

北京工业大学采购合同
(服务类)

项目编号: ZTXY-2026-F220334/4-3

合同编号: _____

合同名称: 北京工业大学饮食服务中心食品
原材料采购供货服务招标合同

甲方: 北京工业大学

乙方: 北京泓鑫华生商贸有限公司

签署日期: 2026 年 7 月 16 日

甲方：北京工业大学

法定代表人：乔俊飞

地址：北京市朝阳区平乐园 100 号

联系人及联系方式：尹雪琪/67391560

乙方：北京泓鑫华生商贸有限公司

法定代表人：吴秋生

地址：北京市朝阳区十八里店乡周庄村大洋路农副产品市场内猪肉厅
263 号

联系人及联系方式：吴秋生、13701196882

根据《中华人民共和国民法典》、相关法律法规、学校及中心的相关规定，本着平等自愿、诚实守信的原则，甲乙双方经友好协商一致，特签订本合同。双方应共同遵守，严格执行。

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 协议
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

一、供货范围及金额

供应产品的名称或类别：海鲜、水产类 4-3

金额：180000 元

大写金额：壹拾捌万元整

注明：以上金额为采购预估金额，甲方不对乙方的采购额进行承诺，最终采购额按实际发生结算。

二、合同期限

本协议自 2026 年 8 月 1 日至 2027 年 7 月 31 日有效。

三、付款方式

1. 结算方式：银行汇款或转账支票方式；

2. 合同签订生效后 7 个工作日内，乙方应以电汇的形式支付甲方预算金额 5%（即：¥9000 元）的履约保证金，合同项目服务期结束且验收合格完成后，甲方无息退还乙方履约保证金。

3. 甲方按供货批次结算货款，每批次结算周期为 30 个日历天，乙方于每月 20 日前（含当日）备齐上月 21 日至本月 20 日（含当日）每次配送时甲方验收签字的随行单据作为结算凭证，并开具合法有效增值税普通发票进行结算。甲方在核对确认无误后 7 个工作日内支付结算款。乙方申请甲方付款前，应向甲方开具等额发票，否则甲方有权拒绝支付相应费用且不承担任何违约责任。

4. 开票信息：

单位名称：北京工业大学

纳税人识别号：1211 0000 4006 87411U

四、采购方式、数量与价格要求

（一）采购方式

1. 甲方每次采购前，以电话、网络或书面形式向乙方下达订单，订单内容包括订购货物的品名、品牌、规格、数量、交货地点和特殊要求等；

2. 乙方每次随货自备一式三份的送货清单，两份供甲方验货签字确认使用，乙方持一份，作为送、收货的凭证。对于超出订单数量交付的

部分，甲方有权拒收；若甲方同意接收，按实际订单单价结算，乙方不得据此主张任何额外费用。

（二）数量要求

1. 订货数量原则上以每次的订单为准；

2. 如甲方临时对订单进行品种变更或数量增减，应于送货的前一天通知乙方，乙方须按照甲方的要求送货；

3. 乙方未按订单要求的数量交货时，应当在送货清单中标注。少交的部分，如甲方不需要，以甲方实际收到的数量为准；如甲方需要，乙方应当在一日内补交完成。

（三）货品价格

1. 北京学校基地直供平台有平台参考价的：根据北京学校基地直供采购平台（<http://www.bjjdzg.com/>）的平台参考价为基准，以招标承诺的下浮动比率或以甲乙双方协商价格为结算依据。

2. 如北京学校基地直供采购平台中无法查询价格，则根据“北京新发地市场”官方网站等大型农贸批发市场行情的原材料价格为基准价，按招标承诺的浮动比率折后的价格或以甲乙双方协商价格为结算依据。

3、乙方所供货品费用包括货物费用、运费、税费等所有费用。

五、供货服务要求

1. 依据产品质量监督检验部门提供的质量标准，乙方提供的产品必须是经过质量监督管理部门检验并取得合格证明的产品，每批次产品供货时应提供产品质量合格证明或质量检测合格报告或检疫报告复印件；

