

辅医合作及承包服务合同（2包护工）

甲方：北京小汤山医院

甲方单位住所地：北京市昌平区小汤山镇银街北路390号院

乙方：北京天晟昱人力资源服务有限责任公司

乙方单位住所地：北京市西城区珠市口西大街120号1号楼906房间

双方经充分协商，就甲方与乙方合作甲方住院患者陪护服务及甲方委托乙方为甲方提供辅医服务、外勤服务和特定病房的出入管理服务等相关事项，达成如下内容。

第一条 定义：

本合同中的下列术语应解释为：

- 1 “合同”系指甲、乙双方签署的、合同格式中载明的甲、乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和构成合同的所有文件。
- 2 “合同价款”系指根据合同规定，乙方在完全履行合同义务后，甲方应支付给乙方的价格。
- 3 “服务”系指根据合同规定为实现一定目标而采取的一系列行动，通常包括但不限于设计、建设、调试、运维、技术支持、培训或劳动工作等内容。

第二条 合同组成

下列文件构成本合同的组成部分，为一个整体，彼此相互解释、相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下（下列文件的优先性依次递增）：

1. 本合同书；
2. 招标文件；
3. 乙方的投标文件及有关澄清资料；
4. 本项目执行过程中双方签署的技术文件；
5. 本合同书履行过程中甲乙双方签订的合同附件、补充合同、备忘录等其他书面文件。

第三条 护工服务承包服务

1、合作内容：陪护服务（护工服务）。乙方派遣护工人员为在甲方的住院患者提供护工服务。（工作内容及标准详见附件二）

2、合作方式：甲方为乙方提供管理服务，包括管理人员办公场所。乙方应向甲方支付护工管理费。乙方负责安排和管理在甲方患者的护工服务需求。护工人员作为乙方的聘用人员，患者直接与乙方签订护工服务协议，护工人员在甲方为患者提供服务所产生的纠纷及相关法律责任，全部由乙方负责处理并承担。

3、患者的陪护费用由乙方按时向患者收取，并向患者开具合法有效发票（注明含护工餐费）。普通病房陪护服务，一对一护工收费参考价（含护工餐费）：患者基本自理250元/24小时/人；患者不能自理 280 元/24小时/人；患者病情危重 300 元/24小时/人。普通病房陪护服务一对二护工收费参考价（含护工餐费）：150元/24小时/人，喘息服务收费 12.5元/小时，30分钟内免费。乙方确定的陪护服务收费标准为乙方自主经营行为，但应当与市场价格基本平衡，且收费应当公开、合理、透明。

甲方本院职工因病住院，用工在同期陪护价格基础上享受7折优惠，不计收管理费。

4、护工管理费：陪护费总额的19%。管理费支付时间：乙方在下个月的最后

一日前向甲方支付上一个月的护工管理费。每月对账时乙方必须提供：

- (1) 每一笔陪护订单明细：住院号、患者姓名、病房、服务开始 / 结束时间、收费标准、实际收款金额、是否退款、是否本院职工7折；
- (2) 当月全部向患者开具的发票清单（发票号码、金额）；
- (3) 乙方对应月份收款银行流水。

第四条 合作及承包服务时间

经双方协商，本合同合作及承包服务期3年，合同一年一签。甲方每年对乙方服务进行考核，得分超过90分才能续签下一年度合同。

第五条 甲方权利和义务

- 1、甲方负责制定乙方各项服务所需的各项管理规章制度、岗位责任。甲方对乙方的经营行为进行监督管理。
- 2、甲方有权对乙方人员进行岗位及班次的调整，按月对值班员日常工作进行绩效考核和处罚；有权依据乙方人员工作表现向乙方提出更换不适合人员。
- 3、乙方人员在为甲方服务过程中发生的薪资、休假、劳动协议纠纷、离职补偿、工伤补偿等问题由乙方负责解决，与甲方无关，甲方不承担任何责任。
- 4、本着真诚合作的态度，甲方应积极对乙方工作提出反馈及改进意见。在合作过程中出现问题，双方应持建设性态度积极解决。甲方有维持病房正常秩序，支持乙方权益的义务，同时协助乙方清理院内个体护工及闲散人员。
- 5、除非乙方不能完成管理目标或违反甲方规定，甲方于本合作期间内不得擅自更换合作伙伴，保证乙方在甲方医疗区域内护理经营业务的唯一性和排他性。
- 6、甲方有权在乙方违反本合同及附件规定的情况下，按相关的职责要求和

