政府采购合同

项目名称：中共北京市委党校2026年印刷服务采购项目

甲　　方：中国共产党北京市委员会党校

乙　　方：北京佳未印刷科技有限公司

签订时间：2026.5.7

甲方：　　中国共产党北京市委员会党校

注册地址：　北京市西城区车公庄大街6 号

联系人：　　李妍

联系电话：　68007227

联系地址：　北京市西城区车公庄大街6 号

电子邮箱：　liyan@bai.gov.cn

乙方：　　北京佳未印刷科技有限公司

注册地址：　北京市大兴区龙发大街1号院3号楼4层1单元413

联系人：　　何鑫

联系电话：　89250080

联系地址：　北京市大兴区龙发大街1号院3号楼4层1单元413

电子邮箱：　275965985@qq.com

为保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，签订本合同，并共同遵守。

一、甲方采购印刷品的名称、规格、数量等详细内容见本合同附件 1：采购清单。

二、合同金额

结合项目的具体情况，经甲、乙双方协商一致，本合同2026年度限额不超过1396594.76元（大写：壹佰叁拾玖万陆仟伍佰玖拾肆元柒角陆分）该金额为预估上限，不作为甲方的付款承诺，最终结算以双方确认的实际发生额为准。

三、交货时间、地点

甲方向乙方提供稿件后，乙方应于4 小时内将规范的正文排版文件及封面返回甲方，甲方于4 小时内审校稿件并返回乙方，定稿后 3 小时内送到指定场所。

四、包装、运输/保险及风险责任承担

包装应按照国家颁布的标准执行，原包装应无任何损坏，并应满足内陆运输要求；包装和运输（须满足《关于印发（商品包装政府采购需求标准（试行））、（快递包装政府采购需求标准（试行）的通知》（财办库〔2020〕123 号）：

如果由于乙方包装不当而使货物受损，乙方应负责更换或赔偿；

乙方从生产厂运至甲方指定地点的运输、劳务及相关保险的办理由乙方负责并承担相应费用；

风险责任承担：货物的风险责任和所有权在验收合格后由甲方承担和享有。此前的风险责任由乙方承担。

五、交付验收

1.根据甲方按采购需求中载明的质量标准的检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现印刷品的数量、质量、规格与本合同不符；或者在质量保证期内，证实印刷品存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后 1 个工作日内应免费更换有缺陷的印刷品。

2.甲方在乙方交付印刷品时对数量、质量、规格等进行详细而全面的检验，但不被视为最终检验。交货验收后，甲方在任何时间发现印刷品存在质量缺陷、不符合甲方要求等情况的，均有权要求乙方更换货物或者退货。

六、甲乙双方责任

1.甲方责任

（1)甲方应根据国家出版刊物的有关法律规定向乙方提供甲方和该出版物的各种有关批件和许可文件，否则乙方有权拒绝印刷。

（2）甲方应按时发稿。如由于甲方的原因造成发稿延误，乙方可根据生产实际情况推迟交报时间。乙方不承担由此产生的任何经济责任或法律责任。

（3）因甲方传版不及时、传版错误等非因乙方原因导致乙方无法如约履行合同的， 甲方自行承担责任。

2.乙方责任

（1）在甲方正常发稿的情况下，如稿件正确无误，应准时完成甲方产品的印刷工作并按时将报纸交到甲方指定的接收地点。

（2）承印质量按国家有关印刷质量标准及报纸清样要求执行（保证印刷墨色均匀、饱和、图片清晰）。

（3）甲方提供的传版文件，已经经过打样校对，乙方对甲方传给乙方的文件无再行打样的义务。

（4）乙方应保证按照本合同约定的时间、质量、数量标准完成全部服务工作。因乙方原因导致未能完全履行或履行不符合合同约定的，乙方应承担本合同第九条约定的全部违约责任。

（5）乙方应保证其工作成果不侵犯任何第三方知识产权及其他合法权益。如因此引发任何索赔或纠纷，由乙方负责解决并承担全部法律责任及费用，若导致甲方受损的，乙方应予以全额赔偿。

