

第 03 包

合同编号：BJIPO2026-030705-008

编制重点领域海外知识产权保护 典型案例评析项目委托协议书

项目名称：北京市海外知识产权维权援助项目

项目委托方（甲方）：北京市知识产权公共服务中心

项目承担方（乙方）：首都知识产权服务业协会

委托时间：合同签订之日起至 2026 年 11 月 30 日



项目名称		北京市海外知识产权维权援助项目		
合同名称		编制重点领域海外知识产权保护典型案例评析项目委托协议书		
预算金额		人民币壹拾伍万陆仟元整 (¥ 156000 元)		
甲 方	单位名称	北京市知识产权公共服务中心		
	负责人 (签章)		职务	副主任 (主持工作)
	项目联系人	温寒	电话	55524650
	地址及邮编	北京市通州区宋庄南三街 209 号院 1 号楼 6 层, 邮编: 101118		
	电话			
	电子邮箱	wqzx-wqyz@zscqj.beijing.gov.cn		
乙 方	单位名称	首都知识产权服务业协会		
	负责人 (手签)		职务	法定代表人、秘 书长
	项目联系人	谢阿涟	电话	13581922219
	地址及邮编	北京市海淀区海淀南路甲 21 号中关村知识 产权大厦 A 座三层/100080		
	电话及传真	010-82194370		
	电子邮箱	ip@capitalip.org		
	开户名	首都知识产权服务业协会		
	开户银行	中信银行北京安贞支行		
	账号	8110701013201666188		



为做好海外知识产权维权援助服务工作，甲方委托乙方实施北京市海外知识产权维权援助项目-编制重点领域海外知识产权保护典型案例评析项目（以下简称“项目”或“本项目”）。甲、乙双方经协商，就下列条款达成一致，并承诺予以严格遵守。

一、委托工作期限

本项目实施的委托工作期限为合同签订之日起至【2026】年【11】月【30】日。

二、委托工作内容、成果和合作模式

（一）项目委托工作内容

从2024-2025年期间结案的案件中筛选30篇典型案例，每个案件按照统一的格式，从案件审理过程、争议焦点分析、裁判思路、双方应对策略、与我国相关制度的对比等方面进行评析，形成典型案例集。

（二）合作模式

甲方提出项目目标、任务要求、工作进度和质量要求，进行项目协调，参与制定项目工作计划，指导实施和参加业务讨论，组织项目评估和验收评审，提供项目经费；乙方根据甲方要求完成项目委托工作，提交项目工作成果。

（三）工作成果

1. 乙方应向甲方提交以下项目委托工作成果：

- （1）30篇标准化案例评析报告；
- （2）30篇标准化案例典型性台账；
- （3）30篇标准化案例相关公开法律文书、裁判决定、官方文件及权威第三方评述等案例评析基础资料。

2. 项目委托工作应符合如下要求：

（1）数量指标

评析重点领域海外知识产权保护典型案例不少于30篇。

（2）质量指标

所筛选的案例在所属的法律领域（如专利、商标、商业秘密等）、重点法域等方面具有代表性与分析价值。

案例评析包括案件审理过程、争议焦点、裁判思路、双方应对策略、与我国制度对比等内容，格式统一、篇幅适中，表述清晰易懂，法律适用准确。

（3）时效指标

项目按期完成。

三、工作进度及时间安排

（一）进度安排

1. 乙方应于合同签订之日起十个工作日内，向甲方进行开题汇报，正式启动各项工作任务。甲方可就乙方提供的项目实施方案、项目人员和进度安排以及开题汇报等内容提出修改和调整意见。乙方应按照甲方要求及时修改和调整。经甲方审定后，乙方在甲方的指导下组织实施项目工作。

2. 乙方应于【2026】年【9】月【14】日前完成项目中期工作，达成委托项目中期目标，并向甲方提供相应中期成果。甲方对项目中期成果进行评估，如需调整或修改，向乙方提出具体调整或修改意见，乙方应按照甲方要求及时完成调整或修改。

