

合同编号: B2020261989

合同编号: BJ202026-030715-057

知识产权前沿及法律法规动态编制 委托合同

CHINA

CHINA

项目委托方（甲方）：北京市知识产权局

项目承担方（乙方）：北京市万慧达律师事务所

委托时间：自合同签订之日起至 2026 年 12 月

项目名称		政策法规体系建设项目		
合同名称		知识产权前沿及法律法规动态编制委托合同		
预算金额		人民币贰拾贰万伍仟元（¥225000.00）		
甲方	单位名称	北京市知识产权局		
	负责人（签字或签章）	郝青	职务	党组成员、副局长
	项目联系人	吉振峰	电话	010-55536313
	地址及邮编	北京市通州区宋庄南三街 209 号院 1 号楼 7 层，邮编：101118		
	电子邮箱	faguichu@zscqj.beijing.gov.cn		
乙方	单位名称	北京市万慧达律师事务所		
	负责人（签字或签章）	杨明明	职务	主任



(单位公章)

2026年7月14日

方	项目联系人	马莉	电话	18614260122
	地址及邮编	北京市海淀区中关村南大街 1 号 友谊宾馆颐园写字楼		
	电话及传真	010-68948030		
	电子邮箱	mali@wanhuida.com		
	开户名	北京市万慧达律师事务所		
	开户银行	北京银行友谊支行		
	账号	01091009600120109002413		



甲方委托乙方实施知识产权前沿及法律法规动态编制项目（以下简称“项目”或“本项目”）。甲、乙双方经协商，就下列条款达成一致，并承诺予以严格遵守。

一、委托工作期限

本项目实施的委托工作期限为本协议签订之日起至【2026】年【12】月【31】日。

二、委托工作内容、成果和合作模式

（一）项目委托工作内容

为开展本市知识产权工作提供丰富的政策信息和数据参考，致力于拓宽视野、提高认识并服务决策，将知识产权融入首都经济社会发展目标，适时考虑针对性的专题策略研究，把实际案例分析研究纳入前沿研究内容中，为有关部门决策提供现实依据。

项目内容包括：聚焦知识产权前沿问题与法律法规政策动态，深入剖析当前境内外知识产权领域的关键议题。在前沿问题上，探讨人工智能、大数据等新领域新业态带来的知识产权挑战，包括但不限于如人工智能生成物的版权归属、大数据的权利界定、知识产权金融等问题。在法律法规政策方面，对中央、省级及其他层面政府和知识产权部门新出台的与知识产权相关的法律、法规、规章、政策的全文与政策解读进行收集、整理和分析，梳理国家持续健全知识产权法律体系的举措，探索制定新法规，推动知识产权法律法规立改废释等。同时，分析政策在执法指导、营商环境优化、国际合作等方面的动态，加强知识产权保护与协作，推进知识产权领域营商环境优化，以构建更加公平、高效、完善的知识产权保护体系，促进科技创新和经济社会的可持续发展。

（二）合作模式

甲方提出项目目标、任务要求、工作进度和质量要求，进行项目协调，参加项目工作计划制定、实施过程和业务讨论，组织项目评估和验收评审，提供项目经费；乙方根据甲方要求完成项目委托工作，提交项目工作成果。

（三）项目委托工作成果及质量要求

1. 乙方应向甲方提交以下项目委托工作成果：

（1）《知识产权前沿》12 期、

（2）《知识产权法律法规政策动态》24 期

2. 质量要求:

编制《知识产权前沿》12 期、《知识产权法律法规政策动态》24 期；其中，每期《知识产权前沿》文章收录不少于 8 篇，每期《知识产权法律法规政策动态》收录文件不少于 8 篇。

三、项目进度安排及要求

(一) 进度安排

1. 《知识产权前沿》

(1) 乙方应于每期出刊前将当期选题交采购人审核。经采购人审定后,乙方在采购人的指导下开展后续刊物的编辑等工作。

(2) 乙方应于出刊当天按照要求将电子刊物发送到采购人指定的邮箱。

2. 《知识产权法律法规政策动态》

(1) 乙方应于每期出刊前完成选编、排版、校对后将资料电子版交采购人审核。乙方应按照采购人要求及时调整和修改。经采购人审定后,乙方在采购人的指导下开展后续资料的制作等工作。

