

北方工业大学采购合同
(服务类)

项目编号: 北方工业大学食堂食品原材料采购项目

合同编号: BFGD-2026-10

合同名称: 品类 13-1-日杂、厨杂及洗消品类

甲方: 北方工业大学

乙方: 北京鸿永发科技发展有限责任公司

签署日期: 2026 年 8 月 25 日

甲方：北方工业大学

法定代表人：张立峰

地址：北京市石景山区晋元庄路5号

联系人及联系方式：姚勇 88803024

乙方：北京鸿永发科技发展有限公司

法定代表人：王树红

地址：北京市房山区阎村镇昊腾家园15号楼底商7

联系人及联系方式：王树红 13611100312

根据《中华人民共和国民法典》、相关法律法规、学校及中心的相关规定，本着平等自愿、诚实守信的原则，甲乙双方经友好协商一致，特签订本合同。双方应共同遵守，严格执行。

下列文件构成本合同的组成部分，应该认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同书
- b. 中标通知书
- c. 协议
- d. 投标文件 (含澄清文件)
- e. 招标文件 (含招标文件补充通知)

一、供货范围、金额及优惠率

供应产品的名称或类别：品类 13-1-日杂、厨杂及洗消品类

金额：70 万元 大写金额：柒拾万元整

优惠率：13%

注明：以上金额为采购预估金额，甲方不对乙方的采购额进行承诺，最终采购额按实际发生结算。

二、合同期限

本合同自 2026 年 9 月 1 日至 2027 年 8 月 31 日有效。

三、付款方式

1. 结算方式：银行汇款或转账支票方式；

2. 合同签订生效后7个工作日内,乙方应以电汇的形式支付甲方预算金额5% (即:¥ 35000元) 的履约保证金, 合同项目服务期结束且双方对所有款项计算完毕、无任何未决争议后, 由甲方无息退还乙方。

3. 每月初由甲方与乙方进行上月账目核对, 确认无误后作为结算依据。双方应在5个工作日内完成对账。如对账目存在异议, 双方应先行协商; 协商不成的, 应以甲方的书面记录或订单系统数据为暂时结算依据, 争议部分待解决后于次月结算中调整。如遇法定假日、学校寒暑假或特殊情况, 结算工作向后顺延, 且甲方无须承担因此导致的账期利息及其它经济责任。甲方于收到乙方提供符合法律法规要求及甲方要求的发票后支付上月付款。否则甲方有权拒绝支付相应费用且不承担任何违约责任。

4. 开票信息:

单位名称: 北方工业大学

纳税人识别号: 1211 0000 4008 6596XB

四、采购方式、数量与价格要求

(一) 采购方式

1. 甲方每次采购前, 以电话、网络或书面形式向乙方下达订单, 订单内容包括订购货物的品名、品牌、规格、数量、交货地点和特殊要求等;

2. 乙方每次随货自备一式三份的送货清单, 两份供甲方验货签字确认使用, 乙方持一份, 作为送、收货的凭证。

(二) 数量要求

1. 订货数量原则上以每次的订单为准;

2. 如甲方临时对订单进行品种变更或数量增减, 应于送货的前一天通知乙方, 乙方须按照甲方的要求送货;

3. 乙方未按订单要求的数量交货时, 应当在送货清单中标注。少交的部分, 如甲方不需要, 以甲方实际收到的数量为准; 如甲方需要, 乙方应当在一日内补交完成。

(三) 货品价格

1. 北京学校基地直供平台有平台参考价的: 根据北京学校基地直供采购平台 (<http://www.bjjdzg.com/>) 公示的报价为基准价优惠幅度进行报价, 定价=基

地平台公示参考价格*（100%-中标优惠幅度）。当平台价格更新时，以下单时的价格为准。

2. 定价周期。蔬菜水果每周定价一次；猪肉、牛羊肉类、禽肉冻货类每半个月定价一次；其余所有产品每季度定价一次，按照定价执行一个季度。

3. 如北京学校基地直供采购平台中无法查询价格，则参考高联采平台官方公众号的原材料价格，且由同供应类别产品的中标供货商按照食堂需求进行多方报价，参与报价供应商数量原则上不少于三家；若本品类招标入围中标供应商仅两家，则提供两家中标供应商书面报价单即可开展比价，报价资料完整有效，书面报价单作为附件。全部报价资料由甲方填写比价汇总表，经甲方经办人、负责人签字归档留存，汇总表载明的最低价即为执行价格。