3. 乙方应于【2026】年【10】月【26】日前向甲方提交项目初步工作成果。如需调整或修改，甲方向乙方提出具体调整或修改意见，乙方应按照甲方要求及时完成调整或修改。

4. 乙方根据甲方要求完成项目调整或修改后，于【2026】年【11】月【9】日前向甲方提交项目最终工作成果及全部原始及过程资料。乙方应同时向甲方提供上述材料的电子文件。甲方针对项目最终工作成果组织项目验收。

（二）具体要求

乙方指定的项目负责人及项目组成员能够保证全过程担负实质性项目组织实施工作，并以本合同约定的项目工作成果形式参加甲方组织的项目评审验收。

验收标准主要包括：是否按照本合同约定完成全部项目委托工作、达到工作质量要求并形成符合本合同约定的相应项目工作成果等。

甲方组织项目评审验收，具体考核内容如下：

（1）与本合同第二条第（一）款中规定的项目委托工作内容范围相一致；

（2）符合本合同第二条第（三）款中规定的项目委托工作成果及其质量要求；

（3）项目实施方案、人员及进度安排合理，乙方在项目实施过程中积极接受甲方指导并配合甲方提出调整或修改要求；

（4）乙方项目经费支出符合相关法律法规政策规定，积极配合甲方提出的与经费支出决算、调整、审计等相关工作；

（5）项目组织实施及项目委托工作成果不得侵犯任何第三方的知识产权以及其他人身和财产权利。

四、费用给付

（一）项目委托经费

本项目经费预算金额为人民币（大写）壹拾伍万陆仟元整（人民币小写¥156000元整），上述金额为含税价格。

除本合同约定的项目经费，甲方无义务向乙方支付其他任何费用。乙方因组织实施本项目而支出的一切费用，包括但不限于劳务费、专家费、食宿费、交通费、税费等，均应由乙方自行承担。

（二）付款方式

本合同项下项目经费共分【3】次支付：

1. 甲方于本合同生效之日起【15】个工作日内向乙方支付项目经费预算金额的【30】%，即人民币（大写）肆万陆仟捌佰元整（人民币小写：¥46800.00元整）。

2. 甲方于项目中期成果通过评估后【15】个工作日内向乙方支付项目中期款，即项目经费预算金额的【50】%，人民币大写柒万捌仟元整（人民币小写：¥78000.00元整）。项目中期工作成果未通过甲方评估的，甲方有权延迟支付项目中期款，直至乙方按照甲方提出的具体意见完成项目调整或修改。甲方对此不承担违约责任。

3. 项目委托工作全部完成后，乙方将项目经费决算报告以书面形式提供给甲方，甲方进行项目验收和决算评审，项目费用最终结算金额以决算评审结果为准。项目通过验收并决算评审结束后【15】个工作日内，甲方向乙方支付剩余全部费用。

4. 双方一致同意本项目最终结算金额以甲方决算评审结果为准，最高不超过本项目预算金额。如决算评审结果低于甲方已经向乙方支付的经费数额，乙方应在评审结束后【20】个工作日内向甲方退还多支付的经费。

（三）发票

乙方应根据约定的付款方式在每次付款时向甲方提供等额有效的发票或国家和本市有关部门规定的有效凭证，如因乙方原因怠于提供发票、凭证或发票、凭证不符合甲方要求的，甲方有权延迟付款，直至乙方提供符合甲方要求的发票或凭证，且甲方不承担任何违约责任。

（四）经费使用要求

乙方应加强对项目经费的财务管理，实行专款专用，保证项目经费用于本项目委托工作。乙方及项目人员不得擅自截留、挪用。

项目经费列表（可根据实际修改）：

1. 信息搜集费：42000元

2. 数据分析费：36000 元
3. 撰写费：38000 元
4. 翻译费：12000 元
5. 专家咨询费：28000 元
- 合计：人民币 15.6 万元。

