入非工作区，只能在指定工作区域内活动。

三、服务内容及标准

养护标准：二级。

1. 绿地养护：对区域内山林周边绿地进行管理养护工作，及时防治病虫害、对草坪、树木、绿篱及花灌木进行整形、修剪，并结合锄杂草、浇水、施肥，使各类树木、草坪地被等植物保持良好的生长态势及应有的观赏效果。

2. 配套园林设施及步道日常保洁维护：服务区域内各木栈道、平台、亭子、步道、山路、宠物乐园及亲子乐园等设施及小品的日常保洁及日常维护工作，每天不少于两遍全面清扫，重点区域保洁随产即清。

3. 山林管护：对区域内山林进行管理养护工作，包含扩掩、割灌、修枝等。

4. 园林绿化应急抢险：防火、防汛、预防极端天气等值守及应急抢险。

5. 林下水土保持：林下无地被植物区域栽植耐阴的崂峪苔草，达到水土保持生态效果。

6. 杨柳飞絮防治：区域内杨柳飞絮防治处置每年一次。

7. 服务质量验收标准要求：合格

双方对服务质量有争议时，由双方认可或权威机构指定的具有资质的质量检

测机构鉴定，所需费用及由此造成的损失由责任方承担。

检查验收标准：考核评比总分值 100 分，考核 95 分（含）以上的评为优秀；94-90 分的为良好；89-85 分的为合格；84 分以下的为不合格。

按季度验收评分，考核完成后将通报考核的结果。考核不合格，通报批评，并停拨或缓拨当季的管理服务经费，待整改合格后再予拨付；不服从管理，拒不整改，扣除一定比例的当季管理服务资金。

费用支付以季度考核为依据。对达到 90 分及以上给予全额服务费；89-85 分核减（90-得分）%的服务费；84 分及以下核减（100-得分）%的服务费，最终以实际发生为准，如有财政评审或审计，则以最终审定金额为准。

季度、年度服务考核按下表评分，服务期限截止前 15 日内进行年度服务考核，得分 90 分以上的为优良，可作为续签合同参考依据；得分 84 分以下的为不合格，取消其继续管理服务资格。

考核内容	评分标准		分项得分
100 分			
单位组织 10 分	管理服务队伍专业化（1 分）和监督管理负责人（1 分）		
	相关服务方案的制定和落实；（2 分）；单位内部组织管理（4 分）		
	定期对资源管理服务人员进行培训情况（2 分）		
单位管理 10 分	具有年度管理服务实施方案（2 分），各种制度、合同、考核办法规范（2 分）		
	养护设备机械等必要物品配备情况（2 分）		
	具有应对突发林木有害生物、极端天气等应急处置预案（1 分）		
	档案管理科学规范、齐全（3 分）		
员工管理 10 分	对就业员工进行上岗培训，确保服务管理工作规范、到位（6 分）；做好农药喷洒、树木修剪等各项室外工作的员工劳动保护措施（2 分）；就业淘汰制，对达不到要求的员工进行辞退，确保整体队伍的素质及质量（2 分）		
专业管理 70 分	服务单位确定 5 分	服务单位具有相应的服务管理资质（3 分），服务管理工作符合规范要求（2 分），	
	日常巡查 5 分	巡查记录齐全，落实各项服务管理措施，服务作业合格（5 分）	
	专项检查 5 分	有对发现的问题限期解决的方案并整改良好（5 分）	