4. 乙方所供货品费用包括货物费用、运费、税费等所有费用。

五、供货服务要求

1. 依据产品质量监督检验部门提供的质量标准，乙方提供的产品必须是经过质量监督管理部门检验并取得合格证明的产品，每批次产品供货时应提供产品质量合格证明或质量检测合格报告或检疫报告复印件；

2. 乙方必须按照甲方通知的时间、地点、订货需求及协定的价格准时送货，经甲方验收合格后签字确认；

3. 乙方提供的产品须经过甲方验收人员的感官检验、外观检验和试用检验，若产品外观、包装、规格不符合要求，感官检验不能达到食品卫生要求，甲方有权予以拒收并要求乙方补送或扣除相应金额；乙方所供食品原材料的质量、数量等不能满足甲方售后服务要求时，甲方有权停止和乙方合作，直至终止合同；

4. 乙方应保证所提供的产品是合格安全的产品，一旦发现假冒伪劣产品、以次充好或替代产品，乙方须承担全部责任；

5. 乙方必须按甲方订单要求的时间保质保量的送货到交货地点，不得延期；若因乙方供货因素影响学校食堂正常运转，乙方须承担全部责任；

6. 乙方不能满足供货要求时，原则上应提前 7 个日历天以书面形式通知甲方，甲方同意后经双方协商变更或解除合同；未提前通知的，甲方有权在当月应结算总货款中直接扣除 5% 的金额作为乙方的违约金，且甲方有权单方面解除合同，并要求乙方承担甲方因紧急采购所产生的合理差价损失。该违约金的支付不

影响甲方就实际损失超出部分继续向乙方追偿的权利。

7. 因乙方违法经营或超范围经营所引起的一切后果由乙方自行承担,同时乙方应加倍赔偿因此给甲方造成的全部直接和预期损失。

六、产品质量要求

乙方提供的所有食品原材料质量应当符合以下标准:

1. 通过国家食品生产许可的货物,有外包装货物需具有 SC 认证标志,无外包装货物必须是经国家和地方质检、卫生、食品等行政部门检测合格的货物。

2. 预包装食品不得含有腐败变质、油脂酸败、霉变、生虫、污秽不洁、混有异物或者其他感官性状异常的食品;不得含有有毒、有害物质或者被有毒、有害物质污染的食品;不得掺假、掺杂、伪造,影响营养、卫生的食品;不得超过保质期期限,且包装标签必须符合下列事项:

(1) 名称、规格、净含量、生产日期(或到期日期);(2) 成分或者配料表;(3) 生产者的名称、地址、联系方式;(4) 保质期;(5) 产品标准代号;(6) 保存条件;(7) 所使用的食品添加剂;(8) 食品生产许可证编号;(9) 进口食品应当有中文标识及国内代理商信息。

3. 畜禽类产品应随货附带检疫合格证明及车辆消毒证明(原件或由送货人签字的复印件),外埠进京检疫合格证需要加盖北京公路检疫站公章,冻品外包装需有动物检验检疫合格标签。外包装还应标有生产日期(或到期日期)和保质期。

4. 干散货需在外包装上贴上标签,标签上应标有产品名称、生产日期(或到期日期)、保质期、购入地点、供应商名称及联系电话。

5. 蔬菜需保证新鲜不腐烂,农药残留不得超过国家标准,供应的蔬菜类在运送过程必须做好防污工作,确保清洁卫生。一经发现腐烂变质的蔬菜,除退回处理外,乙方还需承担相应损失。

6. 其他产品应当符合国家对于食品及食品相关产品卫生要求的有关规定。

7. 因产品质量问题发生重大食品安全事故,甲方有权单方面解除本合同且不再支付剩余货款,乙方承担法律责任并赔偿因此给甲方造成的一切损失(包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、检验费、公证费、差旅费等)。