(2) 乙方应于出刊完成当天按照采购人要求将电子刊物发送到采购人指定的邮箱。

3. 乙方于 2026 年 11 月 10 日前完成合订本纸质刊物的印刷,

并寄送到采购人指定单位。

（二）具体要求

乙方指定的项目负责人及项目组成员能够保证全过程担负实质性项目组织实施工作，并以本合同约定的项目工作成果形式参加甲方组织的项目评审验收。

验收标准主要包括：是否按照本合同约定完成全部项目委托工作、达到工作质量要求并形成符合本合同约定的相应项目工作成果等。

甲方组织项目评审验收，具体考核内容如下：

（1）与本合同第二条第一款中规定的项目委托工作内容范围相一致；

（2）符合本合同第二条第三款中规定的项目委托工作成果及其质量要求；

（3）项目实施方案、人员及进度安排合理，乙方在项目实施过程中积极接受甲方指导并配合甲方提出调整或修改要求。

（4）乙方项目经费支出符合相关法律法规政策规定，积极配合甲方提出的与经费支出决算、调整、审计等相关工作。

（5）项目组织实施及项目委托工作成果不得侵犯任何第三方的知识产权以及其他人身和财产权利。

四、费用给付

（一）项目委托经费

本项目经费预算金额为人民币（大写）贰拾贰万伍仟元整（人民币小写¥225000元整），上述金额为含税价格。

除本合同约定的项目经费，甲方无义务向乙方支付其他任何费用。乙方因组织实施本项目而支出的一切费用，包括但不限于劳务费、专家费、食宿费、交通费、税费等，均应由乙方自行承担。

（二）付款方式

本合同项下项目经费共分【2】次支付：

（1）甲方于本合同签订并收到乙方开具的发票后【10】个工作日内向乙方支付项目经费预算金额的【30%】，即人民币（大写）陆万柒仟伍佰元整（人民币小写：¥67500元整）。

（2）项目委托工作全部完成后，乙方将项目经费决算报告以书面形式提供给甲方，甲方进行项目验收和决算评审，项目费用最终结算金额以决算评审结果为准。项目通过验收并决算评审结束后【20】个工作日内，甲方向乙方支付剩余全部费用。

3.双方一致同意本项目最终结算金额以甲方决算评审结果为准，最高不超过本项目预算金额。如决算评审结果低于甲方已经向乙方支付的经费数额，乙方应在评审结束后【5】个工作日

内向甲方退还多支付的经费。若乙方逾期未足额退还的，每逾期一日，应按应退未退金额的万分之五向甲方支付违约金，直至全部应退款项退还完毕为止。

（三）发票

乙方应根据约定的付款方式在每次付款时向甲方提供等额有效的发票或国家和本市有关部门规定的有效凭证，如因乙方原因怠于提供发票、凭证或发票、凭证不符合甲方要求的，甲方有权延迟付款，直至乙方提供符合甲方要求的发票或凭证，且甲方不承担任何违约责任。

（四）经费使用要求

乙方应加强对项目经费的财务管理，实行专款专用，保证项目经费用于本项目委托工作。乙方及项目人员不得擅自截留、挪用。经费明细为：

1. 检索费： 4.24 万元；
2. 翻译费： 0.96 万元；
3. 收集资料整理劳务费： 6.4 万元；
4. 专家咨询费： 1.9 万元；
5. 资料制作费： 6 万元；
6. 撰写费： 3 万元。

