

配电室代维服务合同



甲方（委托方）：首都医科大学附属北京世纪坛医院

所在地：北京市海淀区羊坊店铁医路 10 号

法定代表人：张骞

乙方（受托方）：山东启阳电力工程有限公司

所在地：山东省威海市经济技术开发区统一
南路-10-2 号

法定代表人：曲方伟

本着诚实信用平等自愿的原则，经首都医科大学附属北京世纪坛医院（以下简称“甲方”）与乙方对甲方以下设备进行维保服务的商务谈判条件达成一致，并根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规规定签订本合同，以资信守。

一、维护项目：

直流系统 2 套，中央信号柜 2 面。

高压开关柜 26 面，所内计量、PT 6 台。

低压开关柜 150 面，电 容 柜 18 面。

变 压 器 10 台，总 容 量 16100 KVA。

通 信 机 柜 2 面，监 控 装 置 1 套。

发 电 机 5 台。

二、设备投入运行时间：

总配电室投入运行日期 2022 年 6 月。

高压分配电室投入运行日期 1996 年 4 月。

住院 2 部分配电室投入运行日期 1996 年 6 月。

住院 3 部分配电室投入运行日期 1996 年 6 月。

三、代维护范围及维护内容：

甲方配电室概况：北京世纪坛医院配电室外包代维护服务共有两座高压配电室、两座低压配电室，总装机容量为 16100KVA。

1. 住院 1 部配电室是医院总配电室，共有 14 面高压柜、4 台变压器、55 面低压柜、1 套直流屏、3 台发电机。
2. 高压分配电室共有 12 面高压柜、6 台变压器、63 面低压柜，1 套直流屏、2 台发电机。
3. 住院 2 部配电室共有 17 面低压柜、住院 3 部共有 15 面低压柜。

甲方配电室内高压进线开关至高压母线包括所有高压柜、高压开关、电压互感器及变压器、低压母线和所有低压出线路开关、直流系统设备及高压继电保护装置、低压装置。

4. 维护内容包括：巡视检查、清扫高低压柜、抄表、倒闸操作、事故处理、自

查隐患整改、故障抢修、日常的运行维护、活动保障、7×24 小时双人值班和管理等工作。

四、合同期限

本合同自 2026 年 7 月 17 日起至 2028 年 7 月 16 日止，限期为 2 年。

乙方投入运行值班人员 13 人。

五、乙方代维护服务承诺：

1、乙方进行配电室代运行维护需遵守国家相关法律法规，符合《北京地区电气规程汇编》内容及相关行业标准。

2、乙方具备相关的专业能力和资质，派遣具备相应资质和经验的技术人员为甲方提供服务，按照符合配电室值班人员资格的要求，向配电室派驻人员负责（首都医科大学附属北京世纪坛医院）配电室的高低压电气设备运行与值班管理工作。配电室代维护运行人员应具有国家相关机构认可且在有效期的《高低压电工作业（运行）》证书，并具有 10 年以上运行维护经验，配电室运行班组共计（ 13 ）人并应设有一名站长，管理配电室日常运行工作。项目管理人员需至少具备电力、机电等相关专业中级（含）以上职称，全面管理变配电室日常工作。两座高压配电室执行 24 小时值守，人员须相对固定。

3、所有人员均应具备行业要求的相应上岗证书，项目所有人员必须持有高、低压电工证，项目配备人员中不少于 2 人同时持有应急管理局颁发的有限空间监护作业证；上述人员需身体健康，入职时应具备三级医院体检报告，配备人员中不允许使用已退休人员。

4、乙方应保证被派驻人员均已具备履行本协议项下服务内容的全部专业行为能力；乙方应向甲方提供被派驻人员的相关身份证件及资格证件以便甲方备案审核。

5、如设备存在缺陷、隐患等问题，乙方应及时处理，并向甲方报告。提供 24 小时故障应急响应，能够快速修复设备故障，能够具备自有产权、功率≥400KW 应急发电车，确保电力供应不中断。

6、乙方工作是以正常设备维护和特殊情况下（如重要活动保电、非正常运行方式、大负荷用电等）维护和事故处理为主。维护中主设备如变压器、高低压开关等需大修和更换，所需费用由甲方承担。

