

密级： 合同编号：京财合法审〔2026〕-058号

北京市财政局信息化项目服务合同 (应用系统运行维护服务)

项目名称：预算管理一体化系统（对标财政部标准规范）实施保障项目及相关系统运维服务（2026-2027年度）

甲 方：北京市财政局

乙 方：北京市太极华青信息系统有限公司

签订日期：2026年5月22日

双方基本信息

甲 方: 北京市财政局

住 所 地: 北京市通州区承安路3号院

法定代表人或授权代表: 侯雪梅

项目联系人: 何锋镝

通讯地址: 北京市通州区承安路3号院

电 话: 010-55592560

乙 方: 北京市太极华青信息系统有限公司

住 所 地: 北京市朝阳区来广营西路5号诚盈中心7号楼

法定代表人或授权代表: 葛小军

项目联系人: 吴欢生

通讯地址: 北京市朝阳区来广营西路5号诚盈中心7号楼

电 话: 010-82270088

开户银行: 中国农业银行股份有限公司北京小营北路支行

银行账号: 11020201040001265

目 录

1.合同名词术语定义.....	1
1.1 “合同”	1
1.2 “采购文件”	1
1.3 “合同价款”	2
1.4 “运行维护”	2
1.5 “应用系统”	2
1.6 “应用软件”	2
1.7 “服务级别协议 (SLA)”	2
1.8 “重大故障 (二级)”	2
1.9 “服务台”	2
2.合同标的及维护内容	2
3.服务期限与服务地点	5
3.1 服务期限	5
3.2 服务地点	5
4.服务方式和服务内容	5
4.1 服务方式	5
4.2 服务内容	5
5.服务要求	6
5.1 总体要求	6
5.2 具体要求	7
5.2.1 运维要求	7
5.2.2 文档和基线及资产管理要求	7
5.2.3 安全管理要求	8
5.2.4 人员管理要求	8
5.2.5 日志管理要求	10
5.2.6 分包要求	10
5.2.7 其他服务要求	10
6.服务考核/验收	10
6.1 服务考核/验收内容	10
6.2 月度考核	10
6.3 年度考核/验收	10
6.4 考核/验收结果	11
7.合同价款与付款方式	11
8.服务变更	12
8.1 甲方提出变更要求	12
8.2 乙方提出变更建议	12
9.双方权利和义务	12
9.1 甲方的权利和义务	12
9.2 乙方的权利和义务	13
10.知识产权、所有权和使用权	14
10.1 知识产权	14

10.2 所有权.....	14
10.3 使用权.....	15
11.保密条款.....	16
12.不可抗力.....	17
13.合同变更、转让及终止.....	17
13.1 合同变更.....	17
13.2 合同转让.....	18
13.3 合同终止.....	18
14.违约责任及赔偿.....	18
15.法律适用及争议解决.....	20
16.合同生效.....	21
17.其他.....	21
附件 1:	22
中标/成交通知书.....	22
附件 2:	23
分项报价表.....	23
附件 3:	24
法定代表人身份证明.....	24
附件 4:	25
授权委托书.....	25
附件 5:	26
《企业法人营业执照》（《事业单位法人证书》）复印件.....	26
附件 6:	27
服务承诺书.....	27
附件 7:	28
北京市财政局信息化项目服务（应用系统运行维护服务）.....	28
个人保密承诺书.....	28
附件 8:	30
北京市财政局信息化项目服务（应用系统运行维护服务）.....	30
保密承诺书.....	30
附件 9:	32
廉政承诺书.....	32
附件 10:	33
服务级别协议（SLA）.....	33
一、 服务概述.....	33
二、 服务范围.....	37
三、 服务团队.....	39
四、 服务交付.....	43
五、 保密要求.....	50
六、 服务考核要求.....	51

合同正文

北京市财政局（以下简称“甲方”）就预算管理一体化系统（对标财政部标准规范）实施保障项目及相关系统运维服务（2026-2027年度），依据《中华人民共和国政府采购法》及其他相关规定，甲方对本合同约定的应用系统运行维护服务单位采用（公开招标）方式选定，经确定北京市太极华青信息系统有限公司（以下简称“乙方”）为中标（成交）人。

甲乙双方本着友好合作、平等互利的原则，经双方友好协商，同意按照下面的条款和条件签署本合同，以兹双方共同遵守。

1.合同名词术语定义

1.1 “合同”

系指甲乙双方就本项目运维服务达成并签署的合同，包括所有的附表、附件以及下面指出的构成合同的所有文件。双方同意下列文件（如有）作为本合同不可分割的组成部分：

- 1.1.1 本合同正文；
- 1.1.2 甲方采购文件；
- 1.1.3 乙方递交的响应文件及澄清文件；
- 1.1.4 本项目中标（成交）通知书（传真件或原件复印件）；
- 1.1.5 乙方中标文件及书面承诺书；
- 1.1.6 在本合同实施过程中双方共同签署的补充文件。

1.2 “采购文件”

系指各种采购方式对应的招标文件、竞争性谈判文件、竞争性磋商文件、询价通知书、单一来源文件、框架协议征集文件等文件的统称。

1.3 “合同价款”

系指根据本合同约定乙方在正确、全面地履行合同义务后，甲方应支付给乙方的费用金额。

1.4 “运行维护”

系指采用信息技术手段及方法，依据甲方提出的服务要求，对其信息系统的基础设施、物理资源、虚拟资源、平台资源、应用和数据，以及满足用户使用信息系统过程中的需求等提供的综合服务。

1.5 “应用系统”

系指在约定的业务环境下，用于实现用户特定需求的应用软件及其运行的软环境和承载业务直接关联的数据。

注：应用系统运行的软环境，包括中间件、数据库、操作系统等。

1.6 “应用软件”

系指用于实现用户的特定需要而非计算机本身问题的软件。

例如，人力资源管理软件、客户关系管理软件等。

1.7 “服务级别协议（SLA）”

系指甲方与乙方之间定义本项目运行维护服务和指标所形成的文件，即本合同附件 10。

1.8 “重大故障（二级）”

系指运行维护服务过程中，由于运行维护服务失责或操作不当导致系统整体运行中断无法正常使用并且不能够在短期内解决的故障问题。

1.9 “服务台”

系指面向用户的、完成大部分支持工作的支持组。

2.合同标的及维护内容

2.1 甲方同意委托乙方进行的维护工作。

2.2 乙方提供的维护服务目标：一、北京市预算管理一体化系统（对标财政部标准规范）实施保障服务目标：通过对 2026-2027 年度预算业务、执行业务、后台数据管理等提供不同层面的日常实施保障服务，确保预算管理一体化系统（对标财政部标准规范）更好的支撑财政业务，为财政预算管理、预算执行等业务稳定运行提供有效保障。二、电子支付凭证库运维项目保障服务目标：完成电子凭证库代码级运维工作、市级印章数据运维和区级凭证库数据运维工作，保障系统稳定运行。三、地方政府性债务管理系统-专项债券穿透式监测系统保障服务目标：保障系统基础运行、安全运维、系统升级及 BUG 修复等。

2.3 乙方提供的维护服务内容包括：（下表根据实际内容自行增减）

服务对象	服务类型	服务内容
一、预算管理一体化系统（对标财政部标准规范）实施保障服务	1. 日常实施保障服务	1. 日常技术支持服务 2. 日常维护服务 3. 服务请求 4. 培训服务 5. 知识服务 6. 重点维护工作
	2. 代码级保障服务	1. 程序部署及变更 2. 性能优化 3. 故障处理 4. 后台数据维护 5. 页面调整 6. 视图调整 7. 外部接口系统调整 8. 业务报表调整 9. 个性化流程配置 10. 上下级数据对账 11. 数据规范性检查 12. 审计工作配合 13. 汇总系统数据质量核验 14. 市辖区系统前端、底层业务保障

二、电子支付凭证库 运维项目保障服务 (拟分包, 分包方: 北京 中科江南信息技术 股份有限公司)	1.系统日常维护	完成系统日常维护相关工作, 包括但不限于: 提供日常操作业务咨询、修复异常数据及问题/事故排查处理、定期不定期进行巡视检查电子化相关系统使用情况, 维护服务、咨询服务、系统培训、性能优化、系统升级、软件版本升级等工作。
	2.配合系统管理员完成相关配置	配合北京市财政局系统管理员完成相关配置工作, 包括但不限于: 新增人员的配置、人员权限配置、系统功能配置、电子凭证模板修改及电子印章变更、注销、制作、授权、发放、备案等。
	3.相关培训	服务方须完成相关培训工作, 包括但不限于: 北京市财政局内部技术人员技术培训、北京市财政局内部业务人员系统操作培训、预算单位系统操作培训、代理银行操作培训等。
	4.区级电子凭证库系统数据运维	完成区级后台数据运维, 配合后台查询 16 区财政凭证数据状态, 处理级异常数据, 配合排查解决问题。包括但不限于: 排查处理财政发送银行签收失败数据; 排查处理银行发送财政签收失败数据; 排查处理已读未签收数据; 处理接收失败数据等。
	5.市级电子印章系统数据运维	完成新增、变更、注销市级电子印章, 并配合导入备案协调银行导入。
	6.临时交办的其他技术服务	完成北京市财政局临时交办的其他技术服务工作。
三、地方政府性债务管理系统-专项债券穿透式监测系统保障服务 (拟分包, 分包方: 北京 大数元科技发展有 限公司)	1.系统基础运行服务	<ul style="list-style-type: none"> 1. 系统环境运行维护服务 2. 安全运维 3. 系统升级、BUG 修复