五、双方权利和义务

双方均应共同遵守《中华人民共和国民法典》等法律法规和相关政策规定，严格遵守并认真履行本合同各项条款。

（一）甲方的权利义务

1. 甲方有权要求乙方按照本合同约定的内容并在本合同约定的期间内提交本项目的项目实施方案、项目人员和进度安排以及项目委托工作成果。

2. 若乙方提交的项目实施方案、项目人员和进度安排以及项目委托工作成果不符合甲方及本合同要求，甲方有权要求乙方进行修改或调整，直至符合甲方要求。

3. 甲方有权监督、检查本合同履行情况。合同履行期间，甲方根据需要对乙方履行本合同情况进行检查、监督，监督检查的方式和频率由甲方决定，但应尽量减少对乙方正常工作的影响。乙方完成全部项目委托工作后，甲方组织项目验收。

4. 甲方应按照本合同约定向乙方支付费用。

5. 甲方享有对项目配套资金检查的权利。

（二）乙方的权利义务

1. 乙方应为项目实施提供条件支撑和管理服务。乙方应按照招标响应文件中的承诺和项目实施方案中确定人员安排推进项目实施、指定专人负责本项目组织实施工作，并编制项目经费预算、决算，严格执行批准的预算。如因故需要变更项目主要负责人或实施人员，乙方必须向甲方提交书面申请，并经甲方书面同意后方可变更。否

则，乙方应按照本合同经费预算金额的【10】%支付违约金。

2. 本合同执行过程中，甲方有权对项目委托工作内容和要求作出合理调整，乙方有义务予以积极配合。同时，乙方应严格履行合同义务，保证按时完成项目委托工作任务。

3. 乙方应严格按照项目经费预算及本合同约定的支出范围执行项目经费支出，保证专款专用，杜绝弄虚作假、截留、挪用、挤占项目经费等行为。乙方应积极配合甲方对本合同约定的经费支出的监督和检查。必要时，应积极配合甲方延伸审计。

4. 乙方开展的一切与项目有关的活动应确保全部项目工作人员遵守有关法律法规。乙方如因执行本项目而导致人员生命、健康、财产等受到侵害或使环境受到损害，乙方应负全部责任。

5. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本项目委托工作任务转委托给其他第三方，不得将本合同项下主要义务全部或部分转让给他人履行。

6. 乙方应积极完成本项目委托工作，确保完成质量，且不得无故拖延。

六、知识产权条款

（一）乙方向甲方提交的项目报告、项目成果（包括项目原始材料、中间过程性材料及成果和项目最终成果等）的知识产权归甲方单独所有，执笔人可进行署名。甲方有权行使本项目所产生知识产权的完整权利，任何其他方无权干预。未经甲方书面同意，任何其他方不得使用本项目产生的知识产权。

未经甲方事先书面同意，乙方不得擅自转让、处分本项目委托工作成果。

（二）乙方在本项目评审结束前，不得发表本项目工作成果。乙方公开发表本项目工作成果，事先须经甲方书面同意，并且必须注明该成果为甲方所有。

如乙方未经甲方同意公开发表或使用本项目工作成果，甲方将依法追究乙方的责任，要求乙方承担项目预算经费金额【10】%的违约金。

（三）乙方保证所提交的研究成果没有侵害任何第三方的知识产权等相关权利。如发生侵犯第三方知识产权等相关权利的相关情形，乙方承担因侵犯第三方知识产权等权利而产生的法律责任。

七、保密条款

本合同双方应对本项目相关信息及履行本合同过程中接收或知悉的其他方的所有保密信息（包括但不限于内部资料、数据、商业秘密等）予以严格保密；非经法律法规授权的部门依据相关法律法规的权限及程序调取或要求或征得信息披露方事先书面同意，不得向任何无关第三方宣传、透露或扩散，亦不得促使或允许他人披露上述保密信息，不得将保密信息用于本合同业务之外的其他用途；并应就保密责任对其工作人员或代理人、分支机构、关联方等的行为负责。一方泄密的，应赔偿由此给对方造成的损失。

