

学生资助绩效评价委托服务协议



乙方合同编号：【CBR260357】

项目名称：学生资助绩效评价委托服务

委托单位（甲方）：北京市教育资产与财务管理事务中心

承担单位（乙方）：北京零点市场调查有限公司

签订日期：2026 年 6 月 2 日



甲乙双方经过友好协商，本着平等互利，共同发展，优势互补的原则，就甲方委托乙方针对“学生资助绩效评价委托服务”项目有关事宜达成如下协议：

一、服务内容

乙方接受甲方委托就“学生资助绩效评价委托服务”项目提供服务，服务内容在附件《项目计划书》中详细记录，《项目计划书》与本协议有同等的法律效力。

二、甲乙双方的权利义务

（一）甲方权利义务

1. 甲方对本项目的服务成果拥有所有权，未经甲方书面同意，乙方无权以任何形式向任何第三方披露、使用或允许他人使用或转让本项目的服务成果；
2. 甲方有权对项目实施方案、提纲等资料与乙方进行磋商研究，并提出指导和修改意见；
3. 甲方根据项目需要有权派员参与本项目实施内容确定、方案制定、执行和结果评审等过程，但人数、时间、参与的方式、方法、工作内容、范围等由甲乙双方协商确定；
4. 甲方应按本协议约定的时间及方式向乙方支付协议价款；
5. 甲方对其向乙方提供的数据来源合法性以及授权范围负责，保证不违反法律规定亦不侵犯任何第三方的合法权益，并确认乙方为完成本项目的目的对数据的使用在本项目全程获得合法授权。

（二）乙方权利义务

1. 乙方自本协议签订之日起按《项目计划书》要求的进度、时间、方法及质量完成数据服务；
2. 乙方于 2026 年 12 月 31 日 24:00 前向甲方提交服务成果的电子版本（WORD 格式，中文版）和纸质版本；若项目进度经双方书面确认调整的，交付时间以调整后的最终完成时间为准。
3. 与本项目相关的所有资料，应按照甲方要求的时间全部移交甲方，其中无法移交的调查数据资料，乙方承诺结项后保留五年并销毁。

三、技术条款

为保持高标准高质量的专业服务水平，乙方依靠零点有数大数据事业部雄厚的数据开发能力为项目提供行业尖端的数据产品及服务，在“学生资助绩效评价委托服务”项目中具体使用的零点有数的系列数据产品服务产品如下【按双方确定的《项目计划书》内容勾选，勾选符号为☑】：

（一）交互系列

交互集数与智能处理系统（EAS 交互集数）【使用“在线问卷交互方法、电子设备及计算机可读存储介质”专利技术/“一种问卷包装信息推荐方法、装置、电子设备和介质”专利技术】

自主样本库及私域运营工具平台（EAS 私域运营）

回声系统-用户体验数智平台（DCEM 平台）

（二）巡查系列

巡查集数与智能处理系统（EAS 巡查集数）

远程智慧检查系统（巡查鹰）

EAS 检查督办系统

EAS-检查结果自动计算软件

其他_____

四、项目验收及工作完成

双方同意采用以下方式进行项目验收，经验收通过后，视为项目工作全部完成：

（一）在乙方向甲方完成电子版服务成果的提交后，甲方应在 10 个工作日内确认验收通过或提出修改意见（“验收期”）；10 个工作日内提出修改意见的，乙方修改后 5 个工作日内重新向

甲方提交服务成果，双方应按前述时限和程序重新进行验收。如甲方未在验收期内提出修改意见，经乙方书面催告后，在 5 个工作日内仍未提出的，则视为甲方已验收通过。验收完成后，甲方应配合乙方于 10 个工作日内签署《项目成果接收和结项确认回执》（详见附件）并以快递的形式将加盖公章的文件邮寄至乙方。

（二）如甲方无法提供加盖公章的《项目成果接收和结项确认回执》，可以使用甲方授权邮箱【zzglk@bjedu.cn】向乙方授权邮箱【wangjingmei@idataway.com】和【lingdian@idataway.com】发送项目成果接收和结项确认邮件，视为项目已验收通过，邮件正文内容参见《项目成果接收和结项确认回执》。通过上述邮箱向乙方发送的与本项目相关之文件即使未加盖甲方公章，仍视为甲方有权作出之认可、声明或承诺，对甲方具有法律约束力。