奖惩办法，对乙方人员进行绩效考核，依据考核结果支付承包服务费。

7、甲方（医院）有权随时对乙方本项目陪护业务流水、财务凭证、银行流水、发票进行抽查；如发现乙方瞒报、少报陪护收入，除补足管理费外，还要支付违约金，情节严重医院可单方解除合同。

第六条 乙方权利和义务

1、在甲方病区内开展护工服务合作业务，乙方在该区域内的护工服务经营权具有唯一性和排他性，即：在该区域内不再有除乙方以外的其它公司经营护工服务。在护工人员管理中享有自主权。包括：护工人员及管理人員的招聘、排班、解雇、奖惩以及在国家法定节假日期间的价格调整（须与甲方商定，但不得高于投标报价）。

2、为保障及促进双方的长期合作和有效的承包服务，乙方内部将设立项目部，派专人到甲方，负责甲方各项合作及承包服务事宜，以便协调内外部资源，完善各项服务。

3、乙方负责对陪护人员和辅医人员进行招聘、培训、管理，负责与派入甲方服务人员签署协议和劳动合同。乙方应保证派入甲方服务人员小学以上文化程度，品行端正，身体健康，五官端正，视力良好，讲普通话，工作当中注意保护患者隐私。工作期间着统一制服，统一标牌。

4、乙方自觉按本合同向甲方派遣约定的服务人员。乙方向甲方病房派遣的护理服务人员需经考核合格，持证方能上岗。乙方保证为甲方病房患者提供及时、安全的生活护理服务。

5、乙方及乙方人员应遵守甲方制定的各项管理制度，协助甲方保障病区及医院内的安全及秩序。乙方必须对其人员进行安全、思想等方面的教育，自觉遵守甲方管理规定，服从甲方人员指导、教育、监督和检查，及时向其提供有关情况 and 资料；

6、提供有护理员资格的人员上岗服务，乙方护理员不得进行生活护理以外的医疗专业护理服务。

7、乙方收到款项后，应按时向乙方派往甲方服务人员发放工资，如由于乙方原因导致未能及时向派往甲方服务人员发放工资，造成派往甲方服务人员未能完成日常的护理工作，由乙方承担一切损失。

8、乙方及乙方派往甲方服务人员应负有保密义务，保证遵守职业道德，对从事的具体工作内容不任意传播，对用户单位资料不复制、调取和买卖，未经甲方许可，不得将为甲方提供服务时所知晓的各项信息，以各种方式泄露给第三人，如因乙方及乙方派往甲方服务人员以各种方式泄露给第三人，甲方有权追究其法律责任。

9、乙方负责向甲方提供派入甲方服务人员的真实、详细个人资料。乙方当月人员未足额上岗，甲方按照当月缺员数扣除服务费。

10、乙方协助甲方对私护、散工进行管理，维护病区工作秩序。

11、乙方对其派出的服务人员承担用人单位的法定义务，乙方服务人员在为甲方或患方提供服务过程中发生人身损害的，由乙方负责解决处理并承担相应的责任，与甲方无关。由此给甲方造成损失的，乙方应承担赔偿责任。

