

# 北京青年政治学院校园安保外包服务合同

委托方（以下简称“甲方”）：北京青年政治学院

受托方（以下简称“乙方”）：保全世纪（北京）保安服务有限公司

依据《中华人民共和国民法典》及国家相关法律法规，甲乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，就乙方为甲方提供校园安保服务事宜，订立本合同。

## 一、校园安保服务内容及要求

**第一条** 甲方委托乙方对校园进行日常安全保卫，乙方需为校园及相关设施提供 24 小时不间断安保服务。

**第二条** 具体服务规范及内容

### 1. 服务管理规范

乙方须严格按照国家及北京市相关规定，与派驻保安人员签订正规劳动合同，足额缴纳社会保险，严禁将项目整体管理责任转让、转包给第三方。

### 2. 服务内容与人员配置

乙方需派驻保安人员共计 30 人，全面负责两校区安全保卫、秩序维护、突发事件处置警戒、微型消防站值班值守及各类临时



性安保任务，具体岗位设置及要求如下：

（1）岗位设置：望京校区校门（前后门）岗、平谷校区南门岗、校园巡逻岗、校园中控室（安防监控、消防控制）综合值班岗。

（2）负责望京校区前后门及平谷校区南门 24 小时不间断值守，做好传达室接待、停车场及周边区域的秩序维护。

（3）负责校园治安、消防、交通安全的 24 小时巡逻检查及日常秩序维护。

（4）负责学院望京校区中控室（安防监控、消防控制）24 小时综合值班。

（5）负责学院重大活动期间的安保值勤，并按甲方要求及时增派保安力量。

（6）负责校园防火、防盗、防破坏及反恐防爆等突发事件的应急处置与警戒工作。

（7）负责甲方临时交办的其他安全保卫相关事项。

（8）乙方 30 名保安员同时兼任学院义务消防队队员。

**第三条** 乙方派驻保安人员需符合以下基本要求：

**1. 资质与素养：**全员须持有效保安员证，无违法犯罪记录，爱岗敬业，文明执勤，遵纪守法，具备基础法律知识、应急处置能力及消防、通讯器材操作技能；中控中心执勤人员另须持有消防设施操作员（中级及以上）或安全防范系统安装维护员（职业

技能等级证书)上岗证。

**2. 身体与文化条件:** 男身高 $\geq 165\text{cm}$ (门岗男 $\geq 170\text{cm}$ ), 女身高 $\geq 160\text{cm}$ , 双眼裸视 $\geq 0.8$ , 无色盲, 身体健康, 外露部位无纹身; 门岗年龄 $\leq 35$ 岁, 其余岗位 $\leq 50$ 岁; 具备初中及以上学历, 特殊岗位(队长、微型消防站队员等)匹配相应专业知识。

**3. 仪容与纪律:** 工作期间统一着制式保安服装, 佩戴白手套及帽子, 规范佩戴标识, 戴帽后前额须发不得外露, 保持仪容端庄、举止文明; 执勤讲普通话, 使用文明用语; 严禁脱岗、空岗、睡岗、迟到早退, 不在岗时闲聊、接打私人电话、玩弄电子游戏; 严守学院规章制度与保密纪律, 妥善处置突发情况并及时上报。

**4. 履职尽责:** 严格履行门卫、巡逻、值守、应急处置等职责, 落实门禁核查登记、校园巡逻、中控室 24 小时值守等制度; 全体保安兼任义务消防员, 遇突发事件沉着处置并立即上报或报警, 备勤人员须迅速赶赴现场协助。

**5. 出勤与交接:** 每日在岗备勤人数不低于派驻总人数的 90%, 按时交接班, 规范填写值班记录; 爱护校园公共设施, 未经许可不得擅自挪用、私人物品; 保持执勤区域及宿舍环境卫生。

**6. 管理与调配:** 保安队伍实行准军事化管理, 服从学院安全稳定工作部指挥调度, 接受业务培训及监督检查; 学院有权调换不合格人员; 骨干队伍须保持稳定, 更换人员需提前协商, 在岗一年以上经验骨干占比不低于 50%(中控中心不低于 60%); 若

月缺勤率达 20%且一周内未整改，学院可单方解除合同。

## 二、聘用保安员人数、服务期限

**第四条** 乙方应向甲方派驻保安员共计 30 名，确保人员足额到岗。

**第五条** 乙方服务期限为一年，即自 2026 年 7 月 1 日至 2027 年 6 月 30 日 24 时止。

## 三、费用支付标准及付款方式

**第六条** 保安服务费按 3950 元/人/月，共 1422000.00 元。甲方于每月 25 日至当月最后一日支付当月服务费。第一笔费用支付前，乙方应先向甲方缴纳合同金额的 5%（71100 元）作为履约保证金，到合同履行后的 10 个工作日后进行结算。

收款账户信息：

收款账户：保全世纪（北京）保安服务有限公司；

帐号：11111301040011445；

开户行：中国农业银行股份有限公司北京大兴工业开发区支行；

开户行行号：103100011137。

## 四、双方权利和义务

## 第七条 甲方的权利和义务

1. 按本合同约定及时足额支付保安服务费，保障安保工作正常开展；

2. 有权临时调整保安员工作安排，对乙方服务质量、保安员履职情况进行监督、检查和指导；

3. 对不履行岗位职责、不符合要求的保安员，有权要求乙方及时更换，乙方需在合理期限内派驻符合条件的人员替换；

4. 因乙方责任导致无关人员、车辆进入办公区域并产生负面影响的，有权扣除乙方当月服务费的 3%作为处罚；

5. 双方提前协商确定月评考核标准，考评结果与当月服务费挂钩，具体挂钩方式按合同约定执行。（见附件校园保安服务月度考核表（样表））

6. 完善自身安全防范措施，加强本单位工作人员安全管理教育，协助乙方开展安保服务；

7. 为乙方保安人员提供必要的工作环境及住宿条件，保障其正常执勤；

8. 不得要求乙方保安人员从事违反法律法规及本合同约定的工作；

9. 对乙方提出的校园安全隐患整改建议，需及时落实整改；未整改导致损失的，乙方不承担赔偿责任。

## 第八条 乙方的权利和义务

1. 严格按照本合同约定的服务内容、要求提供安保服务，确保 30 名保安员足额到岗（春节期间，在岗人数不得低于总人数的 90%）；制定保安员工作安排、作息及换班计划，制定前需征求甲方意见；