7、日常维修的工具、必要的检测工具、日常办公耗材（笔、本、各种记录日志等）和劳动保护用品由乙方配备。

8、经日常巡检发现的配电室各类安全隐患及设备故障，所需维修、设备更换及材料费用每月累计在 1000 元（含）以内的，由乙方全额承担，且乙方须立即组织整改并整改到位。

9、配电室计划停、送电工作，乙方需提前 10 个工作日填写停电通知单交甲方，明确停电范围、停、送电时间，甲方在三个工作日内回复乙方，（由甲方通知停电范围内的相关部门、人员）双方人员签字确认，如有变动及时通知对方。

10、设备发生异常时，值班人员应及时通知甲乙双方相关部门人员。乙方抢修人员能够 24 小时备班，具备立即响应采取措施能力，90 分钟内到达现场。配合甲方负责组织实施故障抢修处理，值班运行人员配合工作，以保证设备及时恢复正常用电，并将处理过程阶段性信息告知甲方。

11、正常情况下，对所管理设备的停电及倒闸操作工作，甲、乙双方均应遵守停、发电工作相关规定。

12、严格执行甲方相关管理制度，以确保甲方变配电室的正常运行。认真做好各类设备保养工作，查清供电设备运行状况。定期培训柴油发电机的使用流程，能够正确使用发电机为应急母线供电，配合采购人对发电机进行柴油补给。积极主动为医院消除各种安全隐患，并提供良好建议和方案；

13、高压配电室每班不低于十次日常巡视检查，住院 2 部、住院 3 部配电室每日巡检不得少于 4 次，特殊时期应增加巡视检查次数。（高峰负荷、特殊天气）

14、能够排查出配电室高、低压电气设备隐患并书面上报甲方同时提出解决

方案。

15、配合甲方统计相关用电数据、节能数据并能根据甲方的要求做出能耗分析。

16、乙方定期对配电室内电缆沟出入口及室内电缆层定期巡检（包括主配、高压分配，及2部3部总配电室）并按甲方要求做好相关的记录工作。按照相关规范，配备电缆夹层有限空间巡视各项检测应急设备、工具，定期巡视配电室电缆沟。

17、按照甲方的要求对配电室内、外环境卫生和高低压电气设备定期清扫。

18、乙方按照甲方要求，查抄表计、根据配电室停、送电计划进行倒闸操作工作。

19、乙方有能力进行配电室事故处理工作。

20、乙方站长能进行日常的运行维护和管理工作的。

21、乙方应根据甲方要求建立配电室台账（包括各种预案、管理制度、运行规程等）。

22、乙方站长能够配合甲方完成各项配电改造任务，并应根据甲方要求进行加班工作和特殊时期的保电工作。

23、乙方需协助甲方完成各项医院检查和考核工作并接受甲方指派人员的监督。

24、乙方派驻甲方的工作人员与甲方不存在任何劳动劳务的关系，乙方与其派驻人员发生的劳动、工伤等纠纷均与甲方无关。

六、双方的权利和义务：

甲方：

1、具有全份竣工图纸。

2、设备产品出厂说明书及厂家联系电话。

3、设备试验报告。

4、供用电方案及用电协议书。

（以上资料如有工作需要参阅时，可给予提供）

5、具备与实际相符的模拟图版。

6、具备安全工具、设备专用工具、消防器具。

7、装有专用通讯工具。

8、有权要求乙方更换不合格的人员，乙方应当立即更换。

9、甲方在设备进行更新、改造、扩建时应提前通知乙方。

10、凡需乙方维护的供电设备，由于不可抗拒的外力破坏及设备自然老化，经乙方提出未及时处理或用户自行操作超负荷运行、恶性短路等事故造成设备损坏的，一切后果均由甲方承担，乙方专业抢修人员可协助处理，所需费用由甲方负责出资。

11、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

乙方：

1、设专人值班的配电室，运行工作均按电力行业配电运行管理相关规定进行工作安排，其中包括：负责监视所管设备的正常运行，每日按时进行设备巡视，正确迅速地进行倒闸操作及事故处理，并根据双方协商，确定进行设备的清扫、检查工作，排除设备隐患。