本保密期限为长期，直至保密信息经正当程序而成为公开信息为止；本保密条款为独立条款，不因本合同的变更、解除、终止而失效。

八、违约责任

（一）甲方应承担的违约责任

在乙方按规定履约且项目经甲方审核通过的前提下，甲方未按约定向乙方支付项目经费时，甲方应承担逾期付款违约金。每逾期一日，违约金按到期未付金额的千分之一计算。逾期 30 日的，乙方可终止本合同。如因财政国库支付受限等非主观故意原因，致使甲方不能及时支付乙方项目经费时，甲方可以延迟相应项目经费的支付并及时通知乙方，该延期支付不视为甲方违约，并不减轻乙方对本合同的责任。

（二）乙方应承担的违约责任

1. 乙方未按本合同规定的期限提交工作成果或所提交的工作成果不符合合同或甲方要求，最终导致本项目未在规定的期限内完成的，甲方有权报告市知识产权局，并在今后三年内不再接受乙方承担项目服务，乙方除有义务继续履行服务直至经甲方确认合格外，还应向甲方支付违约金，每逾期一日，违约金按已收取项目经费总额的千分之一计算。乙方逾期 30 日仍未提交工作成果的，甲方有权无条件解除合同，自乙方收到甲方向其发出的书面解除通知时，该合同即告解除。合同终止后，甲方无需支付合同余款，甲方已付费超过乙方实际工作量所对应的应付费用时，超过部分乙方应予全部返还，乙方还应当向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【10】%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失（包括但不限于实际损失、可得利益损失及甲方因此向第三方支付的法律费、诉讼费、仲裁费、鉴定费、保险费等维权支出，本合同项下所有条款中的全部损失均为此义）。

2. 乙方无正当理由未履行本合同，经甲方催告后仍不履行的，甲方有权解除本合同，并停拨、追缴部分或者全部经费，乙方应当向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【10】%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

3. 乙方未经甲方批准，擅自实施或者转让项目委托工作成果或转让本合同项下权利义务，应当向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【10】%的违约金，将实施或转让项目所得收益全部上交甲方，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

4. 乙方违反经费使用规定或经甲方检查确认计划进度不符合本合同约定的，甲方有权减拨或停拨后续项目经费，由此产生的损失由乙方承担；情节严重的，甲方有权终止本合同，乙方应当返还已拨付的经费，向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额

【10】%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

5. 乙方提供的项目工作成果如存在违反相关法律法规、规范性文件或侵犯任何第三方的知识产权、人身权、财产权等权利的，则甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付本合同约定的项目经费预算金额【10】%的违约金并返还已拨付的经费。因此发生的一切纠纷由乙方自行解决和处理，甲方不承担任何责任，如甲方因此遭受经济损失的，则乙方还应赔偿甲方因此遭受的经济损失。

6. 由于甲方原因造成乙方完成项目时间延误，并经甲方确认的，乙方不承担违约责任。甲方付款延期，本合同按延期时间顺延，甲乙双方不承担违约责任。

（三）除本合同另有约定外，任何一方违反本合同约定的，守约方可就违约事项书面通知违约方要求违约方纠正。如违约方在收到守约方发出的纠正违约通知后【15】日内仍不纠正，或虽已纠正但仍未获得守约方满意的，则构成根本违约，守约方据此可以向违约方发出书面通知单方面终止本合同，并有权要求违约方支付本合同约定的项目经费预算金额【10】%的违约金，赔偿守约方因此遭受的损失。

九、不可抗力

因不可抗力（包括但不限于自然灾害、战争或任何其它类似事件等在合同签订、履行期间内发生的不能合理控制、不可预见、无法避免的事件）以及政策调整的原因妨碍、影响或延误任何一方履行合同全部或部分义务，均依法享有违约责任豁免。

出现不可抗力事件时，发生不可抗力的一方应于【5】日内及时、充分地向其他方以书面形式发出通知，并告知该类事件对本合同可能产生的影响，并积极采取措施，尽力避免损失的扩大，还应当在合理期限内提供相关证明。

