

合同编号:

北京市经济和信息化局

服务采购合同

合同名称: 专精特新“小巨人”企业管理诊断项目

委托人(甲方): 北京市经济和信息化局

受托人(乙方): 北京华明会计师事务所有限公司

委托人（甲方）：北京市经济和信息化局

负责人：姜广智

住所：北京市通州区留庄路3号院1号楼

受托人（乙方）：北京华明会计师事务所有限公司

法定代表人：郭士明

住所：北京市通州区新华东街116号7号楼1层107

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规的规定，经过友好协商，就乙方为甲方提供专精特新“小巨人”企业管理诊断服务事宜达成如下协议，以资共同遵守。

第一条 服务事项及内容

本合同期限内，乙方应为甲方提供如下服务：

1、开展“小巨人”企业管理诊断工作

乙方依据工业和信息化部办公厅《工业中小企业管理提升指南（试行）》（工信厅企业〔2024〕54号）要求，为26家“小巨人”企业提供管理诊断咨询服务，乙方应协助甲方做好相关联系、诊断工作，面向“小巨人”企业生产经营管理存在的短板弱项和管理提升需求，诊断问题、识别差距、检视提高，引导企业提升管理意识，包括辅导企业开展管理自评估，进行现场诊断咨询、对标分析等，明确各家“小巨人”企业的核心管理问题及提升方向；

2、出具“小巨人”企业诊断评估报告及能力提升建议

乙方结合各家“小巨人”企业具体短板弱项、管理提升需求、可借鉴优秀对标经验等，为每家“小巨人”企业编制诊断评估报告，并结合管理实际，明确具体的管理能力提升建议；同时，乙方通过企业管理诊断与提升建议，协助各家“小巨人”企业完善治理结构和管理制度，助力提高资源要素利用效率和经营管理水平；

3、总结“小巨人”企业管理诊断工作经验做法并协助推广

乙方协助甲方归纳提炼活动开展中的经验做法，选取典型服务案例，进行经验交流和案例推广，引导中小企业提升管理意识，建立现代企业制度，增强高质量发展能力。

第二条 服务质量要求及验收

1、乙方为甲方提供的服务质量应符合国家或相关行业的标准。

2、乙方对“小巨人”企业开展管理诊断，包括辅导企业开展管理自评估，进行现场诊断咨询并出具诊断评估报告和能力提升建议等，指引“小巨人”企业解决管理问题，改进企业经营管理。可参考《工业中小企业管理提升指南(试行)》开展管理诊断。

3、乙方完成服务后应及时通知甲方进行验收。验收合格的，甲方在验收合格单上签字；验收不合格的，乙方应当在10日内进行返工或调整，并重新提交甲方验收。

第三条 项目小组及人员要求

1、双方各指派一名代表作为本项目负责人，项目负责人职责范围包括：统筹推进项目开展，设计项目工作总方案，协调解决相关问题，推动项目按既定计划、质量要求开展，执行恰当的工作程序，保证工作质量，形成工作成果。

甲方项目负责人：高少雄，联系方式：18510112919。

乙方项目负责人：刘涵文，联系方式：18800003114。

2、项目主要人员要求

乙方须根据项目要求安排具备相应资质和经验的专业人员从事本项目工作，并确保项目实施队伍的稳定（项目主要人员名单和简历详见附件1）。项目实施过程中，乙方如因正当理由需要调整项目主要人员的，应当提前3日通知甲方，获得甲方书面同意后方可更换。

第四条 服务期限

乙方为甲方提供上述服务的期限为：自合同签订之日起至2026年10月31日止。

第五条 服务费及支付方式

1、本合同项下服务费总额为人民币795,600.00元，大写：柒拾玖万伍仟陆佰元整。前述服务费已经包含乙方完成本合同项下服务的全部费用，除前述款项外，甲方无需向乙方另行支付其他任何费用。

2、甲方将按以下第(2)种方式向乙方支付服务费：

(1) 一次性支付：甲方于本合同签署之日起1个工作日内，向乙方付清服务费。

(2) 分期支付:

甲方自本合同签署之日起 10 个工作日内, 向乙方支付服务费的 70%, 即 (大写) 伍拾伍万陆仟玖佰贰拾元整 (¥556,920.00 元); 乙方提供本合同项下的全部服务并经甲方验收合格之日起 10 个工作日内, 甲方向乙方支付服务费的 30%, 即 (大写) 贰拾叁万捌仟陆佰捌拾元整 (¥238,680.00 元)。

3、乙方应在甲方付款前向甲方开具正规、合法发票, 否则甲方有权暂不付款且不承担逾期付款的违约责任。因乙方原因 (包括但不限于未开具发票、开具发票不符合甲方要求等) 导致甲方因财政政策原因未能付款, 相应责任由乙方承担。

第六条 履约保证

1、乙方应于 2026 年 6 月 11 日 前向甲方缴纳合同总额的 10%, 即 (大写) 柒万玖仟伍佰陆拾元整 (¥79,560.00 元) 的履约保证金, 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交, 用于保证乙方全面、彻底履行本合同项下的各项义务。

2、乙方以保函方式提供担保, 乙方在合同履行过程中存在违约情形的, 甲方有权凭履约保函向出函方申请索赔。

3、本项目最终验收合格, 且甲乙双方签署最终验收合格报告之日起 10 个工作日内, 甲方无息向乙方退还履约保证金的剩余部分款项。

第七条 甲方的权利义务

1、甲方有权要求乙方按照本合同约定提供各项服务。

2、甲方有权对乙方提供各项服务的情况进行监督和检查。对于甲方提出的整改要求, 乙方应在甲方要求的时间内进行整改。

3、甲方应按照本合同约定向乙方支付服务费。

第八条 乙方的权利义务

1、乙方应按照本合同约定向甲方提供各项服务, 确保服务质量符合本合同约定或甲方要求; 如因乙方提供服务质量不合格给甲方造成损失的, 乙方应予赔偿。

2、如确有需要, 乙方可以选择第三方提供优于自身能及的协作服务, 但是外协费用比例不得超过项目费用总额的 30%, 外协服务的事项及外协服务的第三方需经甲方

书面予以确认。

3、乙方有义务配合甲方或相关单位根据工作需要，对其提供服务情况及项目服务费支出、使用情况进行的监督和检查，出现问题的应及时整改。

4、乙方应保证为甲方提供服务的员工具备提供本合同项下服务所需的相应资质和许可，并保证乙方人员在为甲方提供服务的过程中，严格遵守甲方的各项规定、服从甲方安排。

5、如因乙方人员原因，给甲方或第三方造成人员人身伤害或财产损失的，乙方应承担赔偿责任。

6、未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式将其在本合同项下的权利义务转让给任何第三方。

第九条 保密义务

1、乙方因承接本合同约定项目所知悉的该项目信息或甲方信息，以及在项目实施过程中所产生的与该项目有关的全部信息均为甲方的保密信息，乙方应对上述保密信息承担保密义务。未经甲方书面同意，乙方不得将甲方保密信息透露给任何第三方。

2、乙方应对上述保密信息予以妥善保存，并保证仅将其用于与完成本合同项下约定项目实施有关的用途或目的。在缺少相关保密条款约定时，对上述保密信息，乙方应至少采取适用于对自己核心机密进行保护的同等保护措施和审慎程度进行保密。

3、乙方保证将保密信息的披露范围严格控制在直接从事该项目工作且因工作需要有必要知悉保密信息的工作人员范围内，对乙方非从事该项目的人员一律严格保密。

4、乙方应保证在向其工作人员披露甲方的保密信息前，认真做好员工的保密教育工作，明确告知其将知悉的为甲方的保密信息，并明确告知其需承担的保密义务及泄密所应承担的法律责任，并要求全体参与该项目的人员签署书面《保密协议》。