（6）甲方发出的澄清、补遗、修改、通知等文件，乙方应在规定时限内及时查阅、签收并响应。凡因乙方自身原因未及时获取、未按时响应或未按要求回复，导致甲方代为处理相关事宜所产生的一切费用、损失及责任，均由乙方承担，甲方有权在合同价款中直接扣除。

七、保密条款

1.乙方对在工作过程中接触到的甲方的任何资料、文件、数据（无论是书面的还是电子的），以及对为甲方服务形成的任何交付物，负有为甲方保密的责任。未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向任何第三方提供或透露。

2.甲方向乙方提供的任何资料、文件和信息， 在乙方服务结束后，乙方均应及时归还甲方，电子文档的乙方应从自己的电脑等存储设备上予以永久删除。

3.因甲、乙双方人员违反上述保密规定，甲、乙双方均应承担相应法律责任。

4.本保密条款不因本协议的撤销、解除、无效、终止而失效。

八、费用结算

1. 甲方通知乙方出具印刷对账单，对账单经甲方经办负责人确认后，双方依据对账单结算。甲方付款前，甲方通知乙方开具发票，甲方收到等额正规发票后60 日内支付。最终付费额由甲、乙双方根据乙方报价清单所列单价结合印刷数量材质等据实结算。

2.乙方收款账户名称：北京佳未印刷科技有限公司

开 户 行： 中国建设银行北京大兴支行

账 号： 11050184360000001874

统一社会信用代码： 91110115MA01KYRNX8

九、违约责任

1.乙方如发生逾期交货或未按本合同约定的期限完成交货的问题，每逾期一日，应按逾期交货部分货款的0.5%向甲方支付违约金。如迟交货时间超过7日，甲方有权单方解除合同，并要求乙方支付该批次订单金额30%的违约金。若该违约金不足以弥补甲方因此遭受的全部损失，乙方还应予以补足。

2.如乙方交付的货物的数量、质量、规格与本合同不符，甲方有权要求乙方在2个工作日内无条件更换或重做。乙方未按时采取补救措施，或采取补救措施后仍不合格的，甲方有权单方解除合同并要求乙方承担该批次订单金额30%的违约金。如给甲方造成其他损失，乙方应赔偿甲方全部经济损失。

3.如发生本合同第六条第2款第(5)项之情形的，乙方除承担全部外部责任外，还应向甲方支付合同预估总金额10%的违约金，且甲方有权立即解除本合同。

4.如乙方未按本合同约定履行义务，乙方应承担由此给甲方造成的全部经济损失，包括但不限于直接经济损失、间接经济损失、可期待利益损失、律师费、诉讼费、差旅费等。

5.甲方需按照合同约定条件及时支付货款，如无正当理由逾期支付的，乙方有权按照法律规定提出逾期利息作为补偿；甲方不得以自身内部原因等拒不履行货款支付义务，给乙方造成责任损失的，乙方有权提出赔偿请求。

十、通知

甲乙双方保证在本合同首部中记载的通讯地址、联系电话均真实有效，适用于双方往来通知、信件、数据电文、书面文件送达及争议解决时的法律文书送达。一方联系方式变更的，应当于变更前3 日书面通知对方，未及时通知的法律后果由该方自行承担。

十一、争议解决

本合同履行过程中如发生争议，双方应协商解决，协商不成，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十二、其他约定事项