由于不可抗力事件致使合同的不能履行或延迟履行，则本合同

各方彼此间不承担任何违约责任。因迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

十、其他约定

（一）本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。如双方就本合同内容或其履行过程中发生的任何争议，双方应通过友好协商进行解决；协商不成的，双方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。在协商或诉讼期间，甲乙双方对于本合同无争议的条款仍应继续履行。

（二）各方的详细通信地址均记载在合同中，各方任何对于本合同的履行、终止、解除或其他出于合同履行的需要而必须发送的通知均以该地址为准，如因地址欠详、不实或收件方拒收，由此导致的责任由收件方全部承担，且被退回的信件可以作为信件内含的通知已经送达给对方的证据。

一方变更通讯地址，应自变更之日起【10】日内，以书面形式通知其他方；否则，由地址变更方承担由此而引起的相关责任。

（三）本合同的任何一方未能及时行使本合同项下的权利不应被视为放弃该权利，也不影响该方在将来行使该权利。任何一方一次行使或部分行使本合同项下任何权利或其他补救不应影响其再次行使该项权利或补救或任何其他权利和补救。

如果本合同中的任何条款无论因何种原因完全或部分无效或不具有执行力，或违反任何适用的法律，则该条款被视为删除。但本合同的其余条款仍应有效并且有约束力。

（四）本合同经甲乙双方负责人、法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章（含骑缝章）后生效。

（五）本合同一式【伍】份，甲方执【叁】份，乙方执【贰】份，每份均具有同等法律效力。

（六）本合同包括以下文件作为附件，包括但不限于：招投标相

关文件、《编制重点领域海外知识产权保护典型案例评析项目实施
方案》。附件与本合同具有相同法律效力。

附件：《编制重点领域海外知识产权保护典型案例评析项目实
施方案》

(以下无正文)

附件

编制重点领域海外知识产权保护典型案例 评析项目实施方案

一、项目目标

通过开展编制重点领域海外知识产权保护典型案例评析项目工作，逐步建立并丰富专利、商标、地理标志、商业秘密、不正当竞争等领域涉外案例库，帮助市场主体更好地理解海外知识产权制度规则和纠纷处理策略，提升风险防控和纠纷应对能力。

二、工作任务

从 2024-2025 年期间结案的案件中筛选 30 篇典型案例，每个案件按照统一的格式，从案件审理过程、争议焦点分析、裁判思路、双方应对策略、与我国相关制度的对比等方面进行评析，形成典型案例集。

三、工作进度及时间安排

1. 乙方应于合同签订之日起 10 个工作日内，向甲方进行开题汇报，正式启动各项工作任务。甲方可就乙方提供的项目实施方案、项目人员和进度安排以及开题汇报等内容提出修改和调整意见。乙方应按照甲方要求及时修改和调整。经甲方审定后，乙方在甲方的指导下组织实施项目工作。

2. 乙方应于【2026】年【9】月【14】日前完成项目中期工作，达成委托项目中期目标，并向甲方提供相应中期成果。甲方对项目中期成果进行评估，如需调整或修改，向乙方提出具体调整或修改意见，乙方应按照甲方要求及时完成调整或修改。

中期交付成果包括：

完成全部 30 篇以上案例的遴选工作；完成 1-2 个案例为基础的
深度评析稿模板，并完成不少于 10 篇案例的深度评析初稿及配套台
账初稿。

3. 乙方应于【2026】年【10】月【26】日前向甲方提交项目初
步工作成果。如需调整或修改，甲方向乙方提出具体调整或修改意
见，乙方应按照甲方要求及时完成调整或修改。

4. 乙方根据甲方要求完成项目调整或修改后，于【2026】年【11】
月【9】日前向甲方提交项目最终工作成果及全部原始及过程资料。
乙方应同时向甲方提供上述材料的电子文件。甲方针对项目最终工作
成果组织项目验收。