12、未经甲方事先书面同意，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的任何合同义务。

第七条 违约责任

1、由于护工人员工作失误或自身其他原因引发纠纷或造成责任损失的，由乙方负全部责任，包括各项民事赔偿责任。

2、发生护理事故风险责任：

(1) 在执行患者生活护理过程中，由于乙方护理人员责任心不强、误班、

操作失误、处置不当等原因造成患者摔跤、坠床、烫伤、压疮和自杀等伤害时，乙方负责处理并承担全部的赔偿责任。

(2) 陪护人员只承担患者生活护理工作，专业性护理操作内容如吸痰、鼻饲、穿刺、拔针等均禁止护理员完成。如果乙方护理人员违规进行操作，乙方负责处理并承担相应责任。

(3) 乙方护理人员在进行生活护理的同时，有义务协助护士观察发现并及时报告患者病情变化，若因陪护人员拖延反映或者不反映患者主诉严重不适者，导致的延误抢救或意外发生，乙方负责处理并承担相应责任。

3、发生管理风险责任：

(1) 乙方护理人员（或陪护人员）擅自使用患者饭卡、吃拿患者饭食水果或其它违规、违法行为的，所造成的后果由乙方承担，应赔偿由此给患者或家属造成的经济损失。

(2) 由于乙方人员发生治安、消防事件使甲方人员、财产、物品受到损失的，甲方将依法追究乙方的相应违约责任，并保留依法向乙方进行追偿的权利。

4、其他风险

(1) 由于乙方人员原因造成甲方设施、设备损坏，由乙方负责按价（含人员维修费）赔偿；

(2) 因乙方人员原因造成甲方所辖区域内的财产和人员损害，乙方应负责全部的民事赔偿责任，乙方值班人员还应承担由此产生的行政和刑事责任；

(3) 乙方及乙方派往甲方服务人员未履行保密义务并给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方的全部损失，包括信誉损失。

(4) 由于乙方所派人员其他赔偿责任，依据中华人民共和国法律、法规等相关规定赔偿数额。

5、乙方当日上岗人员缺勤一人次（空岗），甲方扣除当月200元服务金额。

6、甲方无故迟延支付服务费，需向乙方支付每日万分之三的逾期付款滞纳金，但违约金的总额不得超过当月延迟支付服务费总金额的2%。甲方无故迟延支付服务费超过十五天的，乙方有权追究甲方的违约责任。

7、乙方无故延迟向甲方派往服务人员，需向甲方支付每日万分之三的服务费金额，但违约金不超过当月支付服务费总金额的2%，乙方无故延迟超过十五天，甲方有权不支付当月服务费，并且有权解除合同。

第八条 合同的终止、解除

（一）合同终止：

- 1、本合同规定的履行期限届满，合同自动终止；
- 2、甲、乙双方经协商，可达成书面协议提前终止本合同；
- 3、因不可抗力因素及政策调整不能继续履行合同，双方均应在不可抗拒因素及政策调整发生后30天内书面通知对方，说明原因后双方终止合同；
- 4、如遇医院迁建或市政建设征用土地等事由，本合同自行终止，乙方不享有任何经营补偿，双方互不承担违约责任；
- 5、甲方每年按照其考核标准对乙方进行考核，如乙方未达到考核要求，甲方有权利解除合同并不承担任何责任。

（二）乙方在工作中，发生以下所列情形的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿因此给甲方造成的损失：

- 1、乙方人员在工作期间发生重大责任事故；
- 2、乙方人员严重侵害甲方利益或违反国家法律及相关规定；
- 3、乙方人员在工作中发生治安或刑事恶性事件的；

- 4、乙方人员因故意或过失造成重大人身侵权行为拒不赔偿的；
- 5、乙方疏于管理，影响甲方的工作秩序，给甲方造成严重不良影响的；
- 6、乙方发生违约后，在收到甲方书面通知后十五个工作日内仍不能采取补救措施及行动的；
- 7、乙方人员提供虚假身份证、虚假护理员《上岗证》或没有上岗证的；
- 8、乙方收到甲方支付的服务费后，未按时支付给乙方派入甲方服务的人员超过一个月的。

（三）甲方逾期未按合同规定向乙方支付费用，经乙方协商后超过三个月仍未支付的，乙方可以解除合同；

（四）解除或终止的交接：

1、本合同因故解除或终止前三日内，乙方应与甲方进行工作交接，包括但不限于工作记录、台账、统计数据、报表、影像资料等；本合同解除或终止后三日内，乙方应立即撤场，撤回为甲方提供服务的各方面人员，退出办公场所，撤出相应的设备、物品等。