七、责任约定

1. 甲方应按照合同要求,对乙方货款进行结算。

2. 甲方对乙方提供的货物有任何意见可随时向乙方提出，乙方应及时改进，否则甲方有权停止与乙方的合作。

3. 乙方未按照双方约定提供货物的，甲方有权向乙方收取本次货款金额 20% 的违约金，并要求乙方采取补送、退款等补救措施，因此产生的费用由乙方自行承担。

4. 在合同期内，乙方发生重大食品安全问题或其他重大安全事件，或存在无正当理由拒绝配送、提供假冒伪劣产品等严重不服从甲方管理的行为，甲方有权向乙方收取本次货款金额 30% 的违约金，并有权单方解除本合同。因上述情形解除合同的，甲方保留就实际损失超出违约金部分继续向乙方追偿的权利。

5. 因乙方不具备供货的相关资质或乙方交付的货物存在质量问题并造成安全事故时，乙方无权要求甲方支付剩余货款，且甲方有权解除本合同，乙方应当赔偿因此给甲方造成的一切损失。

6. 上述违约金不足以赔偿甲方实际全部损失（包括但不限于律师费、诉讼费、保全费、检验费、公证费、差旅费等）的，乙方应当补足。甲方有权从后续应付的合同款中直接扣除上述违约金和赔偿款。

八、合同的变更、终止及不可抗力

1. 本合同自甲、乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效，未尽事宜另行协商。本合同有关附件、双方在合同履行过程中产生的往来文件（包含传真、数据电文等）为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 除本合同另有约定外，自本合同生效后，对本合同的任何修改提议应提前三十天以书面形式通知对方，经双方协商一致形成书面合同方能对合同进行变更或终止。

3. 在合同期内，如因学校重大政策调整致使合同无法履行，甲方应提前一个月以书面形式通知乙方，乙方须无条件解除合同或服从甲方的调整安排。

4. 除本合同另有约定外，甲乙双方均不得无故提前终止本合同。

5. 因国家法律、政策变化或不可抗力事件（地震、台风、火灾、战事、政府行为、法律法规的修改及其它不能预见、不能防止或避免的事件）等原因使本合同无法继续履行，双方可提前终止合同，并按实际货款结算，双方互不负违约责任，双方损失各自承担。

九、争议解决方式

本合同履行中发生争议时，双方应当首先通过友好协商的方式解决，协商不成时，双方同意向甲方所在地人民法院通过诉讼解决。

本合同一式五份，甲方执四份，乙方执二份，具有同等法律效力；

本合同经双方全权代表签署、加盖单位印章后生效。

甲方（盖章）：北方工业大学

乙方（盖章）：北京鸿永发科技发展有限公司
责任公司

统一社会信用代码：11000040086596XB 统一社会信用代码：92110111L41070278H

2026年8月25日

2026年8月25日

法人或授权代表（签字）：

法人或授权代表（签字）：王树红

项目负责人（签字）：

电话：010-88803417

电话：13611100312

地址：北京市石景山区晋元庄路5号

地址：北京市房山区阎村镇昊腾家园15号楼底商7

邮政编码：100144

邮政编码：102400

开户银行：建行石景山支行营业部

开户银行：北京农村商业银行股份有限公司阎村支行

银行联行号：105100006021

银行联行号：402100005071

账号：11001006600056081036

账号：1011000103000010515

附件 1:分项报价表

序号	分项名称	服务承接 商名称	服务承接 商规模	单价 (下浮 比例)	数量 (服务 期)	合价 (下浮 比例)	备注/ 说明
1	日杂类	北京鸿永 发科技发 展有限责 任公司	微型	<u>13</u> %	1 年	<u>13</u> %	无
2	厨杂类	北京鸿永 发科技发 展有限责 任公司	微型	<u>13</u> %	1 年	<u>13</u> %	无
3	洗消品 类	北京鸿永 发科技发 展有限责 任公司	微型	<u>13</u> %	1 年	<u>13</u> %	无
总价 (优惠幅度, 即下浮比例)						13%	/

