

政 府 采 购 合 同

合同编号：

项目名称：北京联合大学 2026 年中文数字资源购置项目

服务名称：中文数据库Ⅱ（综合文献资源库、知识产权大数据与服务系统、论文写作辅导资源库、社会科学引文索引、外语学习资源库、阅读推广服务平台、综合电子书资源、信息素养教育资源库）

甲 方：北京联合大学

乙 方：北京盛知数据技术有限公司

签订日期：2026年8月12日

（一）合同书

北京联合大学(甲方)北京联合大学 2026 年中文数字资源购置项目(项目名称)中所需中文数据库 II (综合文献资源库、知识产权大数据与服务系统、论文写作辅导资源库、社会科学引文索引、外语学习资源库、阅读推广服务平台、综合电子书资源、信息素养教育资源库) (服务名称)经北京中诚天安咨询有限公司(招标机构)以 11000026210200177872-XM001-2 号招标文件在国内公开(公开/邀请)招标。经评标委员会评定, 北京盛知数据技术有限公司 (乙方)为中标人。甲、乙双方同意按照下面的条款和条件, 签署本合同。

1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 合同条款
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

2. 合同标的

本合同标的名称: 中文数据库 II (综合文献资源库、知识产权大数据与服务系统、论文写作辅导资源库、社会科学引文索引、外语学习资源库、阅读推广服务平台、综合电子书资源、信息素养教育资源库)

3. 合同总价

本合同总价为: 581400 元人民币。

分项价格:

序号	分项名称	单价(元)	数量	合价(元)
1	综合文献资源库	120000	1	120000
2	知识产权大数据与服务系统	104000	1	104000
3	论文写作辅导资源库	70000	1	70000
4	社会科学引文索引	17400	1	17400

5	外语学习资源库	30000	1	30000
6	阅读推广服务平台	70000	1	70000
7	综合电子书资源	110000	1	110000
8	信息素养教育资源库	60000	1	60000
合计				581400

4. 付款方式

本合同的付款方式为：签订合同后 7 天(不超过 30 天)乙方向甲方支付合同总价的 5%作为履约保证金后，甲方向乙方支付合同款的 60%作为首付款，服务 4 个月以后甲方组织验收，验收合格后，甲方向乙方支付合同款的 40%作为尾款，正常使用 12 个月后，复验合格，甲方无息退还乙方履约保证金(合同款的 5%)。

5. 本合同项目服务期限及项目实施地点

服务期限：一年

项目实施地点：北京联合大学

6. 合同的生效

本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。

甲方(盖章)：北京联合大学

2026 年



法定代表人

或授权代表(签字)：

地 址：北京市朝阳区北四环东路
97 号

乙方(盖章)：北京盛知数据技术有限公司

2026 年 8 月



法定代表人

或授权代表(签字)：

地 址：北京市北京经济技术开发区
科创五街 38 号院 2 号楼 9 层 953-

18

邮政编码: 100101

邮政编码: 100176

电 话: 010-64900973

电 话: 010-88115619

开户银行: 北京银行安定门支行

开户银行: 中国工商银行股份有限公
司北京中关村分行

账号: 01090369200120111002497

账 号: 0200095609200619812

(二) 合同一般条款

依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，经双方协商一致，签订本合同，以资共同遵守。

1、定义

本合同下列术语应解释为：

1.1 “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同总价”系指根据合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价格。合同总价与报价价格一致。

1.3 “服务”系指根据合同规定乙方承担有关的服务，详见合同条款及相关附件。

1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的单位。

1.5 “乙方”系指为本合同提供服务的公司或实体。

1.6 “项目现场”指的是：甲方指定地点。

2、乙方合同义务

2.1 服务内容

2.1.1 乙方服务内容见招标文件及被甲方接受的投标文件中的规定。

2.1.2 乙方提供的服务应与招标文件规定的服务内容、服务规范和规范附件(如果有的话)及其投标文件的服务内容、服务规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致。若文件规范中无相应说明，则以国家有关部门最新颁布的相应标准及规范为准。