五、协议价款及其支付

- （一）甲方应支付乙方协议价款，本项目协议价款总金额为人民币叁拾壹万元整（RMB310000 元），分二次付清。
- （二）本协议签订后，甲方在收到与本阶段付款金额等值的增值税普通发票之日起 10 个工作日内，向乙方支付本项目协议价款的 40%，即人民币壹拾贰万肆仟元整（RMB124000 元）作为首付款。
- （三）服务成果经甲方验收通过并签署《项目成果接收和结项确认回执》，甲方收到与本阶段付款金额等值的增值税普通发票及双方约定的相关资料后 10 个工作日内，甲方应向乙方支付本项目协议价款的 60%，即人民币壹拾捌万陆仟元整（RMB186000 元）作为尾款。
- （四）乙方的电汇接受账号信息如下：

户 名：北京零点市场调查有限公司

开户行：交通银行北京三元支行

账 号：110060635018150154081

（五）乙方应向甲方开具符合法律规定的发票。甲方发票信息如下：

<input checked="" type="checkbox"/> 增值税普通发票	1) 单位名称: <u>北京市教育资产与财务管理事务中心</u> 2) 纳税人识别号 (或统一社会信用代码) : <u>12110000400687788R</u> 3) 单位地址: <u>北京市朝阳区北四环东路 95 号</u> 固定电话: <u>010-64227030</u> 4) 开户行: <u>北京银行安华路支行</u> 账 号: <u>01090513700120112000341</u>
<input type="checkbox"/> 增值税专用发票	1) 单位名称: _____ 2) 纳税人识别号 (或统一社会信用代码) : _____ 3) 单位地址: _____ 固定电话: _____ 4) 开户行: _____ 账 号: _____
<p>*注: 如果甲方的单位名称、地址、税务局或开户行等发生变更, 请重新提供以上信息。</p>	

六、违约责任

(一) 工作延期责任

1. 因乙方过错致使项目服务未能按时完成, 每迟延一日, 应支付相当于本项目协议价款总金额千分之二的违约金。违约金甲方有权在未付款项中直接扣除。逾期超过 15 日的, 甲方有权单方解除合同并要求乙方全额退还已付款项。
2. 因不可归责于乙方的原因而造成工作迟延的, 乙方应在提交电子版服务成果截止时间前 10 个工作日内向甲方书面说明情况, 就提交服务成果的时间自动顺延, 乙方不构成违约。

（二）协议价款迟延支付责任

因不可归责于甲方的原因需延期支付乙方相关款项，可双方按照具体情况协商支付时间。

（三）违反工作方法责任

1. 乙方未使用双方约定的方法进行服务，或因自身原因，而形成明显不准确的服务成果时，乙方应将不准确的服务成果对应的协议价款部分或全部退还甲方。偏差程度按照问题实际发生及严重程度及其所占实际完成工作量的比例由双方协商确定。若因上述原因乙方形成不准确服务成果并因此造成甲方产生直接经济损失的，乙方需赔偿损失。
2. 甲方对于乙方工作成果的验收形式由甲方根据需要决定，乙方需配合；验收标准是依照双方确认的《项目计划书》或双方在项目进行过程中就具体工作要点确认的《工作备忘录》。甲方如认为乙方工作有不合于《项目计划书》或《工作备忘录》规定之要求时，甲方有权在服务成果移交甲方之日起 10 个工作日内以书面形式或通过原授权邮箱发送邮件的形式向乙方提出。异议提出后，乙方应当及时更正。逾期未提出异议，经乙方书面催告后，甲方在 5 个工作日内仍未提出异议的，视同无异议。
3. 甲方、乙方有义务保证其授权邮箱的账号及数据安全，防止被第三人盗用、侵占或损坏等。甲方乙方的授权邮箱或其他联系方式有变化的，应该在发生变化后 5 个工作日内以有效形式或通过原授权邮箱发送邮件的形式告知对方。如发生变化的一方迟延告知，对方向原邮箱或原联系方式提交成果或其他文件视为发生变化一方已经收到。

（四）保密责任

乙方对服务所取得的数据与研究结论等服务成果及甲方在服务过程中提供的项目文件承担保密责任。乙方未按本约定履行保密责任时，乙方承诺按甲方的实际损失进行赔偿。

七、其他事项

（一）服务变更

在服务过程中，若甲方要求变更服务内容时，双方应另行签订《补充协议》确定变更内容，包括但不限于服务范围、工作时间及协议价款等。

（二）文件效力

经双方盖章确认的《项目计划书》或《工作备忘录》均为本协议之附件，具有与本协议同等之法律效力。根据项目进展而在后续工作中签订的补充协议之条款，若和本协议及上述文件中的条款不一致，则以后约定的条款为准。