2、合同解除或终止乙方仍承担保密责任。

第九条 通知与送达方式

1、根据本合同需要一方向另一方发出的要求、通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，用传真或书面方式进行送达。

2、甲方通讯地址如下：北京市昌平区小汤山镇北京小汤山医院

邮政编码：102211

甲方项目负责人：胡晓鸿

联系电话：13370103029

乙方通讯地址如下：北京市西城区珠市口西大街120号1号楼906房间

邮政编码：100050

乙方项目负责人：赵志平

联系电话：18612259542

邮箱地址：tianshengyukm@163.com

3、一方变更通知的通讯地址，应自变更之日起七个工作日内，以书面形式通知对方：否则，由未通知方承担由此引起的相关责任。

第十条 争议的解决

合同履行过程中发生的任何争议，应当友好协商解决，如协商不成，双方同意通过诉讼方式解决，诉讼管辖地为甲方所在地有管辖权的人民法院。

第十一条 其它条款

1、本合同自双方签字盖章之日起生效，本合同未尽事宜，甲乙双方共同协商，作出补充条款或补充协议，补充条款或补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、本合同一式四份，甲方执三份，乙方执一份。

3、本合同附件：附件一、附件二。

（以下无正文）

合同号：2026-0313-CG-0099

甲方（盖章）：北京小汤山医院

开户名称：北京小汤山医院

开户银行：北京银行北辰路支行

银行账号：01090516600120105154367

纳税人识别号：12110000400686515N

法定代表人或委托代理人（签字）：

2026年 8 月 25 日

乙方（盖章）：北京天晟昱人力资源服务有限责任公司

开户名称：北京天晟昱人力资源服务有限责任公司

开户银行：招商银行北京分行营业部

银行账号：110933958310708

纳税人识别号：911101026932298515

法定代表人或委托代理人（签字）：

2026年 8 月 25 日

附件1：护工工作内容及质控标准

护工工作内容	质控标准
仪容仪表	1. 要求上班时精神饱满，举止端庄大方； 2. 服装整齐，衣扣要扣齐，不许贴有胶布或别有大头针，一律穿软底鞋，不穿拖鞋，不拖着鞋走路，穿凉鞋时要穿袜子； 3. 不配首饰（耳环，手链，戒指，可戴耳钉）、不染指甲、可淡妆； 4. 长发用发网，使发长不过肩，保持整洁； 5. 要求坐有坐相，站有站相； 6. 语言上：要礼貌说话，做到和气，文雅，谦虚，尊重他人。注意保护性医疗语言。
打开水	每日两次，保证是开水
处置医疗垃圾	分类收集、处置，包括治疗车、利器盒，收至规定位置。要求：用黄色垃圾袋封装，并贴标签做记录；锐器如针头、刀片玻璃安瓿等应放在锐器盒内；传染病病人废弃物装双层黄色垃圾袋；
整理病房、床单位	1. 指导陪床人员病房、床头柜物品摆放整齐，床头柜仅放暖瓶、饭盆、一包纸巾和两个水杯、药杯、少量食物，其他物品放柜子内摆放整齐； 2. 床单位干净整洁无褶皱，湿式扫床，一床一巾一套，扫床动作轻稳，防止粉尘飞扬； 3. 及时更换脏被服； 4. 扫床布0.5%含氯消毒液浸泡消毒30分钟后清洗。
清洁病房设施	每日擦拭病室治疗带、输液架、餐桌、床头柜、门把手；
送检各种标本 取送报告	按时送检各种标本、取送报告（检验科、放射科、超声科）、空气培养皿等。保证标本、报告安全，不受损、不丢失，及时取送。
送患者做各种检查	负责接送门诊、各病区患者做各种检查，保证患者安全。（要求有驾照，开电瓶车接送）