5、任何时间内，一经甲方提出要求，乙方应按照甲方指示在收到甲方书面通知后10日内将含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方，且不得擅自复制留存。

6、非经甲方特别授权，甲方向乙方提供的任何保密信息并不包括授予乙方该保密信息包含的任何专利权、商标权、著作权、商业秘密或其它类型的知识产权。

7、乙方承担上述保密义务的期限为合同有效期间及合同终止后3年。

8、承担上述保密义务的责任主体为乙方（含乙方工作人员）。如乙方或乙方工作人员违反了上述保密义务，给甲方造成损失的，乙方均应向甲方承担全部责任，并赔

偿因此给甲方造成的全部损失；如损失数额无法确定的，乙方同意按照人民币 5 万元赔偿甲方的损失。

第十条 知识产权归属

1、乙方为履行本合同义务过程中所形成文件、资料、观点及服务成果的知识产权归甲方所有。

2、乙方保证向甲方提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究甲方责任的，乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

第十一条 违约责任及合同的解除

1、甲乙双方均应全面履行本合同，任何一方不履行或不按约定履行均构成违约，违约方应赔偿因此给对方造成的全部损失。

2、乙方未按照本合同约定期限向甲方提供服务的，每迟延一日应向甲方支付本合同项下服务费总额万分之一的违约金；迟延 10 日以上仍未提供服务的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额 10% 的违约金。

3、乙方提供服务不符合本合同约定标准或甲方要求的，乙方应当在甲方规定的期限内进行返工、修改，并重新提交甲方验收；如乙方提供的服务经二次验收仍未通过甲方验收或乙方拒绝按照甲方要求进行返工、修改的，甲方有权解除本合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项，并向甲方支付服务费总额 10% 的违约金。因乙方返工等原因造成乙方提供服务迟延，应承担迟延履行违约责任。

4、乙方未按照本合同约定提供专业技术人员团队，或擅自更换人员的，经甲方通知后，应及时予以改正，经甲方通知后仍不改正的或上述情况累计发生 3 次以上的，甲方有权解除合同，如因此给甲方造成损失的，由乙方承担全部赔偿责任。

5、乙方不接受甲方和相关审计部门对本项目进行监督检查的，或经检查发现存在违法违规情况的，按照国家和本市有关规定处理。

6、甲方未按本合同约定向乙方支付服务费的，每迟延一日，应向乙方支付拖欠款项万分之一的违约金。

第十二条 争议的解决

因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第i种方式解决：

- i. 提交北京仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；
- ii. 依法向_____ / _____人民法院起诉。

第十三条 廉政承诺

- 1、合同双方承诺共同加强廉洁自律、反对商业贿赂。
- 2、甲方及其工作人员不得索要礼金、有价证券和贵重物品；不得在乙方报销应由本单位或个人支付的费用；不得以参与项目实施为名，接受乙方从该项目中支取的劳务报酬；不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动。
- 3、乙方不得向甲方及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品；不得为其报销应由甲方单位或个人支付的费用；不得向甲方工作人员支付劳务报酬；不得安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

第十四条 其他

- 1、本合同自双方签字盖章之日起生效。
 - 2、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同不一致或相冲突的内容，以补充协议为准。
 - 3、本合同附件是本合同的重要组成部分，与本合同正文具有同等法律效力，双方均应遵照执行。
 - 4、本合同一式陆份，甲、乙双方各执叁份，具有同等法律效力。
- (以下无正文)

(签章页，无正文)

甲方（盖章）：

签署人：

签订日期：

乙方（盖章）：

签署人：

签订日期：

开户行：中国工商银行北京市宣武支行广安门分
理处

开户名称：北京华明会计师事务所有限公司

帐号：0200001909201050918



北京市经济和信息化局

附件 1:

项目主要人员名单和简历

姓名	性别	年龄	学历	职称	职务	项目角色	承担工作
郭士明	男	61	/	注册会计师 高级会计师	项目经理	项目负责人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 牵头制定项目计划，明确诊断目标、阶段任务、时间节点及团队分工，协调内外部资源保障项目启动； 2. 带领团队开展企业调研 3. 组织核心成员研讨诊断结果，结合行业标杆与企业实际，制定可落地的优化方案，确保方案匹配企业发展需求； 4. 负责项目全流程管控，跟踪进度、把控质量，及时解决执行中的突发问题，定期向企业方汇报进展； 5. 推动方案落地辅导，协助企业制定实施细则，收集反馈并优化调整，保障诊断咨询效果，最终交付完整项目成果。
尹学军	男	60	本科	注册会计师	项目经理	项目经理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对接企业需求，制定诊断方案，把控进度、质量与预算，解决执行问题； 2. 专业把控：聚焦研发、知识产权、细分市场等核心维度，审核诊断数据与报告，确保符合专精特新升级标准； 3. 协调企业与内部专家，主导报告输出与汇报，推动成果落地，完成项目归档。
魏其斌	男	54	专科	注册会计师	项目经理	项目经理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对接企业需求，制定诊断方案，把控进度、质量与预算，解决执行问题； 2. 专业把控：聚焦研发、知识产权、细分市场等核心维度，审核诊断数据与报告，确保符合专精特新升级标准； 3. 协调企业与内部专家，主导报告输出与汇报，推动成果落地，完成项目归档。
王丹阳	女	33	本科	中级会计师	项目经理	项目经理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对接企业需求，制定诊断方案，把控进度、质量与预算，解决执行问题； 2. 专业把控：聚焦研发、知识产权、细分市场等核心维度，审核诊断数据与报告，确保符合专精特新升级标准；

							3. 协调企业与内部专家，主导报告输出与汇报，推动成果落地，完成项目归档。
曹娟	女	28	本科	初级会计师	项目助理	项目助理	1. 收集整理企业资料、政策文件，准备诊断工具与会议材料； 2. 协助组织访谈、记录纪要，录入与核对调研数据，跟进任务进度并反馈； 3. 负责文档归档、会议协调、费用报销等，辅助项目经理完成汇报准备，传递沟通信息。
秦文	女	27	硕士	初级会计师	项目助理	项目助理	1. 收集整理企业资料、政策文件，准备诊断工具与会议材料； 2. 协助组织访谈、记录纪要，录入与核对调研数据，跟进任务进度并反馈； 3. 负责文档归档、会议协调、费用报销等，辅助项目经理完成汇报准备，传递沟通信息。
马莉	女	42	本科	会计从业人员	项目助理	项目助理	1. 收集整理企业资料、政策文件，准备诊断工具与会议材料； 2. 协助组织访谈、记录纪要，录入与核对调研数据，跟进任务进度并反馈； 3. 负责文档归档、会议协调、费用报销等，辅助项目经理完成汇报准备，传递沟通信息。
臧立军	男	40	本科	/	项目助理	项目助理	1. 收集整理企业资料、政策文件，准备诊断工具与会议材料； 2. 协助组织访谈、记录纪要，录入与核对调研数据，跟进任务进度并反馈； 3. 负责文档归档、会议协调、费用报销等，辅助项目经理完成汇报准备，传递沟通信息。
左玉波	男	27	本科	/	项目助理	项目助理	1. 收集整理企业资料、政策文件，准备诊断工具与会议材料； 2. 协助组织访谈、记录纪要，录入与核对调研数据，跟进任务进度并反馈； 3. 负责文档归档、会议协调、费用报销等，辅助项目经理完成汇报准备，传递沟通信息。
杨银环	女	26	本科	/	项目助理	项目助理	1. 收集整理企业资料、政策文件，准备诊断工具与会议材料； 2. 协助组织访谈、记录纪要，录入与核对调研数据，跟进任务进度并反馈；