	2.系统基础操作服务	1. 日常系统管理服务 2. 系统操作支持服务 3. 培训服务 4. 管理服务
--	------------	--

3.服务期限与服务地点

3.1 服务期限

本合同约定的维护服务期：自 2026 年 6 月 1 日起至 2027 年 5 月 31 日止。

3.2 服务地点

服务地点为甲方指定地点。

4.服务方式和服务内容

4.1 服务方式

乙方按照采购文件承诺投入 30 名人员为甲方提供驻场服务，指派 阎进 15901357987 为本项目负责人，实行首问责任制，并指派 王栋 13426180682 为本项目备用联系人，为甲方指定的部门和人员提供技术支持、操作指导、技术问题解答和其他服务请求。

4.2 服务内容

4.2.1 电话服务：乙方根据甲方要求加入甲方组织搭建的服务台，为甲方指定部门和人员提供运行维护方面的电话支援服务，电话服务范围和服务时间由甲方指定，且电话不得无故不接听，非法定节假日不得离岗或设置座机呼转。

4.2.2 远程服务：乙方根据运行维护实际工作需要，须为甲方提供远程支持服务，包括但不限于邮件、即时通信软件及其他管理软件等服务方式。

4.2.3 现场服务：乙方根据甲方运行维护实际工作需要，须为甲方指定的部门和人员提供上门技术支持、系统操作指导、技术问题解答和其他服务。

4.2.4 培训服务：乙方应结合甲方业务特色提供配套的软硬件操作手册、维护手册和常见问题手册给甲方，乙方按实际需要为甲方提供现场技术培训指导，为甲方及甲方用户单位的现场技术人员、操作人员、使用人员免费提供现场培训和集中培训服务，做好本项目知识库编制工作。

4.2.5 重保服务：在重要时期（包括但不限于国家重要节日、重大活动、重要会议、攻防演练等），乙方根据甲方要求提供全周期（7*24小时）的保障服务，防止恐怖袭击、黑客攻击入侵、网站篡改、网络病毒等安全事件的发生。

按照附件 10《服务级别协议（SLA）》的要求提供技术服务，保障应用系统安全、稳定运行。

5.服务要求

5.1 总体要求

5.1.1 乙方应当为甲方提供高效的系统维护服务，有效防范甲方委托服务中涉及的系统风险，为甲方系统排除障碍。

5.1.2 乙方不得利用为提供系统维护服务的便利，对甲方系统的信息及其他数据擅自进行修改。任何未经甲方书面同意的擅自修改行为，均视为乙方违反本合同的行为，甲方有权追究乙方的相关法律责任。

5.1.3 乙方不得在运维服务过程中承担任何涉及财政管理职能的行政业务工作。包括但不限于电话解答财政管理业务问题、私自代替甲方进行系统操作。

5.1.4 乙方运维人员在实施现场维护过程中，不得擅自拷贝、夹带甲方的文件副本，接触到涉密文件时，应注意回避。

5.2 具体要求

5.2.1 运维要求

(1) 当发生系统宕机或遇到异常，无法正常提供服务时，乙方应自系统异常发生时起在 5 分钟内做出响应。需要公司二线人员到达现场进行故障排查的，二线人员应在故障发生后 2 小时内到达现场。出现重大故障（二级以上）的根据《北京市财政局信息化运维绩效考核管理办法》予以相应惩处。故障发生 3 小时以上，影响业务正常开展的，全年累计出现三次以上将加倍惩处。

(2) 乙方应根据甲方要求对系统和数据进行定期备份，备份数据应按照相关行业安全规定留存。

(3) 当甲方需要进行后台数据查询，后台数据修改和后台数据核对工作时，乙方应积极配合甲方工作，视情况紧急程度，按照派工单流程，协助甲方完成相应的后台数据查询、数据修改和数据核对工作。

(4) 乙方应根据甲方要求进行系统功能调整和升级，在系统稳定的前提下完成系统进行调整和升级工作。

5.2.2 文档和基线及资产管理要求

(1) 乙方提供给甲方合同实体文档盖章扫描件、标书盖章扫描件以及与盖章标书内容完全相同的电子文档。

(2) 乙方需按甲方提出的要求，收集提供运维项目相关的基线资料，并及时更新。包括但不限于物理设备信息、应用软件（数据库、中间件等）信息、项目系统自身版本、参数等信息。

(3) 乙方需按照工作要求，制定项目《年度运维工作计划》，经甲方审定后按照工作计划开展技术服务工作，按月做好工作总结，提交《运维月报》，详细描述服务工作内容及成效。

(4) 乙方需按甲方要求按时完成文档交付工作。

A.交付内容:《年度运维工作计划》、《运维月报》、《年度运维工作总结》及按服务目录要求应交付的其他文档,具体内容见附件 10。

B.交付形式:计算机光盘和装订成册的纸介质形式。

C.交付时间:《年度运维工作计划》应在合同签订后 5 日内提交甲方,《运维月报》应在次月月初提交甲方。

5.2.3 安全管理要求

乙方所管理维护的系统在合同期内被国家有关机关、甲方检测出存在系统漏洞或安全隐患,需立即进行整改,直到满足相关安全要求为止。所涉及的费用由乙方承担,甲方不再另行支付其他费用。因漏洞导致甲方损失的,乙方应承担赔偿责任。

5.2.4 人员管理要求

(1) 乙方应根据附件 10 运维人员基本信息与甲方明确运维服务人员名单,涉密项目运维服务人员须在北京市国家保密局进行备案。

(2) 运维服务人员须具备相应技术服务技能,上岗前乙方必须进行不少于一个月的岗位培训。

(3) 运维服务人员必须是与乙方有劳动关系的员工,劳动关系证明文件在合同签订同时提交甲方备案。

(4) 乙方须保持项目团队稳定,要有适当的人才储备,不得随意更换项目运维服务人员,如确需更换应提前 30 日以书面形式通知甲方,并征得甲方书面同意后方可办理工作交接,工作交接完成后需经甲方确认方可换人,否则每更换一人次,乙方向甲方支付合同金额 10%的违约金。乙方人员变动时应当保证甲方

业务不受影响,不得出现相关职位缺岗等无人值守的情况。乙方擅自变更人员的,甲方有权解除合同并要求乙方赔偿损失。

(5) 甲方有权根据工作需要做出运维服务人员的调整决定。对于不能满足运维工作要求的服务人员,乙方须在 10 个工作日内按照甲方的要求完成人员更换工作,且不得影响工作进度与质量,否则甲方有权给予乙方书面警告,书面警告累计 3 次,乙方向甲方支付合同金额 25% 的违约金。

(6) 合同履行期间,乙方应指定项目联系人,保证甲方能够通过电话、传真、电子邮件等各种方式与乙方指派的项目联系人随时联络。

(7) 对于甲方发出的会见要求,乙方相关人员应当在 3 个工作日内安排进行;

(8) 对于无法联络的项目联系人,甲方保留要求更换的权利;