验收 核查 55分	林木生长 5分	生长健康, 枝条健壮 (3分), 无枯枝、烧膛现象 (2分)
	保存率 5分	95%以上 (5分), 90%-94% (4分), 85%-89% (2分), 84%以下不得分
	浇水 5分	按规定浇冻水及返青水, 林地土壤含水量 15%以上 (2分); 浇水流程规范 (3分)
	除草 4分	及时清理杂草 (4分)
	施肥 3分	施用肥料充足、规范 (3分)
	修剪 5分	修剪规范 (3分), 病虫枯枝在 10%以下 (2分)
	涂白 4分	落叶乔木涂白率 95%-100% (4分), 90%-94% (3分), 85%-89% (2分), 84%以下不得分
	地表覆盖 3分	裸露地表覆盖 80%以上 (3分), 60%-79% (2分), 59%-50% (1分), 50%以下不得分 (除冬季外)
	卫生保洁 5分	区域内清洁, 无垃圾废弃物 (3分), 构筑物无污染 (2分)
	林木有害生物防治 5分	有害生物防治制度完善 (1分), 防控措施符合要求 (2分), 没有发生重大疫情 (2分)
	防火防灾 5分	措施方案完善 (2分), 专项预案有效实施 (1分); 没有造成损失 (2分)
	道路 3分	区域内道路清洁平整, 安全畅通 (3分)
	园林设施 3分	各种设施、步道、小品等完好率在 95%以上 (3分)

四、双方责任和义务

1. 甲方有义务为乙方提供便利的管理服务条件, 如水、电连接接口等。
2. 甲方有权利对于乙方的日常管理服务工作进行监督、检查, 并针对有关不合格服务提出整改意见。若发现问题应及时告知乙方, 并有权要求乙方改善, 直到达到养护服务标准。经甲方两次书面告知, 若乙方仍不能达到服务标准, 甲方有权终止本合同并扣除相应服务费用。
3. 本合同履行期间, 甲方检查发现乙方人员工作质量、工作状态等存在问题, 有权对乙方提出限期整改建议。若经甲方两次通知整改, 乙方仍不能达到养护服

务标准，甲方有权终止本合同并扣除相应服务费用。

4. 甲方如自行提出要更换栽的植花草树木，所需费用由甲方负担。
5. 乙方不对因突发自然灾害造成的树木破坏、草坪的塌陷，以及突发极端气候致死的花草树木而产生的损失承担责任，但因能从公开信息获知上述事件的发生而未做好提前防护工作导致的损失由乙方承担。乙方应妥善安置原有绿化养护工作人员，经考核合格后继续留用。
6. 甲方要对本单位职工和社会人员进行爱护花草树木教育，要制定相应的园内绿地管理制度。在养护过程中，由于施工造成的绿地树木破坏损失所产生的费用由责任方承担。
7. 乙方有义务按照相应服务标准建立并不断完善绿化档案，其中包括绿地面积、苗木清单、农药管理使用制度、园林机械管理使用制度，绿化养护措施、工作计划、检查、记录、总结等。
8. 乙方应在树枝、树木果实易坠落或其他易发、多发安全事故的地方，设置明显提示标志。如因乙方未尽提示义务造成事故发生，乙方应承担赔偿责任。
9. 主动配合甲方及行业管理部门的监督检查；对突发性事件或重大活动，应调配充足人力资源、设备予以积极配合；对甲方提供的工作建议或意见及时相应作出整改。
10. 乙方应定期对员工进行施工安全培训，防止安全事故的发生，如因乙方工作人员违反安全施工规定所造成的一切事故（包括乙方工作人员及其他任何第三方发生安全事故的）及由此造成的损失和后果，由乙方负责解决，因此给甲方造成损失的，还应赔偿甲方全部损失。

五、委托期限

本合同委托期限为：自 2026 年 6 月 6 日起至 2027 年 6 月 5 日止。

服务期限：12 个月

六、合同的生效

本合同经双方代表签署、加盖单位印章并由乙方递交履约保证金方可生效。因此，本合同自签订之日起 15 个工作日内，乙方应以银行保函、支票或转账形式向甲方支付合同总金额 10% 的履约保证金，即人民币 275404.86 元。甲方在收到乙方支付的履约保证金后，本合同自签订之日起正式生效。乙方未按时足额提交

履约保证金的视为乙方根本性违约，应向甲方支付本合同固定费总金额的 10%作为违约金，且甲方有权单方解除本合同。若该等违约金无法弥补甲方损失的，乙方应继续承担赔偿责任。