四、成果形式及成果质量

1. 成果形式

- (1) 30 篇标准化案例评析报告；
- (2) 30 篇标准化案例典型性台账；
- (3) 30 篇标准化案例相关公开法律文书、裁判决定、官方文件
及权威第三方评述等案例评析基础资料。

2. 成果质量

(1) 数量指标

评析重点领域海外知识产权保护典型案例不少于 30 篇。

(2) 质量指标

所筛选的案例在所属的法律领域（如专利、商标、商业秘密等）、
重点法域等方面具有代表性与分析价值。

案例评析包括案件审理过程、争议焦点、裁判思路、双方应对策
略、与我国制度对比等内容，格式统一、篇幅适中，表述清晰易懂，
法律适用准确。

(3) 时效指标

项目按期完成。

五、交付物清单

序号	交付资料	数量	交付时间	责任人
1	项目实施方案、项目人员和进度安排以及开题汇报	1	本协议签订后 10 个工作日内	谢阿涟
2	完成全部 30 篇以上案例的遴选工作；完成 1-2 个案例为基础的深度评析稿模板，并完成不少于 10 篇案例的深度评析初稿及配套台账初稿。	1	2026 年 9 月 14 日前	谢阿涟
3	30 篇标准化案例评析报告	1	2026 年 10 月 26 日前	谢阿涟
4	30 篇标准化案例典型性台账	1	2026 年 11 月 9 日前	谢阿涟
5	30 篇标准化案例相关公开法律文书、裁判决定、官方文件及权威第三方评述等案例评析基础资料	1	2026 年 11 月 9 日前	谢阿涟

六、人员配置

姓名	职务	负责内容	联系方式
高永懿	项目负责人 (项目经理)	1. 全面统筹项目全流程实施管理，作为项目唯一总负责人，专职对接采购人北京市知识产权公共服务中心，同步对接项目验收、工作汇报等全部对外工作；2. 整体把控 30 篇 2024-2025 年海外典型案例的编制质量、实施进度、经费预算，统筹协调各组工作推进，及时解决项目实施重难点问题；3. 全权主导项目开题汇报、中期成果交付、终期验收汇报等关键节点工作，统筹对接行业专家，协调专家评审、研讨等相关工作；4. 熟悉本类项目实施标准与交付要求，保障项目成果合规	18611797912

姓名	职务	负责内容	联系方式
		达标。	
王静	项目副经理	全程协助项目经理开展项目统筹管理工作，落实项目各项实施要求；负责团队人员调配、物资供给、绩效管理工作；统筹项目财务管理、成本管控，规范项目经费使用；负责项目日常工作复核、流程监督，查漏补缺，保障项目各项工作有序、规范推进，辅助项目经理完成中期、终期项目交付与验收工作。	13651073747
唐爱霜	综合保障组组长	统筹负责项目全语种外文保障工作，主导英、德、日、韩等多语种海外裁判文书、官方知识产权文件的翻译统筹与质量管控；搭建项目专属知识产权专业术语库，统一全文专业译法，保障案例内容专业性、统一性；负责所有外文资料、判例原文、涉外法条的终审校对工作，消除翻译偏差；为研究分析组开展案例评析、中外制度对比工作提供全方位语言与外文资料支撑。	18311086003
赵明明	翻译与信息编译组组长	1. 统筹团队完成大批量境外司法裁判文书、知识产权官方文件、涉外法条的翻译、整理、编译工作；2. 牵头开展海外案例资料、域外知识产权制度文献的检索、摘录、整理与汇总工作，为案例筛选、深度评析提供完整、精准的基础资料支撑；3. 统筹组内人员分工，把控外文资料编译效率与质量，配合其他工作组完成资料对接工作。	18600926016
谢阿涟	研究分析组组长	1. 牵头制定本项目标准化案例筛选规则与筛选标准，统筹梳理 2024-2025 年全球涉外案例来源，把控案例遴选的代表性、时效性与产业适	13581922219