(9) 乙方应当与甲方聘请的其他咨询服务机构(或人员)保持联络。

(10) 乙方驻场服务人员请假,应填写请假单,经甲方批准签字后方可离岗,请假未获得批准擅自离岗、假期结束未上班者按缺勤处理。

(11) 驻场服务乙方应配备相应数量的工程师加入总服务台,工程师须经过甲方培训方可上岗。服务台配备人数由甲方视实际情况而定。

(12) 乙方服务台人员须参加甲方组织的培训,还应积极学习计算机软、硬件基本知识和维护技巧,为甲方提供更全面的电话支援服务。

(13) 乙方服务台人员须参加甲方组织的定期考核,考试结果作为对乙方年度考核的一项重要依据。考试不合格者,甲方有权要求乙方换人。

(14) 乙方应提供 7*24 小时电话支持服务,乙方应按甲方日常管理要求按时出勤,出勤率记入考核,遇节假日按照国家法规和甲方相关规定执行。如乙方

驻场人员平均出勤率未达到考核要求，甲方有权对其进行处罚。

5.2.5 日志管理要求

为了保证乙方提供服务（操作）的质量和安安全，乙方所有操作均需要保留具体清晰的日志记载，日志留存不得少于 180 天。

5.2.6 分包要求

未经甲方书面许可，乙方不得擅自将服务项目转包或分包给第三方。若出现违约情况，由乙方承担相应责任。

5.2.7 其他服务要求

在服务期内，甲方若对委托乙方维护的对象提出修改意见，如工作量累计不超过 1 人月，乙方不再收取额外费用。

6.服务考核/验收

6.1 服务考核/验收内容

本合同生效后，乙方应遵守甲方制定的《北京市财政局信息化运维绩效考核管理办法》、《北京市财政局信息化项目验收管理工作规程》，按照月度、年度进行绩效考核/验收工作。

6.2 月度考核

乙方应按甲方要求，于每月初的第一周向甲方书面提交上个自然月的《运维月报》，《运维月报》将作为考核的重要依据之一。

6.3 年度考核/验收

乙方应在服务期满后的 10 天内，形成《年度运维工作总结报告》以纸制介质加盖公章的形式提交甲方，乙方所维护的系统如有变化，乙方在年度考核时还应提交最新的安装程序及相关有变化的技术文档，以光盘介质提交。得到甲方书面认可后，由甲方按照本合同约定组织开展项目年度考核/验收，并形成年度考核

/验收报告。甲方有权委托第三方机构进行年度考核，对此乙方应当配合。具体考核时间和地点由甲乙双方商议安排，考核/验收结果出具书面意见。

6.4 考核/验收结果

6.4.1 对于月度考核未通过或出现重大安全事故的情况，甲方有权单方解除本合同，乙方还应赔偿给甲方造成的全部损失。

6.4.2 对于年度考核未通过的情况，甲方除有权扣不合格部分所对应的合同金额外，还可对乙方另处本合同金额的 25%违约金；同时，乙方应承担甲方聘请第三方或专家等支付的费用。

6.4.3 非涉密项目以考核结果作为验收结果；涉密项目以专家验收意见作为验收结果。

7.合同价款与付款方式

本合同采用分期付款的方式，总价款人民币小写 6816500 元（人民币大写 陆佰捌拾壹万陆仟伍佰元整）。本款项为固定款项，包含全部相关税费的最终价格，除上述合同款项和补充协议（如有）外，乙方不得向甲方请求任何其他费用。

首付款：甲方将在本合同生效后的 30 个工作日内向乙方支付合同的首付款人民币小写 3976400 元（人民币大写 叁佰玖拾柒万陆仟肆佰元整）。乙方需同时提供有效票据。

尾款：合同期满并且乙方年度考核/验收合格后，甲方向乙方付清余款，余款金额为人民币小写 2840100 元（人民币大写 贰佰捌拾肆万零壹佰元整）。乙方需同时提供有效票据。

如遇合同内容核减，核减单项金额以项目预算评审报告中审定的单项金额为准。

8.服务变更

8.1 甲方提出变更要求

8.1.1 甲方有权要求变更部分维护服务的项目内容和要求,但应当以书面形式将相关要求提交给乙方。乙方应当在5日内,对该变更后的服务内容,系统性能,技术参数等可能发生的变化做出预估,并书面回复甲方。

8.1.2 甲方在收到乙方回复后,应当在10个工作日内,以书面方式通知乙方是否接受乙方回复。如甲方接受乙方回复,双方可对该变更内容以书面形式予以确认并签订补充协议,按变更后的约定继续履行本合同。

8.1.3 合同履行期间甲方因财政业务职能发生变更或因其他原因导致合同无法继续履行时,甲方有权解除本合同。合同未履行部分的费用,可以按未实施的维护服务部分比例或剩余维护服务时间的比例相应扣除。

8.2 乙方提出变更建议

8.2.1 乙方提出部分维护内容的变更建议,应当对该变更后合同价格、服务内容、系统性能、技术参数等可能发生的变化做出预估,并以书面形式提交给甲方。

8.2.2 甲方在收到乙方的变更建议后,应当在10个工作日内,以书面方式通知乙方是否接受乙方的变更建议。如甲方接受乙方的变更建议,则双方可对该变更以书面形式予以确认并签订补充协议,按变更后的约定继续履行本合同。如甲方不同意乙方的变更建议,则乙方应当按原合同执行。

9.双方权利和义务

9.1 甲方的权利和义务

9.1.1 甲方应当向乙方提供必要的技术资料,协助乙方做好维护服务。

9.1.2 甲方应当依据本合同的约定,向乙方支付相关技术维护服务款项。

9.1.3 甲方有权要求乙方安排项目运维人员,参加由甲方制定的与财政业务、信息技术相关及项目管理的相关培训,培训费用由乙方承担。

9.2 乙方的权利和义务

9.2.1 乙方应按照甲方的要求,制定适用于本合同服务范围的内部质量和风险控制制度及措施,确保完成本项目的维护服务。乙方在履行运维合同期间应遵守甲方出台的各项制度、规范、标准等。

9.2.2 乙方应服从甲方管理,做好服务保障工作。

9.2.3 乙方保证维护工作的过程未侵犯第三方合法权益,如因乙方原因导致甲方遭遇第三方索赔,甲方有权向乙方追偿,追偿范围包括但不限于直接经济损失、间接经济损失以及因维权可能支出的诉讼费、律师费、差旅费等。在系统维护期内,如遇到正常应用系统升级,乙方应保证其使用的第三方控件的正常运行,一切对该控件的升级费用均由乙方承担。

9.2.4 乙方所承担的维护项目的质量标准应当符合《信息技术服务 运行维护 第1部分:通用要求》等国家标准,行业标准或者制造企业的标准。若无国家标准,行业标准或者制造企业的标准的,以符合合同相应标准作为质量标准。除此之外还应当符合《北京市网络安全条例》《北京市数据条例》及北京市现行有效的安全生产、环境保护、卫生、保密等相关法律法规及强制性规定。

9.2.5 未经甲方书面同意,乙方不得将本合同项目的部分或者全部维护工作转包或分包给第三方承担,否则甲方有权视情况解除合同,并要求乙方赔偿损失,经甲方同意乙方转包或分包的,乙方与第三方对甲方承担连带责任。

9.2.6 乙方须确保其项目组人员遵守甲方的各项管理制度。由于乙方项目组人员违法违规违纪行为给甲方造成声誉和经济损失,甲方有权单方解除合同,并追究乙方法律责任。

9.2.7 为持续提升乙方骨干服务人员运维服务管理水平及业务技能,乙方应遵照甲方制定的培训计划及培训要求,按时参加由甲方制定的与财政业务、信息技

术相关及项目管理的相关培训，乙方承担由此发生的相关培训费用。

9.2.8 乙方应提供专家团队名单，并及时响应甲方要求调集相关专家团队，对业务系统运维相关工作提出优化建议，按时向甲方提交专项服务报告，专家费用由乙方承担。

9.2.9 在突发重大事件期间，为保障信息化运维工作正常开展，乙方负责解决运维人员的就近住宿问题，费用由乙方承担。

9.2.10 乙方须严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》等规定，全面须落实网络安全、数据安全、个人信息安全与合规义务与责任。根据合同任务建立相对独立的管理技术团队，指定至少一名具有相应资质经验丰富的管理人员作为网络安全、数据安全、个人信息安全负责人。

9.2.11 乙方工作中所有产生的数据与其他数据分开存储处理，未经甲方书面同意，不得变更用途、用法，不得公开、转让或向第三方提供；合同终止时按照甲方的要求处理工作数据。涉及个人信息的，严格按照法律法规和相关制度标准执行。

10.知识产权、所有权和使用权

10.1 知识产权

合同中所列应用程序的知识产权归甲方所有，乙方非经甲方书面同意，不得以任何方式向第三方披露或转让。除本项目维护需要外，乙方不得以任何方式在任何情形下利用。

10.2 所有权

10.2.1 乙方在履行和完成本合同项下甲方工作范围过程中准备或实施的一切资料，包括但不限于文件、计算、地图、报告、数据、模型和样品，以及其中含

有的所有发明和可授版权（包括版权的商业使用权，如：商业推广、纪念品等由版权而带来的延伸产品的开发的资料），应于制作或准备时（无论是否被交给客户方）成为甲方独有的排他性财产而不受任何限制。甲方有权使用上述资料以履行本项目合同或用于其他目的。该资料应与本项目合同项下提供给甲方的其它资料一起，按要求在本项目合同结束或终止的时候，交还给甲方。乙方同意签署甲方认定为确立和完善甲方该所有权和产权所必要或合理的一切文件，并采取甲方要求的一切步骤。