2. 乙方必须按照甲方通知的时间、地点、订货需求及协定的价格准时送货，经甲方验收合格后签字确认；

3. 乙方提供的产品须经过甲方验收人员的感官检验、外观检验和试用检验，若产品外观、包装、规格不符合要求，感官检验不能达到食品

卫生要求，甲方有权予以拒收并要求乙方补送或扣除相应金额；乙方所供食品原材料的质量、数量等不能满足甲方售后服务要求时，甲方有权停止和乙方合作，直至终止合同；

4. 乙方应保证所提供的产品是合格安全的产品，一旦发现假冒伪劣产品、以次充好或替代产品，乙方须承担全部责任；

5. 乙方必须按甲方订单要求的时间保质保量的送货到交货地点，不得延期，否则以当次订单的双倍货品向甲方进行赔付，运输费用由乙方自行承担；若因乙方供货因素影响学校食堂正常运转，乙方须承担全部责任；

6. 乙方不能满足供货要求时，原则上应提前 7 个日历天以书面形式通知甲方，甲方同意后经双方协商变更或解除合同；未提前通知的，乙方将按照当月应结总货款的 5% 进行等价货品赔偿给甲方，且甲方有权单方面解除合同，并要求乙方承担甲方因紧急采购所产生的合理差价损失。

7. 因乙方违法经营或超范围经营所引起的一切后果由乙方自行承担，同时乙方应加倍赔偿因此给甲方造成的全部直接和预期损失。

六、产品质量要求

乙方提供的所有食品原材料质量应当符合以下标准：

1. 通过国家食品生产许可的货物且货物包装具有 QS 认证标志，无外包装货物必须是经国家和地方质检、卫生、食品等行政部门检测合格的货物；

2. 预包装食品不得含有腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常的食品；不得含有有毒、有害物质或者被有毒、有害物质污染的食品；不得掺假、掺杂、伪造，影响营养、卫生的食品；不得超过保质期限，且包装标签必须符合下列事项：

(1) 名称、规格、净含量、生产日期；(2) 成分或者配料表；(3) 生

产者的名称、地址、联系方式；(4)保质期；(5)产品标准代号；(6)保存条件；(7)所使用的食品添加剂；(8)食品生产许可证编号；(9)进口食品应当有中文标识及国内代理商信息。

3. 畜禽类产品应随货附带检疫合格证明及车辆消毒证明（原件或由送货人签字的复印件），外埠进京检疫合格证需要加盖北京公路检疫站公章，冻品外包装需有动物检验检疫合格标签。外包装还应标有生产日期和保质期。

4. 干散货需在外包装上贴上标签，标签上应标有产品名称、生产日期、保质期、购入地点、供应商名称及联系电话。

5. 蔬菜需保证新鲜不腐烂，农药残留不得超过国家标准，供应的蔬菜类在运送过程必须做好防污工作，确保清洁卫生。一经发现腐烂变质的蔬菜，除退回处理外，乙方还需承担相应损失。

6. 其他产品应当符合国家对于食品及食品相关产品卫生要求的相关规定。

7. 因产品质量问题发生重大食品安全事故，甲方有权单方面解除本合同且不再支付剩余货款，乙方承担法律责任并赔偿因此给甲方造成的一切损失（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、检验费、公证费、差旅费等）。

七、责任约定

1. 甲方应按照合同要求，在规定期限内对乙方货款进行结算；

2. 甲方对乙方提供的货物有任何意见可随时向乙方提出，乙方应及时改进，否则甲方有权停止与乙方的合作；

3. 乙方未按照双方约定提供货物的，甲方有权向乙方收取本次货款金额 20%的违约金，并要求乙方采取补送、退款等补救措施，因此产生的费用由乙方自行承担。

4. 在合同期内，乙方发生重大食品安全问题或其他重大安全事件、不服从甲方管理或违反本合同中相应条款，甲方有权向乙方收取本次货款金额 30% 的违约金，可以随时终止本合同且无须经过乙方同意，乙方同意不再主张任何权利；

5. 甲乙双方所签订的合同只作为乙方入围甲方的遴选供应商资格，不作为甲方订货数量、订货价格的承诺；

6. 因乙方不具备供货的相关资质或乙方交付的货物存在质量问题并造成安全事故时，乙方无权要求甲方支付剩余货款，且甲方有权解除本合同，乙方应当赔偿因此给甲方造成的一切损失。

7. 上述违约金不足以赔偿甲方实际全部损失（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、检验费、公证费、差旅费等）的，乙方应当补足。甲方有权从后续应付的合同款中直接扣除上述违约金和赔偿款。

8、乙方完全遵守《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

八、合同的变更、终止及不可抗力

1. 本合同自甲、乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效，未尽事宜另行协商。本合同有关附件、双方在合同履行过程中产生的往来文件（包含传真、数据电文等）为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力；