2.2 合同资料

2.2.1 合同项下文件资料(除合同特殊条款规定外)将以下列方式交付：接到对方书面通知后 15 天之内，将完成服务或合同所需必要资料交付给对方。

2.3 工作结果交付

2.3.1 乙方应按照甲方要求的时间和进度交付相应的工作结果。

2.4 保密

2.4.1 乙方保证对在谈判、签订、执行本协议过程中所获悉的属于无法自公开渠道获得的文件及资料(包括国家秘密、商业秘密、工作秘密、公司计

划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他有关信息) 予以保密。未经该资料 and 文件的原提供方同意, 不得向任何第三方泄露该商业秘密或未公开工作信息的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。

2.5 知识产权

2.5.1 乙方应保证甲方使用合同项下乙方工作成果的任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或工业设计权等知识产权的起诉。如果任何第三方对此提出起诉, 乙方应负责与之交涉并承担由此引起的一切法律责任及经济损失。

3、甲方合同义务

3.1 合同款支付

3.1.1 合同货币: 人民币。

3.1.2 合同款支付进度见合同特殊条款规定。

4、项目完成期

4.1 本合同服务期限见合同特殊条款规定。

5、监督与审核

5.1 甲方有权对乙方的工作进行监督和审核, 如在监督或审核的过程中发现乙方工作有不当之处, 甲方有权提出建议, 乙方应予以适当考虑并采纳其中的合理建议。甲方有权对乙方工作成果进行抽样检查, 以检验其工作的真实性和合理性。

6、索赔

6.1 如果在合同履行过程中, 由于乙方违反合同规定义务导致甲方受到损失, 乙方应按照甲方的实际损失予以赔偿。

7、误期赔偿费

7.1 除了本合同“不可抗力”规定的不可抗力事故外, 如果乙方不能按合同规定时间准时提供服务, 甲方在不影响合同项下的其它补救措施的情况下, 可从合同价款中扣除误期赔偿费。每延误一周的赔偿费按迟交或未提供服务的服务费用的 0.5% 计收, 不足 7 日者亦按 7 日计算直至交货或提供服务为止。误期赔偿费的最高限额为合同总价的 5%。一旦达到误期赔偿费的最高限额,

甲方有权无需乙方同意终止合同。

8、不可抗力

8.1 本条所述的“不可抗力”系指那些双方在订立合同时无法控制、不可预见的事件。这些事件包括：战争、水灾、地震以及双方同意的事件。当不可抗力事件发生时，执行合同的期限将相应延长。

8.2 在不可抗力事件发生时，乙方应尽快以书面形式将不可抗力的情况和原因通知甲方。同时必须在7日内，以挂号形式递交有关政府部门的证明。如果不可抗力超过15日，双方将通过友好协商就合同的执行达成协议。

9、合同修改与终止

9.1 任何对合同条件的变更或修改、补充或删减均须双方签订书面的修改书。

10、违约解除合同

10.1 在乙方违约的情况下，甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同。同时保留向乙方追诉的权利。

10.1.1 乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分服务，按合同第7.1的规定可以解除合同的；

10.1.2 乙方未能履行合同规定义务，导致甲方无法实现合同目的的；

10.1.3 乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

10.1.4 在本合同履行过程中有腐败和欺诈行为的。

10.1.4.1 “腐败行为”和“欺诈行为”定义如下：

10.1.4.1.1 “腐败行为”是指提供/给予/接受或索取任何有价值的东西来影响甲方在合同签订、履行过程中的行为。

10.1.4.1.2 “欺诈行为”是指为了影响合同签订、履行过程，以谎报事实的方法，损害甲方的利益的行为。

10.2 在甲方根据上述第10.1条规定，全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则，全部或部分购买与未交付的服务类似的服务，乙方应承担甲方购买类似服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

11、破产终止合同

11.1 如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，终止合同而不给乙方补偿，该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权力。

12、争端的解决

12.1 合同实施或与合同有关的一切争端应通过双方协商解决。如果协商后不能解决，应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

12.2 在争端解决期间，除争端涉及的部分外，本合同其它部分应继续执行。

13、通知

13.1 本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面或电传/传真/电报的方式发送，而另一方应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