2、分配电室设备巡视、清扫、检查工作与总配电室相同。

3、在非乙方所管区域出现电力故障或事故，造成用户配电室停电，应甲方要求并得到甲方许可后，乙方给予通力合作、积极配合，并组织人员进行抢修恢复工作。

4、由于乙方维修质量不良或人员责任造成设备损坏，由乙方负责检查、处理、修复，甲方不承担费用。

5、乙方公司常驻甲方单位工作人员，除遵守乙方有关规章制度外，还应遵守甲方单位的相关规定。服务期内如乙方人员变动，需提前告知甲方，经甲方同意后，将新人员资质交由总务处备案。

6、若乙方维保范围内的设备出现故障或运行异常，乙方应及时告知甲方，为保障医院紧急供电正常，乙方应立即组织专业人员开展抢修、更换所需零配件；抢修产生的费用，由甲方另行结算支付。

7、在接到甲方设备事故或故障通知后，乙方应立即派人到现场，组织人员进行抢修和恢复工作，甲方给予积极配合。

8、高压配电室确保全年 24 小时双人在岗值班，遇特殊情况需超时完成工作时，采购人不再另行支付服务费；

9、乙方应建立配电室巡视记录、运行日志、入门登记记录、继电保护及自动装置检验记录、防小动物安全工具检查记录、变电倒闸操作票、两票管理记录、电气设备检验检修记录、临时停送电联系记录等各项书面工作记录并提交甲方备案审核。

10. 乙方完全接受并承诺严格履行甲方《招标文件》所载明的全部维保内容及频次、文档记录与管理要求、应急处置要求、人员要求等。

七、维护费与支付方式：

1、乙方本合同范围内的代维护费用总价为 330.480228 万元，大写：叁佰叁拾万零肆仟捌佰零贰元贰角捌分。

2、代维护费用中包含乙方所维护电气设备范围内的日常运行维护工作所发生的费用，值班人员工资、故障抢救、巡视、材料费、税费等费用。

3、需大修的电气设备，（含变压器、高压开关、低压开关等）大修所发生的费用，应报甲方认可批准后方可进行。并由甲方承担电气设备大修所发生的费用。

4、代维护费用每季度结算一次，在乙方按合同约定完成当季度服务内容后，第一至第七季度，每季度支付给乙方 41.310029 万元，大写：肆拾壹万叁仟壹佰元贰角玖分。第八季度支付给乙方 41.310025 万元，大写：肆拾壹万叁仟壹佰元贰角伍分。付款 5 日前，乙方应当向甲方提交等额的合格发票。

八、违约责任：

1、乙方提供的服务不能符合合同约定，应当在收到甲方通知后及时更正；若不能及时改正，甲方有权从服务费中直接扣除违约赔偿金，每违约一次支付违约金 3000 元。

2、双方不得擅自更改、解约、如有异议，待双方协商后共同解决。本合同执行期间，如某一方擅自无条件解约，解约方应赔偿给守约方因此造成的全部经济损失。

3、双方知悉并确认，如甲方无故未按本合同约定时间支付代维护费用的，乙方应当继续履行本合同，但有权要求甲方按照拖欠金额的万分之五支付违约金。

4、如乙方人员未能在突发性停电中做到及时供电，及未能按照规定程序操作供电设备，致使供电设备出现故障，导致供电中断，每发生一次，乙方应当支付违约金 1 万元，如果该违约金不足以弥补甲方的损失，乙方应当补足该损失，如果上述情形累计超过三次，甲方有权解除本合同。

5、由于乙方原因造成医院供电事故或被上级部门处罚，甲方视情节做出相应处罚，甲方有权解除本合同，乙方承担相应责任。

6、如果故障抢救备班车辆及人员未在约定的时间内到达现场，应向甲方支付违约金 1 万元，如果该违约金不足以弥补甲方的损失，乙方应当补足该损失，同时甲方有权解除本合同。

九、争议的解决：

合同在履行过程中发生的争议，双方应先协商解决；协商不成的，任何一方

均有权向北京市海淀区人民法院提起诉讼。

十、本合同一式陆份，甲方肆份，乙方贰份，双方法定代表人（负责人）或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