合计：人民币 22.5 万元。

五、双方权利和义务

双方均应共同遵守《中华人民共和国民法典》等法律法规和相关政策规定，严格遵守并认真履行本合同各项条款。

（一）甲方的权利义务

1. 甲方有权要求乙方按照本合同约定的内容并在本合同约定的期间内提交本项目的项目实施方案、项目人员和进度安排以及项目委托工作成果。

2. 若乙方提交的项目实施方案、项目人员和进度安排以及项目委托工作成果不符合甲方及本合同要求，甲方有权要求乙方进行修改或调整，直至符合甲方要求。

3. 甲方有权监督、检查本合同履行情况。合同履行期间，甲方根据需要对乙方履行本合同情况进行检查、监督，监督检查的方式和频率由甲方决定，但应尽量减少对于乙方正常工作的影响。乙方完成全部项目委托工作后，甲方组织项目验收。

4. 甲方应按照本合同约定向乙方支付费用。

5. 甲方享有对项目配套资金检查的权利。

（二）乙方的权利义务

1. 乙方应为项目实施提供条件支撑和管理服务。乙方应按照项目申报书中的承诺和项目实施方案中确定的人员安排指定专人负责本项目组织实施工作，并编制项目经费预算、决算，严格

执行批准的预算。如因故需要变更项目主要负责或实施人员，乙方必须向甲方提交书面申请，并经甲方书面同意后方可变更。否则，乙方应按照本合同经费预算金额的【5】%支付违约金。

2. 本合同执行过程中，甲方有权对项目委托工作内容和要求作出合理调整，乙方有义务予以积极配合。同时，乙方应严格履行合同义务，保证按时完成项目委托工作任务。

3. 乙方应严格按照项目经费预算及本合同约定的支出范围执行项目经费支出，保证专款专用，杜绝弄虚作假、截留、挪用、挤占项目经费等行为。乙方应积极配合甲方对于本合同约定的经费支出的监督和检查。必要时，应积极配合甲方延伸审计。

4. 乙方开展的一切与项目有关的活动应确保全部项目工作人员遵守有关法律法规。乙方如因执行本项目而导致人员生命、健康、财产等受到侵害或使环境受到损害，乙方应负全部责任。

5. 未经甲方书面同意，乙方不得擅自将本项目委托工作任务转委托给其他第三方，不得将本合同项下主要义务全部或部分转让给他人履行。

6. 乙方应积极完成本项目委托工作，确保完成质量，且不得无故拖延。每迟延一日，乙方应向甲方支付项目经费预算金额0.5%的违约金；逾期超过30日的，甲方有权解除合同，乙方应返还甲方已经支付的全部款项。

六、知识产权条款

（一）乙方向甲方提交的项目报告、项目成果（包括项目原始材料、中间过程性材料及成果和项目最终成果等）的知识产权归甲方单独所有。甲方有权行使本项目所产生知识产权的完整权利，任何其他方无权干预。未经甲方书面同意，任何其他方不得使用本项目产生的知识产权。

未经甲方事先书面同意，乙方不得擅自转让、处分本项目委托工作成果。

（二）乙方在本项目评审结束前，不得发表本项目工作成果。乙方公开发表本项目工作成果，事先须经甲方书面同意，并且必须注明该成果为甲方所有。

如乙方未经甲方同意公开发表或使用本项目工作成果，甲方将依法追究乙方的责任，要求乙方承担项目预算经费金额【5】%的违约金。

（三）乙方保证所提交的研究成果没有侵害任何第三方的知识产权等相关权利。如发生侵犯第三方知识产权等相关权利的相关情形，乙方承担因侵犯第三方知识产权等权利而产生的法律责任。

七、保密条款

本合同双方应对本项目相关信息及履行本合同过程中接收

或知悉的其他方的所有保密信息(包括但不限于内部资料、数据、商业秘密等)予以严格保密;非经法律法规授权的部门依据相关法律法规的权限及程序调取或要求或征得信息披露方事先书面同意,不得向任何无关第三方宣传、透露或扩散,亦不得促使或允许他人披露上述保密信息,不得将保密信息用于本合同业务之外的其他用途;并应就保密责任对其工作人员或代理人、分支机构、关联方等的行为负责。一方泄密的,应赔偿由此给对方造成的损失。