14、计量单位

14.1 除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

15、适用法律

15.1 本合同应按照中华人民共和国的法律进行解释。

16、合同未尽事宜

16.1 本合同未尽事宜按《中华人民共和国民法典》执行，或由甲乙双方另行协商签订书面补充协议。

17、合同生效及其它

17.1 下列条件全部符合后，合同生效：

(1) 双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章；

17.2 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

(1) 招标文件

(2) 投标文件（如被甲方接受）

(3) 中标/成交通知书

17.3 本合同一式 7 份，具有同等法律效力。甲方 4 份，乙方 2 份，采购代理机构 1 份。

17.4 本合同满足条款规定的生效条件后即生效，至双方均履行完各自的合同义务后终止。但有关违约、索赔及争端解决的条款除外。

(三) 合同特殊条款

合同特殊条款是合同一般条款的补充和修改。如果两者之间有抵触，应以特殊条款为准。

一、定义

1. 甲方：系指与中标人签署合同的单位。

本合同甲方系指：北京联合大学。

2. 乙方：系指根据合同约定提供相关服务的中标人

本合同乙方系指：北京盛知数据技术有限公司。

3. “合同”系指甲乙双方签署的、合同格式中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的其它文件。

4. “合同价”系指根据合同约定，乙方在完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价格。

二、主要内容：综合文献资源库、知识产权大数据与服务系统、论文写作辅导资源库、社会科学引文索引、外语学习资源库、阅读推广服务平台、综合电子书资源、信息素养教育资源库。

三、工作结果交付：乙方为甲方开放综合文献资源库、知识产权大数据与服务系统、论文写作辅导资源库、社会科学引文索引、外语学习资源库、阅读推广服务平台、综合电子书资源、信息素养教育资源库 IP 限定范围内的使用权限，校外支持 webVPN 或 CARSII 访问。

四、项目实施期限：一年。

五、付款条件：签订合同后 7 天(不超过 30 天)乙方向甲方支付合同总价的 5% 作为履约保证金后，甲方向乙方支付合同款的 60% 作为首付款，服务 4 个月以后甲方组织验收，验收合格后，甲方向乙方支付合同款的 40% 作为尾款，正常使用 12 个月后，复验合格，甲方无息退还乙方履约保证金(合同款的 5%)。

六、监督与审核：甲方有权对乙方的工作进行监督和审核，如在监督或审核的过程中发现乙方工作有不当之处，甲方有权提出建议，乙方应予以适当考虑并采纳其中的合理建议。甲方有权对乙方工作成果进行抽样检查，以检验其工作的真实性和合理性。

七、本合同履约保证金按照甲方要求执行。

八、合同生效和其它

本合同一式 7 份，具有同等法律效力。甲方 4 份，乙方 2 份，采购代理机构 1 份。

售后服务方案

（一）整体服务方案

1. 根据 IP 地址段提供网络服务，版权问题由我公司负责。
2. 解答疑难问题，负责产品合同期内的免费维护。
3. 负责安装、调试及搬运、培训，并免费提供安装调试所需要的各种辅助材料。
4. 产品提供包库使用方式：提供通过电话、email 等方式进行的后续技术及内容需求服务，保证数据库的正常使用，及时解决使用过程中出现的问题；按照采购人需求提供相应的数据库使用培训。
5. 在使用过程中因数据库平台本身原因导致的异常和错误，提供免费修正和维护服务。因非平台本身原因造成的异常与错误，根据情况尽可能地为采购方提供帮助。

（二）访问方式：在线服务馆内 IP 控制

1. 响应服务：提供 7*24 小时在线服务，可通过邮件、电话、QQ 及其他远程工具，保证 30 分钟内响应，1 小时解决，若需售后人员亲自上门服务，承诺 24 小时内到达，48 小时内解决相应故障。保证数据库的正常使用，及时解决使用过程中出现的问题；按照采购人需求提供相应的数据库使用培训。
2. 在使用过程中，无论任何原因导致的数据库异常或无法使用的情况，我方负责免费维护；
3. 我方每年至少提供两次技术培训服务，主要针对图书馆相关管理人员免费进行软硬件或资源平台的使用培训，并配合图书馆一起对读者进行培训，包括相关学习内容培训及数据库使用培训；
4. 我方承诺至少每季度对甲方回访一次，了解用户使用情况并解答疑难问题，负责产品合同期内的免费维护；
5. 我方提供免费的宣传及推广，免费提供数据库介绍，使用指导，易拉宝等宣传物品；
6. 我方承诺定期提交使用况。