							3. 负责文档归档、会议协调、费用报销等，辅助项目经理完成汇报准备，传递沟通信息。
郭晓旭	女	26	本科	/	项目助理	项目助理	1. 收集整理企业资料、政策文件，准备诊断工具与会议材料； 2. 协助组织访谈、记录纪要，录入与核对调研数据，跟进任务进度并反馈； 3. 负责文档归档、会议协调、费用报销等，辅助项目经理完成汇报准备，传递沟通信息。
张晓冰	女	26	本科	/	项目助理	项目助理	1. 收集整理企业资料、政策文件，准备诊断工具与会议材料； 2. 协助组织访谈、记录纪要，录入与核对调研数据，跟进任务进度并反馈； 3. 负责文档归档、会议协调、费用报销等，辅助项目经理完成汇报准备，传递沟通信息。
李仲宣	男	29	本科	/	项目助理	项目助理	1. 收集整理企业资料、政策文件，准备诊断工具与会议材料； 2. 协助组织访谈、记录纪要，录入与核对调研数据，跟进任务进度并反馈； 3. 负责文档归档、会议协调、费用报销等，辅助项目经理完成汇报准备，传递沟通信息。
隗利民	男	24	本科	/	项目助理	项目助理	1. 收集整理企业资料、政策文件，准备诊断工具与会议材料； 2. 协助组织访谈、记录纪要，录入与核对调研数据，跟进任务进度并反馈； 3. 负责文档归档、会议协调、费用报销等，辅助项目经理完成汇报准备，传递沟通信息。

项目主要人员简历（毕业院校、曾任职、专长、承担同类项目历史情况）

简历 1：郭士明

毕业院校：/；曾任职：项目经理；专长：注册会计师，企业管理咨询；

承担同类项目历史情况：陕西蓝湾进平新能源有限公司企业经营效率提升诊断管理咨询项目，北京市富华技术开发有限公司企业内部控制管理诊断咨询项目

简历 2：尹学军

毕业院校：东北师范大学；曾任职：项目经理；专长：注册会计师，企业管理咨询；

承担同类项目历史情况：北京市经济和信息化局专精特新“小巨人”企业管理诊断项目北京北口医疗器械有限责任公司 2025 年报表审计，中航百安新能源电力有限公司

2023 企业所得税汇算清缴鉴证及涉税服务，象州航电新能源有限公司企业所得税汇算清缴鉴证及涉税服务，北京经济技术开发区财政审计局部门预算评审咨询服务（经开区机构运行保障及促进高精尖产业发展预算评审），北京市顺义区后沙峪镇人民政府顺义区后沙峪镇农村集体”三资“管理制度汇编修订服务

简历 3：魏其斌

毕业院校：中央财政管理干部学院；曾任职：项目经理；专长：注册会计师，信息咨询；

承担同类项目历史情况：北京华澄智能科技有限公司公司成本核算诊断管理咨询项目，北京市科协创新服务中心“千人进千企”科创公共服务项目开展专项审计服务

简历 4：王丹阳

毕业院校：河北工程大学；曾任职：项目经理；专长：中级会计师，企业管理咨询；

承担同类项目历史情况：北京市富华技术开发有限公司企业内部控制管理咨询项目，北京市西城区北首医疗口腔诊所 2025 年财务核算情况检查等，北京科技国际交流中心内部控制评价，中国富德莱实业公司中国庆安国际贸易集团有限公司 2019 年内部审计后至 2023 年 12 月 31 日财务状况及经营情况核查

简历 5：曹娟

毕业院校：山西工商学院；曾任职：项目助理；专长：初级会计师，企业管理咨询；

承担同类项目历史情况：中国富莱德实业公司企业诊断管理咨询，北京英博风华投资管理有限公司企业所得税汇算清缴鉴证及涉税服务，北京市首发天人生态景观有限公司 2024 年高新技术企业研发费用及研发产品（服务）收入鉴定服务项目

简历 6：秦文

毕业院校：辽宁石油化工大学；曾任职：项目助理；专长：初级会计师，企业管理咨询；

承担同类项目历史情况：中晟环保科技开发投资有限公司企业经营管理提升项目，北京华文昌泰文化发展有限责任公司 205 年 4 月-12 月代理记账及梳理 25 年 1-3 月，北京口腔工作者协会西城门诊部 2024 年财务核算检查及线上财务咨询、审计咨询