2. 除本合同另有约定外，自本合同生效后，对本合同的任何修改提议应提前三十天以书面形式通知对方，经双方协商一致形成书面合同方能对合同进行变更或终止；

3. 在合同期内，如因学校重大政策调整致使合同无法履行，甲方应提前一个月以书面形式通知乙方，乙方须无条件解除合同或服从甲方的调整安排；

4. 除本合同另有约定外，甲乙双方均不得无故提前终止本合同；

5. 因国家法律、政策变化或不可抗力事件（地震、台风、火灾、战事、政府行为、法律法规的修改及其它不能预见、不能防止或避免的事件）等原因使本合同无法继续履行，双方可提前终止合同，并按实际货款结算，双方互不负违约责任，双方损失各自承担；

九、争议解决方式

本合同履行中发生争议时，双方应当首先通过友好协商的方式解决，协商不成时，双方同意向甲方所在地人民法院通过诉讼解决。

本合同一式五份，甲方执四份，乙方执一份，具有同等法律效力；

以下无正文

甲方：北京工业大学

名称：(印章)

2026年7月16日

授权代表(签字)：

地址：北京市朝阳区平乐园100号

邮政编码：100020

电话：67391560

开户银行：

帐号：

最终用户老师(签字)：

项目负责人(签字)：

乙方：北京泓鑫华生商贸有限公司

公司

名称：(印章) 加盖公章

2026年7月16日

授权代表(签字)：

地址：北京市朝阳区十八里店

乡周庄村大洋路农副

产品市场内猪肉厅

263号

邮政编码：100020

电话：13701196882

开户银行：北京农商银行南磨

房支行

帐号：0123000103000008671

银行代码：402100000147

附件 1:

安全生产管理协议

一、甲方的权利和义务

(一) 贯彻执行国家相关安全生产法律法规要求，将乙方的安全生产工作纳入本单位安全生产管理体系，进行统一协调管理。

(二) 提供的场所和相关设施设备符合安全，具备安全生产条件。

(三) 定期开展安全检查。发现和制止违章行为，督促乙方消除安全隐患。安全隐患不能及时消除或者消除过程中无法确保安全的，由乙方负责做好安全防范措施，因乙方违章行为、巡查维护保养不到位引起的隐患由乙方负责整改。

(四) 强化高风险作业管控。督促乙方落实作业审批要求，制定作业方案，并安排专门人员现场管理。乙方未落实作业相关规范要求，或者作业人员屡次违章作业的，甲方可按本合同条款进行惩罚，且由此引发的事故由乙方负全部责任。

(五) 对入场的乙方人员进行安全教育培训，开展安全生产、消防安全等方面的法律法规宣传。入场人员安全生产、消防安全教育培训不合格的，由乙方继续加强教育培训或更换作业人员等其他管理措施。

(六) 将乙方纳入本单位的应急处置体系，督促乙方开展应急处置培训和演练。

(七) 发生突发事件，双方根据应急预案进行现场应急处置责任和措施，甲乙双方共同制定事故报告的流程。

二、乙方的权利和义务

(一) 贯彻执行国家相关安全生产法律法规要求，制定规章制度和操作规程、落实安全投入、配备安全生产管理人员等。

(二) 提供的企业资质、特种作业人员操作资格、入场设施、设备检验检测资料等相关材料真实有效。

(三) 制定的作业方案符合规范标准要求。

(四) 使用场所和相关设施设备符合规范要求，设施设备发生故障问题双方约定维修维护的责任。

杜绝场所出现占用堵塞安全出口和疏散通道，埋压、圈占、遮挡消火栓；将车间、仓库和宿舍设置在同一建筑物内的“三合一”“多合一”和违规存放危险物品等现象。

(五) 项目作业符合国家或者行业规范标准。

1. 制定落实安全和技术交底。

2. 履行动火、临时用电、吊装、建设工程拆除、高处作业、有限空间等作业的审批要求，特种作业人员持证上岗，并安排专人进行现场安全管理。

3. 配备作业设备、工具、劳动防护用品、安全警示标志、应急救援设备等。

(六) 配合甲方开展现场安全检查，纠正违章行为，落实隐患问题整改。乙方可拒绝甲方的违章指挥或其他不符合规范标准的行为。

- (七) 对从业人员进行安全生产教育培训， 做好培训记录。
- (八) 制定应急预案或现场处置方案， 加强应急处置培训， 开展应急演练。
- (九) 发生事故的应急处置第一责任人和应急措施， 以及事故报告的流程和责任。