10.2.2 本合同所维护的应用系统中的全部业务数据的所有权归甲方所有，乙方不得借服务工作之便非法获取、使用、篡改、泄露、买卖。

10.3 使用权

10.3.1 甲方拥有合同执行中所涉及产品软件的正版使用权，乙方仅可在与项目有关的维护工作中使用，任何情况下不得以复制或者其他方法供自己使用或者提供给第三方。

10.3.2 甲方使用乙方提供的第三方软件的，乙方应保证甲方使用的第三方软件不存在违法（包括各项法律、法规以及规范该等软件及其权利人的制度、协议等）或超过授权使用范围或被提前终止授权或许可的情形。乙方应当将与第三方签署的授权使用的书面文件的原件交甲方核对，复印件交甲方存档。

10.3.3 乙方应保证准备或提交的全部软件系统实施和运行维护文件以及提交给甲方的全部资料在中国境内或境外没有且不会侵犯任何其他人的知识产权（包括但不限于版权、商标权、专利权）或专有技术或商业秘密，并应当使甲方免于因被指控侵犯上述权利而产生的或与此有关的所有责任。若乙方违反知识产权保护相关法律法规规定或本合同约定的，乙方应向甲方支付合同总价 25% 的违约金，并应赔偿甲方由此发生的所有成本、费用和损失，包括但不限于解决争议，赔偿

甲方因此支出的交通费、律师费、诉讼费等一切合理费用，并保证甲方对软件的正常使用。同时甲方有权单方解除本合同，甲方解除合同的，乙方退还全部合同价款及利息（按全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率计算），并赔偿因此给甲方造成的损失。

11.保密条款

11.1 乙方须与甲方签订保密承诺书作为合同附件，具体内容见附件 8。乙方项目组工作人员须签订保密承诺书作为合同附件，具体内容见附件 7。

11.2 信息传递

乙方及其员工对甲方提供的所有数据、内部资料、技术文档和信息承担保密义务，直至被甲方宣布解密或者被公众知悉之日止。未经甲方书面许可，乙方不得将甲方提供的本项目数据、资料以及项目成果以任何形式向第三方透露或使用。

乙方有义务遵守和配合执行甲方的保密管理规定与保密措施，并在项目实施完成后，根据甲方要求归还甲方提供的非公开的业务资料。

11.3 保密措施

乙方必须采取相应的保密措施，遵守和履行上述保密约定。经双方协商，甲方有权检查乙方所采取的保密措施是否符合上述约定。乙方违反上述保密约定，故意、过错或过失泄密的，除应立即采取措施停止泄密行为，减小泄密造成的损失外，还应向甲方支付合同总价 25% 的违约金，违约金不足以弥补给甲方造成的所有损失的，乙方还应当赔偿损失。同时，甲方还有权根据泄密造成损失的大小，单方解除本合同。乙方员工违反保密义务的，乙方承担连带责任。

11.4 本条款在项目完成或无论何种原因导致合同终止后依然有效。

12.不可抗力

12.1 本合同中不可抗力系指甲乙双方在缔结合同时不能预见的、并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的客观情况，诸如战争、严重火灾、水灾、洪水、台风、地震、突发严重疫情等。

12.2 由于不可抗力致使合同无法履行的，受不可抗力影响一方应立即将不能履行本合同的事实书面通知对方，且应协助对方最大可能减少损失，并在不可抗力发生之日起 15 日内提供有关相关政府部门或公证机关出具的证明文件。

12.3 本合同在不可抗力影响范围及其持续期间内将中止履行，本合同执行时间可根据中止的时间相应顺延，双方无须承担违约责任。不可抗力事件消除后，双方应就合同的履行及后续问题进行协商。

12.4 一方迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

13.合同变更、转让及终止

13.1 合同变更

13.1.1 本合同一经生效，非经甲乙双方书面同意，任何一方以任意方式对合同条款的增减及其他变更均无约束力。

13.1.2 对合同的任何修改和变更，任何一方需提前 5 个工作日向另一方发出书面通知。

13.1.3 甲方可根据相关工作要求，提前向乙方支付合同尾款，并要求乙方提供相应款项票据。乙方应提交书面承诺，保证自尾款支付之日起至合同约定服务期满为止，继续履行本合同所约定的各项服务内容及相关义务，期间如果出现违反合同要求或《北京市财政局信息化运维绩效考核管理办法》内容的情况，甲方有权根据合同要求向乙方进行追偿。

13.2 合同转让

非经甲乙双方书面同意，任何一方无权转让本合同及该合同约定的全部或部分权利、义务。乙方擅自转包的，甲方有权解除合同，并要求乙方赔偿给甲方造成的全部损失，包括但不限于直接损失、间接损失及维权费用；如甲方同意乙方转包，则乙方与第三方对本合同下的义务承担连带责任。

13.3 合同终止

13.3.1 合同自然终止：甲乙双方全部履行合同约定的义务后，本合同自然终止。

13.3.2 违约合同终止：若合同一方有足够证据证明合同另一方未在约定时间履行本合同项下约定义务，可向对方提出书面违约通知，提出终止部分或全部合同，合同中未终止的部分应继续履行。

13.3.3 破产合同终止：如合同一方破产或有证据证明其无清偿能力，另一方可在任何时候以书面形式通知对方，提出终止合同而不给对方补偿，或要求资产保全防止损失扩大。本合同的终止将不影响甲方、乙方采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

13.3.4 合同解除后乙方需在规定期限内（10 个工作日）完成系统权限注销、运维资料返还、甲方数据删除、场地清理等义务。

14. 违约责任及赔偿

14.1 如果乙方未能按要求通过考核/验收，甲方有权解除部分或全部合同。乙方应相应退还甲方已支付的合同款项。

14.2 如果乙方在维护工作中发生重大故障或延迟了故障排除，包括但不限于由于乙方故意或过失等原因造成甲方某信息平台出现重大信息失真、数据丢失或者出现反动言论等情况，严重影响到甲方正常的业务工作，乙方应按数据恢复

费用的 2 倍赔偿，并支付合同金额 5%的违约金。乙方每发生一次严重事故或未按服务要求时间解决故障的事件，除按照《北京市财政局信息化运维绩效考核管理办法》进行处罚外，甲方还有权从合同总价款中扣减 2%费用。重大故障或未按服务要求时间解决故障的事件超过 3 次后，甲方有权解除合同。

14.3 如果乙方人员在工作中出现失误、不当操作或违反甲方安全管理相关规定的行为，未造成安全管理事件但造成严重影响和不良后果的，甲方有权要求当事人员应立即退出本项目，且乙方应按合同金额的 10%/次向甲方支付违约金；如造成了安全管理事件，当事人员应立即退出本项目，并在 3 年内被列入甲方项目黑名单，且乙方应按合同金额的 25%向甲方支付违约金；如若乙方工作人员上述行为致使甲方产生了损失，全部损失由乙方承担；此外，甲方还有权视单方解除此合同。

14.4 乙方未经甲方书面授权，擅自篡改甲方工作数据，利用甲方现有系统、网络平台或者冒用甲方身份获取非法利益，造成甲方或任何第三方损失的，由乙方承担法律责任并负责赔偿全部损失。同时乙方须向甲方支付本合同总价款 25%的违约金。

14.5 如乙方擅自承担或参与涉及财政职能的行政业务工作，对甲方造成不良影响的，乙方应立即停止其行为并采取发布声明等措施消除影响，同时甲方保留追究乙方法律责任的权利。

14.6 未经甲方书面同意，乙方不得在运行维护合同执行过程中更换投标文件中承诺的项目经理或骨干运行维护人员。一旦发生，甲方有权解除本合同并要求乙方对因人员更换造成一切损失进行赔偿。

14.7 若乙方违反《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》等有关网络安全、数据安全及个人信

息保护的相关规定，乙方应承担相应法律责任并赔偿给甲方造成的全部损失，甲方有权解除合同。

14.8 除上述违约行为外，乙方若存在其他违反本合同约定的行为的，本合同有约定的依照约定执行；无约定的，根据违约情形大小，甲方有权要求乙方整改、支付本合同总价款 25% 的违约金、赔偿损失或单方解除本合同。

14.9 乙方违反合同约定的，甲方有权追究乙方的违约责任。本合同中约定的违约责任包括但不限于退还全部合同价款、维修、更换、赔偿损失等；本合同约定赔偿损失包括但不限于直接损失、间接损失及为解决争议支出的交通费、律师费、诉讼费、鉴定费、仲裁费、差旅费等一切合理费用。