简历 7：马莉

毕业院校：中央民族大学；曾任职：项目助理；专长：会计从业人员，企业管理咨询；

承担同类项目历史情况：塞伯坦(北京)科技有限公司咨询服务，中航百安新能源电力有限公司 2023 企业所得税汇算清缴鉴证及涉税服务，北京网梯科技发展有限公司年报审计，北京经济技术开发区财政审计局部门预算评审咨询服务（经开区机构运行保障及促进高精尖产业发展预算评审），北京市顺义区后沙峪镇人民政府顺义区后沙峪镇农村集体”三资“管理制度汇编修订服务

简历 8：臧立军

毕业院校：北京城市学院；曾任职：项目助理；专长：/，企业管理咨询；

承担同类项目历史情况：北京市科协创新服务中心“千人进千企”科创公共服务项目开展专项审计服务，陕西蓝湾进平新能源有限公司财务尽职调查，北京同仁堂制药有限公司专项审计

简历 9：左玉波

毕业院校：三峡大学科技学院；曾任职：项目助理；专长：/，企业管理咨询；
承担同类项目历史情况：塞伯坦(北京)科技有限公司咨询服务，北京网梯科技发展有限公司年报审计，北京市顺义区后沙峪镇人民政府顺义区后沙峪镇农村集体”三资“管理制度汇编修订服务

简历 10：杨银环

毕业院校：宁夏理工学院；曾任职：项目助理；专长：/，企业管理咨询；
承担同类项目历史情况：北京华澄智能科技有限公司公司成本核算诊断管理咨询项目，北京六一生物科技有限公司企业所得税汇算清缴鉴证及涉税服务，陕西蓝湾进平新能源有限公司财务尽职调查

简历 11：郭晓旭

毕业院校：吉林师范大学；曾任职：项目助理；专长：/，企业管理咨询；
承担同类项目历史情况：北京经济技术开发区财政审计局部门预算评审咨询服务（经开区机构运行保障及促进高精尖产业发展预算评审），北京市西城区北首医疗口腔诊所 2025 年财务核算情况检查等

简历 12：张晓冰

毕业院校：沈阳化工大学；曾任职：项目助理；专长：/，企业管理咨询；
承担同类项目历史情况：塞伯坦(北京)科技有限公司咨询服务，北京网梯科技发展有限公司年报审计，北京市顺义区后沙峪镇人民政府顺义区后沙峪镇农村集体”三资“管理制度汇编修订服务

简历 13：李仲宣

毕业院校：武昌工学院；曾任职：项目助理；专长：/，企业管理咨询；
承担同类项目历史情况：北京市科协创新服务中心“千人进千企”科创公共服务项目开展专项审计服务，陕西蓝湾进平新能源有限公司财务尽职调查，北京同仁堂制药有限公司专项审计

简历 14：隗利民

毕业院校：北京城市学院；曾任职：项目助理；专长：/，企业管理咨询；
承担同类项目历史情况：北京经济技术开发区财政审计局部门预算评审咨询服务（经开区机构运行保障及促进高精尖产业发展预算评审），北京市西城区北首医疗口腔诊所 2025 年财务核算情况检查等

简历 15：张嘉妃

毕业院校：廊坊师范学院；曾任职：项目助理；专长：/，企业管理咨询；

承担同类项目历史情况：北京经济技术开发区财政审计局部门预算评审咨询服务（经开区机构运行保障及促进高精尖产业发展预算评审），北京市西城区北首医疗口腔诊所2025年财务核算情况检查等

北京市经济和信息化局

北京市经济和信息化局

项目承担单位资质评估表
(甲方留存)

一、单位基本信息

单位名称	北京华明会计师事务所有限公司		
单位性质	有限责任公司（自然人投资或控股）	单位法人	郭士明
单位地址	北京市通州区新华东街116号7号楼1层107	邮政编码	/
电 话	15210372371	传 真	/
电子邮件	wudan@huamingcpa.cn	单位网址	/