姓名	职务	负责内容	联系方式
		配性；2. 统一设计全套案例评析标准化框架与编撰规范，组织团队开展案件争议焦点拆解、裁判思路分析、攻防策略总结、中外知识产权制度对比等核心评析工作；3. 全权审核全部 30 篇案例文稿的专业准确性、逻辑规范性、内容完整性，严格把控项目成果质量与合规性；4. 负责项目整体数据统计、案例产业分布、法域分布、涉诉规律分析总结，提炼项目核心研究成果。	
李建	项目实施人员	1. 专项开展 2024-2025 年全球结案的专利、商标、商业秘密、不正当竞争等各类涉外典型案件检索与筛选工作；2. 重点梳理美国、欧洲、东南亚等重点涉诉法域裁判文书，整理案件基础信息，撰写案例基础案情素材；3. 严格按照项目编撰规范，配合组长完成对应案例评析初稿的撰写、校对与完善工作。	18630968913
周晓倩	项目实施人员	1. 负责梳理美、欧、东南亚等重点法域涉外知识产权裁判文书，归集案件基础信息、审理流程、裁判结果等核心素材；2. 严格遵循项目统一编撰标准，配合研究组组长完成各类典型案例评析初稿撰写、内容打磨与细节完善工作，保障文稿输出效率与基础质量。	18811070426
卓玛拉宗	项目实施人员	1. 负责海外法院判决书、各国官方知识产权文件的精准笔译、校对复核工作；2. 常态化整理全球知识产权行业动态、涉外司法新趋势，补充完善案例背景资讯，丰富案例评析维度；3. 对项目全部外文翻译成果进行二次复核，彻底消除翻译歧	15089089595

姓名	职务	负责内容	联系方式
		义、表述偏差，保障外文资料精准无误。	
杜艺莹	项目实施人员	1. 负责项目成果汇总册、数据台账、进度报表、验收材料的编制与整理工作，标准化归集项目成果数据；2. 全程负责项目会议记录、资料收发、文件流转管理，统筹对接采购人及专家组的材料报送工作，保障项目对接顺畅。	15910268690
史雅晴	项目实施人员	专注开展 2024-2025 年全球涉外知识产权案件筛选工作，重点检索专利、商标、商业秘密、不正当竞争等重点类型结案案例，严格对照项目筛选标准，精准遴选符合北京重点产业需求、具备代表性的典型案例，充实项目案例库。	18201535129
仇晓红	项目实施人员	根据采购人宣传推广需求及项目运维要求，设计制作项目配套海报、宣传页、科普物料等宣传素材，为项目成果后期宣传推广、落地应用提供可视化物料支撑。	18633845637
何大雁	项目实施人员	负责项目案例大数据归集与统计工作，统一梳理每篇案例的审理法院、判决年份、涉案产业、知识产权类型、诉讼胜负结果等核心信息；搭建标准化案例信息统计台账，完成案例分类标引、数据汇总分析，为项目研究成果提供数据支撑。	18001035768

七、工作纪律

为防止谋取不正当利益的违法违纪现象的发生，保护国家和当事人的合法权益，工作期间应严格遵守工作纪律。

1. 甲、乙各方的纪律

1.1 应严格遵守国家有关法律、法规，相关政策。

1.2 严格执行合同文件，自觉按合同办事。

1.3 各项活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家和对方利益，不得违反相关规章制度。

1.4 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

2. 甲方纪律

2.1 不得向供应商和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2.2 不得在供应商和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

2.3 不得要求、暗示或接受供应商和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

2.4 不得参加有可能影响公正执行公务的供应商和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

2.5 不得向供应商和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属介绍参与合同有关的业务活动；不得以任何理由要求供应商和相关单位使用某种产品、材料和设备。

3. 乙方纪律

3.1 不得以任何理由向甲方及其工作人员提供或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

3.2 不得以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3.3 不得接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

3.4 不得以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

3.5 应对工作人员进行保密教育，项目相关人员应保守工作秘密。项目相关的所有软、硬件信息资料要严格管理，严禁泄密，否则按照有关法律法规进行追究。