（三）安装调试：

免费提供技术支持、上门服务、安装调试、升级、培训现场解决技术问题，故障维护响应不超过 1 小时，服务质量良好。能完全满足图书馆的硬件环境和各流通环节的业务需求。

（四）系统维护：

- 1、每月通过远程对产品运行状况进行一次全面监测，对系统运行管理状况提供管理建议。
- 2、每学期和每学年分别提供我校的使用流量及统计分析。
- 3、负责提供网络、电话及 EMAIL 支持服务，响应时间不超过 1 小时，24 个工作小时修复（节假日顺延）；若远程支持无法解决问题的，24 小时内提供上门服务，3 天内解决。
- 4、在使用过程中因数据库系统本身原因导致的异常和错误，供应商将提供免费修正和维护，保障所购数据库产品在使用期内的完整性。因非系统原因造成的异常与错误，供应商根据情况尽量为采购人提供帮助。

（五）技术支持

1. 向采购方提供热线、邮件、网络、上门等服务方式的咨询解答和技术支持服务，保证每半年回访一次，终生提供免费技术支持。
2. 故障补救措施方案：
故障初步响应与评估
3. 故障发现与报告：建立 24 小时监控机制，通过自动化监控工具实时监测数据库运行状态。一旦发现故障，立即通过预设的报警系统通知数据库管理员（DBA）及 IT 支持团队。故障发生后 5 分钟内，由 DBA 初步判断故障类型（如硬件故障、软件错误、网络中断等）。
4. 故障评估：迅速组织技术团队对故障进行深入分析，确定故障影响范围（如受影响的用户、数据量、服务中断时间等）。评估故障对业务连续性的影响，判断是否需要启动紧急预案。

（五）紧急恢复措施

1. 启动备份恢复流程：若故障导致数据丢失或损坏，立即启动最近的完整备份恢复流程。优先恢复关键业务数据，确保最小化数据丢失。验证备份数据的完整性和可用性，确保恢复过程无误。

2. 临时解决方案部署：对于软件错误或配置问题，尝试快速修复或回滚至上一个稳定版本。若硬件故障，迅速调配备用硬件资源进行替换，并恢复服务。网络中断时，启动备用网络连接或使用移动网络作为临时解决方案。

（六）业务连续性保障

1. 用户通知与沟通：通过邮件及短信等方式，及时向用户通报故障情况、预计恢复时间及替代服务信息。提供客服热线或在线支持，解答用户疑问，缓解用户焦虑。
2. 临时服务提供：若数据库服务无法立即恢复，考虑提供临时访问解决方案，如离线数据包下载、API 接口临时调整等。与合作伙伴协商，利用其资源提供部分替代服务，减轻用户影响。
3. 故障原因深入调查：故障恢复后，组织专业团队对故障原因进行深入调查，形成详细报告。分析故障发生的根本原因，包括技术、管理、流程等方面的问题。
4. 制定改进措施：根据故障原因分析结果，制定具体的改进措施，包括技术升级、流程优化、人员培训等。设定改进时间表，明确责任人和监督机制，确保改进措施得到有效执行。
5. 预防机制建设：加强数据库的日常监控和维护，定期进行性能评估和安全审计。建立更加完善的备份和恢复策略，包括异地备份、增量备份等，提高数据恢复能力。开展应急演练，提高团队应对突发事件的能力和效率。

（七）后续跟进与反馈

1. 用户反馈收集：故障解决后，主动收集用户反馈，了解用户对故障处理过程的满意度及改进建议。对用户反馈进行整理和分析，为后续服务优化提供依据。
2. 持续改进与优化：根据用户反馈和内部评估结果，持续优化数据库管理和服务流程。定期回顾故障处理过程，总结经验教训，不断提升团队应对故障的能力。