七、费用的支付方式

1. 本合同约定的委托期限内合同总金额为人民币(含税)：贰佰柒拾伍万肆仟零肆拾捌元伍角伍分，小写：2754048.55元。发票类型：增值税专用发票，税率：6%，上述费用总额已包含本合同项下乙方进行本合同管理服务所需的相关费用。

2. 合同款项分三期支付，首付款为合同金额的 30%，进度款支付合同金额的 40%，尾款支付合同金额的 30%。

3. 合同生效并进场后支付首付款，进度款于 8 月底前进度验收合格后支付，尾款于 11 月底前验收合格后支付。

4. 履约保证金待服务期满并验收合格后 1 个月内退还乙方。乙方采用银行保函方式提交的，到期后自动失效或办理注销手续；乙方以支票或转账形式提交的，甲方以支票或转账形式退还。如乙方未按约定履行合同，则履约保证金不予退还。如甲方逾期退还履约保证金，则参照同期银行贷款利率计算违约金。

5. 若乙方发票不规范、不合法或涉嫌虚开，乙方应重新开具合规发票，并承担损失赔偿责任。

甲方账户信息：

名称：北京宽沟会议中心

纳税人识别号：1211000040054404XP

地址、电话：北京市怀柔区怀柔水库西南岸，010-69642255

开户行及账号：中国工商银行股份有限公司北京怀柔支行

0200012109014477768

乙方账户信息：

名称：北京市花木有限公司

纳税人识别号：911100004007087968

地址、电话：北京市西城区文兴东街 2 号，010-87428843

开户行及账号：中国工商银行股份有限公司北京百万庄支行

八、违约责任

1. 如因乙方原因,造成甲方未完成规定管理目标或直接造成甲方经济、名誉损失的,乙方应对甲方承担赔偿责任;甲方有权要求乙方限期整改,并有权终止合同,且不承担任何责任。

2. 经甲方检查乙方养护质量不符合约定标准的,乙方应自行返工,并自行承担为此支付的管理服务费用。如经甲方提醒后,乙方还未做出整改,自甲方提醒整改后每经过1个月,甲方酌情从每月甲方应付乙方费用中扣除10%,不足1个月的按照1个月扣除。若超过1个月乙方仍未做出整改,甲方有权单方面解除合同,并要求乙方赔偿全部损失。

3. 因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故的,由乙方承担事故责任和赔偿并负责善后处理。

九、争议解决

本合同在履约期间,如发生争议,双方应尽力协商解决,如协商不成,任何一方均可向本合同约定的项目所在地(即怀柔区)有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、其他事项

1. 双方可对本合同的条款进行修订、更改或补充,并以书面形式签订补充协议,补充协议与本合同具有同等法律效力,补充协议与本合同不一致的,以补充协议为准。

2. 本合同委托期满自动终止。双方如续订合同,应在本合同期满60日前向对方提出书面意见。

3. 本合同履约期间,如遇不可抗力,致使合同无法履行时,无法履行合同一方应及时书面通知另一方,经另一方确认无误后,双方均不承担违约责任,并按有关法规及时协商处理。

4. 本合同未约定的事项均按照中华人民共和国有关法律、法规和政策执行。

5. 本合同一式六份,甲乙双方各执三份,具有同等法律效力。

6. 本合同经双方授权代表签字并加盖公司印章后生效。

附件:

1. 项目廉政责任书
2. 项目安全协议书
3. 项目服务范围图

甲方：(盖章)



法定或授权

代表人：(签字)

乙方：(盖章)



法定或授权

代表人：(签字)

地址：北京市怀柔区怀柔水库西南岸

地址：北京市西城区文兴东街
2号

联系方式：010-69642255

联系方式：010-87428816

签署日期：2026年 月 日

签署日期：2026年 月 日

附件 1

项目廉政责任书

项目名称：北京宽沟会议中心 2026 年山林管理养护

项目地址：北京市怀柔区宽沟路 1 号

发包人（甲方）：北京宽沟会议中心

承包人（乙方）：北京市花木有限公司

为加强养护管理建设中的廉政建设，规范养护管理项目承发包双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 甲乙双方的责任

（一）应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、施工安装、养护管理和市场活动的有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