十一、合同附件：下述附件为本合同的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

1. 代维护方案
2. 应急预案
3. 运行人员服务守则、岗位职责
4. 交接班制度
5. 门禁、消防制度
6. 巡视制度
7. 现场作业安全管理“十条禁令”
8. 倒闸操作规定
9. 设备缺陷管理
10. 年度培训计划
11. 配电室配置工具、材料明细表

（以下签署页，无正文）

签署页

甲方单位盖章：



法定代表人：

张磊

乙方单位盖章：



法定代表人：

曲方伟

联系人：刘雪松

联系人：卢彦良

电话：13426228482

电话：13963188752

签订日期：2026 年 7 月 14 日

签订日期：2026 年 7 月 15 日

附件 1: 代维护方案

世纪坛医院配电室代维护方案

一、世纪坛医院配电室基本情况

北京世纪坛医院配电室共有 2 座高压配电室、两座低压配电室，总装机容量为 16100KVA。

1、住院 1 部配电室是医院总配电室，共有 14 面高压柜、4 台变压器、55 面低压柜、3 面直流屏、3 台发电机。

2、高压分配配电室共有 12 面高压柜、6 台变压器、63 面低压柜，3 面直流屏、2 台发电机。

3、住院 2 部配电室共有 17 面低压柜、住院 3 部共有 15 面低压柜。

二、世纪坛医院配电室代维护

(一) 人员配置

选用专业技术水平高、工作责任心强、具备 10kV 配电室值班经验丰富的人员。按照定额 13 人配置，两座配电室每班 2 人（24 小时倒班），站长 1 名上白班，有操作或紧急情况均在岗值守。高压配电室每班不低于十次日常巡视检查，住院 2 部、住院 3 部配电室每日巡检不得少于 4 次，特殊时期应增加巡视检查次数，由站长统一安排。

(二) 代维护事项

1、配电室值班人员认真值守，24 小时专人值班。

2、保证变配电系统设备安全正常运行、设备完好，变配电室整洁干净，照明完好，无不相关人员进入，无虫鼠害，管理制度完备，有设备运行、安全巡检等记录，严格遵守安全操作规程及保养规范。

3、设备运行无安全事故隐患、无人员伤亡。

4、设备发生异常时，及时通知相关部门人员。总公司有抢修人员备班，随

时组织抢修处理以保证设备的正常运行及用户的正常用电要求。

5、定期保养，根据规程规定双方商定维护清扫周期、项目内容、计划时间，按照计划对设备进行清扫、检查和保养项目。

6、定期对值班保人员进行安全培训、技术培训，以保证值班人员具有较高的专业素养。

7、结合季节气候特点，做好季节性预防措施。

（三）质量目标

1、严格执行北京地区电气安全工作规程，电气设备运行管理规程，保证供、配电系统的正常运行，不发生人身、设备的责任事故。

2、参照国网北京配电运行管理规范。认真巡视，定期保养，及时维护，确保设备完好运行，做好优质服务。

附件 2：应急预案

世纪坛医院配电室事故应急预案

为了正确、高效、快速处理配电室设备事故，最大限度地预防和减少设备事故造成的影响和损失。保证医院正常运营秩序，制定本预案。每一个值班员应认真遵守下列各项规章制度，做好各类突发事件的应急预案。

发生事故时，值班员应根据表记参数，声光报警，及外部现象，迅速查明故障发生的地点和范围。进行果断处理并汇报有关领导。

一、如低压出线开关发生一路掉闸，应断开该开关，通知低压维护人员迅速查明故障原因。处理完毕后，再试合该开关，保证正常供电。

二、如发生高压一路电源没电时，低压联络柜 445 开关自动合入（401 开关或 402 开关自动断开），保障全院供电。加强对变压器的检查，防止变压器过负荷。

三、当变压器保护动作掉闸后。

a 速断保护动作掉闸后，立即合母线联络开关。

b 过流或零序保护动作掉闸，消除故障后，再恢复送电。

c 如变压器发生温度过高并发出报警信号时，应查明故障，如果是超负荷引起，应断开不重要的负荷，如果为两路供电的设备，可以倒在另一路上，减轻该变压器的负荷。从而保证变压器的安全运行。