14.10 如乙方发生违约事件，甲方有权从合同款项中扣除乙方应承担的违约金、赔偿金或其他费用。

14.11 运维服务期限内，乙方发生违约事件累计达到三次（含三次及以上），甲方有权单方终止合同，并将乙方列入不良行为记录，甲方有权限制乙方参与甲方此后的所有项目。

14.12 如乙方已提供有效票据，而甲方无正当理由未按合同约定的日期支付乙方合同款项，乙方应书面与甲方另行确定合理的支付时间。若甲方在上述合理期间内仍未支付乙方款项，则每迟延一日，甲方按应付未付款项的万分之一支付乙方逾期违约金，但最高不超过本合同金额的 5%。

14.13 若因甲方原因导致变更、中止或者终止本合同的，如乙方已根据本合同履行了部分约定，应按照本合同约定支付乙方已实际履行部分的费用。

15.法律适用及争议解决

15.1 本合同按中华人民共和国法律解释。

15.2 甲、乙双方在合同履行过程中发生的一切争议，均应通过双方友好协商解决；协商不成的，任何一方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

16. 合同生效

16.1 本合同经双方盖章以及法定代表人或授权代表签字后生效。

16.2 本合同一经签署，未经双方同意，任何一方不得随意更改。

16.3 本合同一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

16.4 合同中涉及的所有附件作为合同的一部分，与合同主体同等重要，具有相同的法律效力。

17. 其他

17.1 如一方改变通讯地址以及其他信息，应当在变更后5个工作日内以书面方式通知另一方，否则，由此而造成的损失，由信息发生变更的一方承担。

17.2 其他特别约定：无。

17.3 本合同未尽事宜，双方可以另行协商签订补充协议，补充协议经双方代表签字并盖章后与本合同具有同等效力。

甲方（盖章）：北京市财政局 乙方（盖章）：北京市太极华青信息技术有限公司

法定代表人（授权代表）签字：何晓梅 法定代表人（授权代表）签字：[Signature]

2026年5月22日

2026年5月22日

附件 1:

中标/成交通知书

北京国际工程咨询有限公司

中标通知书

SZYGCG11000026210200161913-XM001-114649

北京市太极华青信息系统有限公司:

预算管理一体化系统(对标财政部标准规范)实施保障项目及相关系统运维服务(2026-2027年度)(标段编号:11000026210200161913-XM001-1)评标工作已结束。根据招标文件的规定及评标委员会的评审结果,经北京市财政局本级行政确认,贵公司为该项目中标人

中标金额:人民币6816500.00元。

请贵公司接到通知后,及时与招标人联系办理签订合同等事宜。

特此通知。



附件 2:

分项报价表

序号	分项名称	单价(元)	数量	合价(元)	备注/说明
1	预算管理一体化系统(对标财政部标准规范)实施保障服务				
1.1	日常实施保障	3550000	1	3550000	无
1.2	代码级保障	2370700	1	2370700	无
小计				5920700	无
2	电子支付凭证库运维项目保障服务				
2.1	日常维护相关工作	245000	1	245000	无
2.2	相关配置工作	85900	1	85900	无
2.3	培训工作	15000	1	15000	无
2.4	系统数据运维	150000	1	150000	无
2.5	电子印章系统数据运维	120000	1	120000	无
2.6	临时交办的其他技术服务工 作	30000	1	30000	无
小计				645900	无
3	地方政府性债务管理系统-专项债券穿透式监测系统保障服务				
3.1	系统基础运行服务	130000	1	130000	无
3.2	系统基础操作服务	119900	1	119900	无
小计				249900	无
总价(元)				6816500	无



附件 3:

法定代表人身份证明

葛小军 在我方任 副总裁 职务，是我方的法定代表人。
特此证明。

附:

1. 上述法定代表人住址: 北京市朝阳区来广营西路 5 号诚盈中心 7 号楼

电话: 010-82270088

邮编: 100012

2. 法定代表人身份证复印件一份。

姓名 葛小军
性别 男 民族 汉
出生 1973 年 7 月 26 日
住址 武汉市江岸区建设大道
646号



公民身份号码 320525197307267414



中华人民共和国
居民身份证

签发机关 武汉市公安局江岸分局
有效期限 2008.01.07-2028.01.07

乙方名称 (公章): 北京市太极华青信息系统有限公司

日期: 2026 年 5 月 28 日



附件 4:

授权委托书

委托人 : 北京市太极华青信息系统有限公司
 法定代表人 : 葛小军 职务: 副总裁
 受委托人: 董隆斌 职务: 副总裁

现委托上列受委托人为我方与北京市财政局签署 预算管理一体化系统(对标财政部标准规范)实施保障项目及相关系统运维服务(2026-2027年度)合同 一事的委托代理人。

具体代理权限为:

我方与北京市财政局签署《预算管理一体化系统(对标财政部标准规范)实施保障项目及相关系统运维服务(2026-2027年度)》合同。

委托代理人身份证复印件:



乙方名称(公章): 北京市太极华青信息系统有限公司

法定代表人(签名):

日期: 2026年5月27日



附件 6:

服务承诺书

致北京市财政局:

根据相关工作要求,如贵局向我方提前支付预算管理一体化系统(对标财政部标准规范)实施保障项目及相关系统运维服务(2026-2027年度)项目合同尾款。我方自愿做出如下承诺:

1.自即日起至《预算管理一体化系统(对标财政部标准规范)实施保障项目及相关系统运维服务(2026-2027年度)》(以下简称原合同)所约定周期结束。我方将继续按照原合同所约定服务内容向财政局客户提供服务,并继续履行原合同相关义务。

2.在原合同有效期内如果出现违反合同要求或《北京市财政局信息化运维绩效考核管理办法》内容的情况,自愿接受北京市财政局根据原合同要求及相关管理办法进行处罚。

乙方名称(公章):北京市太极华青信息系统有限公司

法定代表人(授权代表)签字:

日期:2026年5月22日



附件 7:

北京市财政局信息化项目服务（应用系统运行维护服务）

个人保密承诺书

致北京市财政局:

为保证北京市财政局的信息安全不受侵害，作为参加北京市财政局信息化项目服务（应用系统运行维护服务）的服务人员，我自愿签订本承诺书，接受本承诺书的约束。

一、我承诺在参与“北京市财政局信息化项目服务（应用系统运行维护服务）”的运行维护过程中及维护工作完毕后，未经北京市财政局书面许可，我个人不会将信息系统或该系统的任何“专有信息”带出允许范围之外，并且不会在允许范围之外任何场合运行该系统或使用该系统的任何“专有信息”。

二、我承诺对“北京市财政局信息化项目服务（应用系统运行维护服务）”的相关专有信息资料负有保密责任。未经北京市财政局书面许可，不向任何第三方提供专有信息或由专有信息衍生的信息。

三、我承诺自本保密承诺书签字之日起至“北京市财政局信息化项目服务（应用系统运行维护服务）”的专有信息成为公众信息之日止，我对专有信息始终负有保密责任。

四、我承诺对本承诺书中约定的保密责任的任何违反将构成违约，我愿意承担由此引起的违约责任，弥补北京市财政局因此遭受的全部损失，并支付合同总价款 25% 的违约金。

五、名词解释

（一）本承诺书所称“北京市财政局信息系统”系指：根据北京市财政局提出的具体工作要求，由各供应商派遣的员工来进行开发或

维护的计算机系统(包括软件系统和硬件系统及北京市财政局为保障“北京市财政局信息系统”正常工作而提供的其它软、硬件系统)。

(二)本承诺书所称的“专有信息”是指:北京市财政局信息化项目服务(应用系统运行维护服务)过程中,所有涉及的商业秘密、技术秘密、通信或在服务过程中知晓的其他信息,无论是书面的、口头的、图形的、电磁的或其它任何形式的信息,包括(但不限于)数据、模型、样品、草案、技术、方法、仪器设备和其它信息。

六、本承诺书自承诺人签字之日起生效,至专有信息成为公众信息之日起失效。

承诺人(签字):

日期: 2026年5月22日



附件 8:

北京市财政局信息化项目服务（应用系统运行维护服务）

保密承诺书

致北京市财政局:

为保证北京市财政局的信息安全不受侵害，作为参加北京市财政局信息化项目服务（应用系统运行维护服务）的乙方，我方自愿签订本承诺书，接受本承诺书的约束。

一、我方承诺在参与本信息系统维护过程中及维护工作完毕后，未经北京市财政局书面许可，我方不会将应用系统或该系统的任何“专有信息”带出允许范围之外，并不会在允许范围外任何场合运行该系统或使用该系统的任何“专有信息”。

二、我方承诺对“北京市财政局财政局信息化项目服务（应用系统运行维护服务）”的相关专有信息资料负有保密责任。未经北京市财政局书面许可，不向任何第三方提供专有信息或由专有信息衍生的信息。