协助护士工作	1. 压疮护理：翻身拍背，预防压疮； 2. 巡视，观察病情：了解患者诉求，如有异常及时报告护士及医生；引流袋、尿袋满及时告诉护士，协助行动不便的患者如厕； 3. 适时开窗通风：30分钟/次，保证病室空气清新； 4. 为患者调换床位：保证患者安全，财物不遗失； 5. 根据规定管理探视家属。 6. 帮助患者进行适当锻炼，保证患者安全； 7. 协助病人进食，测体温。 8. 患者生活护理，保证患者清洁舒适。（详见护理员每周必备） 9. 协助病区护士药房取大液体，保证药物安全，及时取送。
晨晚间护理	一、晨间护理 1. 协助病人排便、漱口（口腔护理）、洗脸、洗手、梳头、翻身和检查身体受压情况； 2. 整理床铺、根据需要更换病号服、床单、被罩、枕罩，协助护士清倒引流袋并计量； 3. 根据病情及患者意愿酌情开窗通风 4. 协助口服中药 5. 协助病人进早餐、清洗餐具 6. 协助医生、护士为病人做各项治疗、检查 7. 定期为长期卧床病人翻身、叩背、按揉预防褥疮，做各种生活护理（饮水、吃药、吃水果等） 二、晚间护理 1. 协助病人漱口（口腔护理）、洗脸、手、背、臀部和用温水泡脚，为女病人清洗会阴部； 2. 进行预防褥疮的护理； 3. 整理床铺，必要时给病人增加毛毯或被子； 4. 睡前协助病人排便。
护理员每日必备： 1、按科室规定时间到岗，不迟到不早退；	

白 班：早7:30—12:00 ； 中午13:00—16:30，
早班：早6:00—10:00； 晚班：17:00—21:00协助护士做好患者晨晚间护理（具体工作内容见本协议晨晚间护理内容）。

周六、日白班休息，科室可根据工作需要调整作息时间。

- 2、每日协助护士扫床2次，具体完成时间根据科室要求；
- 3、及时为行动不便无陪床患者打开水；
- 4、每日按规定清理探视陪住人员；
- 5、整点巡视病房，及时发现患者需求及异常，并给予生活协助，异常情况及时通知护士及医生；
- 6、及时更换病号服、床单、被罩、枕套；
- 7、送检各种标本、陪同患者检查及完成科室安排护理员非禁止类的临时性工作；

护理员每周必备：

- 1、周一：检查、督促、指导、协助陪床人员为病人剪（趾）甲；
- 2、周二：检查、督促、指导、协助陪床人员为病人泡脚；
- 3、周三：为病人更换床单、被罩、枕罩、病号服；
- 4、周四：检查、督促、指导、协助陪床人员为病人洗头；
- 5、周五：脸盆消毒；专用便器及痰盂消毒；

附件2： 护理员工作内容及质控标准

工作内容：

1. 负责照顾病人的生活起居，确保病人安全；
2. 帮助病人洗脸、漱口、洗头、洗脚、洗澡、刮胡子、剪指甲；
3. 给病人喂饭、喂药、打饭、打水；
4. 协助病人大小便，并清理大小便器，保持无异味；及时清理患者的分泌物、排泄物（包括喷溅污染的环境）；
5. 更换病号服、床单、尿垫，整理床单位，保持床单位清洁平整；

6. 在病人病情允许情况下，定时开窗通风，保持病房无异味；
7. 协助病人做各项检查、治疗；
8. 定时给病人翻身、叩背预防褥疮；
9. 在医护人员指导下协助病人功能锻炼；
10. 看护各种引流管，胃管、尿管、鼻饲管、引流管、输液等；
11. 观察病情及时通报医护人员；
12. 按病房规定放置病人及护工的物品，服从医护人员的管理；
13. 禁止护工操作的事项：调节氧气开关及氧流量、更换或加減湿化瓶内用水；更换液体、调节输液速度、拔除输液管道；调节各类仪器设备、吸痰；鼻饲病人灌注食物、水或药物；更换引流瓶、引流袋，拔除各种引流管；危重病人改变体位；带病人出医院大门。