1.本合同一式【肆】份，甲方、乙方各执【贰】份，具有同等法律效力。

2.本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

（以下无正文）

甲方：

（盖章）

法定代表人或

授权代表（签字）

日期：2016年5月7日

乙方：

（盖章）

法定代表人或

授权代表（签字）

日期：2016年5月7日

序号	名称	单价（元）	数量	合价（元）	备注/说明
1	市情研讨会 2026 会议手册	15.00	60	900.00	
2	市情中心宣传折页	13.00	60	780.00	
3	市情研讨会证件制作	7.00	60	420.00	
4	《观园》内刊印刷	5.67	2000	11340.00	
5	《北京市情数据手册》2026	8.94	2500	22350.00	
6	培训手册、材料汇编、会议文件等	40.00	300	12000.00	
7	证书	25.00	130	3250.00	
8	奖牌	130.00	10	1300.00	
9	《党校智库建议》	140.00	150	21000.00	
10	《党校智库建议》合订本	320.00	50	16000.00	
11	《基层党校智库项目成果汇编》	67.50	200	13500.00	
12	《智库项目成果评审材料》	250.00	30	7500.00	
13	《青年托举成果汇编》	100.00	5	500.00	
14	《申报奖项评审资料》	5.19	520	2698.80	
15	成果奖励海报	200.00	20	4000.00	
16	智汇京华讲坛海报	150.00	20	3000.00	
17	《（院）级科研项目成果汇编》	103.00	97	9991.00	
18	校（院）级科研项目结项证书	30.00	30	900.00	
19	校（院）级科研项目申报材料的排版、印制、装订	5.71	420	2398.20	
20	《北京市党校系统重点调研课题汇编》及结项证书印刷	50.00	232	22999.70	汇编
		292.30	39		证书
21	北京市党校系统理论研讨会（每2年一次）论文集和优秀科研成果奖证书印制费	40.00	200	14984.00	论文集
		194.00	36		证书
22	《领导科学教研部教研资料汇编》	17.00	100	1700.00	

23	《领导科学教研部宣介材料汇编》	17.00	100	1700.00	
24	《社会学教研部宣传手册》	10.00	100	1000.00	
25	《社会学教研部教研资料汇编》	13.00	100	1300.00	
26	部门及人员宣传册	17.00	100	1700.00	
27	《北京干部教育》	2.78	27000	75060.00	
28	学员门牌签	2.67	750	2002.50	
29	学员桌签	1.00	3400	3400.00	
30	2026年案例、现场教学校级集体备课课程讲稿	200.00	180	36000.00	
31	学习参考	5.56	18000	100080.00	
32	教学案例研发材料	150.00	100	15000.00	
33	案例教学效果评估材料	180.00	10	1800.00	
34	学员手册	10.00	5000	50000.00	
35	学员证	8.00	2500	20000.00	
36	大桌签	3.00	1000	3000.00	
37	小桌签	0.20	6000	1200.00	
38	讨论纸	0.40	2500	1000.00	
39	结业证书	23.00	1000	23000.00	
40	学员资料（“1+1+N”班）	0.80	2000	1600.00	
41	京华实践特色培训宣传折页	7.20	2500	18000.00	
42	京华实践主题教室宣传手册	2.00	8000	16000.00	
43	材料印刷费—入学教育资料费--《学员手册》	4.17	1200	5004.00	
44	材料印刷费—海报	44.43	72	3198.96	
45	材料印刷费—政治生日贺卡	9.00	300	2700.00	
46	材料印刷费—班刊简报等其他资料	20.00	4000	80000.00	
47	材料汇编（学习资料）	25.00	150	3750.00	
48	材料汇编（工作手册）	26.00	50	1300.00	

49	培训材料（手册类）	13.33	7500	99975.00	
50	培训材料（简报类）	10.00	400	4000.00	
51	培训材料（学员证）	8.33	3000	24990.00	
52	培训材料（桌签）	0.80	6950	5560.00	
53	证书类	22.00	150	3300.00	
54	会议背景板桁架	2000.0	2	4000.00	
55	分课堂标识	500.00	2	1000.00	
56	照片	25.00	100	2500.00	
57	集体备课讲稿	500.00	20	10000.00	
58	全市好课程评比材料	25.00	600	15000.00	
59	主体班新课教案汇编	260.00	200	52000.00	
60	DVD光盘	10.00	2100	21000.00	
61	主体班课程建设 专题讲稿印刷费	20.00	200	4000.00	
62	教学统计册	30.00	3184	95520.00	
63	教学计划	5.48	16440	90091.20	
64	研修选题指南 /活动手册	10.00	1820	18200.00	
65	研修报告	30.00	800	24000.00	
66	工作案例	35.00	800	28000.00	
67	理论文章	25.00	1280	32000.0	
68	必修课讲稿/学习材料	5.30	15120	80136.00	
69	选修课讲稿/学习材料	3.46	7800	26988.00	
70	考核材料	0.69	2900	2001.00	
71	学员名单/培训鉴定表	7.94	7560	60026.40	
72	结业证书	7.50	2000	15000.00	
73	其他印刷	0.70	50000	35000.00	
	合计			1396594.76	