本保密期限为长期,直至保密信息经正当程序而成为公开信息为止;本保密条款为独立条款,不因本合同的变更、解除、终止而失效。

八、违约责任

(一) 甲方应承担的违约责任

在乙方按规定履约且项目经甲方审核通过的前提下,甲方无正当理由未按约定向乙方支付项目经费时,甲方应承担逾期付款违约金。每逾期一日,违约金按到期未付金额的千分之一计算。逾期 30 日的,乙方可终止本合同。如因财政国库支付受限等非主观故意原因,致使甲方不能及时支付乙方项目经费时,甲方可以延迟相应项目经费的支付并及时通知乙方,该延期支付不视为甲方违约,并不减轻乙方对本合同的责任。

（二）乙方应承担的违约责任

1. 乙方未按本合同规定的期限提交工作成果或所提交的工作成果不符合合同或甲方要求，最终导致本项目未在规定的期限内完成的，乙方除有义务继续履行服务直至经甲方确认合格外，还应向甲方支付违约金，每逾期一日，违约金按已收取项目经费总额的千分之一计算。乙方逾期 30 日仍未提交工作成果的，甲方有权无条件解除合同，自乙方收到甲方向其发出的书面解除通知时，该合同即告解除。合同终止后，甲方无需支付合同余款，甲方已付费用超过乙方实际工作量所对应的应付费用时，超过部分乙方应予全部返还，乙方还应当向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【5】%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失（包括但不限于实际损失、可得利益损失及甲方因此向第三方支付的法律费、诉讼费、仲裁费、鉴定费、保险费等维权支出，本合同项下所有条款中的全部损失均为此义）。

2. 乙方未履行本合同，经甲方催告后仍不履行的，甲方有权解除本合同，并停拨、追缴部分或者全部经费，乙方应当向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【5】%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

3. 乙方未经甲方批准，擅自实施或者转让项目委托工作成果或转让本合同项下权利义务，应当向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【5】%的违约金，将实施或转让项目所得收

益全部上交甲方，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

4. 乙方违反经费使用规定或经甲方检查确认计划进度不符合本合同约定的，甲方有权减拨或停拨后续项目经费，由此产生的损失由乙方承担；情节严重的，甲方有权终止本合同，乙方应当返还已拨付的经费，向甲方支付相当于本合同约定的项目经费预算金额【5】%的违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

5. 乙方提供的项目工作成果如存在违反相关法律法规、规范性文件或侵犯任何第三方的知识产权、人身权、财产权等权利的，则甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付本合同约定的项目经费预算金额【5】%的违约金并返还已拨付的经费。因此发生的一切纠纷由乙方自行解决和处理，甲方不承担任何责任，如甲方因此遭受经济损失的，则乙方还应赔偿甲方因此遭受的经济损失。

6. 由于甲方原因造成乙方完成项目时间延误，并经甲方确认的，乙方不承担违约责任。

（三）除本合同另有约定外，任何一方违反本合同约定的，守约方可就违约事项书面通知违约方要求违约方纠正。如违约方在收到守约方发出的纠正违约通知后【3】日内仍不纠正，或虽已纠正但仍未获得守约方满意的，则构成根本违约，守约方据此可以向违约方发出书面通知单方面终止本合同，并有权要求违约方支付本合同约定的项目经费预算金额【5】%的违约金，赔偿守约方因此遭受的损失。

九、不可抗力

因不可抗力（包括但不限于自然灾害、战争或任何其它类似事件等在合同签订、履行期间内发生的不能合理控制、不可预见、无法避免的事件）以及政策调整的原因妨碍、影响或延误任何一方履行合同全部或部分义务，均依法享有违约责任豁免。

出现不可抗力事件时，发生不可抗力的一方应于【10】日内及时、充分地向其他方以书面形式发通知，并告知该类事件对本合同可能产生的影响，并积极采取措施，尽力避免损失的扩大，还应当在合理期限内提供相关证明。

由于不可抗力事件致使合同的不能履行或延迟履行，则本合同各方于彼此间不承担任何违约责任。因迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