（三）通知与送达

1. 本协议所要求的或允许的作出所有通知及其他通讯（以下简称“通知、通讯”）均应发往本协议明示的联系人、通讯地址。当事人变更通讯地址，应及时通知另一方。如因任何一方提供的通讯地址不准确、不可用或变更后未及时通知另一方导致该方未收到通知的，该通知应视为已送达，后果由该方自行承担。
2. 双方进一步就协议发生争议时相关文件和法律文书送达地址及法律后果如下：
 - 1) 双方确认在协议发生争议时其有效的通知送达地址为本协议明示的通讯地址。
 - 2) 双方确认该送达地址的使用范围除了包括双方非诉时各类通知、协议等所有往来文件外，还包括就协议发生争议时相关文件和法律文书的送达，同时包括在争议进入仲裁、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序。
 - 3) 一方的送达地址需要变更时应当履行通知义务，须提前 7 个工作日通过书面函件向另一方进行通知。在仲裁及民事诉讼程序中当事人地址变更时应当向仲裁机构、法院履行送达地址变更通知义务。

（四）损失的计算

本项目及本协议所称之违约损失及所涉及的相关损害后果是指可计量的、有客观证据（由双方认定及来自独立之第三者）支持的直接经济损失。

（五）协议终止

本协议因自然灾害、政策因素或法律认定的不可抗力致本协议无法履行或履行不必要时，或双方书面同意提前终止而导致不能完全执行时应予终止。任何一方终止协议，均应签署书面《终止协议》。

（六）互不雇佣条款

协议双方在本项目合作期间及本项目结束一年内，任何一方不得雇佣对方参与本次项目的工作人员，且有权依法追究违约方之法律责任并请求损害赔偿。

(七) 法律依据及法律解决方案

本协议适用中华人民共和国的现行法律。本协议履行过程中若发生争议，甲、乙双方应友好协商解决。协商不成，双方可将争议提交北京仲裁委员会按照当时有效的仲裁规则进行仲裁。双方同意，争议内容涉及研究机构与客户之间、研究机构与被访对象之间的行业术语以及行业规则的问题时，如本协议无约定，则参照国际商会与欧洲民意与市场研究协会制定的《市场研究和社会研究的国际准则》进行裁决。

因争议解决而产生的费用，包括但不限于仲裁费、律师费、公证费、保险费、保全费、差旅费等维权费用，由败诉方承担。

(八) 本协议的签订与修改

本协议壹式肆份，甲乙双方各执两份。本协议自双方单位盖章并经法定代表人签字（盖章）当日起生效。

(以下无正文)

甲方（盖章）： 北京市教育资产与财务管理中心
法定代表人签字（章）：

乙方（盖章）： 北京市场调查有限公司
法定代表人签字（章）：

附件

本合同正文与附件具有同等法律效力，与附件约定内容不一致的，以附件约定为准。本合同附件及国家或项目所涉区域相关法律法规政策在合同期间内如发生变更的，以变更后的为准。

附件 1、《项目计划书》

附件 2、《项目成果接收和结项确认回执》

附件 1：《项目计划书》

一、项目内容

2026 年，北京市教育资产与财务管理事务中心继续对全市区、校近一年学生资助工作进行绩效评价，推动学生资助政策全面落实，不断促进精准资助和规范管理。零点公司遵循专业性、客观性、公正性原则，受北京市教育资产与财务管理事务中心委托负责实施“学生资助绩效评价委托服务”，主要包括以下内容：

1. 制定总体实施方案。在往年学生资助绩效评价指标的基础上深入了解资助工作的整体概况，梳理年度工作关键点、重点及难点，理清每项工作各个环节的实施步骤及质控手段，并制定本项目整体实施方案。

2. 优化调整评价指标体系。结合绩效评价工作定位和目标，通过综合梳理年度工作重点和要求、最新政策文件、往年评价情况、工作开展情况、其他省份评价经验等内容，聚焦考核重点，进一步优化资助工作评价指标体系，并提升评价结果的客观性、科学性。另外，在指标优化过程中同步兼顾信息化适配需求，对各项评价指标进行可量化修改，优化为适配线上系统化采集、自动测算、智能评价的指标形式，为后续资助工作信息化奠定基础。