(十) 按安全承诺书要求， 承担安全责任。

三、双方其他应当落实的权利和义务

(一) 发包项目作业或出租场所使用， 涉及第三方人员或设施设备时， 由乙方负责安全管理， 并将安全管理情况及时报告甲方。

(二) 因乙方安全职责履行不到位造成的安全事故， 乙方应承担相应安全和赔偿责任， 并根据《中华人民共和国安全生产法》的规定， 承担相应法律责任和惩罚。

(三) 乙方因安全职责履行不到位引起的安全隐患， 甲方有权要求乙方进行限期整改。乙方整改不到位或再次发生相同隐患时， 甲方有权对乙方进行五千元以上五万元以下的罚款。

(四) 发生不可抗力情况， 双方对各自安全生产管理责任负责。

乙方法定代表人或授权代表（签字）：

乙方公司名称（公章）：



2026 年 7 月 16 日

附件 2:

安全承诺书

为提高乙方对安全工作的重视程度，防止安全事故的发生，特签署本《安全承诺书》。本承诺书是合作合同的组成部分，与合作合同具有同等法律效力。

一、消防安全部分

1. 乙方要自觉接受甲方的管理和检查，落实安全防火工作；
2. 乙方对施工场所的消防安全工作负责，应制定相关措施，安排专人负责，确保消防安全；
3. 乙方施工人员每天下班前应有专人检查安全，做到断水、断电、关窗锁门；
4. 乙方各种用电设备、仪器必须保持正常运转，严禁超负荷运行，严禁设备、仪器带病作业；
5. 乙方安装和修理用电设备、仪器时，应由电工或专业人员进行操作并认真检验。室内电路不准变动，因工作必须变动时，要经甲方相应负责人批准；
6. 未经甲方相应负责人允许，不准使用大功率电器，不准私拉电力线路，以防火灾；
7. 乙方不得超过原设计装表容量、不得擅自增加用电，乙方员工因操作不当造成的一切损失由乙方承担；
8. 对临时有用火要求的，须报甲方相应负责人批准，在有一定防范措施的情况下，方可使用；
9. 使用易燃易爆及其它危险品时，必须提前向甲方相应负责人申报备案。不经批准，禁止使用和存放；
10. 乙方应根据自身实际情况配备足够的消防器材，消防器材要安置在指定地点，不准随意移动或作其它使用，不准在消防器材附近堆放任何物品；
11. 乙方要组织员工了解并掌握消防器材的性能及使用方法；
12. 改造、装修，凡涉及变动原用电、用水线路及管道，或新安装线路

的，应事先向甲方相应负责人申请，并提供改造、装修的线路布置图，以备日后检查、维修；

13. 凡违反本协议而引起火灾或其它事故，由乙方负全部刑事责任及经济损失赔偿责任。

二、人员安全部分

1. 乙方的工作人员与乙方有劳动关系，乙方负责按《劳动法》等有关规定支付其派往甲方的人员的工资等报酬和包括但不限于各种工伤险、意外伤害险等费用，并严格管理，如发生任何劳动纠纷、工伤事故等，乙方承担一切责任；