四、当发生双路电源断电时，按操作规定，迅速启动备用发电机组，以保障手术室、急救室等重要部门用电。

五、如配电室因电气设备过热、短路，及其他原因引起火灾。应首先切断电源，使用灭火器扑灭火源。同时上报有关领导。视火情向 119 报警，报警内容：单位名称、地址、着火物质、火势大小、着火范围。把自己的电话号码和姓名告诉对方，以便联系。同时还要注意听清对方提出的问题，以便正确回答。

值班人员应严格执行应急预案，防止事故扩大。高效有序地做好事故的应急处置工作，避免或最大程度地减轻事故造成的损失，保障医院正常用电。

附件 3：运行人员服务守则、岗位职责

附件 3-1：

运行人员服务守则

- 1、运行人员要努力学习政治，不断提高思想觉悟，努力完成各项生产任务，确保所辖站的安全经济运行。
- 2、运行人员应严格遵守劳动纪律，坚守工作岗位，执行值班制度。
- 3、树立“安全第一”的思想，认真执行规章制度，杜绝误操作事故与其它责任事故，做好各项维护工作及施工工作的安全措施；遇有违章作业，危及人身和设备安全时，运行人员应制止其工作，并先行处理然后上报。
- 4、认真巡视设备，掌握设备运行状况，做好设备分析工作，不断提高设备健康水平。

- 5、努力学习技术业务、练好基本功，熟悉本岗位的规章制度，能分析运行状况，能及时发现和排除故障，能掌握一般的维修技能。
- 6、互相学习、互相帮助，开展批评与自我批评，搞好团结。
- 7、提高警惕，做好保卫、保密、防火、防盗工作，经常保持站院整洁卫生。
- 8、严格执行安全保卫制度，非本单位人员（除甲方分管供电的同志外）入站应得到运行维护队的批准或有上级领导陪同并履行入站登记手续。

备注：以上“运行人员”指所有负责配电室监视、巡视、操作和维护配电室设备，确保配电系统安全、稳定运行的专业人员。

附件 3-2：

站长岗位职责

- 1、在乙方客户中心的领导下，对本站负有领导责任，是本站的安全生产负责人。
- 2、根据甲乙双方要求布置的各项任务，制定本班月度工作计划，组织全站人员完成，并作好季度及年度工作总结，及时上报代维中心。
- 3、贯彻落实各级岗位责任制，按时组织安全活动，确保设备安全运行。
- 4、抓好全站职工的培训工作，不断提高职工的专业技术水平。
- 5、带领全站职工遵守劳动纪律、忠于职守，并按有关规定进行考核。
- 6、认真落实“两票三制”，参与大停电及复杂操作的各项准备工作，并进行现场把关。
- 7、负责本站设备的运行检查和试验、清扫的操作票审核并执行。
- 8、做好站内职工团结，并负责协调好检修班组及施工单位和甲方的工作关系。
- 9、做好运行管理工作，负责审核本班人员填写有关记录和报表。
- 10、负责编写所辖站、室的现场运行规程及应急预案。

附件 3-3:

值长岗位职责

- 1、在站长的领导下，做好本值人员的思想工作，团结全值人员齐心协力，完成各项任务。
- 2、指挥全值人员正确地进行倒闸操作和事故处理，对大停电和复杂操作要事先组织全值人员认真准备、明确分工，并做好设备修试后的验收工作。
- 3、做好本值人员的培训工作，不断提高本值人员的技术业务水平和人员素质，完成值内培训计划。
- 4、按时组织设备巡视，掌握设备缺陷变化情况，做好运行维护工作。
- 5、检查各种记录的填写情况和两票执行情况。
- 6、认真组织交接班工作，做到交接两清。
- 7、严格执行各项规章制度，努力搞好安全运行。
- 8、监督本职人员遵守劳动纪律。
- 9、严格执行“两票三制”，组织好值内安全活动和运行分析工作。
- 10、负责值内缺陷的查找和设备管理工作。

附件 3-4:

值班人员岗位职责

- 1、值班员是安全生产的主要成员，在站长的领导下完成本职的各项任务。
- 2、在站长领导下，能正确迅速倒闸操作和事故处理，对发生的事故、异常和不安全现象应立即采取措施并及时上报。
- 3、掌握站内设备类型和设备缺陷的变化。
- 4、负责操作票填写或审核整理各种技术资料，协助站长做好运行工作。
- 5、积极参加培训工作，协助站长完成培训工作。
- 6、牢固树立“安全第一”的思想，不断提高技术水平，认真执行各项规章制度，