十、其他约定

（一）本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。如双方就本合同内容或其履行过程中发生的任何争议，双方应通过友好协商进行解决；协商不成的，双方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。在协商或诉讼期间，甲乙双方对于本合同无争议的条款仍应继续履行。

（二）各方的详细通信地址均记载在合同中，各方任何对于本合同的履行、终止、解除或其他出于合同履行的需要而必须发送的通知均以该地址为准，如因地址欠详、不实或收件方拒收，

由此导致的责任由收件方全部承担，且被退回的信件可以作为信件内含的通知已经送达给对方的证据。

一方变更通讯地址，应自变更之日起【5】日内，以书面形式通知其他方；否则，由地址变更方承担由此而引起的相关责任。

（三）本合同的任何一方未能及时行使本合同项下的权利不应被视为放弃该权利，也不影响该方在将来行使该权利。任何一方一次行使或部分行使本合同项下任何权利或其他补救不应影响其再次行使该项权利或补救或任何其他权利和补救。

如果本合同中的任何条款无论因何种原因完全或部分无效或不具有执行力，或违反任何适用的法律，则该条款被视为删除。但本合同的其余条款仍应有效并且有约束力。

（四）本合同经甲乙双方负责人、法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章（含骑缝章）后生效。

（五）本合同一式【柒】份，甲方执【伍】份，乙方执【贰】份，每份均具有同等法律效力。

（六）本合同包括以下文件作为附件，包括但不限于：招投标相关文件（如有）、项目工作初步计划或方案以及其他甲方或乙方认为应当作为附件的文件。附件与本合同具有相同法律效力。

（以下无正文）

附件：

知识产权前沿及法律法规动态编制 实施方案

一、项目目标

于自合同签订之日起至 2026 年 12 月编制《知识产权前沿》和《知识产权法律法规政策动态》。

二、任务要求

（一）《知识产权前沿》编制

本项目需北京市万慧达律师事务所定期编制《知识产权前沿》刊物，延续良好的办刊基础，具体内容包括：

1. 根据每期主题，进行素材的检索和稿件整理，包括论文、评论、案例评析等，经北京市知识产权局审核按期完成选题、研究、编辑、排版、校对、制作，并按照规定要求分别寄送到指定的单位。

2. 完成北京市知识产权局根据实际需要提出的本项目相关的其他工作。

（二）《知识产权法律法规政策动态》编制

本项目需北京市万慧达律师事务所定期编辑《知识产权法律法规政策动态》作为内部资料，跟踪国内外最新出台的知识产权相关政策法规和最新发生的知识产权新闻信息，对相关政策法规和新闻信息进行解读，为领导和有关部门决策提供现实依据。具体工作包括：

1. 收集、整理和编辑相关信息，经排版、校对及制作，定期编制《知识产权法律法规政策动态》，并按照北京市知识产权局要求分别寄送到指定的单位。内容包含：中央、省级及其他层面政府和知识产权部门新出台的与知识产权相关的法律、法规、规章、政策的全文及政策解读，最新发生的知识产权新闻信息。

2. 完成北京市知识产权局根据实际需要提出的本项目相关的其他工作。

三、项目研究团队情况

项目主要研究人员基本信息如下：

序号	姓名	性别	年龄	职务	专业	学历	从业年限	备注
1	黄晖	男	57	项目负责人	知识产权	博士	33	高级知识产权师/项目负责人
2	汪泽	男	54	主要研究人员	知识产权	博士	30	高级知识产权师/律师

3	马莉	女	38	主要研究人员/ 项目联系人	知识产权	硕士	14	高级知识产权师/律师
4	鲁雪	女	42	主要研究人员	知识产权	硕士	18	高级知识产权师/律师
5	丁金玲	女	41	主要研究人员	知识产权	硕士	17	高级知识产权师/律师
6	李洪峰	男	40	主要研究人员	知识产权	硕士	17	工程师/律师
7	秦慧敏	女	47	主要研究人员	知识产权	硕士	23	宣传主管
8	王妍	女	25	主要研究人员	知识产权	博士研究生		实习生
9	郑克非	男	23	主要研究人员	知识产权	硕士研究生		实习生