2. 派驻的保安人员需经岗位培训、政审合格，符合劳动法规定的年龄要求，实行准军事化管理，思想作风、组织纪律达标；

3. 负责保安员的思想教育、业务培训、日常管理及违纪问题处置；

4. 教育保安人员严格遵守甲方规章制度，做到知法懂法；若保安人员出现人为破坏、偷盗等违法乱纪行为，由乙方承担全部责任；

5. 派驻的保安员需服从甲方管理人员的合理工作安排；保安员因事、因病等缺勤超过 1 个月的，乙方需及时调配补充，并提前书面告知甲方，甲方按实际缺勤情况扣除相应服务费；

6. 保安人员发现校园安全隐患的，需及时向甲方提交书面报告并提出整改建议；未及时书面报告的，按失职处理；

7. 因乙方保安人员未按合同约定履行职责造成甲方经济损失的，乙方需根据损失程度给予甲方经济补偿；

8. 保安人员有权拒绝甲方提出的违反法律法规的要求；

9. 严格按照国家及地方政府相关规定，足额支付保安员工资、社会保险及各项福利待遇，甲方不承担相关费用；保安员在

服务期间发生人身伤亡的，除因甲方故意或过失导致外，甲方不承担任何责任及费用；

10. 根据甲方要求，及时撤换不称职的保安人员。

## 五、合同的变更、解除及续订

**第九条** 甲乙双方协商一致后，可通过书面形式变更本合同。

**第十条** 因不可抗力、国家政策调整、甲方学院改革或乙方公司改制导致主体不存在的，双方协商解除本合同，解除方需提前书面通知对方。

**第十一条** 本合同服务周期为一年。

**第十二条** 合同有效期内，任何一方无正当理由（国家法律法规、政策调整除外）单方解除合同的，需向对方支付违约金（金额为一个月的保安服务费）。

**第十三条** 甲方迟延支付服务费的，每迟延一日（法定节假日顺延），按迟延金额的银行同期存款利率支付违约金；迟延支付超过1个月的，乙方有权解除合同并要求甲方支付违约金，但因双方存在争议导致迟延支付争议部分服务费的除外。

**第十四条** 乙方派驻的30名保安员，当月缺勤人数达到总人数20%，甲方通知乙方限期1周整改，乙方未按期整改的，甲方有权解除本合同。

## 六、争议的解决

**第十五条** 本合同履行过程中发生的争议，双方首先协商解决；协商不成的，任何一方均可向北京市朝阳区人民法院提起诉讼。

## 七、附则

**第十六条** 本合同未尽事宜，双方可另行协商并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字（盖章）之日起生效，具有同等法律效力。

附件：北京青年政治学院校园保安服务月度考核表

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_ 乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：徐芳 法定代表人签字：孙雨印

日期：2026年6月30日

日期：2026年6月30日

附件：

## 北京青年政治学院校园保安服务月度考核表

考核月份：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月

被考核单位（保安公司）：保全世纪（北京）保安服务有限公司

考核维度	考核要点	甲方评价（简述成效或存在问题）	整体评定
专业知识与岗位技能	保安员持证上岗情况；中控人员具备消防/监控资格；骨干保留比例达标；熟悉设备操作及应急处置流程。		<input type="checkbox"/> 达标 <input type="checkbox"/> 基本达标 <input type="checkbox"/> 不达标
岗位执勤规范度	门岗 24 小时值勤，落实人员车辆查验登记，无脱岗/空岗/睡岗；巡逻按计划执行，发现隐患及时报告；中控室 24 小时值守，记录完整，异常情况及时处置。		<input type="checkbox"/> 达标 <input type="checkbox"/> 基本达标 <input type="checkbox"/> 不达标
校园安全管控成效	可预防的安全事故（治安、火灾等）发生情况；突发事件响应及时、处置得当；义务消防员履职到位。		<input type="checkbox"/> 达标 <input type="checkbox"/> 基本达标 <input type="checkbox"/> 不达标
服务态度与协作配合度	文明执勤，使用礼貌用语；服从甲方工作调度，积极配合重大活动安保及临时任务；仪容仪表符合规范。		<input type="checkbox"/> 达标 <input type="checkbox"/> 基本达标 <input type="checkbox"/> 不达标
投诉及纪律情况	无有效投诉；无违规违纪行为（如泄露机密、刁难来访者、迟到早退、执勤做无关事项等）。		<input type="checkbox"/> 达标 <input type="checkbox"/> 基本达标 <input type="checkbox"/> 不达标
考核说明	1. 考核结果与当月服务费挂钩，具体挂钩方式按合同约定执行。 2. 本表为样表，各维度的具体评价标准及达标/不达标的界定，由甲乙双方在签订合同前协商确定。 3. 每月考核由甲方安稳处组织，可结合日常检查、师生反馈、监控记录等综合评定。		