做到安全运行。

7、遵守劳动纪律及考勤制度。

备注：以上“值班人员”指在规定时间段，规定班组内负责配电室设备运行的专业人员。

附件 4：交接班制度

交接班制度

1. 应按既定值班方式进行值班，未经公司同意不得擅自改变，遇有特殊情况，须经站长批准方可倒班或替班。
2. 各站应按规定时间进行交接班，遇有特殊工作可由站长对交接班时间进行调整。
3. 接班前不准饮酒，精神应集中。接班人员不得少于 2 人，因故晚来者应严格履行交接班手续。若接班人员未到或未按时进行交接班时，应报站长批准。
4. 交班人员在交班前，由值长负责组织本值人员进行总结，将交班事项填写在运行日志中。
5. 交班人员应做到交的全面、细致，接班人员应做到接的清楚、彻底，做到心中有数。
6. 交接班过程中如本站发生事故、异常或有操作任务，均由交班人负责处理。接班人员在交班值长的指挥下协助工作，当事故异常或有操作告一段落后再进行交班。
7. 在交接班过程中如外站发生事故、异常或有操作任务时，均由接班人负责处理。但在处理之前，交班人应将设备运行方式、地线数量和位置进行详细交代后进行。
8. 接班人员与交班人员一起对本站设备进行巡视检查，无问题 后双方在运行日志上签字，交接班方可结束。
9. 因交班者未交待或交待不清而发生问题时由交班人负责。

10. 接班者按规定应检查而没有检查或检查不细，接班后发生问题时，由接班者负责。

附件 5：门禁、消防制度

配电室门禁、消防制度

- 1、认真学习贯彻落实公司保卫、保密工作措施。凡作业人员进入配电室工作时必须持工作证或经本站负责人同意并进行登记后方可进入。
- 2、非工作人员一律不得进入配电室。
- 3、凡外单位来配电室参观人员必须经甲方领导或领导同意并通知值班员后方可进入配电室，进站人员填写登记表。
- 4、凡外单位人员进站工作，需得到甲方或相关部门人员的同意并通知配电室值班人员，方可进站工作。
- 5、设备室严禁吸烟，严禁使用明火，设备室要保持干燥、通风良好。
- 6、室内严禁存放易燃、易爆物品及杂物。
- 7、消防器材要定期进行检查。
- 8、灭火器要放在明显易取的位置，不得擅自移动另作它用。发生火灾及时报警。

附件 6：巡视制度

巡视制度

值班人员根据协议规定及运行方式、负荷、天气的改变及设备的安全等情况进行巡视，特殊情况可以安排特巡。要严格按照标准化作业指导书的要求进行配电室的巡视，认真填写巡视记录，不得出现遗漏段（点）。

在设备发生故障时应进行故障巡视，寻找发生故障的原因，对发现的可能情况应进行详细记录。故障物件能取回的应取回，并利用摄像、电子拍照等方式取得故障现场的录像或电子照片。遇有以下情况，应进行特殊巡视：

- 1、大风、雷雨、冰雪、冰雹、雾天等异常天气情况下应结合设备实际情况，有

重点地进行巡视。

2、设备新投入运行后的巡视。

3、设备经过检修、改造或长期停运后重新投入系统运行后的巡视。

4、异常情况下应进行特殊巡视，主要是指过负荷或负荷剧增、超温、设备发热、系统冲击、跳闸、有接地故障等情况，应加强巡视，必要时，应派专人监视。

5、设备缺陷有发展时、上级通知有重要供电任务时，应加强巡视。

6、巡视的一般规定

巡视高压设备时，人体与带电导体应大于最小安全距离。高压带电设备的绝缘部分禁止触摸。巡视时禁止越过遮栏。

寻找高压设备的接地故障点时应穿绝缘靴。高压设备发生接地时，人员对故障点的安全距离是：室内为 4m 以外；室外为 8m 以外。采取措施后，不在此限。

无人站的巡视应两人进行；有人站的巡视可以一人进行，但只能做巡视工作。经本单位批准允许单独巡视高压设备的人员巡视高压设备时，不得进行其他工作，不得移开或越过遮栏。

在巡视中发现的缺陷应尽快消除，威胁设备安全运行的情况应向站长或有关单位及时汇报，按照缺陷管理要求填写缺陷记录并上报。

附件 7：现场作业安全管理“十条禁令”