（八）培训方案

1. 培训对象：图书馆全体工作人员、数据库使用者
2. 培训目的：图书馆工作人员可以熟练的使用整个数据库，以便在后期维护

和管理中更好的发挥平台的价值，能够更好的帮助图书馆的老师和学生搞好科研工作、提高科研效率。

- 3、培训内容：整个各数据库的功能、价值和使用方法，使用过程中的注意事项。另外，熟悉整个平台的售后服务和维护方式，在系统发生故障或意外情况的时候便于进行及时维护和业务恢复。
- 4、培训方式：线下、线上相结合的方式。
- 5、培训材料提供：递交设备使用注意事项说明书；递交培训文档；递交常见情况处理意见书；递交售后人员联系方式，以上资料包含打印及电子文件各一份。

（九）培训安排计划：

- 1、培训人员安排：将由我公司选派专业的培训讲师为采购方提供专业的技术培训及数据库使用培训。
- 2、计划培训时间安排：计划时间为每学期开学后，预计时间 3 月份及 9 月份，培训地点按采购方指定地点，培训时间按采购方指定时间；我公司将免费提供培训资料及易拉宝等宣传物品。
- 3、在读书月推广活动期间，我公司免费为采购方提供宣传资料，配合读书月宣传活动。
- 4、培训中需要的硬件设施由我方培训讲师自行携带，采购方提供培训场地及相应网络支持以满足培训的环境。
- 5、具体培训步骤如下：

初级培训：该课程主要针对产品的有代表性的最终使用者，将重点介绍平台系统特点、平台系统的使用，并使学习者了解在平台系统中学习的功能和流程。

中级培训：了解网络培训特点；掌握学习系统的功能和流程，了解系统在推行可能遇到的问题和解决方案；具有辅导学员使用系统的能力。

高级培训：主要针对系统维护人员，使参加受训的技术人员具备系统安装、调试、运行、集成、测试、诊断、维护、维修、管理、故障处理等工作的能力。

（十）应急措施及方案

数据库作为企业信息系统的核心组成部分，承载着企业的重要数据和信息。然而，在数据库的使用过程中，可能会遇到各种突发事件，如硬件故障、软件故障、人为破坏、自然灾害等，这些事件可能会导致数据库损坏或数据丢失，对后续使用造成严重影响。为了确保数据库的稳定运行，降低突发事件造成的影响，制定一套完善的应急预案至关重要。

突发紧急状态处理的组织实施流程：

- 1、 紧急状态发生后，技术人员在不能及时独立解决问题的情况下应立即通知分管领导并做适当的应急处理。
- 2、 分管领导应采取措施，确定处理方案并向主管领导汇报情况。组织相关专业维护人员实施应急处理或故障处理，预计处理时间。
- 3、 根据实际情况，由数据恢复领导小组及时调整执行的方案，保证数据安全。
- 4、 在事故处理完毕后信息主管要向主管领导详细汇报情况，在领导的主持下对应急预案的执行情况进行分析、评估、总结，对数据恢复情况进行通报。
- 5、 信息专业应每年组织各职能部门及相关业务部门进行 1 到 2 次预案演练，并保障全部相关人员参加。

中标通知书

北京中诚天安咨询有限公司 中标通知书

SZYGCG11000026210200177872-XM001-228345

北京盛知数据技术有限公司：

中文数据库II(标段编号：11000026210200177872-XM001-2)评标工作已结束。根据招标文件的规定及评标委员会的评审结果，经北京联合大学确认，贵公司为该项目中标人。

中标金额：人民币581400.00元。

请贵公司接到通知后，及时与招标人联系办理签订合同等事宜。

按照北京市财政局、中国人民银行营业管理部联合发布《关于推进政府采购合同线上融资有关工作的通知》（京财采购（2023）637号），我市已推出政府采购合同线上融资“一站式”服务，有需求的供应商，可访问北京市政府采购网“政采贷”专区，或中征平台（<https://www.crcfsp.org.cn/index.do>），查询各金融机构相关融资产品，办理“政采贷”业务。

特此通知。