四、时间安排

（一）《知识产权前沿》文稿

1. 项目组将于每期出刊前 1 个月将当期选题交采购人审核，经采购人审定后，项目组在采购人的指导下开展后续刊物的编辑等工作；

2. 项目组将于每期出刊前 10 天将校对合格的电子版交采购人审核，经采购人审定后，项目组在采购人的指导下开展后续刊

物的制作等工作；

3. 项目组将于每期出刊前 5 天提供电子版的样稿交采购人审核，经采购人审定后供应商方可提交；

4. 项目组将于出刊当天按照要求将电子刊物分别发送邮件到采购人指定的邮箱。

（二）《知识产权法律法规政策动态》文稿

1. 项目组将于每期出刊前一周周五前完成选编、排版、校对后将资料电子版交采购人审核。供应商应按照采购人要求及时调整和修改。经采购人审定后，供应商在采购人的指导下开展后续资料的制作等工作。

2. 项目组将于出刊完成当天按照采购人要求将电子刊物分别发送到采购人指定的邮箱。

（三）纸质刊物印刷及邮寄等事项

项目组将于 2026 年 11 月 10 日前完成合订本纸质刊物的印刷，并寄送到采购人指定单位。

综上，项目组充分了解前述工作时间期限不包含等待审核等不确定的时间安排。因此，项目组在项目执行过程中，会及时根据采购人的需求及工作实际情况预留充足的审核时间，以适应

《知识产权前沿》和《知识产权法律法规政策动态》各阶段的内容因临时因素的变动而导致的时间安排影响，从而确保总体项目周期得到应有保证。

五、成果形式

（一）《知识产权前沿》项目成果形式、数量：

1. 《知识产权前沿》总期数不少于 12 期，每期前沿文章收录不少于 8 篇；

2. 刊物 word 和 pdf 格式电子文件各 1 份，每期电子版文件按期发邮箱。

（二）《知识产权法律法规政策动态》项目成果形式、数量：

1. 《知识产权法律法规政策动态》总数不少于 24 期，每期法规政策动态收录文件不少于 8 篇；

2. 《知识产权法律法规政策动态》每期资料文件以电子文件按期发邮箱。

最终形成一个各期文件合订本纸质刊物 10 份（以北京市知识产权局最终需求数量为准）提交至北京市知识产权局。

六、成果质量保证承诺及措施

（一）任务要求内容范围相一致；

（二）符合项目委托工作成果形式及其质量要求；

（三）《知识产权前沿》文章具有较高的学术水准或政策水准，在观点或方法上具有独创之处，《知识产权法律法规政策动态》选编的政策文件要素齐全、文字规范，政策解读权威、准确，如实反映新闻信息情况；

（四）成果内容语言清晰，结构合理，资料详实，行文流畅，不得伪造、篡改研究数据、研究结论，成果排版美观，纸质成果印制清晰，装订牢固；

（五）项目人员安排符合工作方案，北京市万慧达律师事务所在项目实施过程中积极接受北京市知识产权局指导并配合北京市知识产权局提出调整或修改要求；

（六）项目工作成果引用材料须注明出处，不违反我国著作权法的有关规定，不得侵犯任何第三方的著作权、隐私权等知识产权、人身权以及其他合法权利，不得违反任何法律法规及规范性文件。

七、工作纪律

（一）合同履行期间，北京市知识产权局根据需要对北京市万慧达律师事务所履行本合同情况进行检查、监督，监督检查的方式和频率由北京市知识产权局决定，但应尽量减少对于

北京市万慧达律师事务所正常工作的影响。北京市万慧达律师事务所完成全部课题委托工作后，北京市知识产权局组织课题验收。

（二）北京市万慧达律师事务所课题经费支出应符合相关法律法规政策规定，积极配合北京市知识产权局提出的与经费支出决算、调整、审计等相关工作。