现场作业安全管理“十条禁令”

- 1、严禁无票操作、跳步操作，不执行操作监护制度。
- 2、严禁不经批准退出运行中的防误闭锁装置或解锁操作。
- 3、严禁无工作票工作或超工作票范围工作。
- 4、严禁无接地线保护工作或装设接地线前不验电。
- 5、严禁工作人员擅自改变工作现场装设的接地线、围栏、标示牌。
- 6、严禁未履行工作许可手续、未进行工作交底、未签字确认即开始工作。

7、严禁近电、带电作业不设专责监护人或专责监护人兼做其他工作。

6、严禁在平行、交叉邻近或同杆塔并架线路登杆作业未持登杆证、不核对路名和色标。

6、严禁高处作业不使用安全带（绳）。

7、严禁未通风、未检测易燃及有毒气体含量即进入电缆井、隧道。

附件 8：倒闸操作规定

倒闸操作规定

1、配电室停送电倒闸操作，甲乙双方必须严格按照代维护协议规定执行，做好停发电联系制度。停送电时值班人员必须得到甲方下令人的停送电联系单，才能进行倒闸操作。

2、操作时严格执行“倒闸操作把六关”制度，即操作准备关、接令关、操作票填写关、核对图板关、操作监护关、质量检查关。

3、凡严重威胁人身及设备安全的故障（火灾等），当值有权先处理后报告用户相关领导及本公司领导。

4、除事故处理、查找接地以外的一切倒闸操作，包括事故处理后的善后操作在内，应填写操作票和执行把六关；事故处理过程中的倒闸操作，可不填写倒闸操作票，但也应遵守把六关规定，事后应记入运行日志，并倒图板。

5、一步操作只填写任务，不列步骤，亦不需划勾，但执行后应盖“已执行”章。

附件 9：设备缺陷管理

设备缺陷管理

1、设备缺陷按其严重程度，分为三个级别，即危急、严重、一般。

（1）危急缺陷：已危及到设备安全运行，随时可能导致事故的发生，必须立即消除。

(2) 严重缺陷:严重威胁设备安全运行,短期内设备尚可维持运行,应在短时间内消除,消除前必须加强监视。

(3) 一般缺陷:在一个检修周期内不至于影响设备的安全运行,可列入年、季检修计划中消除。

2、一般缺陷:一经查到,如能立即消除,可不作为缺陷对待;如不能立即消除,应作为缺陷将其记录下来,并应填入缺陷记录中履行正常缺陷管理程序。

3、严重缺陷:一经发现,运行人员应于当天上报甲乙双方,乙方应立即组织技术人员到现场进行鉴定,如确属“严重缺陷”,应立即安排处理并报相关部门。

4、危急缺陷:一经发现,应立即安排处理,并上报甲乙双方相关部门。

附件 10: 年度培训计划

代维中心运维人员培训计划

培训时间	学习内容	参加人员	培训人
一季度季度培训	配电室安全、技术培训	配电室值班人员	技术、安全 专工
上半年专题技术培训	专题技术培训	运维班全体人员	外聘老师
二季度季度培训	配电室安全、技术培训	配电室值班人员	技术、安全 专工
三季度季度培训	配电室安全、技术培训	配电室值班人员	技术、安全 专工
下半年专题安全培训	心肺复苏、触电急救专题培训	运维班全体人员	外聘老师

四季度季度培训	配电室安全、技术培训	配电室值班人员	技术、安全 专工
---------	------------	---------	----------

附件 11：配电室配置工具、材料明细表

序号	物品名称	数量/单位	备注
1	热成像仪	1 台	
2	点温仪	1 个	
3	万用表	1 块	
4	钳形电流表	1 块	
5	地线	4 组	
6	安全帽	7 顶	
7	绝缘靴	2 双	
8	绝缘手套	1 副	
9	高压验电笔	1 个	