14. 在医务人员指导下，为患者做一些功能训练，严禁自行为患者训练。

质控标准

护理员仪容仪表：

1. 要求上班时精神饱满，举止端庄大方。
2. 服装整齐，着统一工装。衣扣要扣齐，不许贴有胶布或别有大头针。一律穿软底鞋，不穿拖鞋，不拖着鞋走路，穿凉鞋时要穿袜子。
3. 不配首饰（耳环，手链，戒指，可戴耳钉）、不染指甲、可淡妆。
4. 长发用发网，使发长不过肩，保持整洁。
5. 要求坐有坐相，站有站相。
6. 语言上：讲普通话，语言文明、有礼貌和气、谦虚，尊重他人。
7. 尊重医务人员，听从医务人员的业务指导，有意见可通过公司领导与医院

相关部门反应解决，禁止打骂医务人员。

8. 遵守医院的各项规章制度，损坏东西照价赔偿。

二、病房、床单位：

病房整洁舒适、物品放置整齐、无异味。床单位整洁、干燥、平整、枕下无异物。

三、患者：

1. 身下无头发、碎屑，内外衣干净、干燥。

2. 卧床病人会阴部清洁无异味，大小便器清洁无异味。

3. 面部清洁无污垢、无胶布印。口腔清洁无积痰、无食物残渣、嘴唇口角清洁不干燥。

4. 皮肤清洁、无受压痕迹，手脚干净无异物、无残留。

5. 指甲短、胡须短、头发清洁。

6. 无压疮、无坠床、无跌倒、无烫伤。

四、行为规范：

1. 遵守医院各项规章制度，配合医务人员病房管理。服从主管人员的日常管理及工作安排。

2. 上班期间不干私活，不扎堆聊天，不上网。

3. 病房内严禁吸烟、饮酒，保持室内外卫生。

4. 遵守病房作息时间，不得大声喧哗，保持病房内安静。

5. 病房不得留宿外来人员。

合同号：2026-0313-CG-0099

6. 不得携带各种刀具、危化品、毒品、宠物进病区。
7. 注意保护患者隐私，不得随意与他人谈论患者个人情况及病情等信息。
8. 注意手卫生。

北京小汤山医院

“反对商业贿赂”承诺书

北京小汤山医院：

北京天晟昱人力资源服务有限责任公司自愿签署“反对商业贿赂”承诺书，承诺严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国发票管理法》等相关法律、法规的规定，以诚信、守法为准则，提供优质产品及服务。我公司郑重承诺：

一、自觉遵守与采购相关的一切政策法规和社会公德，切实维护国家利益和社会公共利益，保护贵医院的合法权益；

二、依法公平地参与供货市场的竞争，按规定接受供应商资格审查，客观真实反映自身情况，不提供虚假资质文件，不允许他人以本公司名义私自承揽供货业务，不与贵医院、采购代理机构、评审专家等恶意串通诋毁、排挤其他供应商参与竞争；

三、自觉遵守并严格履行合同约定，不得擅自变更或终止、转让、转包合同；主动配合贵医院进行履约验收工作；

四、保证及时向贵医院提供符合或高于国家质量标准、行业质量标准的产品，确保货品或服务 quality 优良；

五、对贵医院所购物资或服务开具真实、正规符合规定的有效发票；

六、切实增强服务意识，提供及时、便捷、周到的技术支持与服务；积极妥善解决产品使用中出现的各种问题；

七、与贵医院保持正常业务交往，不进行任何形式的商业贿赂或采取其他不正当手段谋取非法利益。

我公司将自觉遵守以上条款，并积极配合贵医院、政府监管部门的监督与检查。如违背以上承诺，我公司自愿接受贵医院的一切处罚，并承担赔偿损失等一切相关法律责任。

公司名称（盖章）：北京天晟昱人力资源服务有限责任公司

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：



杨华

2026年8月25日