

政府采购合同

合同编号： A1-2026-074

招标编号： BMCC-ZC26-0786

经费编号： 30100101008

项目名称： 图书馆基础业务专业服务

标的物名称： 图书馆基础业务专业服务



甲 方： 北京工商大学

乙 方： 北京书尚图书有限公司



合 同 书

甲 方(买方): 北京工商大学

住 所: 北京市海淀区阜成路 33 号 邮 编: 100048

联系人: 刘芳 电 话: 010-81353285

乙 方(卖方): 北京书尚图书有限公司

住 所: 北京市海淀区上地三街 9 号 E 座 2 层 208 邮 编: 100085

联系人: 黄胜军 电 话: 13683160117

鉴于: 甲方购买的图书馆基础业务专业服务(标的物名称), 经甲方委托的招标代理机构北京明德致信咨询有限公司以 BMCC-ZC26-0786 号招标文件于 2026 年 7 月 29 日在国内进行公开招标 ☒ 竞争性谈判 ☐ 竞争性磋商 ☐ 单一来源 ☐。经评标委员会评定后, 乙方为中标人。

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规的规定, 在平等、自愿、诚信的基础上, 双方签订如下合同并共同遵守执行。

一、合同文件

下列文件构成本合同书的组成部分, 组成合同书的多个文件的优先适用和解释次序如下:

1. 本合同书(含合同附件)
2. 中标通知书(详见附件 1)
3. 补充协议
4. 投标文件(含澄清文件)
5. 招标文件(含招标文件补充通知)

二、合同标的物(货物 ☐ 软件系统 ☐ 服务 ☒)

1. 服务范围: 乙方向甲方提供图书馆基础业务专业服务服务, 其具体服务内容、服务标准见合同附件 2。

2. 服务提供地点: 北京工商大学图书馆(阜成路校区和良乡校区)及甲方指定的其他临时地点。



3. 服务时间：2026 年 8 月 26 日至 2027 年 8 月 25 日。

三、合同金额

本合同金额总价款为人民币(大写)壹佰叁拾壹万捌仟捌佰元整，小写：1318800.00 元（合同金额中已包含税费、运输费、保险费、验收成本费等）。本合同约定的服务费包含合同附件 2 规定范围内服务内容所需的全部费用。

四、付款条件和支付方式

1. 本合同签订生效后，乙方应向甲方交纳合同金额 5% 的履约保证金（小写）65940.00 元整后，甲方向乙方支付合同金额 50 % 的价款，即人民币(大写)陆拾伍万玖仟肆佰元整，(小写)：659400.00 元（乙方应向甲方先行提交与支付金额等额的发票）。

2. 乙方按期、按质、按约定提供服务，甲方验收合格后，甲方向乙方付清合同金额剩余的尾款，即人民币(大写)陆拾伍万玖仟肆佰元整，(小写)：659400.00 元（乙方应向甲方先行提交与支付金额等额的发票），并无息退还乙方已交纳的履约保证金（小写）：65940.00 元整。如果乙方未按时提供服务或者提供的服务验收不合格，则甲方有权扣除乙方已缴纳的履约保证金。

甲方无正当理由逾期返还履约保证金的，经乙方两次书面催告后仍未返还的，每逾期一日向乙方支付 0.01% 的违约金。

3. 双方约定合同价款以支票 ☐ 汇票 ☐ 银行转账 ☒ 其它 ☐ 进行支付。

4. 甲方的银行账户信息：

(1) 开户银行：北京银行阜裕支行

(2) 账 号：01090373100120109102730

(3) 税 号：121100004006906889

5. 乙方的银行账户信息：

(1) 开户银行：中国农业银行北京农大南路支行

(2) 账 号：11052701040002289

(3) 税 号：91110108752159620U

6. 开票时间及开票信息

甲方验收合格后，乙方应开具真实、合法、有效且符合甲方要求的等额发票（税费【6】%），甲方在收到乙方符合要求的发票后，向乙方支付相应款项。若乙方怠于履行上述开票义务或涉嫌开具虚假发票的，甲方有权拒绝付款且不视为违约。



甲方的开票信息为:

(1) 名称: 北京工商大学

(2) 纳税人识别号: 121100004006906889

五、合同履行方式、期限、地点

1. 交付方式: 甲方自提 ☐ 乙方送货 ☐ 甲方指定第三方接收 ☐ 乙方指定第三方送货 ☐

其它 ☒ _____。

2. 交付时间: 自合同签订之日起1年交付完毕。若因甲方原因或不可抗力因素影响乙方工作进度, 经甲乙双方友好协商则交付时间可以相应顺延。

3. 交付地点: 北京工商大学图书馆(阜成路校区和良乡校区)及甲方指定的其他临时地点 (详见附件2)。

六、知识产权

1. 乙方应保证所提供的服务和提交的服务成果拥有充分、合法的知识产权, 免受第三方提出的侵犯专利权、著作权、商标权和工业设计权等的诉讼或仲裁。

2. 如果任何第三方向甲方提出侵权指控, 乙方须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。如果服务成果或服务成果的任何部分, 因最终裁决构成侵权, 其使用被限制, 甲方可采取必要的措施且乙方亦应主动做出相应地安排并承担由此产生的全部费用。

七、保密条款

1. 乙方对在服务过程中接触到的甲方的任何资料、文件、数据(包括书面的和电子的), 以及为甲方服务形成的任何交付物, 负有为甲方保密的责任。未经甲方书面同意, 乙方不得以任何方式向任何第三方提供或透露。

2. 甲方向乙方提供的任何资料、文件和信息, 在乙方服务结束后, 乙方均应及时归还甲方, 电子文档应从自己的电脑等存储设备上予以永久删除。

3. 乙方不得向任何第三人披露甲方在本合同项下的任何商业秘密、数据信息。若违反上述约定, 乙方承担给甲方造成的一切损失。

4. 本保密义务在本合同期满、解除或终止后 直至保密信息进入公共领域为止 (“1年内有效” / “永久保密” / “直至保密信息进入公共领域为止”)。

八、验收标准和方法

乙方应按照甲方要求在规定的时间内提供相关服务内容和相关服务产品。甲方享有对该服



务的审核权。甲方每季度将对乙方工作进行考核，履约考核细则可详见招标文件中的采购需求，如乙方连续 2 次季度考核结果得分低于 75 分或出现一次低于 60 分的情形，视为对合同的根本违约，甲方有权单方解除合同，并追究乙方的违约责任。若违约金不足以弥补甲方因此遭受的全部损失（包括但不限于重新招标费用、服务中断损失等），甲方有权要求乙方另行赔偿。

九、违约责任

1. 本合同书一经签订生效即具有法律效力。任何一方未能按法律或合同约定全面履行其义务（包括但不限于标的物存在质量问题、延迟交付、延迟付款、拒绝保修等），应承担违约责任。违约责任按合同总金额的 20%或每日按合同金额未能履行部分 0.05%由违约方向守约方支付违约金。但因不可抗力除外。

2. 本合同在履行过程中，如果一方出现《中华人民共和国民法典》规定的违约情形时，另一方有权解除本合同，并要求对方承担违约责任或赔偿损失。

3. 因不可抗力导致一方不能全面履行合同的，可根据不可抗力对合同履行造成的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除其违约责任。

4. 如果乙方未按合同约定的服务内容和标准履行合同项下义务，则甲方可以采取必要的补救措施，由此产生的风险和费用由乙方承担。同时，甲方有权决定是否继续履行合同。如果甲方解除合同，则乙方应退还全部服务费并承担由此而给甲方造成的损失。

5. 如果乙方在工作中因自身过错而发生任何错误或遗漏，乙方应无条件更正，而不得向甲方另外收取服务费，并就此因此对甲方造成的损失承担赔偿责任，若因甲方原因造成的工作延误，将由甲方承担相应的损失。

十、争议解决

1. 本合同在履行过程中所发生的一切争议，首先甲乙双方应通过友好协商解决，协商不成的，任何一方均可依法诉诸人民法院解决，甲方所在地人民法院是本合同争议的管辖法院。

2. 双方确认，对本合同所发生的任何争议或诉讼，一方对另一方发出的通知或法院发出的传票、通知等司法文书，只要发送至本合同开头列明的地址即视为送达；因受送达人自己提供的送达地址不准确或被拒绝签收，或无人签收等原因，以邮政快递投寄邮戳日期视为送达之日，受送达人自愿承担产生的法律后果。

十一、其他

1. 本合同书未尽事宜甲乙双方经协商后应签订补充合同或协议，补充合同或协议与本合同



书具同等法律效力。

2. 本合同书经双方代表签字和盖章后生效。本合同书一式捌份，甲方柒份，乙方一份，具同等法律效力。

(以下无正文)