（二）严格执行养护管理项目承发包合同文件，自觉按合同办事。

（三）业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、施工安装、养护管理的规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 甲方的责任

甲方的领导和从事该养护管理项目的工作人员，在养护管理的事前、事中、事后应遵守以下规定：

（一）不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

（二）不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

（三）不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

（四）不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请、健身、

娱乐等活动。

(五) 不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方养护管理项目合同有关的设备、材料工程分包、劳务等经济活动。不得以任何理由要求乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买养护管理项目合同约定以外的材料、设备等。

第三条 乙方的责任

应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设、养护管理的有关方针、政策，尤其是有关建筑施工安装、养护管理的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

(一) 不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

(二) 不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

(三) 不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

(四) 不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

(一) 甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为养护管理合同的附件，与养护管理合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为双方签署之日起至该项目竣工验收合格时止。

第七条 本责任书一式六份，由甲乙双方各执三份。

甲方单位：(盖章)



法定或授权代表人 (签字):

李新

乙方单位：(盖章)



法定或授权代表人 (签字):

于新

地址：北京市怀柔区怀柔水库西南岸

地址：北京市西城区文兴东街

2号

电话：010-69642255

电话：010-87428816

2026年6月5日

2026年6月5日

附件 2

项目安全协议书

项目名称： 北京宽沟会议中心 2026 年山林管理养护

项目地址： 北京市怀柔区宽沟路 1 号

发包人（甲方）： 北京宽沟会议中心

承包人（乙方）： 北京市花木有限公司

为贯彻“安全第一，预防为主”的方针，确保项目的安全，按照国家、北京市的有关法规和政策，甲、乙双方经充分协商，特签订本安全协议书。

一、本安全协议书与合同书具有同等效力。

二、乙方的法定代表人、项目经理、安全生产负责人、工地的现场安全员应对本工程安全生产工作各负其责。

三、乙方手续齐全，或具有相关部门的许可，方可进场。

四、根据北京市的相关要求，甲方有权审查乙方安全管理体系是否符合市、区政府及有关部门的规定，有权向乙方提出安全施工的要求以及日常服务现场的督促检查。

五、乙方在服务过程中，必须根据合同要求和服务规范，针对项目特点落实相应的安全措施，健全安全管理体系，组织有关安全知识学习、安全教育等活动，建立各项安全操作规程、安全生产责任制和安全检查制度。

六、乙方在服务中要认真执行北京市各项有关规定。甲方将严格执行上述各项标准作为施工过程中安全检查和奖惩的依据。

七、乙方服务人员中的高空作业等特殊工种必须按国家《特种作业人员安全技术培训考核管理规定》，持有劳动部门签发的有效操作证件上岗，严禁无证、违章操作；电气设备必须具有符合安全要求的保护设施。

八、乙方在服务过程中，必须注意对甲方所有物及周围环境的保护。乙方要采取合理服务方案，严格控制服务质量，及时采取有效措施保证植物、园林构筑物及周边环境等的安全。如遇有不明情况，应及时向甲方有关部门联系，采取有效保护措施。

九、乙方在服务过程中，严格按审核后的服务方案及相应的国家有关标准服

务，不允许随意改变服务流程标准，否则出现的任何质量和安全问题将由乙方承担全部责任。

十、若在服务过程中发生人员伤亡（含刑事案件）、火灾、爆炸等事故，乙方必须立即按有关规定及时上报甲方及其政府主管部门，事故责任以及事故损失均由乙方负责。

十一、本协议未尽事宜，依据有关法规、规章处理，法规、规章没有明确规定的，经双方协商处理解决。

十二、本协议自签订之日起生效。

十三、本责任书一式六份，甲乙双方各执三份。合同履行期间有效。

甲方单位：（盖章）



法定或授权代表人（签字）：

李静

地址：北京市怀柔区怀柔水库西南岸

电话：010-69642255

2026年6月5日

乙方单位：（盖章）



法定或授权代表人（签字）：

王新

地址：北京市西城区文兴东街
2号

电话：010-87428816

2026年6月5日

附件 3