三、我方承诺自本保密承诺书签订之日起，至“北京市财政局信息化项目服务（应用系统运行维护服务）”的专有信息成为公众信息之日止，我方对专有信息始终负有保密责任。并有对参与系统维护的员工进行教育、宣传的责任。员工违反保密义务的，我方承担连带责任。

四、我方承诺遵守宪法和法律中的保密规定，在企业营业活动中严格履行《中华人民共和国保守国家秘密法》的相关要求。如出现未经北京市财政局书面允许擅自将相关数据、信息泄露给第三人的和我方或法定代表人或工作人员因泄密被国家安全机关处罚或通报，北京

市财政局有权单方解除本合同。我方对本承诺书中约定的保密责任的任何违反将构成违约，我方愿意承担由此引起的违约责任，弥补北京市财政局因此遭受的全部损失，还应向北京市财政局支付合同总价款25%的违约金。

五、名词解释

(一) 本承诺书所称“北京市财政局信息系统”是指：根据北京市财政局提出的具体工作要求，由各供应商派遣的员工来进行开发或维护的信息系统。

(二) 本承诺书所称的“专有信息”是指：北京市财政局信息化项目服务(应用系统运行维护服务)的过程中，所有涉及的商业秘密、技术秘密、通信或在服务过程中知晓的其他信息，无论是书面的、口头的、图形的、电磁的或其它任何形式的信息，包括(但不限于)数据、模型、样品、草案、技术、方法、仪器设备和其它信息。

六、本承诺书自我方盖章并签字之日起生效，至专有信息成为公众信息之日起失效。

乙方名称(盖章)：北京市太极华青信息系统有限公司

法定代表人(授权代表)签字：

日期：2026年5月2日



附件 9:

廉政承诺书

致北京市财政局:

为进一步倡导廉政新风,构建风清气正、和谐共赢的良好氛围,我方郑重承诺:

一、不向贵单位项目合作人员赠送礼品、礼金、有价证券、支付凭证和象征性低价收款物品;不宴请贵单位项目合作人员。

二、不邀请贵单位项目合作人员外出旅游、健身和参与高消费娱乐活动;不邀请贵单位项目合作人员在我方兼职取酬或担任顾问;不邀请贵单位项目合作人员出入私人会所、参与赌博及从事违反社会主义道德的活动,不赠与私人会所会员卡。

三、不支付或报销应由贵单位项目合作人员个人负担的任何费用;不借与或赠与贵单位项目合作人员车辆、住房、办公设备及其他资产。

四、不以贵单位名义在中央部门、地方推广业务,不以曾经参与过贵单位项目为由,在与相关企业竞争中获取不当优势,推销我方服务或产品。

五、不以自身技术设置系统壁垒,阻碍或排斥其他公司参与贵单位项目建设。

如有发生违反以上承诺事项的行为,我方按合同总额的 3 倍向贵单位支付违约金。贵单位有权禁止我方在一定时期内参与财政信息化建设项目,并有权向有关部门反映。由此产生后果由我方承担。

乙方名称(公章):北京市太极华青信息系统有限公司

法定代表人(授权代表)签字:

日期:2026年5月20日

附件 10:

服务级别协议 (SLA)

一、服务概述

1. 预算管理一体化系统（对标财政部标准规范）实施保障服务

党的十九大从全局和战略的高度强调加快建立现代财政制度，明确提出要建立全面规范透明、标准科学、约束有力的预算制度，全面实施绩效管理，以更好地发挥财政在国家治理中的基础和重要支柱作用。为贯彻落实党的十九大精神，深入推进预算制度改革，财政部党组在深刻认识近年来财政管理现状和存在问题的基础上，于2019年6月审议通过《财政信息化三年重点工作计划》和《财政核心业务一体化系统实施方案》，明确提出建设预算管理一体化系统的工作目标和任务，指出要制定统一的业务规范和技术标准，全面规范预算管理数据结构，推动各级财政部门预算管理模式和业务数据的统一，进而形成全国预算管理的一体化体系。2019年7月，财政部召开财政核心业务一体化系统建设现场会暨全国财政信息化工作会议，对预算管理一体化系统建设相关工作进行了部署。按照工作部署要求，财政部研究制定了《规范》，并在此基础上，结合软件工程设计方法，编制了《标准》，构建了全国统一的预算管理数据结构，为预算管理一体化系统建设提供了基础和遵循。

预算管理一体化系统是财政综合业务系统，涉及范围广，业务系统多，操作情况复杂等特点，同时系统担负着财政核心业务的办理，使用频率高、时效要求强、业务数据要求严谨，并且随着财政科学化、

精细化管理的进一步深入，纳入预算管理一体化系统的资金也在快速增加，管理的明细程度不断加强，对系统的要求不断提升，为了充分发挥一体化系统在北京市财政管理上的推动和支撑工作，确保系统的稳定运行和长期发展，选择在财政综合数据维护管理方面具有运行保障成功经验的软件企业，以标准化保障体系结合派专业队伍驻北京市财政局提供现场服务的方式，利用科学的、统一的保障管理规范、保障服务流程和先进的技术手段创新监督进度，提供预算管理一体化系统运行保障和技术保障服务，从而保证业务系统的可用性和基础数据真实、完整、可用、可看、可管，提高北京市财政的社会服务水平。

2. 电子支付凭证库运维项目保障服务

随着国库集中支付制度改革的深入，对财政资金支付的安全性及工作效率的要求越来越高。财政部于2011年正式启动地方财政国库集中支付电子化管理改革。

2013年4月北京市作为第二批试点省份开始国库集中支付电子化改革工作，于2013年底上线，2015年通过财政部验收。该项目的成功上线取消了北京市财政与银行间纸质单据的传递，提高了财政资金支付的安全性和便捷性。2018年5月完成专户电子化工作。按照《财政部关于印发〈财政信息系统集中化推进工作方案〉的通知》（财办〔2019〕30号）、《财政部关于印发〈财政核心业务一体化系统实施方案〉的通知》（财办〔2019〕35号）和《财政部关于开展财政核心业务一体化系统实施工作的通知》（财办〔2019〕44号）等文件要求，为加快建立现代财政制度，北京市财政局将按照《预算管理一体

化规范（试行）》（财办〔2020〕14号）（以下简称《规范》）和依据《规范》制定的信息系统《预算管理一体化系统技术标准 V1.0》（财政部下发各省文件）（以下简称《标准》），建设预算管理一体化系统。

《财政信息系统集中化推进工作方案》指出，各省级财政部门要按照大集中的要求，以包含预算管理到预算执行的核心业务系统为主体，大力推进省级统建统管和应用集中的建设模式。《规范》指出，国库集中支付业务全流程实行电子化管理，依据电子凭证进行业务处理。《标准》指出，预算管理一体化系统与银行系统国库集中支付电子化接口标准引用财政部、中国人民银行发布的《国库集中支付电子化接口报文规范》（以下简称《报文规范》），其最新版本适用于本标准。

为此，将电子支付凭证库系统及电子签章系统进行升级改造，改变部署模式由各区分散部署变更为大集中部署，依托政务云实现，完成历史数据迁移，同时基于《报文规范》完成所有业务参与方之间的联调测试工作。

电子支付凭证库系统及电子签章系统集中部署后，市本级单独一套电子凭证库系统和电子签章系统，各区共享一套电子凭证库系统和电子签章系统。

3. 地方政府性债务管理系统-专项债券穿透式监测系统保障服务

为规范地方政府债务管理，提高政府债务管理水平，2016年财政部组织开发了新版地方政府性债务管理系统（以下简称“地债系统”），

2017年4月财政部印发了财办预【2017】78号《财政部关于推广应用新版地方政府性债务管理系统的通知》，要求各省（自治区、直辖市、计划单列市）财政部门在2017年10月完成“地债系统”的部署实施并全面上线使用，中央、省、市、县、乡五级财政部门和债务单位都需要在线使用系统。

地方政府专项债券项目穿透式监测系统伴随专项债券发行范围和规模的与日俱增，如何有的放矢的对债券资金的申报、发行、使用及收益平衡进行有效的穿透式管理，形成财政部门、主管部门、金融机构、建设单位等多方齐抓共管的新型监管模式，是各级财政部门亟待解决的重点以及难点。

2021年2月财政部发布财预【2021】10号《地方政府专项债券项目穿透式监测工作方案》，要求规范地方政府专项债券管理，发挥专项债券资金效益，切实防范化解专项债券风险，并将监测地方性政府债务的单位范围扩展到主管部门和项目单位，实现对专项债券项目全周期、常态化风险监控，夯实法定债务管理基础，防范法定债务风险。