2. 乙方负责乙方所雇用的职工安全，做好培训及监督检查工作；

3. 乙方负责乙方所雇用的职工操作安全，做好各类设备安全操作规程培训，保证安全操作；

4. 乙方职工禁止在施工场所使用大功率电器，不准私拉电力线路；

5. 工作区域禁止非工作人员进入，由于管理疏忽造成的人员人身安全隐患损失由乙方承担全部责任；

6. 施工场所禁止存放、使用易燃易爆等危险品，如必须使用，先上报甲方批准，并存放在指定地点、有专人管理；

7. 乙方员工发生任何人身安全问题，甲方不承担任何责任和赔偿，均由乙方承担全部责任。

乙方法定代表人或授权代表（签字）：

乙方公司名称（公章）：



2026年7月16日

附件 3：质量保证与售后服务承诺（投标标书内容）

我们制定售后服务管理制度和 workflow，旨在规范售后服务工作，满足采购方的需求，提高采购方对产品的满意度和信任度，提高产品的市场占有率。

一、售后服务内容

- 1) 对于有质量问题的产品，我们承诺立即退货并按时更换，以满足招标文件和合同的要求。
- 2) 如果因退货、更换不及时造成招标人损失，我们将进行赔偿服务。

二、售后服务的标准及要求

- 1) 我们的售后服务人员必须树立用户满意是检验服务工作的理念，竭尽全力为用户服务，不允许顶撞用户或与用户发生口角的事情发生。
- 2) 在服务中，我们的服务人员积极、热情、耐心地解答用户提出的各种问题，传授维护保养常识。如果用户问题无法解答，我们将耐心解释，并及时报告售后服务总部协助解决。
- 3) 我们的服务人员应举止文明、礼貌待人，主动服务，与用户建立良好的关系。
- 4) 我们接到服务信息后，应在 24 小时内答复。如果需要现场服务，我们将在客户规定的时间内到达现场，切实实现对客户的承诺。
- 5) 我们决不允许服务人员向用户索要财务或变相提出无理要求。
- 6) 如果产品发生问题，我们的服务人员应及时处理，不允许同一问题重复发生的情况。
- 7) 我们的服务人员完成工作任务后，将认真仔细填写“售后服务报北京工业大学饮食服务中心食品原材料采购第一批告单”，并让用户

填写售后服务满意度调查表。

8) 如果出现重大质量问题, 我们的售后服务人员应及时反馈公司的有关部门予以解决。

9) 我们将建立售后服务来电来函的登记, 做好售后服务派遣记录, 以及费用等各项报表。

三、售后服务部门职能

1) 我们将搜集、接收和受理客户对公司产品的咨询与意见。

2) 我们负责处理各类客户投诉及市场投诉, 并第一时间反馈。

3) 我们将负责客户回访与开展重点客户关怀计划, 了解客户需求。

4) 我们将保存客户基本资料, 并进行整理、分类与更新。

5) 我们将向相关部门反馈客户意见及建议。

6) 我们将受理办事处的产品退货、换货。

5、售后服务部门的主要工作说明

1) 我们将通过各种渠道搜集客户意见和建议, 比如热线、网站、邮箱等, 好的建议及意见及时反馈给各相关部门。各办事处也积极搜集客户信息反馈, 并及时发回公司, 便于公司做出适于市场的调整。

2) 企业的重点客户群是赖以生存和进一步发展的重要组成部分, 因此开展客户关怀和维系计划至关重要。通过回访和沟通, 逐步完善客户需求, 提升客户满意度。同时, 了解各地区客户对产品和服务的反馈, 以便及时发现市场问题并解决, 提高服务主动性。

3) 售后服务是企业信誉和品牌形象的重要维护, 因此建立售后服务标准十分必要。公司向自主品牌方向发展, 售后服务更要朝向专业化、统一化和规范化的方向发展, 真正满足各区域消费者的服务需求。公司建立完善的售后服务制度后, 与各办事处统一执行, 并对其服务进行有效的监督。

4) 及时快速地处理投诉是售后服务的重要工作。所有投诉信息需及时反馈到公司的售后服务部, 由售后服务部整理、过滤、检查、跟踪事件的进展, 确保每个投诉案件都得到妥善解决, 并认真分析总结造成客户投

诉的原因，从根本上解决问题，预防同类投诉的再次发生。

5) 开展客户满意度和忠诚度调查可以提升产品和服务的质量，同时从顾客的意见和建议当中寻找解决顾客不满的针对性的方案。客户满意度调查结果将非常有利于公司产品经营策略的调整，也有利于更深层次的客户维护和客户挖掘。通过各种方法，及时、高效地发现及满足客户需求，从而最大程度上提高客户满意度及忠诚度，稳定现有客户，不断吸引新客户，挽回流失客户。

6) 售后服务工作的原则包括：售后服务工作人员对客户投诉应积极应对，礼貌接待；接到投诉后，第一时间与客户取得联系，了解投诉问题和原因；确认投诉后，在公司内严格执行流程，迅速处理，尽快解决，在第一时间答复客户并解决问题；遇有争议，按合同有关条款由专人负责协调。售后部门的职能包括：负责售后服务工作年度的整体规划与管理工作；负责公司售后政策的制定和修改；参与售后服务价格的制定和实施；负责售后配件仓库的建立与管理；负责客户服务系统的技能、技术、职业规范的培训管理工作。售后服务部门应该严格执行售后服务标准，确保客户的满意度和忠诚度，维护企业的信誉和品牌形象。积极参与公司的 ISO 质量管理体系和“6S”活动的推进工作；