甲方(印章)：北京工商大学

乙

方(印章)：北京书商图书有限公司

代表人(签字)：李王宏

代

表人(签字)：董明华

日期：2026年8月26日

日

期：2026年8月26日

甲方合同审核人签字：

李海强

甲方最终用户签字：

马春晖



- 附件：1. 中标通知书
2. 详细分项明细及服务内容
 3. 售后服务承诺



附件 1：中标通知书

中 标 通 知 书

项目名称：图书馆基础业务专业服务

招标编号：BMCC-ZC26-0786

01包

中标人：北京书尚图书有限公司

投标报价： 1318800.00 元

请贵单位自本通知书发出之日起30日内，与采购人办理签订合同事宜。合同签订后2个工作日内，请将合同扫描件发送到FC@zbbmcc.com邮箱（或将一份合同原件送达代理机构），以便代理机构及时办理投标保证金退还。



北京明德致信咨询有限公司

地址：北京市海淀区学院路30号科大天工大厦B座17层1709室

电话：010-82370045

邮箱：FC@zbbmcc.com



附件 2：详细分项明细及服务内容

投标分项报价表

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1	阜成路校区服务台值班岗	6850	246600	3 人，自合同签订之日起 1 年
2	良乡校区服务台值班岗	6850	986400	12 人，自合同签订之日起 1 年
3	良乡校区服务现场主管岗	7150	85800	1 人，自合同签订之日起 1 年
总价（元）			1318800	

甲方最终用户签字：

马春晖



附件 3：售后服务承诺

根据本项目的服务需求，和我公司的服务实践经验，特提供以下十一项增值性服务方案。

1、我公司增加项目经理 1 名：项目经理具有 10 年以上图书馆流通服务外包管理工作经验，负责外派人员的工作管理、监督，与馆方工作的定期汇报、沟通。每月 1-2 次的例行工作检查、指导，检查内容包括：员工到岗情况；员工服装的整齐、整洁程度；员工的精神面貌；书库总体情况：图书的整齐程度、书车是否摆放的整齐、以及图书错架率抽检、记录；传达图书馆或公司新的任务安排；与基层员工贴心交流；以及突发事件的处理等。

2、机动人员储备：公司为本项目储备机动人员 1 人，在开学高峰期还书量高时，或在图书馆遇到突发事件需要增加人员时，我们将在第一时间，安排机动人员到位，完成相关工作，不计任何劳动报酬。说明：机动人员是本项目组员工以外的公司正式员工。

3、与图书馆建立会晤制度：每周与图书馆进行一次深入的工作沟通、汇报，馆方由相关部门负责老师参加，公司方由项目总负责人、项目经理、项目组长参加。

4、开展有效的消防安全培训：每年的消防安全培训不少于 4 次，包括每学期开学前、放假后，进行全体员工集中培训。每位员工必须掌握消防通道、消防设施的位置、防护、使用。

5、设置一个安全应急岗（项目经理兼），图书馆成立应急预案小组：为确保图书馆内人员的生命安全、图书馆财产的安全，做到有效预防、及时控制安全事件的发生，设立 1 个安全应急岗，在外包的工作区域内，按开馆时间，全程进行安全检查、安全防范工作，结合图书馆实际情况，与图书馆成立应急预案小组。

6、无条件完成图书馆临时安排的工作：对图书馆临时安排的工作，积极响应，并无条件、免费的完成。

7、设立 7*24 小时服务热线：为更好的服务图书馆，公司设立 7*24 小时服务热线。项目经理：黄胜军，电话：13683160117。

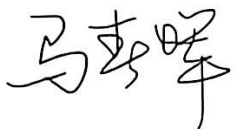
8、图书馆工程项目：按市场最优惠价格完成图书馆相关文献整理工程。

9、图书馆举办文化服务活动：图书馆文化服务活动期间，积极协助图书馆办好活动。



10、新学期开学季为新生介绍图书馆：结合图书馆平面图，指导学生快速找到需要的书籍，包括馆藏分布的介绍、索书号的使用、借还书系统的使用、自助设备的使用等。

11、设立新书展架和热门书展架：负责新书的及时上架和热门书籍的及时更换。

甲方最终用户签字：  _____