文件要求：通过完善信息化手段，对专项债券项目实行穿透式监测，实现地方政府债务管理系统与专项债券项目财务收支等会计核算信息、银行账户变动信息的自动化对接和数据采集，及时掌握项目资金使用、建设进度、运营管理等情况，建立健全专项债券项目库，实现对专项债券项目全周期、常态化风险监控，夯实法定债务管理基础，防范法定债务风险。

完成专项债券项目穿透式管理系统的部署后，根据财政部统一安排，将实现对债券资金从财政支出后的进一步监管，监管范围不仅包括本年度新增项目，也涵盖目前已经进入存续期的各类项目。

日常项目监测工作支持包括：对储备项目、需求项目、发行项目、存续期项目的填报、审核的技术支持及辅导、对信息公开业务、再融资债券业务、债券发行管理业务、债务限额管理业务、中小银行风险化解业务、存量政府债务业务、配套融资业务、项目资产业务的技术支持及业务辅导、债券发行分析口径解释及技术支持、单位和用户信息维护技术支持、个性化查询统计技术支持。

进入常态化监测阶段，需要投入可观的人力完成数据填报、审核以及出现问题的上下级（财政部、省财政厅、市县区财政局）之间的及时沟通与处理，从而保障针对专项债券项目穿透式监测工作的衔接性，相关系统填报和业务支持工作内容繁杂，跨部门协调及沟通频繁，同时专业性很强。

二、服务范围

（一）服务对象

编号	业务应用系统名称	网络安全等级	上线时间
1	预算管理一体化系统	等保三级	2022年8月
2	电子支付凭证库	等保三级	2013年12月
3	专项债券穿透式监测系统	等保三级	2023年9月

(二) 各系统基础配置信息

业务应用系统名称	包含的子系统	运行环境	应用网络	接口关系	用户对象
预算管理一体化系统(对财部标准规范)	基础信息	国产化适配前 中间件: undertow 操作系统: 麒麟 V10 数据库: oracle11g 国产化适配后 中间件: undertow 操作系统: 麒麟 V10 数据库: 达梦	政务外网	无	财政和预算单位
	预算编制			评审业务管理系统	财政和预算单位
	项目库			评审业务管理系统	财政和预算单位
	预算调整和调剂			综合办公平台系统	财政和预算单位
	预算执行			社会保障资金信息管理系统, 非税收入系统	财政和预算单位
	银行账户管理			无	财政和预算单位
	政府采购			政府采购管理系统市区一体化	财政和预算单位
	资金动态监控			无	财政和预算单位
	预算绩效			无	财政和预算单位
	预算指标会计核算			无	财政和预算单位
	平台管理			无	管理员
	总预算会计核算			无	财政
	“三保”支出监控			无	财政和预算单位
	单位会计核算			无	预算单位
综合报表查询	无	财政和预算单位			

电子支付凭证库系统(市级和区级生产)	电子凭证库系统、电子印章系统	国产化适配前 操作系统: 麒麟 V10 中间件: weblogic 12.2.1.4 /TLQ8.1 数据库: oracle11g 国产化适配后 操作系统: 统信 中间件: 宝兰德 9.5/TLQ8.1 数据库: 达梦 8	政务外网	预算管理一体化系统、非税系统和人员经费系统调用电子凭证库接口	国库集中支付系统所有用户
专项债券穿透式监测系统	无	国产化适配前 操作系统: Windows 中间件: weblogic 数据库: oracle 国产化适配后 操作系统: 麒麟 V10 中间件: 东方通 V7 数据库: 达梦 8	互联网	预算管理一体化系统	财政用户

三、服务团队

(一) 运维人员清单

序号	姓名	学历	岗位	负责工作内容	联系方式
----	----	----	----	--------	------

1	任巧贤	本科	项目经理	负责整体管理工作	13621308813
(一) 预算管理一体化系统(对标财政部标准规范)实施保障服务					
2	阎进	本科	驻场项目 总监	负责现场人员及分工安排	15901357987
3	王栋	本科	预算业务 保障人员 预算业务 保障组组 长	预算业务保障	13426180682
4	吴斌斌	大专	预算业务 保障人员	预算业务保障	13866165817
5	苑士红	本科	预算业务 保障人员	预算业务保障	13621263070
6	赵孝涛	本科	预算业务 保障人员	预算业务保障	18612189165
7	景重文	本科	预算业务 保障人员	预算业务保障	15735185042
8	杜一龙	本科	预算执行 业务保障 组组长	预算执行业务保障	18610123011
9	英子川	本科	预算执行 业务保障 人员	预算执行业务保障	18701518898
10	陈胜杰	本科	预算执行 业务保障 人员	预算执行业务保障	13121921181
11	赵德洋	本科	预算执行 业务保障 人员	预算执行业务保障	15267158922
12	余小华	本科	预算执行 业务保障 人员	预算执行业务保障	18750853807
13	尹文龙	大专	预算执行 业务保障 人员	预算执行业务保障	18603961630
14	高硕宣	大专	预算执行 业务保障 人员	预算执行业务保障	17320763007

15	旷明亮	本科	预算执行 业务保障 人员	预算执行业务保障	18323292053
16	王阳	本科	后台数据 保障组组 长	后台数据保障	17600291476
17	朱超	本科	后台数据 保障人员	后台数据保障	15102658456
18	傅方波	本科	后台数据 保障人员	后台数据保障	15158239206
19	周亚彪	本科	后台数据 保障人员	后台数据保障	17601010682
20	王奕丹	大专	后台数据 保障人员	后台数据保障	17320762004
21	许靖敏	本科	后台数据 保障人员	后台数据保障	15101561281
22	高胜涛	本科	系统服务 请求响应 组组长	系统服务请求响应	17600530352
23	张佳龙	本科	系统服务 请求响应 人员	系统服务请求响应	13941060380
24	孙龙飞	本科	系统服务 请求响应 人员	系统服务请求响应	17600530172
25	刘健	本科	系统服务 请求响应 人员	系统服务请求响应	18110991272
26	徐天祺	大专	系统服务 请求响应 人员	系统服务请求响应	17610279605

(二) 电子支付凭证库运维项目保障服务

27	吴明阳	本科	电子支付 凭证库系 统运维项 目经理兼 驻场服务 经理	电子支付凭证库系统运维 及项目管理工作	17614096046
28	王吉冲	大专	电子支付 凭证库系 统驻场服	区级电子凭证库系统数据 运维	18810818509

			务人员		
29	郑玉珂	本科	电子支付凭证库系统驻场服务人员	市级电子印章系统数据运维	18733104920
(三) 地方政府性债务管理系统-专项债券穿透式监测系统保障服务					
30	张志远	本科	地方政府性债务管理系统-专项债券穿透式监测系统保障服务驻场服务人员	地方政府性债务管理系统-专项债券穿透式监测系统运维	17635425339

(二) 专家团队清单

序号	姓名	学历	专业	职称(证书)	工作年限	负责工作内容
1	赵孝涛	本科	信息系统管理	信息系统管理	13	预算业务保障
2	刘健	本科	信息与计算科学	信息安全工程师	16	系统服务请求响应
3	许靖敏	本科	国际贸易	数据库系统工程师	8	后台数据保障

(三) 第三方接口清单

序号	姓名	学历	专业	负责工作内容	联系方式
1	王栋	本科	食品科学与工程	预算业务保障相关工作	13426180682

2	阎进	本科	计算机科学与技术	预算执行业务保障 相关工作	15750573259
3	张志远	本科	计算机科学与技术	专项债券穿透式监 测系统保障	17635425339

(四) 服务保障

- 1、客服热线电话 55593555-1
 - 2、客服内部邮件系统地址 172.26.82.144:58115
 - 3、非工作时间服务通道及方式: 电话服务 13426180682、15901357987
- 投诉渠道: 投诉热线 010-82270088

四、服务交付

(一) 服务时间

我公司运维团队提供 5*8 小时驻场服务与 7*24 小时热线电话相结合的日常维护服务, 服务手段包括现场、电话、Email 等方式, 全面实现系统 5*8 小时的驻场技术支持、7*24 小时的电话技术支持服务。

(二) 服务交付计划

服务项目		服务内容	服务频率	责任人	执行人	执行人级别	服务方式
响应支持	系统巡检	安排专人对系统进行系统巡检。	每天	阎进	王栋	中级工程师	驻场服务
	定期维护	定期对系统实施维护。	每周				

	系统问题处理	修复系统 bug, 解决宕机, 系统漏洞等问题。	按需				
	系统需求处理	权限管理、程序变更, 数据操作, 故障处理	按需				
	现场服务	咨询讲解, 安装补丁, 系统调试。	按需				
	文档、基线及资产管理	收集提供运维项目相关的基线资料, 并及时更新。	按需				
	系统用户培训	按需为用户实施培训。	按需				
例行操作	/	/	/	/	/	/	/
优化改善	/	/	/	/	/	/	/
调研评估	/	/	/	/	/	/	/