- 负责收集、整理、汇总、反馈和跟进市场产品质量信息；
- 管理和建设公司驻外办事处的售后服务队伍；
- 建立、整理和存档市场客户档案；
- 制定并完成本部门的年度目标管理；
- 协调售后服务部和其他部门的工作；
- 处理公司交办的其他事务。

售后服务机制

(1) 食材质量一律实行保数量、保质量、保退服务，并提供 7×24 小时服务体系。保质范围不含认为或不可抗力的因素（自然灾害、地震、雷击、虫害等）造成损坏，本公司将提供最低成本价有偿服务计划。

(2) 售后响应时间和到达现场时间：分批配送，具体配送时间根据甲

方要求。我公司按采购计划执行货品配送；紧急配送服务我方接到采购人紧急通知时保证做到无分货品品种和数量最晚于 1 小时内将货品送达采购人指定地点。如接到采购人在紧急通知取消当天订单，在当天最晚送达时间前至少一小时内无条件允许采购人的紧急通知要求。

(3) 定期回访、回访内容服务：食材在验收合格时间起，公司建立客户售后服务档案，长期为客户提供咨询、现场支持服务，质量保障跟踪服务，定期服务。及时反馈信息，在食材保质期内按每 3 个月定期回访一次。每日电话回访和质量跟踪回访一次，并做好回访记录。

(4) 听取、收集客户意见：

1) 本公司为加强对客户的服务，并培养服务人员“顾客第一”的观念，特举办客户意见调查，将所的结果，作为改进服务措施的依据。

2) 客户意见分为客户的建议或抱怨及对售后人员的每月绩效考核之一部分外，对客户的建议或抱怨，售后部应加以重视，认真重视，以精益求精，建立本公司售后服务的良好信誉。

3) 售后部门应将当天客户“售后登记表”送至派遣的服务人员手中，当即受理。以凭填寄客户意见调查卡。

4) 对售后人员的品评，分为态度、售后技术、到达时间及答应事情的办理等四项，每项均按客户的满意状况分为四个程度，以便客户勾填。

(5) 食材退货账务处理

售后部门接到已结案的“客户售后处理表”依核决的处理方式处理：

1) 折让、赔款：售后人员应依“客户售后处理单”呈总经理、副经理核签及送客户签章后一份存业务部，一份送会计作账。

2) 退货、重处理：即开立“食材退货单”注明退货原因，处理方式及退回依据后呈经理核实后，立即办理退货。

(6) 管理体制和应急预案措施

管理体制

1) 公司设专门的售后服务人员，部门应做好售后服务的备品。

2) 服务及时率 $\geq 95\%$ ；客户满意度 $\geq 95\%$ ；客户抱怨率（确属服务责任

的) <2%。

3) 公司的售后服务机构负责客户反馈信息的收集、投诉的受理, 退货处理, 并将处理意见和结果及时通报给客户。

4) 服务人员在服务过程中应使用文明用语, 自觉维护企业形象, 对不了解的问题不准乱下结论, 同时应注意保护本公司形象。

5) 服务人员在售后服务完毕后要详细填写售后记录单内容, 如果客户不填意见和签名, 不要强迫客户签名; 客户不满意则跟踪服务直至用户满意为止。

乙方法定代表人或授权代表 (签字): 

乙方公司名称 (公章):

2020年 7月16 日

中标通知书

致：北京泓鑫华生商贸有限公司

根据“北京工业大学饮食服务中心食品原材料采购第一批”（招标文件编号/包号：ZTXY-2026-F220334/4-3）招标文件及贵单位于 2026 年 06 月 29 日提交的投标文件，经评标委员会评审，现确定贵单位为上述项目的中标人。

中标金额：人民币壹拾捌万元整（¥180,000.00），中标费率（折扣率）：75.00%。

请在中标通知书发出之日起 30 日内，按照采购文件确定的事项与北京工业大学（项目单位）签订该项目合同。

贵单位应于合同签订后 1 个工作日内，将一份合同纸质版原件送达至我公司（或将 PDF 彩色扫描件发送至 541606736@qq.com 邮箱），以便我公司按规定退还贵单位投标保证金。

特此通知

中天信远国际招投标咨询（北京）有限公司



地址：朝阳区南磨房路 37 号华腾北辅商务大厦 1109 室

邮政编码：100022

联系人：王文放

电话：010-53779915

传真：010-53779915

附件 5：法人身份证复印件