3. 完善问卷调查及业务测试内容。结合评价重点，明确调查和业务测试对象和目的，完善调查和测试数据试题库内容，通过反复研讨、建库、试库、修正，形成调查和测试问卷，组织实施调查和测试，并顺利完成数据收集工作。

4. 开展评价培训工作。乙方按照甲方工作要求，在评价前进行培训指导，以录播的方式制作视频培训教材，为评价对象重点讲解评价材料规范性要求，并提供咨询服务和问题答疑等，保障各单位顺利完成相关材料报送。

5. 协助实施资料评价、问卷调查及业务测试。包括资料收集整理、评价打分、抽查复核、及时沟通反馈、汇总分析等工作，在此过程中结合资助系统相关数据及中心日常工作开展情况等内容进行区校评价工作的客观佐证。问卷调查和业务水平测评将采用在线调查（即网络调查）方式向调查对象发送答题二维码和链接进行数据即时收集。在数据采集过程中，乙方将同时进行答疑管理、配额监控、必要时协请甲方催答，推动项目进展，保障答题成功率。

6. 深入分析资料评价、问卷调查及业务水平测试结果。乙方将对北京市评价区/校的学生资助绩效评价得分情况进行具体、详细地分析，包括全市 16 个区和燕山、经济开发区、53 家市属高校、31 家市属中专学校的各指标、各区/校得分及相应依据，同时多维度进行数据融合分析，为撰写高水平研究报告做好准备。问卷调查和业务水平测评板块，资料采集阶段结束后，乙方将对各板块导

出的数据库进行数据清洗、查错和分析，并在最终数据库的基础上，采用频数分析、交叉分析等方法进行数据分析。

7. 配合完善资助系统绩效评价模块功能设计与测试。乙方将协助进一步完善市资助系统绩效评价模块功能设计、测试等，以适应资助工作信息化需要，在系统评价指标梳理、模块功能构建、评价指标分级赋分、功能测试等方面，深入探索模块功能与日常业务场景的深度融合。通过指标规范化、流程线上化、评价自动化的优化设计，进一步提升资助绩效评价工作的实时化、无感化应用水平。

8. 协助探索资助评价结果应用。针对表现优秀的单位，深挖各单位在工作保障、政策执行、宣传教育等不同工作模块的创新举措与典型经验，形成优秀经验模式案例集，并辅助推广，推动全市学生资助工作整体提质增效。

9. 项目成果撰写。以评价指标为基础，以量化评价数据为支撑，分别出具北京市学生资助工作绩效评价分析总报告，区、市属高校、市属中职学校资助工作绩效评价分析分报告。总报告全面阐述项目实施情况和全市资助工作整体情况，丰富分析维度，可以结合日常工作开展情况、往年考评结果、其他省市经验做法等，总结梳理考评项目和资助工作成效，围绕资助工作目标提出改进意见和建议，实现以评促管，以评促进；分报告阐述评价对象项目实施情况，总结评价成效，结合单位案例梳理亮点和特色，针对问题分析原因提出意见建议。项目验收通过后提供中心北京市学生资助工作绩效评价分析总报告，区、市属高校、市属中职学校资助工作绩效评价分析分报告电子版各一份和纸质版各六份。

二、项目人员投入

项目组织是项目顺利推进的基础。零点公司将做好团队配备，明确团队岗位职责，确保各项工作落实到位。结合本项目的特点，零点构建了以项目经理为核心，管理团队、研究团队、技术团队、统计与大数据分析团队的“四位一体”团队结构，保障项目顺利推进。

团队架构（含团队主要负责人）如下：

四、项目实施时间安排

本项目将在 2026 年 12 月 31 日前完成，如有调整甲乙双方提前协商。项目开始以双方签约并收到委托方支付款项为标志，项目结束以评价报告和质量验收完成为标志。根据项目内容，结合甲方工作需要和评价指标内容需要，乙方完成的阶段性成果和时间节点如下：