2. 服务交付方式

1、预算管理一体化系统（对标财政部标准规范）

现场支持服务：为甲方指定的部门和人员提供上门技术支持、系统操作指导、技术问题解答和其他服务范围内请求。

电话运维支持服务：乙方提供 7*24 小时电话支持服务，安排专人接听财政局内处室用户、预算单位用户、其他单位用户关于系统的热线电话，详细解答用户提出的问题。

2、电子支付凭证库系统

现场服务：

供应商实施经理及项目组实施成员须在北京市财政局现场驻点办公，实施经理主要工作内容是负责沟通协调、分配工作、重点技术攻关、关键时期保障等，项目组成员主要工作是服从实施经理安排，具体执行工作内容。北京市财政局提供办公场地。供应商项目组成员需严格遵守北京市财政局有关管理制度，包括考勤制度、着装要求等。

供应商实施经理根据现场情况并经北京市财政局相关领导同意后，安排项目组成员赴区级财政和预算单位现场解决问题；在特定时间，安排项目组成员赴北京市财政局指定的重点单位进行巡检；在特定时间（如年终结转时）由北京市财政局安排，对部分单位提供小型培训等现场服务。

电话远程服务：

当供应商派驻北京市财政局或预算单位现场的人员无法解决系统一般性问题时，则由后台支撑部门（如客户服务部）提供直接的电话或远程支持服务。

3、地方政府性债务管理系统-专项债券穿透式监测系统保障服务

以驻场服务为主，以定期巡检、远程技术支持、热线电话、网站公告、电子邮箱等技术手段为辅的服务方式。

现场驻点服务：在指定的办公室进行办公，根据财政厅业务部门的要求完成各类现场工作。进行现场服务的驻点支持工程师的日常作息时间安排按照北京市财政局的要求时间执行。

3. 服务交付内容

服务对象：预算管理一体化系统、电子支付凭证库及地方政府性债务管理系统-专项债券穿透式监测系统运维运维

服务分类：日常技术支持、系统日常维护、系统状态运行监控、系统事故处理、辅助项目管理以及其他运维工作

服务名称：预算管理一体化系统（对标财政部标准规范）实施保障项目及相关系统运维服务（2026-2027年度）

服务形式：驻场服务

服务简介：

（一）日常技术支持服务

1、按照甲方的运维要求，乙方安排专人参与服务台运维服务，接受服务台培训及考核，接听财政局内处室用户、预算单位用户、其他单位用户关于系统的热线电话，详细解答用户提出的问题，详细记录对问题的解答情况，并及时更新对应系统的知识库，做到问题的跟踪记录。

2、乙方安排专人在甲方现场指导用户完成系统操作，对系统的功能流程或用户提出的系统其他问题进行现场讲解，对预算单位进行系统操作培训等。

（二）系统日常维护服务

1、系统服务类：按照甲方的运维要求，乙方安排专人提供日常系统的前台数据查询、变更；用户权限变更等；保持项目文档、基线收集更新，系统的日常问题收集和处理、系统重大问题汇总和跟踪处理、系统及日常数据的备份；协助完成前台数据查询、数据统计、数据编辑、数据更新等事务。

要求提供 5*8 小时的驻场日常维护、重大节假日的 7*24 小时驻场维护服务。

2、系统运维服务类：

A. 定期重启：按照甲方的要求，对业务数据量大、系统结构复杂、长时间运行的系统进行系统的重启工作，释放系统占用的资源，保障系统的正常运转。系统重启以不影响财政业务为前提，多发生在节假日期间。系统重启后对系统进行测试。

B. 数据备份：按照甲方的统一部署或重大业务调整时，需对当前数据库进行备份操作，即利用技术手段导出当前业务数据，包括业务系统表、视图、存储过程、函数等，保证系统因其他不可预测原因导致的数据错误，保障数据库数据的恢复、回退。

C. 系统初始化：包括系统控件的安装、采购人更换设备后的系统测试等工作。

D. 信息发布：根据甲方要求及相关规定发布各种信息。

E. 重点运维：运维期间，由于甲方工作特点，两会期间、年底结转、节假日等重要时期，要求乙方提供具有相应能力人员进行现场支持，保障甲方重要工作平稳运行。

（三）系统运行状态监控服务

保证甲方信息系统正常运行，要求乙方安排专人提供 5*8 小时的驻场技术保障维护服务，重要时期的 7*24 小时驻场监控服务。包括对所有系统提供日常运行状况检查、监控服务和汇总记录；对系统进行周期性健康巡检并提供巡检报告；对系统进行性能评估并提供系统优化建议；全面保障信息系

统的稳定运行。

（四）系统故障处理服务

在系统运行过程中，发生宕机或系统故障时：上报、紧急处理、事后分析等紧急处理流程。

制定系统应急预案、进行系统应急演练及在系统运行过程中出现重大事故时进行应急处理。

（五）辅助项目管理

协助甲方实现运维服务项目管理体制、流程、制度在系统运维服务过程中的实施；提供系统运维汇报和统计分析、系统运行维护文档管理及其他日常工作等；支持并协助甲方对本项目服务期内的信息化项目进行管理和一些日常工作。

（六）管理体系要求

乙方应按照甲方要求，积极参与信息化服务管理体系的建设工作。乙方服务团队应根据 ITIL、ITSS、ISO20000、ISO270001 等服务实践及服务标准的要求，完成服务级别管理、流程管理、规范管理、资源管理、技术管理、安全管理和人员管理的相关制度、规范等等机制的建立完善和持续改进。同时乙方服务团队应建立有效服务管控机制，对本团队进行有效的服务计划、执行、监控检查和服务改进。

（七）建立服务目录

乙方按照服务目录的要求向甲方提供服务。本合同生效后，乙方应根据实际服务内容，按照甲方要求，对服务目录进行持续补充和完善。

（八）文档、基线和资产管理

乙方指定专人，按甲方的要求向甲方提供运维相关文档、

基线、资产资料，在发生变更时，及时更新相关文档，使用纸质或电子版更新文档发送到甲方项目负责人确认和备案。

如果乙方没有按照甲方要求完成文档、基线和资产管理 work 并通知甲方，由此产生的问题和责任由乙方承担。

（九）程序变更和系统升级

乙方应根据甲方的实际业务需求，及时对系统进行变更或升级，在系统变更（升级）期间，乙方技术人员应在甲方现场实施变更（升级）过程，监理商应对变更全过程进行监控。

（十）后台数据维护

乙方应根据甲方需求进行后台数据查询，后台数据修改和后台数据核对工作。工作方式包含但不限于远程数据操作和现场操作。

（十一）宕机和紧急故障处理

发生系统宕机或故障时，乙方应按照现场支持服务的要求在规定时间内到达甲方现场，进行恢复服务，修复系统故障。

（十二）系统 BUG 修改及漏洞修复

系统运行过程中如因系统自身设计缺陷导致系统 BUG 或漏洞产生时，乙方应安排专业人员对系统 BUG 和漏洞进行分析，及时排除因系统 BUG 导致的服务中断，恢复系统服务，保证财政应用系统稳定运行。

（十三）系统备份

乙方应定期对系统进行检查，对系统和数据进行备份，保证甲方系统和数据完整性和安全性。

（十四）服务目录管理

本合同生效后，乙方应按照甲方的要求完成服务目录的制定，并按照服务目录要求提供服务。乙方应按照甲方要求对服务目录进行持续补充和完善。

（十五）运维服务管理

本项目的项目经理，加入到由财政局运维服务商项目经理组成的常设性服务团队，执行甲方安排的运维服务相关工作。

本项目的项目经理应带领项目服务团队，按甲方要求参与运维服务知识库建设与维护、运维管理体系建设与改进（服务制度、流程、规范等）和运维绩效考核完善与优化等相关工作。

（十六）安全维护服务

在项目的运行期，乙方需按照甲方的安全管理要求，根据安全自查以及测评中心出具的整改意见，进行与系统安全相关的维护。

（十七）配合其他系统联调测试

乙方应根据系统的接口分布，配合有接口关系的系统进行联调测试，确保接口畅通。

（十八）其他服务事项

其他甲方要求的与本项目相关的服务事项。

服务交付成果：

服务交付成果包括但不限于：年度运维工作计划、运维月报、年度运维工作总结等内容。

五、保密要求

相关信息严禁透露，服务人员应签署保密协议等要求

六、服务考核要求

参见《北京市财政局信息化运维绩效考核管理办法》