二、单位资质情况

<p>单位资质应说明以下内容：1、经营范围；2、承担此类项目的案例、成功经验；3、人力资源情况；4、财务管理情况；5、其他情况。</p> <p>1. 经验范围： 审计企业会计报表，出具审计报告；验证企业资本，出具验资报告；办理企业合并、分立、清算事宜中的审计业务，出具有关的报3告；基本建设年度财务决算审计；代理记账；会计咨询、税务咨询、管理咨询、会计培训；法律、法规规定的其它业务。（依法须经批准的项目，经相关部门批准后依批准的内容开展经营活动。）</p> <p>2. 承担此类项目的案例、成功经验 北京市经济和信息化局专精特新企业管理诊断项目（04包：管理诊断IV）服务 中国富莱德实业公司企业诊断管理咨询 塞伯坦(北京)科技有限公司企业管理诊断咨询服务 北京华澄智能科技有限公司公司成本核算诊断管理咨询项目 陕西蓝湾进平新能源有限公司企业经营效率提升诊断管理咨询项目 北京市富华技术开发有限公司企业内部控制管理诊断咨询项目 中晟环保科技开发投资有限公司企业经营管理提升项目 北京昭德投资集团有限公司企业治理与制度优化诊断管理咨询项目 中航百安新能源电力有限公司2023企业所得税汇算清缴鉴证及涉税服务 北京六一生物科技有限公司2023企业所得税汇算清缴鉴证 北京新航地拓科技有限公司2023年企业所得税年度纳税申报审核 北京市科协创新服务中心“千人进千企”科创公共服务项目开展专项审计服务 陕西蓝湾进平新能源有限公司财务尽职调查 北京同仁堂制药有限公司专项审计 北京市首发天人生态景观有限公司2024年高新技术企业研发费用及研发产品（服务）收入鉴定服务项目 北京经济技术开发区财政审计局部门预算评审咨询服务（经开区机构运行保障及促进高精尖产业发展预算评审） 北京市顺义区后沙峪镇人民政府顺义区后沙峪镇农村集体”三资“管理制度汇编修订服务 中国富德莱实业公司中国庆安国际贸易集团有限公司2019年内部审计后至2023年12</p>

月 31 日财务状况及经营情况核查

中国富德莱实业公司 23 年财务状况、经营成果、财务收支、经营管理及重大经营决策等真实性、合规性内部检查，以前年度整改情况检查、24 年全年财务咨询、审计咨询等服务

北京口腔工作者协会西城门诊部 2024 年财务核算检查及线上财务咨询、审计咨询

北京市西城区北首医疗口腔诊所 2025 年财务核算情况检查等

北京科技国际交流中心内部控制评价

北京爱德商务服务有限公司 2024 企业所得税汇算清缴鉴证及涉税服务

北京信嘉文化艺术有限公司 2022 年财务报表审计

北京洪泰中企会企业管理中心（有限合伙）2022 年度财务报表审计

3、人力资源情况

公司从业人员 60 人，本所人才齐备，力量雄厚，拥有一批经验丰富、资历深厚的注册会计师、注册税务师和一批具有财务、会计、税务、法律、金融、建筑、工商管理等方面的专家及从业人员，熟悉国家有关财政、税收、工商管理等法律、法规，并和有关部门有着良好的关系与同行业中介机构有着广泛的联系。建立了多元化，多专业的专家库资源包括但不限于信息化、生态环境、工程、财务、材料、教育、农业、管理等

4、财务管理情况

营业收入为 290.79 万元，资产总额为 59.66 万元¹

5. 其他情况

具有①质量管理体系认证，②环境管理体系认证，③职业健康安全管理体系认证证书

具有会计师事务所执业证书

单位负责人签章：

单位公章

2026 年 6 月 5 日

主管处室负责人意见：

同意

处室负责人签字：

2026 年 6 月 5 日