附件 2:售后服务承诺

(1) 售后服务内容承诺

我公司在参加 北方工业大学食堂食品原材料采购项目 (项目名称) 活动中郑重承诺:

一、到货验收及即时退换货服务承诺

1. 到货现场核验保障每批次配送日杂、厨杂、洗消产品随车完整提供产品合格证、出厂检测报告、食品接触产品资质、洗消化学品MSDS安全说明书、第三方检测报告等全套盖章资料, 证件均在有效期内; 校方库管、食堂验收人员核验资料不全、过期、缺失的, 校方可无条件拒收, 我方在1小时内补齐全套资质文件。

2. 质量问题极速处置校方验收发现产品破损、瑕疵、三无产品、重金属/荧光剂/磷含量超标、食品接触制品不符合GB4806标准、洗消用品刺激性超标等质量问题, 我方对接人员1小时内抵达现场确认, 不合格货品全部无条件退换; 承诺2小时内将全新合格货品配送到位, 未按时补货更换, 视同我方逾期配送, 自愿接受招标文件约定全部处罚条款。

3. 数量短缺即时补送现场清点出现货品数量不足、品类漏送, 我方接到通知2小时内完成足额补货, 不影响食堂后厨日常运营; 送货单涂改、信息不清的, 当场重新出具规范三联送货单, 配合校方完成签字归档。

二、日常供货长效售后保障承诺

1. 订单响应服务校方每日18:00前下达次日采购订单, 我方专人实时对接核对, 订单品名、规格、数量存在疏漏、模糊信息, 当日主动提醒校方修正; 针对校方临时加急采购需求, 执行2小时随订随送服务, 覆盖北方工业大学主校区、延庆校区全部配送点位。

2. 配送时效与校园服务管理严格按照校方5:00-16:00配送时段送货, 特殊时段加急需求无条件配合; 配送车辆每日完成消杀、保持洁净, 周转箱全部使用食品级材质; 配送人员全员持有效健康证、统一工装工牌, 入校遵守《北方

工业大学校园机动车管理办法》，配合校方办理专属入校车证，绝不出现扰民、违规入校等投诉，若产生投诉我方承担全部整改及赔偿责任。

3. 人员稳定服务为本项目固定配置5名及以上专职配送人员，人员社保、劳动合同齐全；如需更换配送员工，提前向校方报备，经校方同意后方可调整，新上岗人员统一培训食堂服务规范、食品安全要求，保障服务连续性。

三、质量全周期售后追责承诺

1. 全周期质量兜底货品验收仅为初步查验，在保质期、质保周期内，若校方使用过程中发现产品存在掉色、老化、腐蚀、洗消剂残留超标、食品接触用品析出有害物质等隐性质量问题，我方1个工作日内完成全部换货，并同步提供第三方复检报告；因我方供货产品引发卫生、安全问题，我方承担全部经济损失、法律责任，自愿接受合同约定货款10倍罚款，校方有权单方面终止供货合同。

2. 产品溯源与抽检配合全力配合校方不定期质量抽查、市场监管部门检查，随时提供产品生产厂家资质、批次检测报告、进货索证台账；建立完整供货台账，每笔订单溯源资料留存不少于2年，校方随时调取查阅。

3. 违规供货零容忍承诺绝不供应回收料、三无、工业劣质日杂厨杂、违禁添加洗消产品；一经查实，校方有权整批退货，我方自愿承担合同约定违约金，并赔偿校方应急采购产生的全部差价损失。

四、价格对账与结算售后承诺

1. 月度对账高效配合每月初主动对接校方完成上月供货账目核对，5个工作日内完成对账确认；对账存在分歧，先行配合校方按订单记录结算，争议部分次月统一调整，不拖延校方结算流程。

2. 价格透明调价服务严格按照北京学校基地直供采购平台基准价执行中标下浮比例结算；平台无对应产品时，主动提供多家供应商比价材料，经校方审批后定价；市场价格下跌主动书面下调供货价，市场涨幅超8%按流程提交调价申请，绝不私自涨价、虚高报价。