工作环节	序号	工作内容	时间
评价指标设计、 执行	1	文献研究、评价方案制定、优化评价指标	2026 年 6 月上旬
	2	设计、讨论评价点及评价标准等内容，确认评价单位自评报表	2026 年 6 月中旬
	3	按照甲方工作要求，制作培训材料并完成培训等	2026 年 6 月中旬
	4	区校评价材料收集、过程答疑、提交记录	2026 年 6 月中旬-7 月上旬
配合完善资助系 统绩效评价模块 功能设计与测试	5	市学生资助系统绩效评价模块功能设计文档完善	2026 年 6 月上旬
	6	市学生资助系统绩效评价模块系统功能细节沟通、测试	根据中心要求时间安排
区/校评价材料 评审、数据分析	7	市属高校-评价材料评审、评分(含中心材料、事务所佐证、抽查复查等)	2026 年 7 月 1 日-7 月 24 日
	8	市属高校-评价材料数据分析	2026 年 7 月 27 日-31 日
	9	区/市属中等职业学校评价材料评审、评分(含中心材料、事务所佐证、抽查复查等)	2026 年 8 月 1 日-8 月 25 日
	10	区/市属中等职业学校评价材料数据分析	2026 年 8 月 26 日-31 日
调查问卷设计、 执行	11	设计、完善其他问卷调查指标及相关问卷	根据中心要求时间安排
	12	问卷调查建库、试库等	根据中心要求时间安排
	13	问卷执行、过程把控	根据中心要求时间安排
	14	问卷调查数据清洗、分析	根据中心要求时间安排
业务水平测试问 卷设计、执行	15	区校资助工作人员政策执行和系统应用题库设计	2026 年 6 月上旬
	16	测试问卷设计、修改等	2026 年 6 月中旬
	17	测试问卷建库、试库等	2026 年 6 月中旬
	18	测试问卷执行、过程把控	2026 年区校培训期间(具体根据中心要求时间安排)
	19	测试问卷数据清洗、分析	2026 年 6 月中旬
典型单位经验模 式汇总	20	针对区、高校、中职学校表现优秀的单位，挖掘不同工作模块的典型做法，汇总经验模式案例集，并辅助推广	2026 年 11 月
区校评价报告 撰写	21	区校总报告及分报告撰写	2026 年 11 月
项目结项事项	22	项目验收等相关事项	2026 年 12 月上旬

五、质量控制

实施保障条件和措施是绩效评价工作的关键，零点将对贯穿绩效评价工作的全过程进行严格的质量控制。零点公司统筹设计了一套质量控制方案，对绩效评价实施过程、参与人员、实施工具、最终成果展示都指定了一系列的质量控制方案。

1、全流程质量控制

为了项目执行更加顺利，零点公司在绩效评价过程中全程接受甲方（即委托方）的质量控制工作，研究方案经过委托方审核，具体包括启动阶段、考评执行阶段、报告撰写阶段的沟通、协调。

2、对前期工作质量的控制

在前期准备阶段与委托方、评审专家和其他利益相关群体的充分沟通，明确评价的背景、目的，达成共识，对目的进行分解，确定组织模式，对评价任务的时间、人员、工作内容进行安排，对评价任务进行分解，细化任务实现的逻辑路径，形成任务大纲。

3、对成果质量的控制

根据零点公司的组织架构，工作报告由专家及研究总监指导、项目经理主要撰写。在报告开始撰写之前零点公司会就报告大纲和数据展示方式等方面，与甲方提前沟通；负责后期对报告成果的修改工作。

4、对档案管理的控制

零点对本公司档案文件、数据成果的管理有完善的档案管理制度。同时对于在项目服务过程中取得的由客户方提供的工作参考文件、名录、公文、商业文书等资料承担保密责任，未经许可不能提供任何第三方也不能用于本项目之外的任何其他目的。关于信息保密制度零点制定有针对零点与采购方之间的保密约定、零点与员工间的保密义务约定、零点与专家间的保密与自律约定，从不同角度全面保护客户的信息不被泄露。

附件 2：《项目成果接收和结项确认回执》

学生资助绩效评价委托服务项目成果接收和结项确认回执

合同编号	XXX
项目名称	学生资助绩效评价委托服务项目
<p>确认内容：</p> <p>甲方已于××年××月××日收到乙方按《学生资助绩效评价委托服务项目数据服务协议》约定提交的全部最终成果。</p> <p>乙方已于××年××月××日完成了《学生资助绩效评价委托服务项目数据服务协议》约定的全部合作内容，经甲乙双方共同确认，工作方法和工作结果符合协议要求，可以结项。</p>	
<p>确认方：</p> <p>甲方（盖章）：北京市教育资产与财务管理事务中心</p> <p>乙方（盖章）：北京零点市场调查有限公司</p>	

备注：

- 1.甲方需在盖章处加盖公章。
- 2.请将回执原件盖章后回寄给乙方（公司地址：×××××××）。