3. 票据合规保障按期提供合规、完整增值税发票，发票信息、供货明细与送货单一一对应，票据不合规无条件重开，不以此为由拖延供货。

五、应急专项售后服务承诺

1. 突发供货中断应急遇车辆故障、货源紧缺、道路管制等突发情况，第一时间通知校方，并启用备用配送车辆，就近仓储库房调货，保障食堂不间断供货；不可抗力无法配送，提前书面告知校方并协商替代供货方案。

2. 安全事故应急处置若出现货品质量引发的食品安全、消杀安全事件，我方立即派驻专项负责人到场处置，配合校方开展检测、整改、善后工作，承担全部检测、维权、赔偿相关费用。

3. 寒暑假、节假日保障寒暑假、周末、节假日校方如有零星采购需求，保持客服、配送人员在岗，正常接单配送，无歇业断供情况。

六、投诉处理与持续优化承诺

1. 专属售后对接机制设立本项目专属项目经理（5年以上食堂物资配送管理经验），7×24小时售后热线，校方任何服务、质量、配送投诉，30分钟内响应对接，24小时内出具书面整改方案，整改完成后回访校方确认满意度。

2. 考核整改机制服从校方日常服务考核，服务期内累计3次不良服务记录，我方自愿接受校方暂停供货、终止合同处理；针对校方提出的服务优化意见，3日内落地整改，持续优化配送、仓储、分拣全流程。

3. 免费配套增值服务免费为校方提供食堂洗消用品使用培训、食品级厨杂器具养护指导；定期推送合规优质新品样品供校方筛选；免费协助校方整理索证、检测资料台账，减轻食堂管理工作量。

（2）售后服务态度承诺

我单位郑重承诺，在本次北方工业大学食堂食品原材料采购项目服务期内，将以“主动、热情、专业、高效”为核心准则，确保售后服务态度达到行业领先水平，具体承诺如下：

一、主动服务，前置响应

建立“采购方专属服务群”，每日 9:00 主动推送当日物资供应动态（如库存余量、配送进度），每周五汇总本周服务反馈，提前预判潜在需求。

二、热情接待，耐心沟通

所有对接人员（客服、配送、技术支持）均经过服务礼仪培训，接听电话时使用规范用语（如“您好，北方工业大学服务专线，请问有什么可以帮您？”），沟通时态度亲和、语气诚恳，杜绝敷衍、推诿。

对采购方提出的疑问（如物资参数、配送时间调整），确保“一次解答清楚”，如需核实的内容，承诺“半小时小时内反馈进展，1 小时内给予明确答复”，不让采购方重复询问。

三、专业处置，尊重需求

面对投诉或异议时，先倾听完整诉求再回应，不打断、不辩解，始终站在保障采购方食堂运营的角度思考解决方案。例如：若采购方对物资质量有质疑，立即响应“我们马上核实并送检，无论问题出在哪，一定给您满意处理”。

尊重采购方提出的合理调整建议（如配送时间、包装方式优化），即使无法立即满足，也会说明原因并提供替代方案，确保沟通结果让采购方感受到被重视。

四、高效反馈，售后跟进

所有服务需求处理完毕后，12 小时内进行电话回访（如“您好，之前反馈的问题已解决，请问是否符合预期？还有其他需要我们改进的地方吗？”），主动收集满意度评价。

建立“服务态度监督机制”，采购方若对服务态度有任何不满，可直接联系项目总负责人（电话：13611100312），我们将在 1 小时内致歉并启动调查，24 小时内反馈改进措施。

我单位深知，优质的服务态度是保障合作顺畅的基础。我们将以实际行动践行上述承诺，若因服务态度问题导致采购方不满，愿意接受采购方的考核处罚，并承担由此产生的一切责任。



中标通知书

项目名称：北方工业大学食堂食品原材料采购项目

招标编号：BMCC-ZC26-0996

13-1包

中标人：北京鸿永发科技发展有限责任公司

中标优惠率：13%

请贵单位自本通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同，并在合同签订完毕后2个工作日内将合同扫描件发送至代理机构邮箱（或将一份合同原件送达代理机构），以便代理机构及时办理投标保证金退还。

北京明德致信咨询有限公司



北京明德致信咨询有限公司

地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座1709室

电话：010-82370045

邮箱：FC@zbbmcc.com